सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैंचा*, मोरङ, नेपाल

रणनीतिक विकास योजना

(सन् २०१६-२०२०)

परिमार्जन २०१९ सहित*

Phone No. 9852045617, 021-545617, 021-545717

Fax: 021-545717

E-mail: **sukunac@yahoo.com**

www.sukuna.edu.np

मिति : २०७२/११/३०

विषय : रणनीतिक विकास योजना (सन् २०१६-२०२०) र वार्षिक कार्ययोजना २०१६ पेस गरिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् सदस्य सचिवज्यू,

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग,

सानोठिमी, भक्तपुर ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा यो क्याम्पस विश्वविद्यालय अनुदान आयोगअन्तर्गत कार्यान्वयन भइरहेको उच्च शिक्षा सुधार परियोजना (HERP) मा छनोट भएको र दुई पक्षीय समझदारीपत्र (Memorandum of Understanding) मा ५ फागुन २०७२ मा हस्ताक्षर समेत भइसकेको हुनाले सो प्रयोजनका लागि क्याम्पसको Strategic Development Plan (2016-2020) निर्माण गरी सोही अनुरूप वार्षिक कार्ययोजना र बजेट तयार पारी यसै पत्रसाथ पठाइएको बेहोरा अनुरोध छ ।

....

(पीतकुमार श्रेष्ठ)

क्याम्पसप्रमुख

क

प्राक्कथन

स्थानीयस्तरमा उच्च शिक्षा सुलभ गराउने पवित्र उद्देश्य राखी शिक्षक, अभिभावक, शिक्षाप्रेमी, समाजसेवी, बुद्धिजीवी, राजनीतिकर्मी, जनप्रतिनिधि, उद्यमी, व्यापारी आदि सबैको सामूहिक प्रयासबाट वि. सं. २०४८ सालमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी मानविकी सङ्कायतर्फ प्रवीणता प्रमाणपत्र तहको कक्षा सञ्चालन गरी सुरुआत भएको यो क्याम्पस हाल शिक्षाशास्त्र र व्यवस्थापन सङ्कायतर्फ स्नातकोत्तर, मानविकी र विज्ञान तथा प्रविधि सङ्कायतर्फ स्नातक तहसम्मका कक्षाहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ । यसका साथै क्याम्पसले उच्च माध्यमिक शिक्षा परिषद्बाट सम्बन्धन प्राप्त गरी अलग व्यवस्थापनका साथ + २ तर्फ विज्ञान, व्यवस्थापन, शिक्षा र मानविकी सङ्कायअन्तर्गतका शैक्षिक कार्यक्रमहरू पनि सञ्चालन गर्दै आएको छ । स्थानीय र छिमेकी न. पा., गा. वि. स. का शिक्षाप्रेमी अभिभावकहरूबाट प्राप्त चन्दा, सहयोग, दानदातव्य र विद्यार्थी शुल्क नै मुख्य रूपमा आर्थिक स्रोत रहेको यस क्याम्पसलाई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट समेत वार्षिक रूपमा केही अनुदान सहयोग प्राप्त हुँदै आएको छ । यसरी विभिन्न सरसहयोग, आर्थिक स्रोत र आफ्नै निरन्तर प्रयासमा क्याम्पस आजको अवस्थासम्म आइपुगेको छ, यस अवस्थासम्म आइपुग्नमा सबै सरोकारवाला पक्षहरूको ऐक्यबद्धता, सहयोग र सद्भाव रहेको छ ।

यति हुँदाहुँदै पनि हालसम्म परम्परागत स्रोत र साधन तथा पुरानै व्यवस्थापन र शैलीबाट मात्र क्याम्पस सञ्चालन हुँदै आएकोमा यसलाई समयसापेक्ष आधुनिकीकरण गरी आगामी दिनमा यसलाई अझ उन्नत बनाउँदै लैजान दिगो आर्थिक स्रोत, प्रभावकारी व्यवस्थापन, शान्त शैक्षिक वातावरण, गुणस्तरीय पठनपाठन, भौतिक सुविधासम्पन्न पुस्तकालय र योजनाबद्ध कार्यक्रमहरूको आवश्यकतालाई क्याम्पसले सर्वोपरि महत्त्व दिई कार्य गर्दै आएको छ । यसै सन्दर्भमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC) र अन्य दातृ निकायहरूसमेत यस क्याम्पसको विकासमा तत्पर भई सहभागी हुनु गौरवको विषय भएको छ । क्याम्पसले यस अघि नै विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा जारी गरिएको कार्यक्रम Second Higher Education Project (SHEP) को Schem B मा प्रवेश गरी सो परियोजना सम्पन्न गरिसकेको छ । यहीक्रममा क्याम्पसले संस्थागत सुधार र क्षमता अभिवृद्धि गरी QAA प्राप्तिका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC) समक्ष आवेदन गरेकोमा UGC ले यस संस्थाको संस्थागत सुधार, क्षमता अभिवृद्धि, गुणस्तर एवम् व्यवस्थापनजस्ता विविध पक्षहरूमा क्याम्पसले निरन्तर रूपमा गर्दै गरेको प्रगतिको मूल्याङ्कन गरी मिति २०७२/०५/०३ गतेका दिन गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) प्रदान गरेको छ । QAA प्राप्त गरीसकेपछि युगसापेक्ष शैक्षिक

सुधार र प्राज्ञिक उन्नयन एवम् भौतिक व्यवस्थापन क्षमता अभिवृद्धि गर्न विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा सञ्चालित उच्च शिक्षा सुधार परियोजना (Higher Education Reform Project) का कार्यक्रमहरूमा प्रवेशका लागि निवेदन गरेकोमा विश्वविद्यालय भर्खरै मात्र अनुदान आयोग र सुकुना बहुमुखी क्याम्पसबीच समझदारीपत्र (Memorandum of Understanding) मा हस्ताक्षर भइसकेको र अघिल्लो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजनाको समाप्ति भइसकेको परिप्रेक्ष्यमा यो नयाँ पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना निर्माण गरी प्रस्तुत गरिएको छ ।

अन्तमा यस पवित्र कार्यमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपले संलग्नता र सहभागिता जनाउने विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC) लगायत सम्बद्ध सवै पक्षलाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

....

(पीतकुमार श्रेष्ठ)

क्याम्पसप्रमुख

मन्तव्य

वि.सं. २०४८ सालदेखि सामुदायिकस्तरमा सञ्चालित सुकुना बहुमुखी क्याम्पस पूर्वाञ्चलकै एउटा महत्त्वपूर्ण शैक्षिक प्रतिष्ठानका रूपमा स्थापित हुन पुगेको छ । स्थानीय अभिभावक, बुद्धिजीवी, प्राध्यापक, राजनीतिकर्मी, विद्यार्थीवर्ग तथा स्थानीय तथा छिमेकी नगरपालिकाहरू, गा.वि.स. एवम् विभिन्न दातृ संस्थाहरूको सामूहिक प्रयत्न र भूमिकाको फलस्वरूप आज यस क्याम्पसले उल्लेखनीय सफलता हासिल गर्न सकेकोमा हामीले गौरवबोध गरेका छौँ । विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले अघि सारेका पूर्वाधार र सर्तहरू पूरा गरी क्याम्पसले यस अघि नै QAA प्राप्त गरिसकेको छ । भर्खरै विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र सुकुना बहुमुखी क्याम्पसका बीचमा उच्च शिक्षा परियोजना (Higher Education Reform Project : HERP) का लागि दुई पक्षीय सम्झौतापत्रमा हस्ताक्षर भइसकेको परिप्रेक्षमा HERP का लागि सरोकारवाला सम्पूर्ण पक्षहरूको सक्रिय संलग्नतामा निर्मित यो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजनाले यस क्याम्पसको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गर्नका साथै भविष्यका शैक्षिक क्रियाकलापहरूलाई समेत दिशाबोध गर्न महत्त्वपूर्ण मार्गनिर्देशन गर्नेछ भन्ने आशा लिइएको छ । यस सन्दर्भमा क्याम्पसलाई महत्त्वपूर्ण सल्लाह, सुझाव र सहयोग प्रदान गर्ने त्रिभुवन विश्वविद्यालय तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC) प्रति हामी कृतज्ञ छौँ । यस रणनीतिक योजना निर्माणमा महत्त्वपूर्ण सुझावहरू दिई निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न सहयोग पुऱ्याउनुहुने सम्पूर्ण सरोकारवाला महानुभावहरू, सहजकर्ता, विशेषज्ञ मित्रहरू र प्रतिवेदन सम्पादनमा अहोरात्र खट्ने क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारीवर्गमा हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु ।

....

