

Report of
A Refresher Course for Semester System

Submitted by
Sukuna Multiple Campus
Sundarharaincha, Morang

Handwritten signature



Submitted to
University Grants Commission
Sanothimi, Bhaktapur
2024

Report of
A Refresher Course for Semester System

Prepared by
Ushakiran Wagle

Ushakiran Wagle

Teaching Assistant

and

Training Program Coordinator

Sukuna Multiple Campus

Sundarharaincha, Morang



Submitted to

Research Management Cell (RMC- Sukuna)

Sukuna Multiple Campus

Sundarharaincha, Morang

2024 May 31

Table of Content

Acknowledgment	4
Introduction	5
Objectives	6
Methodology	6
Day-wise Activities	7
Day One	7
Day Two	9
Day Three	10
Achievements and Outcomes	11
Future Perspective and Challenges	11
Conclusion and Recommendation	12
Program Schedule	12
Feedback from Participants	13
Income Expenditure Summary	13
Annexes	
RMC Decision for Training	14
Letter of Responsibility for Conducting Training	17
Appointment Letters for Experts	20
Notice for Teachers	22
Experts and Participants' Attendance	23
Sample Slides Presented by Dr. Peshal Khanal	35
Banner of the Program	42
Participants Involved in Individual Work	43
Participants in the Program	43
Group Photograph	44
Participants Reflecting on the Session	44
Certificate Template	46
Group Work	49
News in website	51
Program News in News Paper	52

30/10/17



Acknowledgment

First and foremost, we would like to express our gratitude to the University Grants Commission, for the funding support. The project acceptance has made it easier for us to organize the program efficiently.

Likewise, we are equally grateful to the external facilitator Prof. Dr. Peshal Khanal for his invaluable engagement in the program to make the three-day program successful.

Similarly, we can't forget our internal facilitator Dr. Deepak Prasad Neupane for the continuous managerial support during the sessions of an external facilitator and the fruitful session delivery in all three days.

We are immensely indebted to the campus chief Mr. Arjun Raj Adhikari for the encouragement and support. Similarly, we thank Mr. Ganesh Prasad Dahal, Mr. Navaraj Koirala, Mr. Yubraj Subedi and Ms. Ushakiran Wagle for the effective event management and report production.

30/10/21



Introduction

Tribhuvan University made its decision to run Master's level courses in the semester system. Since then, we have also enrolled students for semester courses. Currently, BICTE, M.Ed, BBA, and MBA courses are running in a semester system at Sukuna's Multiple Campus. TU has described many advantages of shifting to the semester system. TU claims that the semester system would be beneficial in upgrading the academic performance of learners. Not only that, it is hoped that the semester system would help Nepalese education meet the international standard of university education. Most importantly, the semester system is introduced to replace the traditional (telling-selling) teaching-learning process by using the latest innovative techniques of teaching. What TU has aimed to achieve in academia is sensible enough. However, the bigger issue lies in affiliated campuses. Campuses like ours implemented a semester system as it was made mandatory by the University. Despite shifting the system from annual to semester, we are still not able to transform the mentality. Some of the teachers still prefer getting to the classroom with old notebooks they prepared years before. Whereas some other teachers use the technology just to provide them the notes and slides. Even the students desire to receive notes and answer each question inside the classroom.

TU organized the dissemination seminar to aware faculties of the essence of the semester system. However, many new teachers have joined the institutions. These teachers who joined the system completed their study from a yearly system. As a result, they also fail to do justice to the semester system and the teaching-learning process to be followed. Due to all these reasons, despite shifting to a semester system, many things still seem lacking in our institution. Neither the students nor the teaching staff know the practicality of the semester system. Henceforth, we

want to conduct refresher training for the teaching staff who are taking classes in the semester system at different levels.

With this intent, Sukuna Multiple Campus proposed for the Grant at University Grants Commission and the proposal was accepted under the heading of Capacity Development Program 2080-2081. The program was run as per the guidelines set by UGC.

Objectives

As we realized that the classes in the semester system are still traditional, we decided to involve all the teachers teaching at the semester system in the training where they will know the real essence of a semester.

The specific objectives of this refresher course are:

- i. To make teachers analyze and realize the key components of the semester system.
- ii. To support teachers to update and improve their teaching for the semester-based system.
- iii. To provide ideas, skills, and materials for these teachers so that they can run effective classes.

Methodology

As mentioned in the proposal, we included all the teaching faculties from semester system and also invited the participants from 8 neighboring public campuses.

The teachers teaching in the semester system from Bachelor to Master levels will be the potential participants whose details are given below:

- (a) Sukuna Multiple Campus, Morang: 45
- (b) Pathari Multiple Campus, Morang: 2

30/10/13



- (c) Urlabari Multiple Campus: 2
- (d) Janata Multiple Campus, Itahari, Sunsari: 2
- (d) Damak Multiple Campus, Jhapa: 2
- (e) Kankai Multiple Campus, Surunga, Jhapa: 2
- (f) Barun Campus, Khandbari, Sankhuwasava: 1
- (g) J.S. Murarka Campus, Siraha: 1
- (h) Triyuga Janata Multiple Campus, Udayapur: 1



30/12/21

Most of the teachers from our institution attended the program, however, only 4 neighboring campuses out of 8 could participate.

The sessions included interactive classroom sessions with ICT interventions, thematic lectures and demonstrations, group exercises, and participants' presentations.

Day wise Activities

This section presents the day-wise activities conducted by different facilitators.

Day One:

The day one was held on 4 Jesth 2081. The inauguration session lasted for half an hour where registration of participants and the formal opening of the program took place. The opening session was chaired by the Campus chief Mr. Arjun Raj Adhikari. Campus Management Committee head Mr. Keshab Adhikari and the Facilitators Prof. Dr. Peshal Khanal and Dr. Deepak Prasad Neupane were addressed as Invited Guests.

The first Activity was run by Prof. Dr. Peshal Khanal, where the introduction and necessity of the semester system were discussed. The major reason for this session was to warm up our participants to know the purpose of the sitting. The sessions also prioritized on the credit system and required class hours. The facilitator said how it is important to flip the classroom.

While clarifying the reason behind the shift from a yearly system to semester system, he said that the sole purpose is to activate the learners. While shifting from a Yearly system to a semester, the practice of teaching-learning has completely changed. In the yearly system, the teacher had 70% role and students carried only 30% of the total burden. In the semester system, teachers' burden has decreased to 30%. The teachers would spend 30 % of the total workload. The facilitator very impressively presented the poetry on "Poudisastrako Shikshacharya". He has presented how skill-oriented education is the prime necessity of today's world. Moving further with his session he also run an interesting quiz with the help of menti.com. The major focus of that activity was to know the participant's views on the semester system. We received different responses from all the participants.

Day one was theme-based because the thematic aspects were to be clarified before moving to the workshop-based model. The priority was given to clarify the basic characteristics of the semester. The facilitator also made a comparative analysis of the major differences of annual and semester systems. According to the facilitator, the semester system is a reform approach to address lapses in an annual system.

This system focuses on the continuous progression of learning. More importantly, it is the system shift from teaching to learning. There is a breakdown of learning outcomes into small and attainable units.

Participants seemed very much to benefit from the explanation of the credit system. He explained what 1 credit means. One credit means 16 contact hours plus 32 preparation hours. Most of our courses are of 3 credits in semester system. That means 48 hours of teaching and 96 hours of student effort. The final thesis is of 6 credits.

Dr. Deepak Prasad Neupane in the second session talked about the teaching-learning modalities of the semester system. The session collected information from the participants and also shared some important methodologies in practice. Some points he explained were:

Collaborative learning

Reading-based

Group/pair work based

Reflective writing

Project work

Teacher feedback

Technology integrated pedagogy



30/10/21

Along with these methods the facilitator interestingly talked about the DARI model of teaching. Day one was summed up with the participant's feedback and the takeaways from the sessions.

Day Two

The session started on time. We started the session with a cup of tea. Day one well established the conceptual aspects of the semester system and its necessity. Hence day two was completely based on a workshop-based model. Participants were actively working on different modalities. Some activities that were used in different sessions are explained briefly below. The major sessions for day two were:

- (a) Transformative pedagogy (teaching/learning strategies) in the semester system
- (b) Self-assessment form (what did you practice before, what will be changed from Now on?)
- (c) Sharing by the participants of good pedagogical and assessment practices.

Some of the participants had very good level of understanding of the semester system and their sharing helped other faculties there. This made us realize that individual institutions can also organize informal sharing sessions at the beginning, middle, and end of the semester for the sharing of good practices and collaborative peer support.

The last session of the day two was internal assessment policies and practices (from knowing to doing). In this session he talked about the basic practices of internal assessment. Moreover, he talked about the policies and practices set by Tribhuvan University for the semester system. Due to the excessively hot weather, the program from day three was rescheduled for the morning.

Day Three

Developing materials for the class:

To complete the objectives of above mentioned sessions, the following activities were conducted.

Individual activity: participants were asked to work individually to reflect on the things they could take away from the session or something they practiced in their regular class.

Pair Activity: After the individual task they were asked to share that with the pairs.

Group Activity: The same discussion was carried forward and the participants sat in the group and prepared the poster. Finally, they did a Poster presentation of prepared materials.

Other sessions talked about the course details for the thesis. The purpose of running these sessions was to aware participants of the modality of the thesis and overall evaluation system.

Workshop-based activities run in the session

(a) Bend it shape it:

This activity helped to generate as many creative ideas as possible. The participating teachers were expected to learn how to generate the activities and use them in their real classroom.

The facilitator asked one Osborn question and provided one bend it shape it a handout to each participant, reviewed them with the participants, and answered any questions they may have.

(b) Brain Borrow

This activity provided for each group: markers, two flip charts, and masking tape for posting flip-chart sheets (1 /2 for each participant: one sheet each of three different colors of sticking dots” diameter) and one pad of 4 x 6 Post it.

Achievements and Outcomes

The three-day training session was very fruitful and had the following outcomes:

- (a) Professional growth of the teachers
- (b) Better teacher-student management
- (c) Equipped with modern pedagogical strategies
- (d) Direct Impact on Teachers and indirect impact on students.

Future Perspective and Challenges

This session would have run very early when our institutions were struggling hard to understand the basics of the semester system. In the future, more research-oriented sessions on the semester system should be run so that the teaching staff would remain up to date with the latest changes and possibilities. Some of the challenges are:

- (a) Monitoring and Evaluation
- (b) Practical implications of the program in the classroom
- (c) Time management challenges
- (d) Insufficient of experts.
- (e) Waning motivation

Conclusion and Recommendation

The training program was very fruitful to the overall participants. The reflective notes written by the participants showed that they got some of the activities to be applied in their real classroom. To sum up, the training was fruitful and supporting to the overall participants. Such refreshment programs are recommended at the beginning of the session.