देवेन्द्रकुमार मास्के

अध्यक्ष

क्याम्पस सञ्चालक समिति

पुनरावलोकन सम्बन्धमा

सरोकारवाला सम्पूर्ण पक्षहरूको सक्रिय संलग्नतामा मिति २०७२ साल फागुन १९ गतेका दिन तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिएको पञ्चबर्षीय रणनीतिक विकास योजना (२०१६ -२०२०) लाई समय सापेक्ष बनाउन र परिवर्तित अवस्थामा कार्यक्रम तथा योजना समेतलाई समायोजन गर्न आवस्यक भएकाले सञ्चालक समितिद्वारा गठित पुनरावलोकन समितिको अध्ययन तथा सुझावलाई समावेश गर्दै पुनरावलोकनका लागि महत्वपूर्ण सुझाव दिनुहुने पुनरावलोकन समितिलाई धन्यवाद दिँदै मिति २०७६ साल असोज २५ गते बसेको बैठकबाट पारित गरी संशोधित रणनीतिक योजना कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।

चन्द्रमणि राई
क्याम्पस प्रमुख

केशव अधिकारी
अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

विषय सूची

खण्ड एक : परिचय

१.१. रणनीतिक योजनाको पृष्ठभूमी र औचित्य १

१.२. योजनाका उद्देश्यहरू २

१.३. योजना निर्माण प्रक्रिया/विधि २

१.४. सहभागीहरू २

१.५. सरोकारवालाहरू ३

१.६. रणनीतिक योजनाका प्रमुख पक्षहरू ५

१.७. योजनाको क्षेत्र ५

१.८. प्रथम पञ्चवर्षीय योजनाको समीक्षा ६

१.८.१. योजना निर्माण गरी क्याम्पस सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि प्राप्त मूलभूत सिकाइहरू ६

१.८.२ रणनीतिक योजना कार्यान्वयनका मूलभूत चुनौतीहरू ७

१.८.३. रणनीतिक योजना कार्यान्वयनमा देखापरेका समस्याहरू ८

१.८.४. गर्न बाँकी रहेका कामहरू ९

१.८.५. समष्टिगत पुनरवलोकन १०

१.८.६. प्रस्तावित योजनाका कार्यक्रम कार्यान्वयन हुन नसक्ने कारणहरूको समीक्षा १२

खण्ड दुईः संस्थागत पार्श्वचित्र

२.१. सेवाक्षेत्रको समीक्षा १३

२.१.१. भौगोलिक अवस्थिति १३

२.१.२. सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक र राजनीतिक स्थिति १३

२.१.३. शैक्षिक अवस्था र क्षेत्र १४

२.१.४.सरोकारवाला र उनीहरूको सहभागिताको क्षेत्र १४

२.२. संस्थाको विवरण १६

२.२.१ .ऐतिहासिक पृष्ठभूमि १६

२.२.२. भौतिक पूर्वाधार १८

२.३ शैक्षिक कार्यक्रम तथा सहक्रियाकलाप व्यवस्थापन २२

२.३.१ कार्यक्रम तथा विद्यार्थी भर्ना विवरण २३

२.३.२. सह क्रियाकलाप व्यवस्थापन र सहयोग २४

२.३.३ शिक्षण–सिकाइ व्यवस्थापन र अभ्यास २५

२.३.४ शिक्षण–सिकाइ स्रोतहरू र सहयोग २५

२.३.५. परीक्षा प्रणाली र परीक्षाफल २५

२.४. मानवीय स्रोत व्यवस्थापन २७

२.४.१. प्रशासनिक कर्मचारी र स्टाफ विवरण २७

२.५. संस्थागत व्यवस्थापन २८

२.५.१. संस्थागत संरचना २८

२.५.२. सञ्चालक समिति ३०

२.५.३. प्रशासन ३१

२.६. आर्थिक तथा वित्तीय व्यवस्थापन ३१

२.६.१. स्थिर सम्पति ३१

२.६.२. सञ्चालन खर्च र प्रवृत्ति ३१

२.६.३ आम्दानीका स्रोतहरू ३२

२.६.४ प्रति विद्यार्थी लागत ३२

२.६.५ वित्तीय प्रणाली ३२

२.६.६ वित्तीय निर्भरताका लागि अपनाइएका उपायहरू ३३

२.७ अनुसन्धान, अभिलेखीकरण र प्रकाशन ३३

२.७.१. अभिलेखिकरण र प्रकाशन ३४

२.८ अतिरिक्त क्रियाकलाप ३४

२.८.१. Indoor Activities ३४

२.८.२. Out door Activities ३४

खण्ड तीन : विकास प्रवृत्ति

३.१. भौतिक संरचनाको पूर्वाधार ३५

३.२. विद्यार्थी भर्ना प्रवृत्ति ३७

३.३. संस्थागत विकास ३७

३.४. आर्थिक तथा वित्तीय विकास ३८

३.५. अनुसन्धान, अभिलेखीकरण र प्रकाशन ३८

३.६. अतिरिक्त क्रियाकलाप विकास ३९

खण्ड चार : संस्थागत अवस्था विश्लेषण

४.१. सबल पक्ष ४०

४.२. दुर्बल पक्ष ४२

४.३. अवसर ४३

४.४.चुनौतीहरू ४४

४.५. संस्थागत विकासका लागि आधार तथा मुख्य प्राथमिकताका क्षेत्र ४४

खण्ड पाँच : रणनीतिक योजना

५.१ Vision, Mission, Goals and Objectives (VMGO) ४६

५.२ आधारभूत मूल्यमान्यताहरू ४७

५.३ रणनीतिक योजनाका प्रमुख क्षेत्रहरू ४९

५.४ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली ७९

५.५ पूर्वानुमान /सीमाहरू ८०

खण्ड छ : सुशासन एवं स्रोत परिचालन

६.१ गुणस्तर र संस्थागत विकासको अनुगमन र मूल्याङ्कन ८२

६.२ प्रकोप व्यवस्थापन ८२

६.३ लैङ्गिक संवेदनशीलता र समावेशीकरण ८२

६.४ सूचनाको हक ८२

६.५ सरोकारवालाहरूको मञ्च ८२

६.६ प्रतिवद्धता र चासो ८३

६.७ कार्यसम्बन्ध ८३

६.८ स्रोत परिचालनको योजना ८३

अनुसूची

अनुसूची : १ योजना तथा कार्यक्रमहरू i

अनुसूची : २ प्राध्यापकहरूको विवरण (शिक्षाशास्त्र सङ्काय) xli

अनुसूची : ३ प्राध्यापकहरूको विवरण (मानविकी सङ्काय) xlix

अनुसूची : ४ प्राध्यापकहरूको विवरण (व्यवस्थापन सङ्काय) lii

अनुसूची : ५ प्राध्यापकहरूको विवरण (विज्ञान सङ्काय) liii

अनुसूची : ६ प्राध्यापकहरूको विवरण (+२ कार्यक्रम) liv

अनुसूची : ७ कर्मचारीहरूको विवरण lvi

अनुसूची : ८ सरकारी स्रोतबाट प्राप्त अनुदान प्रवृत्ति xlvii

अनुसूची : ९ सरकारी बाहेकका स्रोतबाट प्राप्त आम्दानी lvii

अनुसूची: १० पूँजीगत खर्च प्रविक्ति lviii

अनुसूची : ११ चालुखर्च प्रवृत्ति lix

अनुसूची : १२ बजेटसहितको बार्षिक कार्ययोजना २०७६/०७७ xli

अनुसूची : १३ रणनीतिक योजना तर्जुमा गोष्ठीमा सहभागीहरूको उपस्थिति xliv

अनुसूची : १४ क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय lv

अनुसूची : १५ परिमार्जन समिति lix

अनुसूची : १६ रणनीतिक योजना परिमार्जन सम्बन्धी सञ्चालक समितिको निर्णय lvi

तालिका सूची

विवरण	**पृष्ठ**
तालिका १ : सरोकारवालाहरूको अपेक्षा र रणनीति	३
तालिका २ : भौतिक सम्पति विवरण	१८
तालिका ३ : सङ्काय सम्बन्धन प्राप्तिको विवरण	२२
तालिका ४ : उच्च शिक्षाका त्रिवि तर्फको सञ्चालित कार्यक्रम र विद्यार्थी विवरण	२३
तालिका ५ : + २ तर्फको तहगत विद्यार्थी विवरण	२४
तालिका ६ : नतिजा (परीक्षाफल) विवरण	२६
तालिका ७ : क्याम्पसमा कार्यरत कर्मचारीहरूको समष्टिगत विवरण	२७
तालिका ८: क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको विवरण	२८
तालिका ९ : सञ्चलक, लेखा र पुनरावेदन समितिहरू	३०
तालिका १० : खर्च विवरण	३२
तालिका ११ : भौतिक पूर्वाधार विकास प्रवृत्ति	३५
तालिका १२ : विद्यार्थी भर्ना विवरण	३७
तालिका १३: सस्थागत विकास	३७
तालिका १३ : आर्थिक तथा वित्तीय विकास विवरण	३८