Program Schedule

The program schedule is presented below

Day	Time	Activities	Contact person/ facilitator
2081-02-04 Friday	10:00-10:30 am	Registration and Inauguration of the program	Ushakiran Wagle(registration)
	10:30-12:00 pm	Reasons behind shifting to the semester system	Prof. Dr. Peshal Khanal
	12:00-1:30 pm	Teacher personal reflection on pedagogy	Dr. Deepak Prasad Neupane
	1:30-2:00 pm	Snack break	
	2:00-3:30 pm	Key components of the semester system	Prof. Dr. Peshal Khanal
	3:30-5:00 pm	Analysis of the components in the system curriculum and Day end reflection	Dr. Deepak Prasad Neupane
2081-02-05 Saturday	10:30-12:00 am	Transformative pedagogy (teaching/learning strategies) in the semester system	Dr. Peshal Khanal
	12:00-1:30 pm	Sharing by the participants of good pedagogical and assessment practices	Dr. Deepak Prasad Neupane
	1:30-2:00 pm	Snack break	
	2:00-3:30 pm	Internal assessment policies and practices (from knowing to doing)	Dr. Peshal Khanal
	3:30-5 pm	Developing materials for the class Day end reflection	Dr. Deepak Prasad Neupane

2080-02-06	7:00-8:30 AM	Planning the class for the semester system	Dr. Peshal Khanal
	8:30-10:00 pm	Teacher reflection on planning their courses	Dr. Peshal Khanal
	10:00 - 10:30 pm	Snack break	
	10:30-12:00 pm	Exploiting/ developing materials for the class (theory+ practical)	Dr. Deepak Prasad Neupane
	12:00-12:30	Day end reflection Closing ceremony and certificate distribution	

Feedback from Participants

We asked participants to provide oral and written feedback. The major highlights on feedback were given based on the takeaways from the program, management of the program and the things to be improved. Participants representing neighboring campuses and participants from our campus were requested to provide feedback. All the participants submitted written reflections about the takeaways.

Income Expenditure Summary

Income from UGC: **125000.00**

From Internal Source: **49,426.00**

Expenditure: **174,426.00**



30/12/21

S.N	Particulars	Expenditure	Remarks
1	External Expert	44650.00	
2	Internal Expert	12000.00	
3	Training management	3000.00	
4	Documentation	3000.00	
5	Report writing	3000.00	
6	Training materials	16010.00	
7	Stationery and handouts	43166.00	
8	Lunch and Snacks	49600.00	
9	Total	174426.00	

Note: The details of expenditure is attached in the separate file.

Annexes

1. RMC Decision for Training

श्री

आज मिति २०८१ साल वैशाख १७ गते सोमबारका दिन यस सुकुना बहुमुखी क्याम्पस सुन्दरहरैँचा, मोरङको अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC) को सचिवालयको बैठक सचिवालयका संयोजक श्री गणेशप्रसाद दहालको अध्यक्षतामा बसी निम्न प्रस्तावहरू उपर छलफल गरी निर्णय गरियो ।

* बैठक: अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको सचिवालय,

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैँचा, मोरङ ।

* मिति: २०८१/०१/१७ गते, सोमबार ।

* समय: अपरान्ह ३:३० बजे ।

* स्थान: एकाइको कार्यकक्ष, सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैँचा, मोरङ ।

* बैठक: अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC-Sukuna) सचिवालय ।

उपस्थिति

१. गणेशप्रसाद दहाल – RMC-Sukuna, सचिवालय, संयोजक:

२. नरप्रसाद भण्डारी – RMC-Sukuna, सचिवालय, सदस्य:

३. डा. दीपकप्रसाद न्यौपाने – RMC-Sukuna, सचिवालय, सदस्य:

आमन्त्रित

१. अर्जुनराज अधिकारी- क्याम्पस प्रमुख:

२. बलराम पोखरेल- सहायक क्याम्पस प्रमुख:

३. उषाकिरण वाग्ले – शिक्षण सहायक

४. नवराज कोइराला - अधिकृत:

प्रस्ताव तथा निर्णयहरू

१. Refresher Training on Semester System सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा शिक्षकको क्षमता विकासका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपाल समक्ष यस क्याम्पसको तर्फबाट २०८० मङ्सिर २० गतेका दिन पेस गरेको प्रस्तावना मध्ये

Refresher Training on Semester System शीर्षकको प्रस्तावना अनुदान आयोगबाट स्वीकृत भएको हुँदा

उक्त तालिम मिति २०८१ जेठ ४ -६ सम्ममा यस क्याम्पसको सभाकक्षमा सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो । य कार्यक्रमको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि निम्नअनुसारका कार्यहरू गर्ने ।

(१) विषयविज्ञको छनोट र नियुक्ति सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा Refresher Training on Semester System को तालिमको बाह्य क्षेत्रबाट उक्त तालिमको सहजकर्ता विज्ञका रुपमा त्रिभुवन विश्वविद्यालय, शिक्षाशास्त्र सङ्काय, केन्द्रीय विभाग, कीर्तिपुर, काठमाडौँका प्रा. डा. पेशल खनाललाई नियुक्ति गरी पत्राचार गर्ने र तालिम सञ्चालन हुने कम्तिमा दश दिन अगावै तालिमका विषयबस्तु सहितको कार्यतालिका बाह्य क्षेत्रका विषयविज्ञलाई उपलब्ध गराउने ।

(२) आन्तरिक विषयविज्ञको छनोट र नियुक्ति सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत Refresher Training on Semester System को तालिमको आन्तरिक विषयविज्ञका रुपमा उक्त तालिमको सहजकर्तामा यस क्याम्पसका डा. दीपकप्रसाद न्यौपानेलाई छनोट गर्ने र नियुक्त गर्ने साथै निज आन्तरिक विषयविज्ञलाई तालिमका विषयबस्तु र कार्यतालिका आन्तरिक विषयविज्ञलाई पत्राचार गर्ने ।

(३) तालिम व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत Refresher Training on Semester System को सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने निम्नअनुसारको समिति गठन गरी जम्मेवारी दिने ।

(क) श्री उषाकिरण वाग्ले – संयोजक: (कार्यक्रम सञ्चालन र रिपोर्टको तयारी)

(ख) श्री गणेशप्रसाद दहाल – सदस्य : (पत्राचार, सूचना, प्रचारप्रसार, अभिलेखीकरण र व्यवस्थापन)

(ग) श्री नवराज कोइराला – सदस्य : (पत्राचार, सूचना, प्रचारप्रसार र व्यवस्थापन)

(४) व्यवस्थापनका लागि गरिने कार्यहरू

- अन्य क्याम्पसहरूलाई पत्राचार ।
- स्टेसनरी, चिया/नास्ता/खानाको व्यवस्थापन ।
- अन्य क्याम्पसका प्रतिनिधिहरूका लागि आवास व्यवस्था ।
- सहभागीहरूका लागि प्रमाणपत्र ।
- तालिमका लागि अन्य आवश्यक सामग्रीहरू ।



Handwritten signature and date ६०.

Handwritten signature and date २०८२.

२. Qualitative Data Management तालिम सञ्चालन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा शिक्षकको क्षमता विकासका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपाल समक्ष यस क्याम्पसको तर्फबाट २०८० मङ्सिर २० गतेका दिन पेस गरेको प्रस्तावना मध्ये Qualitative Data Management शीर्षकको तालिम सञ्चालनको प्रस्तावना अनुदान आयोगबाट स्वीकृत भएको हुँदा उक्त तालिम मिति २०८१ जेठ १० -१२ गतेसम्म यस क्याम्पसको सभाकक्षमा सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो । उक्त तालिममा अन्तर्गत गुणात्मक तथ्याङ्क सङ्कलन विधि र तरिका, थेमाटाइजेसन, ट्रान्सक्रिपसन, व्याख्या, विश्लेषण र लेखन तथा जर्नल लेखन र प्रकाशन जस्ता विषयबस्तुमा केन्द्रित भई कार्यशाला गर्ने साथै यस कार्यक्रमको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि निम्नअनुसारका कार्यहरू गर्ने ।

(१) विषयविज्ञको छनोट र नियुक्ति सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा Qualitative Data Management को तालिमको बाह्य क्षेत्रबाट उक्त तालिमको सहजकर्ता विज्ञका रूपमा काठमाडौँ विश्वविद्यालय, स्कूल अफ एजुकेसन, हात्तीवन, ललितपुरका सहप्राध्यापक डा. सुरेश गौतमलाई नियुक्ति गरी पत्राचार गर्ने र तालिम सञ्चालन हुने कम्तिमा दश दिन अगावै तालिमका विषयबस्तु सहितको कार्यतालिका निज बाह्य क्षेत्रका विषयविज्ञलाई उपलब्ध गराउने ।

(२) आन्तरिक विषयविज्ञको छनोट र नियुक्ति सम्बन्धमा ।

माथि उल्लिखित Qualitative Data Management को तालिमको आन्तरिक विषयविज्ञका रूपमा उक्त तालिमको सहजकर्तामा यस क्याम्पसका डा. मोहनकुमार तुम्वाहाङलाई छनोट गर्ने र नियुक्त गर्ने साथै निज आन्तरिक विषयविज्ञलाई तालिमका विषयबस्तु र कार्यतालिका आन्तरिक विषयविज्ञलाई पत्राचार गर्ने ।

(३) तालिम व्यवस्थापन तथा गरिने कार्यहरू

यस सम्बन्धमा छलफल गर्दा माथिको प्रस्ताव नं. १ को बुँदा नम्बर (३) र (४) दिइएको जिम्मेवारी र निर्णय गरिएअनुसारको व्यवस्था गर्ने ।

उपलब्ध

[Signature]



2. Letter of Responsibility for Conducting Training



त्रिभुवन विश्वविद्यालयद्वारा सम्बन्धनप्राप्त
AFFILIATED TO TRIBHUVAN UNIVERSITY
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका, मोरङ, कोशी प्रदेश, नेपाल
SUNDARHARAINCHA MUNICIPALITY, MORANG, KOSHI PROVINCE, NEPAL

चलानी नम्बर: १२५१
(Ref No.): २०८७/०८९
स्था: २०८८ (ESTD. 1992)
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपालद्वारा गुणस्तर प्रत्यायनकृत (२०७२)
Accredited by University Grants Commission (UGC) Nepal (2015)



मिति : २०८९/०९/२९

श्री उषाकिरण वाग्ले
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस ।

विषय : जिम्मेवारी दिइएको सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसले आयोजना गर्ने तपसिल बमोजिमका तालिम सञ्चालन गर्नका लागि तपाईंलाई देहायबमोजिमको जिम्मेवारी प्रदान गरिएको छ । निम्न बमोजिमको समितिमा रहि आफ्नो जिम्मेवारी पुरा गर्नुहोला ।

5. Refresher Training on Semester System .

Facilitators: Prof. Dr. Peshal Khanal (Tribhuvan University, Faculty of Education)
Dr. Dipak Prakash Neupane (Sukuna Multiple Campus)

तालिम मिति: २०८९/०२/४, ५ र ६ गते

समय: बिहान १० बजेदेखि ५ बजेसम्म

6. A training on qualitative data analysis and management

Facilitators: Ast. Prof. Dr. Suresh Gautam (Kathmandu University School of Education)
Dr. Mohan Kumar Tumbahang (Sukuna Multiple Campus)

तालिम मिति: २०८९/०२/१०, ११ र १२

समय: बिहान १० बजेदेखि ५ बजेसम्म

जिम्मेवारीहरू:

१. तालिमको सम्पूर्ण व्यवस्थापन गर्ने ।

- विज्ञलाई पत्रचार गर्ने ।
- सहभागीलाई पत्रचार गर्ने ।
- सहभागीको अन्तिम नामावली तयार पार्ने ।
- आवश्यक स्टेसनरीको व्यवस्था गर्ने ।
- कार्यक्रमको व्यानर निर्माण गर्ने ।
- सहभागीका लागि चिया नास्ताको प्रबन्ध गर्ने ।
- तालिमको फोटोहरू खिच्ने/खिच्न लगाउने ।

२. तालिमको अनुगमन तथा निरीक्षण गरी सहभागीलाई आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने ।

३. तालिम समापन भएको ७ दिन भित्रमा आर. एम. सि.मा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

४. तालिम सम्पन्न गर्न आर. एम. सि. र क्याम्पस प्रशासन सँग आवश्यक समन्वय गरी सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।

तालिम व्यवस्थापन समिति

संयोजक: श्री उषाकिरण वाग्ले

सदस्य : श्री गणेशप्रसाद दहाल

सदस्य : श्री नवराज कोइराला

२०८९/०९/२९

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

E-mail: sukunamc2048@gmail.com

website: www.sukuna.edu.np

फोन: ०२९-५४७६९७, ०२९-५४७७९७, ८८५२०८५६९७

Scanned with CamScanner



त्रिभुवन विश्वविद्यालयद्वारा सम्बन्धनप्राप्त
AFFILIATED TO TRIBHUVAN UNIVERSITY

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस SUKUNA MULTIPLE CAMPUS

सुन्दरहरैचा नगरपालिका, मोरङ, कोशी प्रदेश, नेपाल
SUNDARHARAINCHA MUNICIPALITY, MORANG, KOSHI PROVINCE, NEPAL

चलानी नम्बर: १३९१
(Ref No.): २०८१०८९
स्था: २०८८ (ESTD. १९९२)
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपालद्वारा गुणस्तर प्रत्यायनकृत (२०७२)
Accredited by University Grants Commission (UGC) Nepal (2015)



मिति : २०८१/०१/२१

श्री गणेशप्रसाद दहाल
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस ।

विषय : जिम्मेवारी दिइएको सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसले आयोजना गर्ने तपसिल बमोजिमका तालिम सञ्चालन गर्नका लागि तपाईंलाई देहायबमोजिमको जिम्मेवारी प्रदान गरिएको छ । निम्न बमोजिमको समितिमा रहि आफ्नो जिम्मेवारी पुरा गर्नुहोला ।

1. Refresher Training on Semester System .

Facilitators: Prof. Dr. Peshal Khanal (Tribhuvan University, Faculty of Education)
Dr. Dipak Prakash Neupane (Sukuna Multiple Campus)

तालिम मिति: २०८१/०२/४, ५ र ६ गते

समय: बिहान १० बजेदेखि ५ बजेसम्म

2. A training on qualitative data analysis and management

Facilitators: Ast. Prof. Dr. Suresh Gautam (Kathmandu University School of Education)
Dr. Mohan Kumar Tumbahang (Sukuna Multiple Campus)

तालिम मिति: २०८१/०२/१०, ११ र १२

समय: बिहान १० बजेदेखि ५ बजेसम्म

जिम्मेवारीहरू:

१. तालिमको सम्पूर्ण व्यवस्थापन गर्ने ।

- विज्ञलाई पत्रचार गर्ने ।
- सहभागीलाई पत्रचार गर्ने ।
- सहभागीको अन्तिम नामावली तयार पार्ने ।
- आवश्यक स्टेशनरीको व्यवस्था गर्ने ।
- कार्यक्रमको व्यानर निर्माण गर्ने ।
- सहभागीका लागि चिया नास्ताको प्रबन्ध गर्ने ।
- तालिमको फोटोहरू खिच्ने/खिचन लगाउने ।

२. तालिमको अनुगमन तथा निरिक्षण गरी सहभागीलाई आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने ।

३. तालिम समापन भएको ७ दिन भित्रमा आर. एम. सि.मा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

४. तालिम सम्पन्न गर्न आर. एम. सि. र क्याम्पस प्रशासन सँग आवश्यक समन्वय गरी सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।

तालिम व्यवस्थापन समिति

संयोजक: श्री उषाकिरण वाग्ले

सदस्य : श्री गणेशप्रसाद दहाल

सदस्य : श्री नवराज कोइराला

(Signature)
२०८१/०१/२१
अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

E-mail: sukunamc2048@gmail.com

website: www.sukuna.edu.np

फोन: ०२१-५४७६१७, ०२१-५४७७१७, ८८५२०४५६१७



त्रिभुवन विश्वविद्यालयद्वारा सम्बन्धनप्राप्त
AFFILIATED TO TRIBHUVAN UNIVERSITY

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस SUKUNA MULTIPLE CAMPUS

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका, मोरङ, कोशी प्रदेश, नेपाल
SUNDARHARAINCHA MUNICIPALITY, MORANG, KOSHI PROVINCE, NEPAL

स्था: २०४८ (ESTD. १९९२)
यलानी नम्बर: १२९१ विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपालद्वारा गुणस्तर प्रत्यायनकृत (२०७२)
(Ref No.): २०८०/०८९ Accredited by University Grants Commission (UGC) Nepal (2015)

मिति: २०८१/०१/२९

श्री नवराज कोइराला
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस ।

विषय : जिम्मेवारी दिइएको सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसले आयोजना गर्ने तपसिल बमोजिमका तालिम सञ्चालन गर्नका लागि तपाईंलाई देहायबमोजिमको जिम्मेवारी प्रदान गरिएको छ । निम्न बमोजिमको समितिमा रहि आफ्नो जिम्मेवारी पुरा गर्नुहोला ।

3. Refresher Training on Semester System .

Facilitators: Prof. Dr. Peshal Khanal (Tribhuvan University, Faculty of Education)
Dr. Dipak Prakash Neupane (Sukuna Multiple Campus)

तालिम मिति: २०८१/०२/४, ५ र ६ गते

समय: बिहान १० बजेदेखि ५ बजेसम्म

4. A training on qualitative data analysis and management

Facilitators: Ast. Prof. Dr. Suresh Gautam (Kathmandu University School of Education)
Dr. Mohan Kumar Tumbahang (Sukuna Multiple Campus)

तालिम मिति: २०८१/०२/१०, ११ र १२

समय: बिहान १० बजेदेखि ५ बजेसम्म

जिम्मेवारीहरू:

१. तालिमको सम्पूर्ण व्यवस्थापन गर्ने ।

- विज्ञलाई पत्रचार गर्ने ।
- सहभागीलाई पत्रचार गर्ने ।
- सहभागीको अन्तिम नामावली तयार पार्ने ।
- आवश्यक स्टेसनरीको व्यवस्था गर्ने ।
- कार्यक्रमको व्यानर निर्माण गर्ने ।
- सहभागीका लागि चिया नास्ताको प्रबन्ध गर्ने ।
- तालिमको फोटोहरू खिच्ने/खिचन लगाउने ।

२. तालिमको अनुगमन तथा निरिक्षण गरी सहभागीलाई आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने ।

३. तालिम समापन भएको ७ दिन भित्रमा आर. एम. सि.मा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

४. तालिम सम्पन्न गर्न आर. एम. सि. र क्याम्पस प्रशासन सँग आवश्यक समन्वय गरी सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।

तालिम व्यवस्थापन समिति

संयोजक: श्री उषाकिरण वाग्ले

सदस्य : श्री गणेशप्रसाद दहाल

सदस्य : श्री नवराज कोइराला

(Signature)
२०८१/०१/२९

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

E-mail: sukunamc2048@gmail.com

website: www.sukuna.edu.np

फोन: ०२१-५४७६१७, ०२१-५४७७१७, ८८५२०८५६१७

3. Appointment Letters for Experts



त्रिभुवन विश्वविद्यालयद्वारा सम्बन्धनप्राप्त
AFFILIATED TO TRIBHUVAN UNIVERSITY

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

SUKUNA MULTIPLE CAMPUS

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका, मोरङ, कोशी प्रदेश, नेपाल
SUNDARHARAINCHA MUNICIPALITY, MORANG, KOSHI PROVINCE, NEPAL

स्था: २०८८ (ESTD. १९९२)

चलानी नम्बर: १३९६
(Ref No.): २०८०/०९

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपालद्वारा गुणस्तर प्रत्यायनकृत (२०७२)
Accredited by University Grants Commission (UGC) Nepal (2015)

प्रा. डा. पेशल खनालज्यू,
त्रिवि, शिक्षाशास्त्र सङ्काय, केन्द्रीय विभाग,
कीर्तिपुर, काठमाडौं।



मिति: २०८१/०१/२३ गते।

विषय: विषयविज्ञमा नियुक्त गरिएको सम्बन्धमा।

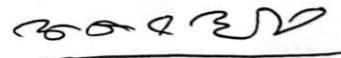
प्रस्तुत विषयमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपालको वित्तिय सहयोग र यस क्याम्पसको आयोजनामा शिक्षकहरूको क्षमता विकासका लागि देहायबमोजिमको तीन दिवसीय 'सिमेस्टर प्रणालीको सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम' सञ्चालन गरिने भएकाले उक्त तालिम कार्यक्रम सञ्चालनका लागि तपाईंलाई विषयविज्ञमा नियुक्त गरिएको छ। तोकिएको मिति र समयमा क्याम्पसमा उपस्थित भई कार्यक्रमको सहजीकरण गरिदिनुहुन अनुरोध छ। पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधा तोकिएबमोजिम हुनेछ।