चित्र सूची

चित्र १: प्रशासनिक संरचना	२७
चित्र २: संस्थागत संरचना	२९

खण्ड एक : परिचय

१.१. रणनीतिक योजनाको पृष्ठभूमि र औचित्य

सुकुना वहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक स्तर वृद्धि एवम् यसको सर्वपक्षीय विकास, अभिवृद्धि र निरन्तर प्रगति हाम्रो आवश्यकता हो । योजनाबद्ध कार्यक्रमले सही लक्ष्य पहिल्याउन सक्छ भन्ने अभिप्रायका साथ सोही योजनाअनुरूप यस क्याम्पसले शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिरहेको छ । सामुदायिक क्याम्पसका रूपमा स्थापित यस क्याम्पसको मुख्य आर्थिक स्रोत भनेको विद्यार्थी शुल्क र समुदायको सहयोग नै हो । यसका अतिरिक्त यस क्याम्पसलाई विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (University Grants Commissions), नेपालबाट पनि अनुदान सहयोग प्राप्त हुँदै आएको छ । पछिल्ला केही वर्ष यता विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले उच्च शिक्षा परियोजनाहरू सञ्चालन गर्दै आएको सन्दर्भमा आयोगबाट दोस्रो उच्च शिक्षा परियोजना (Second Higher Education Project) अन्तर्गत क्याम्पसले गरेको आवेदनको मूल्याङकनबाट यो क्याम्पस Scheme B कार्यक्रम सञ्चालनका लागि छनोट भएको र प्रथम रणनीतिक योजना (First Strategic Plan-2010-2014) तयार गरी आफ्ना शैक्षिक कार्यक्रमहरूलाई अगाडि बढाई योजनामा लक्षित धेरै कार्यक्रमलाई सम्पन्न पनि गरिसकेको छ । उक्त परियोजनाको समायवधिसमेत पूरा भइसकेसँगै यसअन्तर्गत चलेका कार्यक्रमहरू पनि पूरा भइसकेको छन् । विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको उक्त परियोजनामा प्रवेश गरी योजनाअनुसार कार्य सम्पादन गरेको छ । पुनः विश्वविद्यालय अनुदान आयोगसमक्ष गुणस्तरको मान्यताका लागि आवेदन गरी स्वाध्ययन प्रतिवेदन -Self Study Report, SSR) पेस गरिएकोमा सो निकायबाट प्रतिवेदनमा उल्लिखित गुणस्तर सूचकका आधारमा यस क्याम्पसका कार्यक्रमहरूको आन्तरिक र बाह्य मूल्याङ्कन गरी मिति २०७२ साल भदौ ३ गते क्याम्पसलाई गुणस्तर सुनिश्चितताको प्रत्यायन -Quality Assurance and Accreditation, QAA) समेत प्रदान गरिसकेको छ ।

अघिल्लो परियोजनाको समयावधि समाप्त भइसकेको परिप्रेक्ष्यमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा पुनः नयाँ कार्यक्रम उच्च शिक्षा सुधार परियोजना (Higher Education Reform Project-HERP, 2014-2020) सुरु गरेको छ । सो परियोजनाका लागि पनि क्याम्पसबाट आवेदन गरिएकोमा आयोगबाट राष्ट्रियस्तरमा मूल्याङ्कन गरी यस क्याम्पसलाई छनोट गरेको र मिति २०७२।११।५ गते क्याम्पस र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका बीच परियोजना कार्यान्वयनका लागि समझदारी पत्र (Memorandum of Understanding) मा हस्ताक्षर भइसकेको छ ।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको यस नयाँ परियोजनाको आवश्यकता पूरा गर्न क्याम्पसले अघिल्लो रणनीतिक योजना (२०१०-२०१४) लाई सरोकारवालाहरूको प्रत्यक्ष संलग्नतामा समीक्षा एवम् पुनरवलोकन गर्दै यो रणनीतिक विकास योजना (Strate

gic Development Plan 2014-2020) निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।

१.२. योजनाका उद्देश्यहरू

१. क्याम्पसको उच्च शिक्षा तहको संस्थागत क्षमताको अभिवृद्धि गर्नु ।

२. प्रथम पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजनाको पुनरवलोकन गर्नु ।

३.उच्च शिक्षाका कार्यक्रमहरूमा समता तथा समावेशीकरणको अवधारणालाई उच्च प्राथमिकता साथ कार्यान्वयन गर्नु ।

४. क्याम्पसको सघन गुरु योजना (Comprehensive Master Plan) ले निर्धारण गरेका योजनाहरूलाई प्राथमिकताका आधारमा कार्यान्वयन गर्नु ।

५. कार्यसम्पादनमा कुशलता हासिल गरी जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्नु ।

६. स्थानीय स्रोत र साधनहरूको पहिचान र परिचालन गर्नु ।

४. विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त सहयोगको सदुपयोग गरी योजनाबद्ध कार्यक्रमहरू लागू गर्नु ।

५. सरोकारवाला पक्षको सक्रिय सहभागितामा वृद्धि गरी अपनत्वको भावना जागृत गर्नु ।

६. उच्च शिक्षामा सुविधाविहीन वर्गको पहुँच बढाउनु ।

७. क्याम्पसलाई उच्च शैक्षिक अनुसन्धान केन्द्र (Research Centre) का रूपमा विकास गर्दै लैजानु ।

८. वर्तमान भौतिक, शैक्षिक र व्यवस्थापकीय अवस्थामा सुधार र विकास गर्नु ।

१.३. योजना निर्माण प्रक्रिया/विधि

सरोकारवाला पक्षहरूको प्रत्यक्ष संलग्नतामा ३ दिने कार्यशाला गोष्ठी गरी क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको पुनरवलोकन, प्रथम रणनीतिक योजनाको पुनरवलोकन, क्याम्पसको वर्तमान अवस्थाको विश्लेषण, छलफल, अन्तर्क्रिया, समूहगत कार्य, प्रस्तुति, विषयगत र क्षेत्रगत कार्यको निचोड, ड्राफ्ट तयारी साथै सरोकारवाला पक्षहरू र विशेषज्ञहरूसँग छलफल गरी आवश्यक सुझाव सङ्कलन गरी यो रणनीतिक योजनालाई अन्तिम रूप दिने कार्य भएको छ ।

१.४. सहभागीहरू

क) सञ्चालक समितिका पदाधिकारीहरू,	ख) परिषद् सदस्यहरू,
ग) क्याम्पसप्रमुख, पूर्व क्याम्पसप्रमुख	घ) सहायक क्याम्पसप्रमुखहरू,
ङ) प्राध्यापक सङ्घका पदाधिकारीहरू,	च) विद्यार्थी प्रतिनिधिहरू,
छ) स्थानीय सङ्घसंस्थाका प्रतिनिधिहरू,	ज) प्राध्यापकहरू,
झ) कर्मचारी	ञ) विषय शिक्षण समितिका अध्यक्षहरू
ट) स्थानीय राजनीतिक दलका प्रतिनिधिहरू,	ठ) स्थानीय उद्योग वाणिज्य सङ्घ र सहकारी

सस्थाका प्रतिनिधिहरू,

ड) विभिन्न विद्यार्थी सङ्गठनका प्रतिनिधिहरू, ढ) लेखा समितिका पदाधिकारीहरू,

ण) पुनरावेदन समितिका पदाधिकारीहरू, त) निवृत्त शिक्षकहरू

थ) योजनासम्बन्धी विशेषज्ञहरू द) अभिभावकहरू

ध) पूर्व विद्यार्थी सङ्गठनका (अलमुनाइ एसोसिएसन) प्रतिनिधि

न) स्थानीय पत्रकार प) निजी विद्यालयको सङ्गठन (प्याब्सन) का प्रतिनिधिहरू

(सहभागीहरूको नामावली अनुसूची ९ मा उल्लेख गरिएको छ ।)

१.५. सरोकारवालाहरू

क्याम्पसको संस्थागत विकास गर्न प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष ढङ्गले संलग्न व्यक्ति, संस्था र निकायहरू सरोकारवाला पक्षका रूपमा रहेका छन् । यस क्याम्पसका लागि विद्यार्थी, प्राध्यापक, कर्मचारी, सञ्चालक समिति, अभिभावक, समुदाय, राजनीतिक दलहरू, विभिन्न सङ्घसंस्थाहरू, पत्रकार, त्रिभुवन विश्वविद्यालय, शिक्षण संस्थाहरू, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, उच्च माध्यमिक शिक्षा परिषद्, स्थानीय निकायहरू (न.पा., जि.वि.स.), सहयोगी निकाय (दातृ संस्थाहरू), चन्दादाता, जग्गादाता, समाजसेवी, विभिन्न सङ्घसंस्थाहरू र आसपासका विद्यालयहरूलाई सरोकारवाला पक्षका रूपमा लिइएको छ र यसै आधारमा सरोकारवालाहरूलाई आमन्त्रण गरी मिति २०७२ साल फाल्गुण २४, २५ र २६ मा रणनीतिक योजना तर्जुमा कार्यशालामा सञ्चालन गरियो । सहभागीहरूको समूहकार्य, छलफल, अन्तरक्रिया र समूहगत प्रस्तुतीकरणका आधारमा अपेक्षाहरूको सङ्कलन गरी सोही आधारमा निम्न किसिमका रणनीतिहरूको निर्धारण गरिएको छ :

तालिका १ : *सरोकारवालाहरूका अपेक्षा र रणनीति*

क्र.सं	सरोकारवालाहरू	अपेक्षा	रणनीतिहरू
१.	विद्यार्थीहरू	गुणस्तरीय शिक्षा	योग्य शिक्षक र प्रभावकारी शिक्षणका लागि सुविधासम्पन्न प्रयोगशाला, उचित वातावरण र पर्याप्त पुस्तकहरूको व्यवस्था ।
२.	प्राध्यापक/कर्मचारी	उचित सेवा-सुविधा, सुरक्षा र तालिम	आयस्रोतको पहिचान, सङ्कलन, स्थायित्व, उपादान, तालिमको अवसर र वृत्ति विकासको व्यवस्था गर्ने ।
३.	सञ्चालक समिति	नमुना कलेजको निर्माण, स्तरीय शिक्षा	दिगो आर्थिक स्रोतको पहिचान/व्यवस्थापन गरी गुणस्तरीय जनशक्ति उत्पादन गर्ने ।
४	अभिभावक, चन्दा दाता	सुरक्षित वातावरणमा	अभिभावकहरूबीच अन्तर्क्रिया, वार्षिक

		सर्वसुलभ, गुणस्तरीय शिक्षा, स्रोतको उचित परिचालन	अभिभावक भेला गरी आयव्यय, शैक्षिक विवरणको प्रस्तुति एवम् सामाजिक परीक्षण गर्ने र अभिलेखीकरण गर्ने ।
५	विश्वविद्यालयहरू (त्रि.वि/उ.मा.शि.प.)	स्तरीय परिणाम र निर्देशन कार्यान्वयन	उचित शैक्षिक वातावरण निर्माण, स्तरीय शिक्षकको व्यवस्थापन र नियमित पठनपाठन गर्ने ।
६	स्थानीय निकायहरू (न.पा र जि.वि.स.), सरकारी र गैर सरकारी सङ्घसंस्थाहरू	स्रोत र साधनको उचित परिचालन	स्रोत परिचालन समितिको निर्माण, योजना कार्यान्वयन तथा आन्तरिक लेखाजोखा गर्ने ।
७	छिमेकी शिक्षण संस्थाहरू	गुणस्तरीय शिक्षा तथा शिक्षण सिकाइ सुविधा, सुरक्षित आवास र प्रतिस्पर्धी जनशक्ति उत्पादन	नियमित पठनपाठन, कुशल व्यवस्थापन, यातायातको व्यवस्थापन र छात्रावासको व्यवस्था गर्ने ।
८	राजनैतिक दल	आफ्नो योगदानको उचित कदर, उचित पठनपाठन	सहभागिताका आधारमा कार्यक्रम निर्माण र कार्यान्वयन गर्ने ।
९	पत्रकार, मानवअधिकारवादी	पारदर्शिता र समान अधिकार तथा सहभागिता	सही सूचनाको सम्प्रेषण, समान अवसर तथा व्यवहार प्रदान, प्रतिवेदन सम्प्रेषण गर्ने ।
१०	उद्योगी, व्यापारी	प्रदत्त साधन र स्रोतको सदुपयोग साथै अवसर	स्रोत र साधनको आह्वान, माग, अनुरोध, प्रतिस्पर्धात्मक अवसर र उचित व्यवस्थापन गर्ने ।
११	सुरक्षा निकाय	वास्तविक स्थितिको जानकारी, शान्ति सुरक्षा कायम	परिस्थितिअनुसार आवश्यक सूचना प्रदान गर्ने, सूचनाका लागि संयन्त्रको निर्माण र प्रयोग गर्ने तथा शान्तिपूर्ण वातावरणको निर्माण गर्ने ।
१२	पूर्व सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, विद्यार्थीहरू	आत्मसम्मान तथा क्याम्पसको उज्वल	अनुभवको प्रयोग, सल्लाह, सुझाव लिने र सम्मान गर्ने ।

		भविष्य	

१.६.रणनीतिक योजनाका प्रमुख पक्षहरू

रणनीतिक योजना निर्माणका क्रममा सरोकारवाला पक्षहरूको सहभागिताअनुसार क्याम्पसको दूरदृष्टि/परिकल्पना साकार बनाउन ध्येय, लक्ष्य, उद्देश्य, कार्यक्रम र रणनीतिहरूका बारेमा छलफल गरी निष्कर्ष निकाल्ने काम भएको छ, जसका लागि सरोकारवाला पक्षहरूको प्रत्यक्ष सहभागितामा क्याम्पसका सफलता, गुनासाहरू, गर्न नसकिएका कामहरू, गर्नुपर्ने कामहरू र विद्यमान अवस्थाको विश्लेषण गरिएको छ । क्याम्पसको प्रथम रणनीतिक योजनाको समीक्षा गर्दै वर्तमान अवस्था र आगामी पाँच वर्षभित्रमा गरिने योजनाको निर्माण गर्ने क्रममा सरोकारवालाहरूको विश्लेषण, क्याम्पसको विद्यमान अवस्थाको जानकारी, परिवेशको विश्लेषण, Vision, Mission, Goal and Objectives (VMGO) निर्धारण र रणनीतिक योजनाका प्रमुख क्षेत्रहरूको क्षेत्रगत लक्ष्य, उद्देश्य, क्रियाकलाप, सूचक र रणनीतिसम्बन्धी कार्ययोजनाहरू समावेश गरिएको छ। क्याम्पसका लागि रणनीतिक योजनाका प्रमुख क्षेत्रहरूमा क्रमश : व्यवस्थापन (संस्थागत विकास), शैक्षिक गुणस्तर विकास, भौतिक पूर्वाधार विकास, सूचना तथा प्रविधि व्यवस्थापन, आर्थिक व्यवस्थापन, विद्यार्थी सहयोग कार्यक्रम, अनुसन्धान तथा नवप्रवर्द्धन, अभिलेखीकरण, रोजगारी सहजिकरण, सुशासन एवम् लैङ्गिक संवेदनशीलता र समावेशीकरण, परामर्श तथा पथप्रदर्शन सेवालाई निर्धारण गरिएको छ ।

१.७. योजनाको क्षेत्र

क्याम्पसको वर्तमान अवस्था र भविष्यका लागि मार्ग प्रदर्शन गर्ने, भविष्यको आवश्यकता, सम्भावना र चुनौतीहरूको लेखाजोखा गरी कार्यान्वयन तथा मूल्याङ्कनको मापदण्ड (Criteria) तयार पार्ने भएकाले यो रणनीतिक योजना आफैमा एउटा महत्त्वपूर्ण साधन हो । यसले भविष्यमा गरिने क्रियाकलाप (Activities) र निर्णय प्रक्रियाको समेत दिशाबोध गर्दछ । यो रणनीतिक योजना सरोकारवाला पक्षहरूबीचको प्रत्यक्ष संलग्नतामा निर्माण गरिएको हुनाले यसले सबैमा अपनत्व (Ownership) र उत्तरदायित्वको भावना अभिवृद्धि गरी क्याम्पसको संस्थागत विकासमा टेवा पुऱ्याँउछ । सहजकर्ता, विषय विशेषज्ञ एवम् आबद्ध पक्षको सहभागितात्मक कार्यशैलीमा चरणबद्ध रूपमा योजना तयार गरिनुलाई आफैँमा महत्त्वपूर्ण उपलब्धिका रूपमा लिन सकिन्छ। यसले क्याम्पसलाई निम्न लिखित फाइदाहरू पुऱ्याउन सक्छ :

क) क्याम्पसमा प्राप्त भएको स्रोत र साधनको उचित प्रयोग गराउँछ।

ख) सरोकारवाला पक्षहरूको स्वामित्व र अपनत्वको भावना बढाउँदछ।

ग) कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सरोकारवाला पक्षहरूको सहभागितामा अभिवृद्धि गराउँछ।

घ) भविष्यको बाटो स्पष्ट पार्न सहयोग पुग्दछ।

ङ) नियमित र निरन्तर रूपमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ढोका खुल्छ।