तपसिल

१. कार्यक्रम स्थान: क्याम्पसको सभाकक्ष।
२. कार्यक्रम मिति: २०८१/०२/०४ गते शुक्रबार देखि २०८१/०२/०६ गते आइतबारसम्म।
३. कार्यक्रम समय: प्रत्येक दिन विहान १०:०० बजेदेखि अपरान्ह ५:०० बजेसम्म।

बोधार्थ:

- RMC-Sukuna
- लेखा फाँट, सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैँचा, मोरङ।
- SAT-Sukuna


२०८१/०१/२३
अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख



त्रिभुवन विश्वविद्यालयद्वारा सम्बन्धनप्राप्त
AFFILIATED TO TRIBHUVAN UNIVERSITY

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस SUKUNA MULTIPLE CAMPUS

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका, मोरङ, कोशी प्रदेश, नेपाल
SUNDARHARAINCHA MUNICIPALITY, MORANG, KOSHI PROVINCE, NEPAL

चलानी नम्बर: १३९७
(Ref No.): २०८०/१९

स्था: २०८८ (ESTD. १९९२)
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपालद्वारा गुणस्तर प्रत्यायनकृत (२०७२)
Accredited by University Grants Commission (UGC) Nepal (2015)



मिति: २०८१/०१/२३ गते।

डा. दीपकप्रसाद न्यौपाने
उपप्राध्यापक

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैँचा, मोरङ।

विषय: सहजकर्ताको जिम्मेवारी दिइएको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपालको वित्तीय सहयोग र यस क्याम्पसको आयोजनामा शिक्षकहरूको क्षमता विकासका लागि तीन दिवसीय 'सेमिस्टर प्रणालीका लागि पुनर्ताजगी' (Refresher Training on Semester System) विषयमा तालिम/कार्यशाला कार्यक्रम सञ्चालन गरिने भएकाले सो तालिम/कार्यशाला सञ्चालनका लागि तपाईंलाई आन्तरिक विषयविज्ञको रूपमा नियुक्त गरिएको छ। तपाईंले बाह्य सरजकर्तासँग सम्पर्क र समन्वय गरी कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउनु हुन समेत अनुरोध छ।

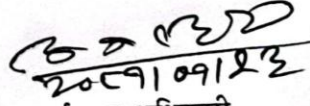
तपसिल

१. विषयविज्ञ भई कार्य गरेवापतको पारिश्रमिक क्याम्पसको नियमानुसार हुनेछ।
२. कार्यक्रम मिति: २०८१/०२/०४ गते देखि २०८१/०२/०६ गतेसम्म।
३. कार्यक्रम समय: प्रत्येक दिन विहान १०:०० बजेदेखि अपरान्ह ५:०० बजेसम्म।
४. कार्यक्रम स्थान: क्याम्पसको सभाकक्ष, सुन्दरहरैँचा, मोरङ।
५. बाह्य सहजकर्ता: प्रा.डा. पेशल खनाल, त्रिवि, शिक्षाशास्त्र सङ्काय, केन्द्रीय विभाग, कीर्तिपुर, काठमाडौं
सम्पर्क नम्बर: ९८४१४३६९०१
६. कार्यक्रम: सेमिस्टर प्रणालीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी पुनर्ताजगी
७. कार्यक्रमका लागि सम्पर्क व्यक्तिहरू

(क) उषाकिरण वाग्ले (तालिम कार्यक्रम संयोजक) ९८६२३६२७९३

(ख) गणेशप्रसाद दहाल (RMC-Head) ९८५२०४१५३५

(ग) नवराज कोइराला (अधिकृत) ९८५१०४५१७९


२०८१/०१/२३
अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

4. Notice for Teachers



सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS

त्रिभुवन विश्वविद्यालयद्वारा सम्बन्धनप्राप्त
AFFILIATED TO TRIBHUVAN UNIVERSITY

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका, मोरङ, कोशी प्रदेश, नेपाल
SUNDARHARAINCHA MUNICIPALITY, MORANG, KOSHI PROVINCE, NEPAL

स्था: २०८१ (ESTD. १९९२)
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपालद्वारा गुणस्तर प्रत्यायनकृत (२०७२)
Accredited by University Grants Commission (UGC) Nepal (2015)

चलानी नम्बर: (Ref No.):

Office copy

मिति: २०८१/०१/२७ गते ।

सिमेस्टर प्रणालीमा अध्यापन गर्नुहुने सम्पूर्ण शिक्षकहरू,
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैँचा, मोरङ ।

विषय: कोर्स रिफ्रेसर तालिममा अनिवार्य सहभागी हुने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपालको वित्तिय सहयोग र यस क्याम्पसको आयोजनामा शिक्षकहरूको क्षमता विकासका लागि देहायबमोजिमको तीन दिवशीय 'सिमेस्टर प्रणालीको सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम' सञ्चालन गरिने भएकाले यस क्याम्पसको सिमेस्टर प्रणालीमा शिक्षण गर्नुहुने सम्पूर्ण शिक्षकहरूलाई उक्त कार्यक्रममा अनिवार्य सहभागी हुन सूचित गरिन्छ । यस कार्यक्रमको सहभागितालाई मूल्याङ्कनको आधार बनाइने बेहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल

१. सहभागीहरूका लागि चिया, नास्ता र स्टेसनरीको व्यवस्था आयोजकले गर्नेछ ।
२. कार्यक्रम मिति: २०८१/०२/०४ गते शुक्रबार देखि २०८१/०२/०६ गते आइतबारसम्म ।
३. कार्यक्रम समय: प्रत्येक दिन विहान १०:०० बजेदेखि अपरान्ह ५:०० बजेसम्म ।
४. कार्यक्रम स्थान: क्याम्पसको सभाकक्ष ।
५. थप जानकारीका लागि फोन नम्बर ९८६२३६२७९३ / ९८५२०४१५३५ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

- ✓ *भौतिक व्यवस्थापन विभाग*
- ✓ *भाषा शिक्षण विभाग*
- ✓ *नेपाली शिक्षण विभाग*
- ✓ *बिबिसि कार्यक्रम*
- ✓ *बिआइसिएडि कार्यक्रम*
- ✓ *स्वरा शैली*
- ✓ *क्याम्पसको वेबसाइट अपलोड*
- ✓ *पेपलु मेसेजर ग्रुप*

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

5. Experts and Participants' Attendance



सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैँचा, मोरङ

Conducting Refresher Course for the Semester System

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको वित्तिय सहयोग र यस सुकुना बहुमुखी क्याम्पसको आयोजनामा क्षमता विकास अन्तर्गत सेमेस्टर प्रणालीको व्यवस्थापन र सञ्चालन सम्बन्धि ३ दिवशीय पुनर्ताजगी तालिम कार्यक्रमको उद्घाटन सत्र

उद्घाटन कार्यक्रम

मिति: २०८१/०२/०४ गते शुक्रबार ।

समय: विहान १०:०० बजेदेखि ।

* कार्यक्रम सञ्चालन: उषाकिरण वाग्ले

१. कार्यक्रमको सभापति: क्याम्पस प्रमुख श्री अर्जुनराज अधिकारी
आसन ग्रहण

२. प्रमुख अतिथि: क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री केशव अधिकारी

३. विषयविज्ञ/सहजकर्ता अतिथि: प्रा. डा. पेशल खनाल (त्रिवि, शिक्षाशास्त्र सङ्काय, केन्द्रीय विभाग, कीर्तिपुर)

४. विषयविज्ञ/सहजकर्ता: डा. दीपकप्रसाद न्यौपाने, सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैँचा, मोरङ ।

५. सहायक क्याम्पस प्रमुख: श्री बलराम पोखरेल, सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैँचा, मोरङ ।

६. सहायक क्याम्पस प्रमुख: श्री गणेशप्रसाद दहाल, सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैँचा, मोरङ ।

७. पब्लिक प्राध्यापक सङ्घ एकाइ समितिका सभापति श्री जनार्दन गुरागाईँ, सुकुना बहुमुखी क्याम्पस ।

यथास्थानमा आसन ग्रहण

८. छिमेकी क्याम्पसबाट पाल्नुहुने सहभागी प्राध्यापकज्यूहरू ।

९. यस क्याम्पसका सहभागी प्राध्यापकज्यूहरू ।

१०. कार्यक्रमको समुद्घाटन:

- प्रमुख अतिथि, क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री केशव अधिकारीबाट कार्यक्रमको व्यानर वाचन गरेर उद्घाटन गरिदिनु हुन ।

११. स्वागत तथा कार्यक्रमको औचित्य प्रस्ट्याइदिनु हुन: सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री गणेशप्रसाद दहाल

१२. परिचय कार्यक्रम

नाम, क्याम्पसको नाम र ठेगाना, सेमेस्टर प्रणालीमा शिक्षण गर्ने विषय विषय

१३. शुभकामना मन्तव्य

- सहजकर्ताको तर्फबाट प्रा.डा. पेशल खनाल

- प्रमुख अतिथि क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री केशव अधिकारी

१४. Technical Session सञ्चालन गर्न विषयविज्ञलाई कार्यक्रम हस्तान्तरण गर्दै उद्घाटन सत्रको समापन गरिदिनुहुन कार्यक्रमको सभापति: क्याम्पस प्रमुख श्री अर्जुनराज अधिकारीलाई अनुरोध छ ।



सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैँचा, मोरङ

Conducting Refresher Course for the Semester System

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपालको वित्तीय सहयोगमा यस सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैँचा, मोरङको आयोजनामा मिति २०८१ जेठ ०४ गते शुक्रबार देखि २०८१ जेठ ०६ गते आइतबारसम्म सिमेस्टर प्रणालीको सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि 'Conducting Refresher Course for the Semester System' विषयमा सेमिनार तथा कार्यशाला सञ्चालन गरियो। कार्यक्रममा सुकुना बहुमुखी क्याम्पसमा सिमेस्टर प्रणालीमा अध्यापन गर्नुहुने शिक्षकहरू र झापा, मोरङ र सुनसरीका पब्लिक क्याम्पसहरूमा सिमेस्टर प्रणालीमा अध्यापन यराउने शिक्षकहरूको सहभागीतामा कार्यक्रम सञ्चालन गरियो।



- * मिति: २०८१/०२/०४ – ०६ गतेसम्म।
- * समय: विहान १००० बजेदेखि अपरान्ह ५०० बजेसम्म।
- * स्थान: सुकुना बहुमुखी क्याम्पसको सभाकक्ष।
- * सहजकर्ता विषयविज्ञ: प्रा. डा. पेशल खनाल: त्रिवि, शिक्षाशास्त्र सङ्काय, केन्द्रिय विभाग, कीर्तिपुर, काठमाडौं।
- * सहभागीहरू: सिमेस्टर प्रणालीमा अध्यापन गर्ने क्याम्पसका शिक्षकहरू





उद्घाटन सत्र र पहिलो दिनको उपस्थिति (मिति २०८१/०२/०४ गते)

सहजकर्ता विज्ञको उपस्थिति

क्रस	सहजकर्ताको नाम	क्याम्पस	फोन नं.	इमेल	हस्ताक्षर
१	प्रा.डा. पेशल खनाल	त्रिवि, शिक्षाशास्त्र सङ्काय, केन्द्रीय विभाग, कीर्तिपुर	९८५१४३६७०१	peshal.khanal@tuc.edu.np	
२	डा. दीपकप्रसाद ज्ञेय	सुकुना व. क्याम्पस	९८५२०४०६७७०	fo-deepak3@gmail.com	

सहभागीहरूको उपस्थिति

क्रस	सहभागी शिक्षकको नाम	सहभागीको क्याम्पस	फोन नं.	इमेल	हस्ताक्षर
१	केशव ओझडा	सुकुना व. क्याम्पस	९८२२०४३३६२		
२	अर्जुनराज झिझि	सुकुना व. क्याम्पस	९८२२०४३३६३	argun.sad3@gmail.com	
३	गणेशप्रसाद दहल	सुकुना व. क्याम्पस	९८२२०४३३६४	gpdahal.sukunam@gmail.com	
४	रमेश नाथ दाहाल	जरना बहुमुखी क्याम्पस	९८२२०४३३६५	9822043365-daharurav18@gmail.com	
५	Dr. Kam Nath Yadav	J.S. Multiple Campus, Biratnagar	९८५२८३९५१३	9852839513-jadavkam@gmail.com	
६	Thalok Dahal	Patthari Multiple Campus	९८६२०५९६७	jhalokdahal@gmail.com	
७	Dinesh Kumar Thapa	Kavayitri Multiple Campus, Biratnagar	९८५२७००२३०	timiradinesh33@gmail.com	
८	Tika Raj Ghiringi	Kavayitri Multiple Campus	९८६७९९७३८९	sikarajghiringi@gmail.com	
९	Guru Prasad Acharya	Sukuna M. Campus	९८५२०२१०२७	gurusirsukuna@gmail.com	

सहभागीहरूको उपस्थिति (मिति २०८१/०२/०४ गते)

(Signature)



सहभागीहरूको उपस्थिति (मिति २०८१/०२/०४ गते)

क्रस	सहभागी शिक्षकको नाम	सहभागीको क्याम्पस	फोन नं. २०६८	इमेल	हस्ताक्षर
१०	Bidur Subedi	Saraswati Multiple	9842167970	bidursubedi3223@gmail.com	
११	Guna Raj Nepal	" "	9852054905	gunaraj3@gmail.com	
१२	Krishna P. Acharya	" "	9852055208	acharyap.p@gmail.com	
१३	Laxmi P. Guragai	" "	9842096067	laxmipg@gmail.com	
१४	Bal Kumar Kulkarni	" "	9842056255	kulkarnibk@gmail.com	
१५	Umesh Upreth	" "	9842122394	umeshupreth1@gmail.com	
१६	Giri Raj Dahal	" "	9811317181	girisirisharma@gmail.com	
१७	Krishna Raj Dahal	" "	9842054105	Khadahal17@gmail.com	
१८	Shankar Dewar	" "	9842137992	dewarshankar@gmail.com	
१९	Gehendra Khanal	" "	9842233495	gehendrak@gmail.com	
२०	Basudev Pahlitani	" "	9842246515	Basudev3@gmail.com	
२१	Dipak Gautam	" "	9842127311	dipakgautam27311@gmail.com	
२२	Manish P. Thapa	" "	9842122990	manishp10@gmail.com	
२३	Sagar Pradhan	" "	9811364669	bhadravijay96@gmail.com	



सहभागीहरूको उपस्थिति (मिति २०८१/०२/०४ गते)

क्रस	सहभागी शिक्षकको नाम	सहभागीको क्याम्पस	सं. २०६	इमेल	हस्ताक्षर
२४	Tulasi Rimal	Sukuna Multiple Campus	9840484008	rimal.tulasi01@gmail.com	
२५	Atul Bhattarai	"	9842120960	atulbhattarai-smc@gmail.com	
२६	Bikram Thapa	Sukuna Multiple C.	9841503871	bikramsmc25@gmail.com	
२७	Milam Acharya	"	9852058315	milanacharya321@gmail.com	
२८	Natka Thapa	"	9852054702	matritathapa003@gmail.com	
२९	Trilochan Sitaula	SMC	9852072472	ctoulasmi@gmail.com	
३०	Mohan Karki	SMC	9842251183	mohan.karki95@yahoo.com	
३१	Suman Sapkota	SMC	9804949206	sapkotasuman43@gmail.com	
३२	उमादेवी गुरुङ	"	9842037750	gurugain sita 204@gmail.com	
३३	अशोक बस्नेत	Sukuna M. Campus	9842033560	ashok.basnet70@gmail.com	
३४	कृष्ण प्रसाद मूल	सुकुना क. के. के.	9842179669	kp.bhusnet1962@gmail.com	
३५	धुवप्रसाद नेपाल	"	9862095553	dhurbasneap12026@gmail.com	
३६	नरपानिप्रसाद न्यौपाने	"	9869053232	narpanebhawan@gmail.com	
३७	वाग्लेयशा वाग्ले	"	9862362653	wagleyusha@gmail.com	

४



सहभागीहरूको उपस्थिति (मिति २०८१/०२/०४ गते)

क्रस	सहभागी शिक्षकको नाम	सहभागीको क्याम्पस	संकेत	इमेल	हस्ताक्षर
३७	कादुरेन काहाला	सु.व. क्याम्पस	९८५१०५५५०	bgbasudev35@gmail.com	
३८	कृष्ण न्यौपाने	सु.व. क्याम्पस	९८५१०५५५०	prashnane2030@gmail.com	
३९	बिरे बाबुराज चेली	Sukuna M. Campus	९८५२०५५५०	indira@kuki@gmail.com	
४०	धनराज कुमार कालाभट्ट	" "	९८५२२६२६५१	sarabhandari152@gmail.com	
४१	Kanta Subedi	" "	९८५२४३५३४०	Subedi.Kanta333@gmail.com	
४२	Biplab Thakal	" "	९८६२१७५५५५	biplabthakal7@gmail.com	
४३	बाबुराज राहाल (अग्र)	" "	९८६२०८३४५५	basudevahal88@gmail.com	
४४	भोजराज बिमि	" "	९८५२१०११२०	bhujrajhimire@gmail.com	
४५	जानादन ज्ञाना	" "	९८५२०५५५५१	jgnajgnaj69@gmail.com	
४६	देवराज गिरी	" "	९८५२०३०५३८	giri2devraj@gmail.com	
४७	Binod Singh	" "	९८५२१६५५७०	binodsingh3333@gmail.com	
४८	बलराज पालि	" "	९८५२०९१२३८	pskharibale@gmail.com	
४९					
५०					



५ २२७

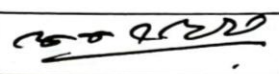
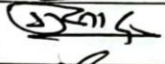
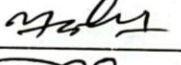
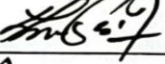
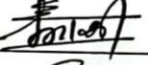
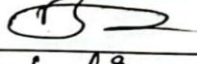
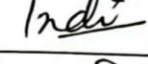
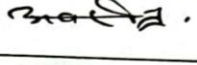
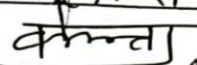
Conducting Refresher Course for the Semester System

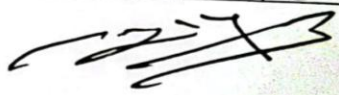
दोस्रो दिनको उपस्थिति (मिति २०८१/०२/०५ गते)

सहजकर्ता विज्ञको उपस्थिति

क्रस	सहजकर्ताको नाम	क्याम्पस	हस्ताक्षर
१	प्रा.डा. पेशल खनाल	त्रिवि, शिक्षाशास्त्र सङ्काय, केन्द्रीय विभाग, कीर्तिपुर	
२	डा. दीपकप्रसाद न्यौपाने	सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैँचा	

सहभागीहरूको उपस्थिति

क्रस	सहभागी शिक्षकको नाम	सहभागीको क्याम्पस	हस्ताक्षर
१	धर्मराज शम्शेर	सुकुना व. क्याम्पस	
२	बलराज पौडरेल	सुकुना व. क्याम्पस	
३	गणेशप्रसाद इहाल	सुकुना व. क्याम्पस	
४	उद्य प्रसाद झाँकरी	सुकुना व. क्याम्पस	
५	जगदीश गुरागाई	सुकुना व. क्याम्पस	
६	उमेश खत्री	सुकुना बहुमुखी क्याम्पस	
७	लक्ष्मी प्र. गुरागाई	"	
८	धुवप्रसाद नेपाल	"	
९	रघुनाथ दाहाल	बलराज बहुमुखी क्याम्पस, साउनेचौर	
१०	धर्मकुमारी कालाखेली	सुकुना व. क्याम्पस	
११	बाल कुमार कालाखेली	"	
१२	इन्द्र बहादुर मैत्रा	सुकुना बहुमुखी क्याम्पस	
१३	अशोक बस्नेत	सुकुना बहुमुखी क्याम्पस	
१४	शिवराम धर्मा	बलराज बहुमुखी क्याम्पस	
१५	दिनेश कुमार मिश्रा	"	
१६	कान्ता सुवेदी	सुकुना व. क्याम्पस	



२

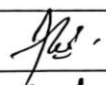
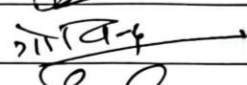
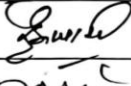
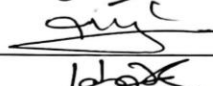
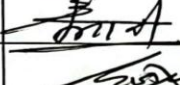
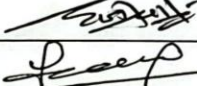
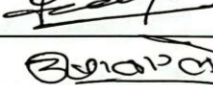
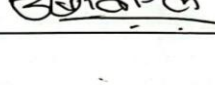