च) जिम्मेवार पक्षलाई निर्णय गर्नका लागि ठोस आधार तयार गर्दछ।

छ) अन्तर्सम्बन्धको विकास गरी अगाडि बढ्न सजिलो हुन्छ।

ज) क्रमिक रूपमा समस्याको समाधान हुँदै जान्छ।

झ) क्याम्पस सञ्चालन कार्यशैलीमा स्पष्टता आउँछ ।

ञ) सहयोगी निकायसँगको सम्बन्ध र विश्वास बढ्दछ ।

ट) प्राप्त हुने र हुनसक्ने अनुदान सहयोग कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्दछ ।

ठ) क्याम्पसको संस्थागत विकास र प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि विश्वासिलो दस्ताबेजका रूपमा काम गर्दछ ।

ड) आगामी कार्यक्रमको सहयोगी तथा अध्ययन स्रोत सामग्री बन्न सक्छ ।

१.८. प्रथम पञ्च वर्षीय योजना (२०१०-२०१४) को समीक्षा

क्याम्पसले प्रथम पञ्च वर्षीय योजना (२०१०-२०१४) निर्माण गरे पश्चात् योजना गरिएका कार्यक्रम कार्यन्वयनका क्रममा भएका उपलब्धिहरू, सिकाइहरू, चुनौतीहरू, समस्याहरू, बाँकी कार्यहरू , आगामी दिनमा गर्नुपर्ने कामहरू र कार्य अनुभवहरूलाई सरोकारवालाहरूको सक्रिय सहभागितामा तपसिलअनुरूप समालोचनात्मक पुनरवलोकन गरिएको छ । समीक्षाले विगत पाँच वर्षमा गरिएका कामहरूबाट निम्न उपलब्धि प्राप्त भएको निष्कर्ष निकालेको छ :

१. ८.१. योजना निर्माण गरी क्याम्पस सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि प्राप्त मूलभूत सिकाइहरू

क). योजना निर्माणबाट इच्छा शक्तिमा वृद्धि ।

ख). कार्य सफलताका लागि योजना अनिवार्य ।

ग) योजनाको व्यवस्थापन र कार्यान्वयनमा सर्वपक्षीय सहभागिता र क्रियाशीलताको आवश्यक ।

घ) स्थानीय जनसमुदाय, राजनीति दलहरूको प्रतिनिधित्व, अभिभावकहरूको सक्रिय चासो, विद्यार्थीहरू र स्थानीय सेवा क्षेत्रका सरोकारवालाहरूको संलग्नता, नियमित अन्तरक्रिया र समीक्षाबाट संस्था सञ्चालनमा सहजता प्राप्त हुने ।

ङ).सिकाइलाई संस्थागत र स्थानान्तरित गर्नुपर्ने ।

च) कर्मचारीहरूको व्यवाहारको समीक्षा र सुधार ।

छ) क्याम्पसले शैक्षिक गुणस्तरलाई स्तरीय र परिणाममुखी बनाउनका लागि क्याम्पसका विभाग, शिक्षकहरू, व्यवस्थापन र विद्यार्थीहरूबीच आत्मिक सम्बन्धमा विस्तार भई शैक्षिक उन्नयन हुने ।

ज). उत्पादित शैक्षिक जनशक्तिले पुऱ्याएको सेवा क्षेत्रको अनुगमन र अभिलेखीकरण दुरुस्त राख्नुपर्ने ।

झ). क्याम्पसले यस सेवा क्षेत्रको बसोबास, आर्थिक क्षेत्र र संस्थाहरूको विकासमा योगदान पुऱ्याएको छ ।

ज).रोजगारीको अवसर हेरी क्याम्पसमा प्राविधिक र व्यावसायिक शिक्षाका फ्याकल्टिहरू सञ्चालन गर्न आवश्यक ।

झ). आर्थिक व्यवस्थापन र परिचालनमा योजनाले सकारात्मक योगदान पुऱ्याउँछ ।

ञ). भौतिक निर्माणमा योजना प्रभावकारी हुन्छ ।

ट). स्वस्थ वातावरणले क्याम्पसका सबै पक्षको स्तरन्नोतिमा सहयोग पुऱ्याउँछ ।

ठ). आर्थिक स्रोतको परिचालन र स्रोत जुटाउन योजनाले सहयोग पुऱ्याउँछ ।

ड). अक्षयकोषको स्थापना, जनसहयोग, अनुदान आयोगबाट सहयोग ।

ढ). भौतिक संरचना र शिक्षणलाई अपाङ्गतामैत्री बनाउन आवश्यक छ ।

ण). सूचनाको व्यवस्थापन र उचित सञ्चारले सरोकारवालाहरूको सक्रियता बढाउँछ ।

थ). Quality Assurance and Accreditation प्राप्त भई त्यसको स्थायीत्वका लागि क्रियाशील बन्ने ।

द) शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप र उपलब्धिका निम्ति योजना निर्माण र प्रतिबद्धताको आवश्यकता, साथै विद्यार्थीको सङ्ख्यात्मक वृद्धि अनिवार्य छ ।

१.८.२. रणनीतिक योजना कार्यान्यनका मूलभूत चुनौतीहरू

अ. नीतिगत चुनौतीहरू

क. राष्ट्रिय शिक्षा नीति पब्लिक क्याम्पसमैत्री नहुनु ।

ख. आर्थिक स्रोत परिचालनमा चुनौती ।

ग. रणनीतिक योजनाको कार्यान्वयनमा सरोकारवालाहरूको सहभागितामा कमी ।

घ. शैक्षिक स्ंस्थाहरूद्वारा शिक्षामा भइरहेको ब्यापारीकरण र अस्वस्थ प्रतिस्पर्धा ।

ङ. समयसापेक्ष पाठ्यक्रम परिमार्जन र प्राविधिक शिक्षाको कार्यान्वयनमा चुनौती ।

च. आवश्यकताको निर्धारण नै नगरी नयाँ क्याम्पसहरूलाई सम्बन्धन दिने कार्यमा तीव्रता आउनु ।

आ.) आन्तरिक चुनौतीहरू

क. व्यवस्थापन, प्राध्यापक र विद्यार्थीबीचको सम्बन्ध सुदृढीकरण गर्ने विषय ।

ख. अपेक्षित नतिजाका लागि विद्यार्थीहरूलाई पठन पाठनमा नियमित उपस्थित गराउन नसक्नु ।

ग. भौतिक संरचनाको विस्तारसँगै त्यसको उचित संरक्षण, उपयोग र व्यवस्थापनमा चुनौती ।

ङ. स्थानीय स्रोत परिचालनको कमी

च. पुस्तकालयमा विषयगत र सन्दर्भ समग्रीहरूको अभाव भइरहनु ।

छ. सूचना तथा सञ्चारको उचित व्यवस्ता गर्न नसक्नु ।

इ) बाह्य चुनौतीहरू

क. विद्यार्थी फीबाहेक बाह्य आर्थीक सहयोग अभिवृद्धिमा कमी हुनु ।

ख. यस क्याम्पसबाट उत्तीर्ण भई रोजगारमा संलग्न विद्यार्थीहरूको तथ्याङ्क प्राप्तिमा चुनौती ।

ग. भौतिक निर्माणमा बाह्य सङ्घसंस्थाहरूलाई आकर्षण गर्ने कार्यमा कमी ।

घ) इ–लाईब्रेरीलाई प्रथमिकता दिने लाइब्रेरी ल्याब र साधनको अभाव ।

१.८.३. रणनीतिक योजना कार्यान्वयनमा देखा परेका समस्याहरू

क) विद्यार्थीसंग सम्बन्धित समस्याहरू

१. शिक्षाशास्त्र र मानविकी सङ्कायमा विद्यार्थी सङ्ख्या कमश : घटदै जानु ।

२. शैक्षिक सामग्री र पाठ्यपुस्तक पर्याप्त नहुनु ।

३. क्याम्पसमा उपस्थित भएर पनि कतिपय कक्षा नलिनु ।

४. शिक्षकले दिएको नोटमा मात्र भर परी पुस्तकालयको अध्ययनमा समय दिन नसक्ता विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि सन्तोषजनक हुन नसक्नु ।

५. प्रयोगात्मक कक्षाहरू नियमित रूपमा लिने कुरामा कमी देखिनु ।

६. कतिपय विषयहरूको पुस्तक सङ्ख्या पर्याप्त नहुनु ।

ख) शिक्षक एवम् कर्मचारीसँग सम्बन्धित समस्याहरू

१. शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई पर्याप्त पेसागत तालिमको व्यवस्था हुन नसक्नु ।

२. कार्य क्षमताका आधारमा शिक्षक कर्मचारीहरूलाई पुरस्कार एवम् प्रोत्साहनको व्यवस्था हुन नसक्नु ।

३. सूचना प्रविधियुक्त कक्षा कोठा एवम् पुस्तकालयको अभाव देखिनु ।

४. अनुगमन र मूल्याङ्कन प्रभावकारी नहुनु ।

ग) नीतिगत तथा व्यवस्थापकीय समस्याहरू

१. विद्यार्थीबाहेक स्थायी आयस्रोतको व्यवस्था नहुनु ।

२. सरोकारवालाहरूलाई क्याम्पसप्रति अपनत्वको भावना जगाउन सञ्चालित कार्यक्रमहरू अपुग हुनु ।

३. कतिपय विषयको विषयगत विभाग हुन नसक्नु ।

४. मोटरसाइकल, गाडी स्टेन्ड, बोटानिकल गार्डेन, छात्रावास र सुकुना खोलामा तटबन्द हुन नसक्नु

५. समयसापेक्ष प्राविधिकलगायत रोजगारमुखी शैक्षिक कार्यक्रम थप गर्ने कार्यमा कमी हुनु ।

घ) अन्य समस्याहरू

१. आन्तरिक परीक्षाको प्रभावकारिता कम हुनु ।

२. विभागका कार्यहरू चुस्त नदेखिनु ।

३. सूचना तथा सञ्चारमा न्यूनता ।

४. आन्तरिक परीक्षा तथा Routine विद्यार्थीमैत्री, फलदायी र प्रभावकारी नहुनु ।

५. विद्यार्थी शिक्षक अन्तर्क्रियाको कमी हुनु ।

६. शिक्षक कर्मचारीको व्यवहारगत आचरणमा कमजोरी देखिनु ।

७. आचार संहिताको कार्यान्वयन नहुनु ।

१.८.४. बाँकी कामहरू

. **अ. शिक्षकहरूको सम्बन्धमा**

क) सेवा सुविधा : विश्वविद्यालयको प्रावधानअनुसार सेवा सुविधा दिन र पदोन्नति गर्न नसकिएको ।

ख) स्थायित्व : आवश्यक सङ्ख्यामा स्थायी शिक्षकहरूको व्यवस्था गर्न नसकिएको ।

ग) दरबन्दी : आवश्यक दरबन्दीको मापदण्ड हुन नसकेको ।

घ) वृत्तिविकास : शिक्षकहरूलाई सीपमूलकतालिम र उच्च शिक्षाको अवसर दिन नसकिएको ।

ङ) पदोन्नति : शिक्षकहरूलाई योग्यता, अनुभव र दक्षताका आधारमा पदोन्नति गर्न नसकिएको ।

च) अनुसन्धान : प्रशस्त लेख अनुसन्धान हुन नसकेको ।

आ. विद्यार्थीका सम्बन्धमा

क) सबै विद्यार्थीहरूमा यातायातको पहुँच पुऱ्याउन नसकिएको ।

ख) पुस्तकालय (पर्याप्त पुस्तक तथा इ लाइब्रेरी) र प्रयोगशालाको व्यवस्थापन पर्याप्त हुन नसकेको ।

ग) छात्रावासको व्यवस्था गर्न नसकिएको ।

घ) खेलकुद सप्ताहलाई अपेक्षाकृत र परिणाममुखी बनाउन नसकिएको ।

ङ) दक्ष तथा अनुभवी शिक्षकहरूको पर्याप्त व्यवस्था हुन नसकेको ।

च) चमेना गृहको व्यवस्थापन चुस्त गराउन नसकिएको ।

छ) चर्को शुल्क वृद्धिको भार हटाउन नसकिएको ।

ज) भएका शौचालयहरूको राम्रो व्यवस्थापन गर्न नसकिएको ।

झ) प्रयोगशालामा ल्याब असिस्टेन्ड (प्रयोगशाला सहायक) को व्यवस्था गर्न नसकिएको ।

ञ) प्रभावकारी आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन गर्न नसकिएको ।

इ. भौतिक पूर्वाधार

क) प्रवेशद्वार देखि शैक्षिक भवनसम्म जाने बाटो कालोपत्रे बनाउन नसकिएको ।

ख) सवारी साधनको पार्किङ क्षमता वृद्धि गर्न नसकिएको ।

ग) छात्रावासको भवन बनाउन नसकिएको ।

घ) पुरानो भवनको मर्मत संभार गर्न नसकिएको ।

ङ) फर्निचरको रङरोगन नथा आधुनिकीकरण गर्न नसकिएको ।

च) कक्षा कोठाहरू सञ्चारमैत्री (पावर प्वाइन्ट र इन्टरनेट) बनाउन नसकिएको ।

छ) सभाहलको निर्माण गर्न नसकिएको ।

ई. कर्मचारीहरूका लागि गर्न बाँकी

क) कर्मचारीहरूलाई विश्वविद्यालय (सरकारी) नियमानुसार सेवा सुविधा दिन नसकिएको ।

ख) आवश्यकताअनुसार कर्मचारीको व्यवस्था गर्न नसकिएको ।

ग) कर्मचारीहरूलाई आवश्यकताअनुसार तालिम, सिप र वृत्ति विकासको व्यवस्था गर्न नसकिएको ।

घ) कर्मचारीहरूलाई सेवाग्राही मैत्री बनाउन नसकिएको

उ. सञ्चालक समिति

क) सञ्चालक समितिका सबै सदस्यहरूलाई सक्रिय गराउन नसकिएको ।

ख) परिषद् सदस्यहरूको सङ्ख्या थप, वृद्धि र सहजीकरण गर्न नसकिएको ।

ग) सञ्चालक समितिका सदस्यहरूलाई विषयगत ज्ञानका लागि अवलोकन भ्रमण गराउन नसकिएको ।

ऊ. अभिभावक

क) अभिभावक र क्याम्पस प्रशासन तथा सञ्चालकहरूबीच अन्तर्क्रिया हुन नसकिरहेको ।

ख) अभिभावकहरूलाई क्याम्पसको शैक्षिक अवस्थाबारे ज्ञानकारी गराउन नसकिएको ।

ए. वातावरण

क) क्याम्पस हाताभित्र वृक्षारोपण, बगैंचा, फूलबारीको पर्याप्त व्यवस्था गर्न नसकिएको ।

ख) क्याम्पस हाताभित्र र आसपासमा शैक्षिक वातावरण कायम गर्न नसकिएको ।

ग) फिडर संस्थाहरूसँग राम्रो समन्वयन गर्न नसकिएको ।

ऐ. अभिलेखीकरण

क) क्याम्पसका पूर्व विद्यार्थीहरूको अभिलेख राख्न नसकिएको ।

१.८.५. समष्टिगत पुनरवलोकन

समूहगत प्रस्तुतिको अन्त्यमा प्रस्तावित कार्यक्रम (२०१०-२०१४) समष्टिगत पुनरवलोकन निम्नानुसार गरिएको थियो :

अ. सम्पन्न भएका कार्यक्रमको प्रगति समीक्षा

१. **भौतिक सुधार**

क) कम्पाउन्ड वालको निर्माण भएको छ ।

ख) विज्ञान भवन निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।

ग) शौचालय विस्तार गरिएको छ ।

घ) मोटर साइकल तथा साइकल स्टन्ण्ड निर्माण गरिएको छ ।

ङ खेल मैदानको स्तरीकरण गरिएको छ ।

च) छुट्टै चमेनागृहको व्यवस्था गरिएको छ ।

२. शैक्षिक विकास

क) विभागहरूको स्थापना गरिँदै लगिएको ।

ख) प्रयोगशालाहरूको व्यवस्था र सञ्चालन भएको ।

ग) अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको स्थापना र जर्नलको प्रकाशनको सुरुआत भएको ।

घ) लघु अनुसन्धान कार्यको थालनी गरिएको ।

ङ) परीक्षा विश्लेषण पद्धतिको विकास र सुधार गरिँदै लगिएको ।

च) एम.वि.एस., वि.एस्सी र बि.एड.(आइ.सि.टि.)का कार्यक्रमहरू विस्तार गरिएको ।

३. सूचना प्रणाली विकास

क) इन्टरकम स्थापना र विकास भएको ।

ख) इलेक्ट्रोनिक सूचना पार्टीको स्थापना र प्रयोग ।

ग) बेवसाइटको निर्माण र प्रयोग ।

घ) सफ्टवेरको स्थापना र प्रयोग भएको ।

४.क्षमता अभिवृद्धि र पेसागत विकास

क)वृत्ति विकासका लागि एम.फिल.र पि.एच.डि. अध्ययनका लागि पठाउने कार्यको थालनी भएको ।