Conducting Refresher Course for the Semester System दोस्रो दिनको उपस्थिति (मिति २०८१/०२/०५ गते)			
सहभागीहरूको उपस्थिति			
क्रस	सहभागी शिक्षकको नाम	सहभागीको क्याम्पस	हस्ताक्षर
१७	उमादेवी गुरागाई	सुकुना बहुमुखी क्याम्पस	उमादेवी
१८	Dr. Him Nath Yadav	J.S. Murtuza Multiple Campus Lahan, Siraha	
१९	Dandapani Gautam	Sukuna Campus	
२०	Bhojraj Ghimire	Sukuna Campus	
२१	Dipak Gautam	" "	
२२	Munish K. Thapa	" "	
२३	Gehendra Khanal	" "	
२४	Dev Raj Giri	" "	
२५	Suman Sapkota	SMC	
२६	Milan Acharya	"	
२७	Matrika Thapa	SMC	
२८	Basudev Dahal	SMC	
२९	Bhawana P. Neupane	"	
३०	Bikram Thapa	SMC	
३१	Krishna Neupane	SMC	
३२	Atul Bhattarai	"	
३३	Er. Sanjosh Dahal	SMC	
३४	Biplab Dahal	SMC	
३५	Mohan Kumar Karki	SMC	
३६	Tulashi Rimal	SMC	



३



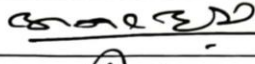
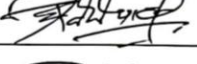
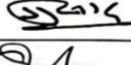
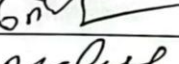
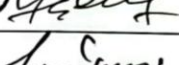
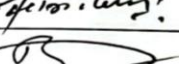
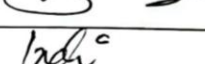
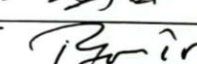
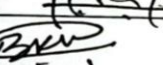
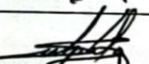
Conducting Refresher Course for the Semester System दोस्रो दिनको उपस्थिति (मिति २०८१/०२/०५ गते)			
सहभागीहरूको उपस्थिति			
क्रस	सहभागी शिक्षकको नाम	सहभागीको क्याम्पस	हस्ताक्षर
३७	त्रिलोचन खरेबा	सुकुला व. क्याम्पस	
३८	दिपक गठारी	" " "	
३९	गोविन्द खनाल	" " "	
४०	सुष्मा ड. विजय	" " "	
४१	वासुदेव दाहाल	" " "	
४२	खगेन्द्र राम दाहाल	" " "	
४३	शैलकुमार दाहाल	पथरी बहुमुखी क्याम्पस	
४४	नरप्रसाद गठारी	सुकुला व. क्याम्पस	
४५	धर्मकुमारी कालावी	" " "	
४६	Guna Ray Nepal	" " "	
४७	Bidur Subedi	" " "	
४८	Ushakiran Wagle	" " "	
४९			
५०			



Conducting Refresher Course for the Semester System
 सहजकर्ता विज्ञको उपस्थिति (मिति २०८१/०२/०६ गते)
 सहजकर्ता विज्ञको उपस्थिति

क्रस	सहजकर्ताको नाम	क्याम्पस	हस्ताक्षर
१	प्रा.डा. पेशल खनाल	त्रिवि, शिक्षाशास्त्र सङ्काय, केन्द्रीय विभाग, कीर्तिपुर	
२	डा. दीपकप्रसाद न्यौपाने	सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैँचा	

सहभागीहरूको उपस्थिति

क्रस	सहभागी शिक्षकको नाम	सहभागीको क्याम्पस	हस्ताक्षर
१	अनर्जु नरसिंह अधिकारी	सुकुना ब. क्याम्पस	
२	बलराम जोशी	" "	
३	जगदीश्वर उरागाड	" "	
४	धुवप्रसाद नेपाल	" "	
५	उदयप्रसाद अधिकारी	सुकुना ब. क्याम्पस	
६	उमेश्वर श्रेष्ठ	सुकुना बहुमुखी क्याम्पस	
७	लक्ष्मी प्रसाद गुप्ता	" "	
८	सुभाष चन्द्र शर्मा	" "	
९	बाल कृष्ण काला	" "	
१०	इन्द्र वहादुर श्रेष्ठ	" "	
११	गुणराज नेपाल	" "	
१२	टिकाराम घिमिरे	कुनकाई ब. क्याम्पस सुकुना	
१३	दिनेश कुमार तिमिल्सिना	" " " "	
१४	विक्रम थापा	सुकुना ब. क्याम्पस	
१५	सुमन सायकोट	" " "	
१६	विप्लव ठकाल	" "	

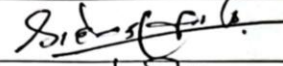
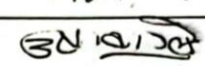
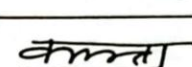


Conducting Refresher Course for the Semester System			
नेपाली शिक्षा दिवसको उपस्थिति (मिति २०८१/०२/०६ गते)			
सहभागीहरूको उपस्थिति			
क्रस	सहभागी शिक्षकको नाम	सहभागीको क्याम्पस	हस्ताक्षर
१७	सन्तोष दाहाल	सु. व. क्याम्पस	
१८	त्रिलोचन सिटौला	"	
१९	तुलसी रिमाल	"	
२०	कुमाराप्रसाद झांगरी	"	
२१	दिपक भण्डारी	"	
२२	वासुदेव दाहाल	"	
२३	मिलन आचार्य	"	
२४	मोहन झांगरी	"	
२५	रत्नराज राय दाहाल	"	
२६	सगतका थापा	"	
२७	वृष्ण झांगरी	"	
२८	वासुदेव झांगरी	"	
२९	पनिषु थापा	"	
३०	वासुदेव दाहाल	"	
३१	भवानीप्रसाद झांगरी	"	
३२	अतुल भट्टराई	"	
३३	मल्लक दाहाल	पथरी बहुमुखी क्याम्पस	
३४	विडर सुवेदी	सुकुना बहुमुखी क्याम्पस	
३५	नरप्रसाद भण्डारी	सुकुना बहुमुखी क्याम्पस	
३६	नर धर्मकार	" " "	

३



तेश्वरी दिनांकको उपस्थिति (मिति २०८१/०२/०६ गते)

क्रस	सहभागी शिक्षकको नाम	सहभागीको क्याम्पस	हस्ताक्षर
३७	बलराम नाथ काहाल	वरुण बहुमुखी क्याम्पस	
३८	डॉ. रामनारायण पादव	जयसुख बहुमुखी क्याम्पस (सु लक्ष्मी, सिद्ध)	
३९	भोजराज धिमै	सुकुना को क्याम्पस	
४०	दीपक गौतम	" " "	
४१	गोहेन्द्र खनाल	" " "	
४२	देवराज गिरी	" " "	
४३	गुमादेवी गुरागाड	" " "	
४४	कुशी प्र. श्रेष्ठ	" " "	
४५	उषाकिशोर पाले	" " "	
४६	कान्ता सुवेदी	" " "	
४७			
४८			
४९			
५०			



6. Sample Slides Presented by Dr. Peshal Khanal

SEMESTER SYSTEM

Philosophy, Practice and Expectations

Peshal Khanal

Professor, Faculty of Education

Tribhuvan University

17-19, May 2024

Sukuna Multiple Campus

Indrapur Morang



SEMESTER SYSTEM

Philosophy, Practice and Expectations

Peshal Khanal
Professor, Faculty of Education
Tribhuvan University



17-19 May 2024
Sukunda Multiple Campus
Indragiri Morang

Let's start with a quote



"If I had six hours to chop down a tree, I'd spend the first four hours sharpening the axe."

यदि मैंने छह घण्टों में एक पेड़ काट दिया होता तो मैं पहले चार घण्टों में कुल्हाड़ी तेज कर देता।

Paradigm Shift in Education





Paradigm Shift in Education



Click to add notes

Menti.com

Code

75 31 17 6

7531 17 6

Click to add notes





WHAT IS SEMESTER?

- Course taught for a year
- Final annual exam: external to the program
- Teaching and teacher dependence
- Absence of formative assessment
- Absence of accountability regarding students' learning
- Traditional delivery – Note writing
- Course completion in few lectures
- Attendance, presentation and classroom participation are not counted as part of learning
- Teaching and teacher: distanced from the learning process
- Scores (not grades)

WHAT IS SEMESTER?

First lets discuss what an annual system is!!

Tourist Students

WHAT IS SEMESTER?

• A reform approach to address lapses in the annual system

How?

- Continuous and progression of learning is accumulated
- Teaching system to Learning
- Breakdown of learning outcome into small and achievable units (4 hours courses)

WHAT IS SEMESTER?



First, lets discuss what an annual system is!!

Tourist Students

- Courses taught for a year
- Final annual exam: external to the program
- Teaching and teacher dependence
- Absence of formative assessment
- Absence of accountability regarding students' learning
- Traditional delivery – Note writing
- Course completion in few lectures
- Attendance, presentation and classroom participation are not counted as part of learning
- Teaching and teacher: distanced from the learning process
- Scores (not grades)

Click to add notes

WHAT IS SEMESTER?

• A reform approach to address lapses in the annual system

How?

- Continuous and progression of learning is accumulated
- Teaching system to Learning
- Breakdown of learning outcome into small and achievable units (4 hours courses)
- Learning outcome = process and product
- Transferable Credit system (GPA – average of accumulated grades)

CREDIT SYSTEM

- Credit/semester credit
- Amount of credit a student earns after successful completion of 16 contact hours PLUS 32 preparation hours of individual learning by the student him/herself
- 1 credit = 16 contacts hours PLUS 32 preparation hours

CREDIT VALUE OF COURSES

- Most of our courses are of 3 credit
- 3 credit = 48 hours teaching + 96 hours students' efforts
- Thesis = 6 credit

CREDIT VALUE OF COURSES

- Most of our courses are of 3 credit
- 3 credit = 48 hours teaching + 96 hours students' efforts
- Thesis = 6 credit



Click to add notes

CREDIT VALUE OF COURSES

- Most of our courses are of 3 credit
- 3 credit = 48 hours teaching + 96 hours students' efforts
- Thesis = 6 credit



SEMESTER AND DEGREE CREDIT

- 1st, 2nd and 3rd semesters = 18 + 18 + 18 credits
- 2 core educational courses (2 x 3 = 6 credits)
- 4 major courses (4 x 3 = 12 credits)
- 4th semester = 15 credits
- 1 core course (3 credit)
- 1 teaching practice/practicum (3 credit)
- Thesis (6 credit)
- 1 Major elective (3 credit)
- Total degree credit: 69

TEACHING-LEARNING MODALITY

- Collaborative: teacher-student, student-student
- Reading-based: students read before they come to the class
- Group work and presentation
- Small scale research work
- Reflective writing



Click to add notes

SEMESTER AND DEGREE CREDIT

- 1st, 2nd and 3rd semesters = 18 + 18 + 18 credits
 - 2 core educational courses (2 x 3 = 6 credits)
 - 4 major courses (4 x 3 = 12 credits)
- 4th semester = 15 credits
 - 1 core course (3 credit)
 - 1 teaching practice/practicum (3 credit)
 - Thesis (6 credit)
 - 1 Major elective (3 credit)
- Total degree credit: 69

ASSESSMENTS

INTERNAL 40%

- Attendance: 5 (80% for eligibility)
- Classroom participation: 5
- 3 periodic assignments: 3 x 10 = 30

EXTERNAL 60%: EXAM CONDUCTED BY DEAN'S OFFICE

If the difference in internal and external marks exceeded 20%, the internal marks will be reduced.

e.g., If your Internal marks is 80% and External 55% (dif – 25%)
Your internal marks will be 75%

ASSESSMENTS ...

Grade	Grade Point Average (GPA)	Cumulative Grade Point Average (CGPA)	Marks Obtained in Percent	Remarks
A	4.0	4.0	90% & above	Distinction
A-	3.7	3.7-3.9	88-89.9%	Very good
B+	3.3	3.3-3.6	75-79.9%	First Division
B	3.0	3.0-3.2	65-69.9%	Second Division
B-	2.7	2.7-2.9	50-59.9%	Pass in individual paper
F	1.7	Below 1.7	Below 50%	Fail

PROSPECTIVE CALENDAR

Date/Timeline	Programme
4 th week Falgun	Semester Begins
3 rd week Baisakh	1 st Assessment
1 st week Ashad	2 nd Assessment
2 nd week Shrawan	3 rd Assessment
Bhadra	External Exam

Click to add notes

ASSESSMENTS



INTERNAL 40%

- Attendance: 5 (80% for eligibility)
- Classroom participation: 5
- 3 periodic assignments: 3 x 10 = 30

EXTERNAL 60%: EXAM CONDUCTED BY DEAN'S OFFICE

If the difference in internal and external marks exceeded 20%, the internal marks will be reduced.

e.g., If your Internal marks is 80% and External 55% (dif – 25%)
Your internal marks will be 75%

Making Lesson Plan For The Semester System
Presenter: Deepak Neupane, PhD
Sukuna Multiple Campus
Sundharharainch, Morang
2081/02/04-06

Introduction

- Creating a lesson plan for the semester system is essential for effective teaching and learning.
- A well-structured lesson plan ensures that all necessary topics are covered within the allocated time frame.
- By following a detailed lesson plan, educators can maintain organization and coherence in their teaching.

Understanding Semester System

- The semester system divides the academic year into two main terms: fall and spring.
- Each semester typically lasts around 15-16 weeks, allowing the main in-depth exploration of topics.
- It is essential to align lesson plans with the overall course objectives and semester schedule.

Setting Learning Objectives

- Begin by clearly defining the learning objectives you want students to achieve by the end of the semester.
- Learning objectives should be specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound (SMART).
- Objectives serve as a roadmap for designing lesson plans that facilitate student progress and understanding.

Mapping Out the Semester

- Divide the semester into units or modules based on the course content and learning objectives.
- Allocate specific weeks or class sessions for each unit to ensure a balanced coverage of topics.
- Consider incorporating review sessions, assessments, and project deadlines into the semester plan.

Making Lesson Plan For The Semester System

.....

Presenter: Deepak Neupane, PhD

Sukuna Multiple Campus

Sundharharainch, Morang

2081/02/04-06

Making Lesson Plan For The Semester System
Presenter: Deepak Neupane, PhD
Sukuna Multiple Campus
Sundharharainch, Morang
2081/02/04-06

Introduction

- Creating a lesson plan for the semester system is essential for effective teaching and learning.
- A well-structured lesson plan ensures that all necessary topics are covered within the allocated time frame.
- By following a detailed lesson plan, educators can maintain organization and coherence in their teaching.

Understanding Semester System

- The semester system divides the academic year into two main terms: fall and spring.
- Each semester typically lasts around 15-16 weeks, allowing the main in-depth exploration of topics.
- It is essential to align lesson plans with the overall course objectives and semester schedule.

Setting Learning Objectives

- Begin by clearly defining the learning objectives you want students to achieve by the end of the semester.
- Learning objectives should be specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound (SMART).
- Objectives serve as a roadmap for designing lesson plans that facilitate student progress and understanding.

Mapping Out the Semester

- Divide the semester into units or modules based on the course content and learning objectives.
- Allocate specific weeks or class sessions for each unit to ensure a balanced coverage of topics.
- Consider incorporating review sessions, assessments, and project deadlines into the semester plan.

Introduction

- Creating a lesson plan for the semester system is essential for effective teaching and learning.
- A well-structured lesson plan ensures that all necessary topics are covered within the allocated time frame.
- By following a detailed lesson plan, educators can maintain organization and coherence in their teaching.

Making Lesson Plan For The Semester System
Presenter: Deepak Neupane, PhD
Sukanta Multiple Campus
Sunderkhanaula, Morang
2081/0204466

Introduction

- Creating a lesson plan for the semester system is essential for effective teaching and learning.
- A well-structured lesson plan ensures that all necessary topics are covered within the allocated time frame.
- By following a detailed lesson plan, educators can maintain organization and coherence in their teaching.

Understanding Semester System

- The semester system divides the academic year into two main terms: fall and spring.
- Each semester typically lasts around 15-16 weeks, allowing for more in-depth exploration of topics.
- It is crucial to align lesson plans with the overall course objectives and semester schedule.

Setting Learning Objectives

- Begin by clearly defining the learning objectives you want students to achieve by the end of the semester.
- Learning objectives should be specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound (SMART).
- Objectives serve as a roadmap for designing lesson plans that facilitate student progress and understanding.

Mapping Out The Semester

- Divide the semester into units or modules based on the course content and learning objectives.
- Allocate specific weeks or class sessions for each unit to ensure a balanced coverage of topics.
- Consider incorporating review sessions, assessments, and project deadlines into the semester plan.

Understanding Semester System

- The semester system divides the academic year into two main terms: fall and spring.
- Each semester typically lasts around 15-16 weeks, allowing for more in-depth exploration of topics.
- It is crucial to align lesson plans with the overall course objectives and semester schedule.

Making Lesson Plan For The Semester System
Presenter: Deepak Neupane, PhD
Sukanta Multiple Campus
Sunderkhanaula, Morang
2081/0204466

Introduction

- Creating a lesson plan for the semester system is essential for effective teaching and learning.
- A well-structured lesson plan ensures that all necessary topics are covered within the allocated time frame.
- By following a detailed lesson plan, educators can maintain organization and coherence in their teaching.

Understanding Semester System

- The semester system divides the academic year into two main terms: fall and spring.
- Each semester typically lasts around 15-16 weeks, allowing for more in-depth exploration of topics.
- It is crucial to align lesson plans with the overall course objectives and semester schedule.

Setting Learning Objectives

- Begin by clearly defining the learning objectives you want students to achieve by the end of the semester.
- Learning objectives should be specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound (SMART).
- Objectives serve as a roadmap for designing lesson plans that facilitate student progress and understanding.

Mapping Out The Semester

- Divide the semester into units or modules based on the course content and learning objectives.
- Allocate specific weeks or class sessions for each unit to ensure a balanced coverage of topics.
- Consider incorporating review sessions, assessments, and project deadlines into the semester plan.

Setting Learning Objectives

- Begin by clearly defining the learning objectives you want students to achieve by the end of the semester.
- Learning objectives should be specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound (SMART).
- Objectives serve as a roadmap for designing lesson plans that facilitate student progress and understanding.

Incorporating Active Learning Strategies

- Engage students through various active learning strategies such as group discussions, case studies, and hands-on activities.
- Incorporate technology tools and multimedia resources to enhance student engagement and understanding.
- Encourage students to participate actively in the learning process to promote retention and application of knowledge.

Differentiating Instruction

- Recognize the diverse learning needs and styles of students in your classroom.
- Modify lesson plans to include differentiated instruction strategies that cater to various learning preferences.
- Provide opportunities for student choice, flexible grouping, and personalized learning experiences within the semester plan.

7. Banner of the Program



त्रिभुवन विश्वविद्यालयद्वारा सम्बन्धनप्राप्त

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैचा-१२, मोरङ, कोशी प्रदेश, नेपाल

स्था. २०४८

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपालद्वारा गुणस्तर प्रत्यायनकृत (२०७२)

क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम अन्तर्गत सिमेस्टर प्रणालीका लागि

पुनर्ताजगी तालिम कार्यक्रम

मिति : २०८१ जेठ ०४ गतेदेखि ०६ गतेसम्म

स्थान : क्याम्पसको सभाहल

सहजकर्ता

प्रा.डा. पेशल खनाल

डा. दीपक न्यौपाने

आयोजक

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

आर्थिक सहयोग:

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

सुन्दरहरैचा-१२, मोरङ, कोशी प्रदेश, नेपाल
स्था. २०४८

8. Participants Involved in Individual Work



9. Participants in the Program



10. Group Photograph



11. Participants Reflecting on the Session





12. Certificate Template





Affiliated by Tribhuvan University

Sukuna Multiple Campus

Sundarharaincha Municipality, Morang

Accredited by University Grants Commission, Nepal (2015)



Certificate

This certificate is awarded to Ushakiran Nagle from Sukuna Multiple Campus for the successful participation in a three-day training on **Refresher Course on Semester System**, organized by Sukuna Multiple Campus from May 17, 2024 to May 19, 2024 under the Capacity Building Program of University Grants Commission, Nepal.


Prof. Dr. Peshal Khanal
Expert/Facilitator

May 19, 2024


Arjun Raj Adhikari
Campus Chief



Affiliated by Tribhuvan University

Sukuna Multiple Campus

Sundarharaincha Municipality, Morang

Accredited by University Grants Commission, Nepal (2015)



Certificate

This certificate is awarded to Govinda Khanal from Sukuna Multiple Campus for the successful participation in a three-day training on **Refresher Course on Semester System**, organized by Sukuna Multiple Campus from May 17, 2024 to May 19, 2024 under the Capacity Building Program of University Grants Commission, Nepal.

P. Peshal

Prof. Dr. Peshal Khanal
Expert/Facilitator

May 19, 2024

Arjun Raj

Arjun Raj Adhikari
Campus Chief

13. Group Work



क्याम्पस उन्नयनका विशिष्ट प्रस्ताव

१ प्रोजेक्टमा आधारित शिक्षण पद्धति

२ Use of PBL through faculty excellence

३ बिरहो कोपेर मात्र शाब्द हुन्छ भन्ने सोचबाट बाहिर निस्कनु पर्छ

४ क्याम्पसको तर्जुवार रोजगारीको अवसर सिर्जना गर्ने ।

५ स्थानीय स्रोतसाधनको प्रविधि को प्रयोग ।

६ पढ्न चाहने तर आर्थिक अभावमा पढ्न नपाएका व्यक्तिहरूलाई छात्रवृत्ति मा पढाएर मौलिको दिनमा स्वदेशमै राख्न सक्ने अभियान चलाउनुपर्छ ।

७ Regular Monitoring and Constructive and Corrective Feedback For the Faculty

क्याम्पस उन्नयनका विशिष्ट प्रस्ताव

१ बेलाबेला अभिभावक, विद्यार्थी तथा शिक्षाकर्तासँग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

२ नवप्रवर्तन र उद्यमशीलता लाई जोड दिने र व्यवहारमूल्या र रोजगारसृजना र राजनीतिक गतिविधिलाई सकेसम्म गर्न

३ स्थानीय समस्याको आवश्यकता अनुसार आफ्नै पाठ्यक्रम निर्माण गरि अध्ययन/अध्यापन गराउने ।

४ यस सुकुना व. क्याम्पसलाई Deemed University का रूपमा विकास गरि अन्तराष्ट्रिय स्तरमा प्रतिस्पर्धी गर्ने ।

५ एक शिक्षक: एक विद्यार्थी: नि: शुल्क प्रविधिक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन

६ अनुसन्धान गरेका र गैरराजनीतिक उद्देश्यीय सञ्चालन समितिमा हुर्काउनु गबिनुपर्ने ।

क्याम्पस

१ प्रोजेक्ट

२ Use

३ बिरहो
सोचबाट

४ क्याम्पस
सिर्जना

५ स्थानीय
को प्रयोग

६ पढ्न चाहने तर
मा पढाएर मौ

७ Regular M
Corrective

14. News in website

Inbox (283) - rmcukuna1@gmail.com X क्याम्पसमा सिमेस्टर प्रणालीको पुनः X +

→ ↻ https://www.sukuna.edu.np/4847/ ☆ 🔍 Search

+977 9852045617, 021-547617/547717 Email: sukunamc2048@gmail.com f

SUKUNA MU Accredited by University Grants Commission (UGC) Nepal (2015)

SUKUNA MULTIPLE CAMPUS Sundarharaha-12, Morang

HOME ABOUT US ACADEMIC PROGRAMS DEPARTMENTS GALLERY DOWNLOADS TESTIMONIALS CONTACT Q

क्याम्पसमा सिमेस्टर प्रणालीको पुनर्ताजगी तालिम सम्पन्न

Home / क्याम्पसमा सिमेस्टर प्रणालीको पुनर्ताजगी तालिम सम्पन्न

Latest Notice 20, 2024 क्याम्पसमा सिमेस्टर प्रणालीको पुनर्ताजगी त - May 19, 2024 क्याम्पसको आयोजनामा अन्तर्राष्ट्रिय वैबिनार - May 16, 2024 कोर्स रिफ्रेशर तालिममा सहभागी हुनुहुन । - May 9, 2024 क्याम्पसमा गुण

क्याम्पसमा सिमेस्टर प्रणालीको पुनर्ताजगी तालिम सम्पन्न

🕒 19 May 2024 👤 admin 📁 News 💬 No comment

Inbox (283) - rmcukuna1@gmail.com X क्याम्पसमा सिमेस्टर प्रणालीको पुनः X +

→ ↻ https://www.sukuna.edu.np/4847/ ☆ 🔍 Search

HOME ABOUT US ACADEMIC PROGRAMS DEPARTMENTS GALLERY DOWNLOADS TESTIMONIALS CONTACT Q

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपालीको वित्तीय सहयोग र क्याम्पसको आयोजनामा सिमेस्टर प्रणालीको पुनर्ताजगी तालिम सम्पन्न भएको छ । मिति २०८१ जेठ ४ गते देखि जेठ ६ गते सम्म तीन दिने पुनर्ताजगी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो । कार्यक्रममा विभिन्न ४ वटा क्याम्पसका शिक्षक प्रतिनिधिहरू र सुकुना क्याम्पसका ४२ जना शिक्षकहरू सहभागी थिए । शुक्रबार विहान क्याम्पसको सभाकक्षमा क्याम्पस प्रमुख अर्जुनराज अधिकारीको अध्यक्षतामा सञ्चालित उद्घाटन गरिएको कार्यक्रममा सञ्चालक समितिका अध्यक्ष केशव अधिकारीले सम्बोधन गर्नु भएको थियो । त्रिभुवन विश्वविद्यालय, शिक्षाशास्त्र सङ्काय, केन्द्रीय विभाग, कीर्तिपुर, काठमाडौँका प्राध्यापक डाक्टर पेशल खनाल र क्याम्पसका उपप्राध्यापक डाक्टर दीपकप्रसाद न्यौपानेले विषयविज्ञका रूपमा तीन दिनसम्म सहभागीहरूलाई सहजीकरण गर्नु भएको थियो । कार्यक्रममा सिमेस्टर प्रणालीका सैद्धान्तिक पक्षहरू, व्यावहारिक चुनौतिहरू, अपानाउनु पर्ने पद्धति, मूल्याङ्कनका पक्षहरू, अङ्कन पद्धति, सिर्जनात्मक कार्यहरू, विद्यार्थीका सिकाइका पक्षहरू, शिक्षण पद्धति, अभिलेखीकरण र शिक्षकको भूमिकाका विषयमा छलफल, अन्तर्क्रिया र कार्यशाला सञ्चालन गरिएको थियो । जेठ ६ गतेका दिन कार्यक्रमको समापन समारोहमा सहभागीहरूलाई प्रमाणपत्र वितरण गरिएको थियो । समापन कार्यक्रममा सहभागीहरूले तालिमको प्रतिविम्बन गरेका थिए ।



15. Program News in News Paper

गृहपृष्ठ समाचार राष्ट्रिय राजनीति खेल मनोरञ्जन रोचक अपराध/सुरक्षा पालिका विशेष विचार/ब्लग अन्य -



नेपाली समय ०४ : ५९ : ३९ मध्याह्न वि सं २०८१ जेष्ठ २२ मंगलवार

सुकुना क्याम्पसमा सिमेस्टर प्रणालीको पुनर्ताजगी तालिम सम्पन्न

० जेठ ७, २०८१ • नेपालपुर्व

59 Shares [f Share](#) [X Tweet](#) [p Pin](#) [Email](#) [Share](#)





प्रमु आट एण्डास्टकर सप सुन्दरहरैँचा-१० विराटचोक (नगरपालिका कार्यालयको अगाडी)

दाग्री सेवादरुः

- कारको शिसामा कालो फिल्म लगाउने ।
- स्टिकर तथा शिलालेख सम्बन्धी सम्पूर्ण कामहरु ।

१० वर्ष देखि निरन्तर सेवा छी ,एक पल्ट कामको अवसर दिनुहोला !

सम्पर्कः ९८२५३०९६९६, ९८२०७५३८३५

भर्खर लोकप्रिय

बालेनले संयमता गुमाए : योगेश

गृहपृष्ठ समाचार राष्ट्रिय राजनीति खेल मनोरञ्जन रोचक अपराध/सुरक्षा पालिका विशेष विचार/ब्लग अन्य -



नेपाली समय ०५ : ०० : ५३ मध्याह्न वि सं २०८१ जेष्ठ २२ मंगलवार

विराटचोक - विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपालीको वित्तीय सहयोग र क्याम्पसको आयोजनामा सुकुना क्याम्पसमा सिमेस्टर प्रणालीको पुनर्ताजगी तालिम सम्पन्न भएको छ । जेठ ४ गते देखि ६ गते सम्म तीन दिने पुनर्ताजगी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो ।

कार्यक्रममा विभिन्न ४ वटा क्याम्पसका शिक्षक प्रतिनिधिहरु र सुकुना क्याम्पसका ४२ जना शिक्षकहरु सहभागी थिए । शुक्रबार विहान क्याम्पसको सभाकक्षमा क्याम्पस प्रमुख अर्जुनराज अधिकारीको अध्यक्षतामा सञ्चालित उद्घाटन गरिएको कार्यक्रममा सञ्चालक समितिका अध्यक्ष केशव अधिकारीले सम्बोधन गरेका थिए ।

३२ कराड पुरस्कार

टी-२० विश्वकप : नेपाल आज नेदरल्याण्डसविरुद्ध पहिलो खेल खेल्दै

अरुण तेस्रोको मुख्य सुरुङ 'ब्रेक थ्रु' आज, प्रधानमन्त्री संखुवासभा जाँदै

यो वर्ष असोज १७ सम्म मनसुन, अठार लाख जनसङ्ख्या प्रभावित हुन सक्ने



नेपाली समय ०५ : ०१ : ५७ मध्याह्न वि सं २०८१ जेष्ठ २२ मंगलवार

उद्घाटन कार्यक्रमको सञ्चालन गर्दै सहायक क्याम्पस प्रमुख गणेशप्रसाद दहालले पुनर्ताजगी तालिमको औचित्य र महत्वका विषयमा प्रस्ट्याएका थिए । त्रिभुवन विश्वविद्यालय, शिक्षाशास्त्र सङ्काय, केन्द्रीय विभाग, कीर्तिपुर, काठमाडौँका प्राध्यापक डाक्टर पेशल खनाल र सुकुना क्याम्पसका उपप्राध्यापक डाक्टर दीपकप्रसाद न्यौपानेले विषयविज्ञका रुपमा तीन दिन सहजीकरण गरेका थिए ।

कार्यक्रममा सिमेस्टर प्रणालीका सैद्धान्तिक पक्षहरू, व्यावहारिक चुनौतिहरू, अपानाउनु पर्ने पद्धति, मूल्याङ्कनका पक्षहरू, अङ्कन पद्धति, सिर्जनात्मक कार्यहरू, विद्यार्थीका सिकाइका पक्षहरू, शिक्षण पद्धती, अभिलेखीकरण र शिक्षकको भूमिकाका विषयमा छलफल, अन्तर्क्रिया र कार्यशाला सञ्चालन गरिएको थियो ।

आइतबार दिन कार्यक्रमको समापन समारोहमा सहभागीहरूलाई प्रमाणपत्र वितरण गरिएको थियो ।

Admission Open

For Grade IX in CIVIL ENGINEERING

ENTRANCE EXAM:
2080-12-30
Time : 11:00 AM

शैक्षिक सत्र २०८१
सीमित सिटमा भर्ना गर्दा खुल्छो ॥

HEAD TEACHER
Hiikmat Bahadur Bosnet
9852074365

ASST. HEAD TEACHER
Rajendra Prasad Giri
9842059065

HOD
Er. Saroj Bhattarai
9840060238

सुकुना माध्यमिक विद्यालय
सुकुना, चितवन
सुनुना-१०, मोरङ, बागेश्वरी
सुनुना-१०
schoolsukuna@gmail.com
www.facebook.com/sukuna

कक्षा सञ्चालन बैसाख ०८

०५/०१/२१