ख) सेमिनार, गोष्ठी, र तालिमका कार्यक्रमहरू सञ्चालन भएको ।

५) विद्यार्थी सहयोग कार्यक्रम विकास

क) छात्रवृत्ति कोषको विस्तार

ख) अनुसनधान सहयोगका कार्यक्रम सञ्चालन भएको ।

ग) शौचालय र खानेपानीको व्यवस्थापन सुधार भएको ।

घ) खेलकुद र व्यक्तित्व विकासका कार्यक्रम भएको ।

६) संस्थागत विकास

क)अन्तर क्याम्पस सम्बन्ध सुदृढ भएको ।

ख) विश्वविद्यालय र क्याम्पसबीचको सम्बन्ध सुदृढ रहेको ।

ग).विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका कार्यक्रमलाई समायोजन गरिँदै लगेको ।

घ) विधान अनुरूपका कार्यक्रमहरू भएका, निर्णय अनुरूपका कार्य भएको ।

ङ) परिषद् बैठक नियमित हुने गरेको ।

च) योजनाबद्ध ढङ्गबाट अघि बढ्ने प्रयास भएको ।

७. गुणस्तर सुधार

क) गुणस्तरको मूल्याङ्कन गर्ने प्रचलन बसालिएको ।

ख) आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन हुने गरेको ।

ग) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगवाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) प्राप्त भएको ।

८.स्रोत पहिचान र प्रयोग

क) मानवस्रोतको परिचालन राम्रो भएको

ख) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगवाट अपेक्षाकृत अनुदान प्राप्त गर्न सफल भएको ।

ग) विद्यार्थी आयस्रोतको परिचालन र उपयोगको अवस्था सन्तोषजनक रहेको ।

आ. योजनामा समावेश कार्यान्वयन हुन बाँकी रहेका कार्यक्रमहरू

क) अपेक्षाकृत विद्यार्थी सङ्ख्यामा बढोत्तरी हुन नसकिरहेको ।

ख) अन्तर्राष्ट्रिय साझेदारीका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न नसकिएको ।

ग) अन्तर्राष्ट्रिय सञ्जालको विस्तार गर्न कठिनाइ भएको ।

घ) क्याम्पसको दिगो आर्थिक स्रोतको पहिचानमा कठिनाइ भएको ।

ङ) बोटानिकल गार्डेन निर्माण ।

च) अतिथि आवासगृह निर्माण ।

छ) सभाहलको निर्माण ।

ज) यातायात विकासको कार्यक्रम ।

झ) एम.फिल.शिक्षण कार्यक्रम विस्तार ।

ञ) इ-लाइब्रेरीको विकास ।

ट) अवलोकन भ्रमणको कार्यक्रम ।

ठ) पुस्तकालयको उच्चतम विकास (सन्दर्भ सामग्रीहरूको सङ्कलन र प्रयोग)।

ड) छात्रावास निर्माण ।

च) खेलकुद मैदानको स्तरीकारण निरन्तरता दिन र खेल खेल्न नसकिएको ।

छ) प्राथमिक उपचार कक्ष स्थापना गरिएपनि यसलाई प्रभावकारी बनाउन नसकिएको ।

१ .८.६. प्रस्तावित योजनाका (२०१०-२०१४) कार्यक्रम कार्यान्वयन हुन नसक्ने कारणहरूको समीक्षा

परिवर्तित राष्ट्रिय परिवेश.एवम् देशको प्रतिकूल राजनीतिक परिस्थितिको नकारात्मक प्रभाव समेतवाट प्रक्षेपित कार्यक्रम पूर्ण रूपमा कार्यान्वयनमा आउन नसकेको.साथै कतिपय कार्यक्रमहरू समय सन्दर्भसँगै वदलिएका कारण पनि सबै कार्यक्रम सम्पन्न हुन सकेनन् । बाह्य तथा आन्तरिक स्रोत व्यवस्थापन समयमा हुन नसकेको र राष्ट्रिय विपत्ति जस्ता प्रभावी तत्त्वको असरसमेत योजना कार्यान्वयनमा परेको छ । पहिलो योजना कार्यान्वयनबाट भएका सिकाइबाट र अझै पनि सान्दर्भिक हुने कार्यक्रमलाई नयाँ रणनीतिक विकास योजनामा समेट्न योजनासमेत यो गोष्ठीले गरेको छ ।

खण्ड दुई : संस्थागत पार्श्वचित्र

२.१. सेवाक्षेत्रको समीक्षा (Overview of the Catchment Area)

हालसम्म उच्च शिक्षा हासिल गर्न विभिन्न तह र सङ्कायमा विद्यार्थीहरू आउने क्षेत्रहरूका आधारमा यस क्याम्पसको सेवाक्षेत्र (Catchment area) प्रत्यक्ष र जिल्लागत रूपमा मोरङ, सुनसरी, झापा र धनकुटा हुन् भने अप्रत्यक्ष रूपमा पूर्वाञ्चलका सबै जिल्लाहरू यस क्याम्पसका सेवा क्षेत्रहरू हुन् । पछिल्लो समयमा क्याम्पसको विकास सँगै यसको सेवा क्षेत्र राष्टियृ रूपमा नै रहन पुगेको छ ।

२.१.१. भौगोलिक अवस्थिति (Geographical Location)

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस भौगोलिक रूपमा २६° ३९' ५५" उत्तर अक्षांश ८७° २२' ४९" पूर्वी देशान्तरमा अवस्थित छ। यो क्याम्पस सङ्घीय नेपालको प्रदेश नं.१ अन्तर्गत , हाल पूर्वाञ्चल विकास क्षेत्रको कोसी अञ्चल, मोरङ जिल्ला, सन्दरहरैंचा* नगरपालिका वडा नं. १२ * मा रहेको छ। यो क्याम्पस पूर्वाञ्चलको औद्योगिक नगरी विराटनगरबाट लगभग २२ कि.मि. उत्तरपूर्व, चारकोसे झाडीदेखि १.५ कि.मि. र महेन्द्र राजमार्गदेखि ५०० मि. दक्षिणमा अवस्थित छ। त्यसै गरी सुनसरी जिल्लाको इटहरी उप महानगरपालिकादेखि १२ कि.मि. पूर्व, ग्रामथान गाउपालिकाको * उत्तरी सिमाना देखि ६ कि.मि. उत्तर, बेलबारी बजारबाट ३ कि.मि. पश्चिममा रहेको छ। यसका छिमेकमा उत्तरमा केराबारी गा.पा., पूर्वमा बेलबारी नगरपालिका, दक्षिणमा ग्रामथान* गा.पा. र पश्चिममा इटहरी नगरपालिका रहेको छ* ।

२.१.२.सामाजिक- सांस्कृतिक, आर्थिक र राजनीतिक स्थिति

क्याम्पस अवस्थित नगरपालिका. र छिमेकी गा.पा.* तथा नगरपालिकाहरूमा विभिन्न जात, जाति, धर्म र संस्कृतिका मानिसहरूको मिश्रित बसोबास रहेको छ। यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूमा पनि सामाजिक रूपले विविधता रहेको छ। त्यसैगरी यो न.पा. तथा आसपासका क्षेत्रहरू तीव्र विकासको गतिमा प्रगति उन्मुख भइरहेका हुँदा पूर्वाञ्चलका विभिन्न जिल्लाबाट बसाइ सरेर आउने मानिसहरूको कारणले पनि सामाजिक र सांस्कृतिक विविधता रहेको छ। यसरी यहाँ विविधतामा एकता कायम रहेको छ। यहाँका मानिसहरूका मुख्य पेसा कृषि, व्यापार, उद्योग, नोकरी तथा ज्यालामजदुरी आदि रहेका छन्। यहाँ आर्थिक रूपले मध्यम, निम्नमध्यम र निम्नवर्गका मानिसहरूको बसोबास रहेको छ। यस क्षेत्रमा विभिन्न राजनैतिक दलहरू कार्यरत छन्। आपसी मेलमिलाप, र समझदारीका आधारमा आर्थिक, सामाजिक, भौतिक, शैक्षिक तथा अन्य विकासात्मक कार्यमा सहकार्य गर्ने परम्परा र संस्कार नै यस क्षेत्रको विशिष्ट पहिचान बनेको छ।

२.१.३. शैक्षिक अवस्था र क्षेत्र

यस क्याम्पसको स्थापना र विकासले यस क्षेत्रको आसपासका वित्तीय संस्था, व्यवसायिक सङ्घ संस्था, विद्यालय, तथा उच्च मा.वि.हरूलाई र स्वयम् व्यक्तिको व्यक्तित्व विकासका लागि पनि महत्त्वपूर्ण योगदान दिएको छ। यो क्याम्पस नेपालमा गुणस्तर शिक्षा प्रदान गर्न सफल क्याम्पस बनिसकेको अवस्था र अध्ययन अध्यापनका लागि स्नातकोत्तर तहसम्मको पठनपाठनले शिक्षा आर्जनप्रतिको जनचाहनालाई मूर्त रूप दिन सफल भएको छ। यस क्याम्पसले शैक्षिक जनशक्तिको उत्पादनमा महत्त्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउँदै आएको छ। आफ्ना सेवाग्राहीहरूलाई शिक्षा, व्यवस्थापन, मानविकी र विज्ञान सङ्कायअन्तर्गतका विभिन्न विषयहरूको शिक्षा प्रदान गर्दै अनुसन्धान र परामर्शका सेवाहरू पनि उपलबध गराइरहेको छ। यसले स्थानीय स्तरमा आवश्यक पर्ने जनशक्तिदेखि लिएर राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने

जनशक्ति उत्पादन गरी राष्ट्रको शैक्षिक जनशक्तिको मागलाई पूरा गर्ने कार्यमा योगदान पुऱ्याउँदै आएको छ ।

२.१.४. सरोकारवाला र उनीहरूको सहभागिताको क्षेत्र

क्याम्पसका मुख्य सरोकारवाला भनेका सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक र विभिन्न सामाजिक सङ्घसंस्थाहरू नै हुन् । यिनै सरोकारवालाहरूको संयुक्त सहकार्यमा यो क्याम्पस सुचारु रूपले सञ्चालन हुदै आएको छ । यस क्याम्पसको भावी प्रगति र विकास पनि यिनै सरोकारवालाहरूको आपसी सुझबुझ, समझदारी र सहकार्यले नै निश्चित गर्दछ । तसर्थ यसको शैक्षिक, प्राज्ञिक, भौतिक र अन्य विकासमा पनि सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूको सहभागिता अपरिहार्य छ । यसै कुरालाई मध्यनजर गर्दै यो रणनीतिक योजना निर्माणमा सरोकारवालाहरूको सक्रिय सहभागिता जुटाई यो रणनीतिक योजना निर्माण गरिएको हो । यो कार्यशाला गोष्ठीमा सहभागी सरोकारवालाहरूबाट Political, Economic, Socio–cultural, Technological and Legal Analysis (PESTAL Analysis) गरी निम्न आधारहरू प्रस्तुत गरेका छन् :

P = Political Environment (राजनीतिक अवस्था)

यस क्याम्पसको परिवेशमा रहेको राजनीतिक विश्लेषणवाट तपसिलका पक्षहरूलाई लिइएको छ :

क) नेपालको संविधान २०७२ ले शिक्षालाई मौलिक अधिकार ठान्नु ।

ख) खुल्ला तथा सामुदायिक विश्वविद्यालयको अवधारणा, डिम विश्वविद्यालय र बहुविश्वविद्यालयको अवधारणाको विकास हुनु ।

ग) छात्रवृत्तिमा वृद्धि तथा विस्तार हुनु ।

घ) शिक्षा आयोगका प्रतिवेदनहरूको सकारात्मक प्रभाव पर्नु ।

ङ) राजनैतिक दलका घोषणापत्रहरूले शिक्षालाई महत्त्व दिनु ।

च) स्थानीय निकायहरूको शिक्षाप्रतिको सकारात्मक धारणा हुनु ।

छ) स्थानीय राजनीतिक दलहरूको क्याम्पस प्रति सकारात्मक धारणा रहनु ।

ज) सहस्राब्दी विकासको अवधारणा बन्नु ।

झ) गणतान्त्रिक सङ्घीय नेपालको शैक्षिक पद्धति र सङ्घीय विश्वविद्यालयप्रति जनचासो रहनु ।

ञ) गाउँहरू नगरपालिकामा विकसित हुनु । *

E=Economic Environment (आर्थिक अवस्था)

क्याम्पसको आर्थिक विश्लेषणवाट तपसिलका पक्षहरूलाई लिइएको छ :

क) शिक्षा क्षेत्रमा आर्थिक विकेन्द्रीकरणको नीति अवलम्बन गरिनु ।

ख) शिक्षामा आर्थिक अनुदानमा वृद्धि र स्वायत्तता प्रदान गर्नु ।

ग) गैर सरकारी संस्थाहरूलाई शिक्षा क्षेत्रमा काम गर्ने वातावरण प्रदान गर्नु ।

घ) शिक्षण संस्थाले दान, अनुदान, चन्दा स्वीकार गर्न पाउने व्यवस्था गरिनु ।

ङ) आर्थिक अनुदानमा वृद्धि हुनु ।

च) समुदायको तीव्र आर्थिक उन्नति हुनु ।

छ) क्याम्पसलाई आर्थिक सहयोग गर्न स्थानीय व्यक्तिहरू उत्साही र तत्पर रहनु ।

ज) स्थानीय निकायहरूबाट आर्थिक सहयोग प्राप्त हुनु ।

झ) अभिभावकहरू आफ्ना सन्ततिका लागि लगानी बढाउन तत्पर हुनु ।

ञ) दातृसस्थाको सहयोगका कार्यक्रम हुनु ।

ट) समुदायको स्थायी पुँजीको मूल्यमा वृद्धि हुनु ।

ठ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगसँग आर्थिक सहकार्य हुनु ।

S=Social Environment (सामाजिक अवस्था)

क) साम्प्रादायिक सद्भाव र सहिष्णुता रहनु ।

ख) बहुभाषिक, बहुजातीय, बहुसांस्कृतिक एवं बहुधार्मिक सामाजिक परिवेश हुनु ।

ग) स्थानीय समुदायको क्याम्पसप्रति सकारात्मक धारणा रहनु ।

घ) स्थानीय क्षेत्रमा शैक्षिक समुदायको सङ्ख्या बृद्धि हुनु ।

T= Technological Environment (प्राविधिक अवस्था)

क) टेलिफोन, फ्याक्स, कम्प्युटर, ओभरहेड प्रोजेक्टर, इमेल, मल्टिमिडिया प्रोजेक्टर, इन्टरनेटको व्यवस्था हुनु ।

ख) विज्ञान तथा कम्प्युटर प्रयोगशालाको व्यवस्था हुनु ।

ग) सफ्टवेर, वेवसाइट तथा इलेक्ट्रोनिक नोटिसबोर्डको सेवा विस्तारित हुनु ।

घ) सि.सि.टि.भी. क्यामराको जडान हुनु ।

ङ) इन्टरकम जडान हुनु ।

च) शिक्षणमा कम्प्युटरको प्रयोग बढनु ।

L = Legal Environment (कानुनी अवस्था)

क) क्याम्पस सञ्चालनार्थ आफ्नो छुट्टै विधान हुनु ।

ख) क्याम्पसको नियुक्ति, बढुवा आदि कार्य सम्पादनका लागि आफ्नो नियामावली हुनु ।

ग) नेपालको संविधान २०७२ का मौलिक हक र राज्यका निर्देशक सिद्धान्त कार्यान्वयन हुनु ।

घ) त्रि.वि. ऐन/ नियमावली पालना हुनु ।

ङ) त्रि.वि.सेवा ऐन/ नियमावलीको पालना हुनु ।

च) नेपालको शिक्षा ऐन/नियमावली परिमार्जित हुँदै आउनु ।

छ) नेपाल सरकारको आर्थिक प्रशासन ऐन/नियमावली समयानुकूल परिमार्जन हुँदै जानु ।

ज) उच्च शिक्षा नीति पारित भई कार्यान्वयन हुनु ।

झ) सुकुना बहुमुखी क्याम्पसको परिमार्जित क्याम्पस नियमावली कार्यान्वयन हुनु ।

ञ) सुकुना बहुमुखी क्याम्पस विद्यार्थी कर्मचारी, शिक्षक आचार संहिता कार्यान्वयनमा आउनु ।

ट) लेखा समितिद्वारा क्याम्पसको आर्थिक कारोबारमा परीक्षण गराइनु ।

ठ) हरेक आर्थिक वर्ष रजिस्टर्ड अडिटरद्वारा क्याम्पसको लेखापरीक्षण गराइनु ।

ड) क्याम्पसमा भए गरेका दण्डसम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न न्यायिक पुनरावेदन समिति गठन हुनु ।

ढ) क्याम्पस परिषद्बाट आवधिक रूपमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको कार्यकारी नेतृत्व चयन हुनु ।

ण) शैक्षिक र प्रशासनिक कार्यका लागि विभागीकरण हुनु ।

त) क्याम्पस संस्थागत रूपमा गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायानकृत (QAA) हुनु ।

२.२. संस्थाको विवरण (Description of the Institution)

२.२.१.ऐतिहासिक पृष्ठभूमि (Historical Background)

शिक्षामा सर्वसाधारण जनताको पहुँच वृद्धि गर्न विकेन्द्रीकरणको नीति लागू भएपछि स्थानीय स्तरमा विभिन्न सङ्घसंस्था, विद्यालय र क्याम्पसहरूको स्थापना भएका छन् । यसै अनुरूप आफ्ना छोराछारीहरूलाई स्थानीय स्तरमा नै गुणस्तरीय उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने यस क्षेत्रका अभिभावकहरूको चाहनालाई मूर्त रूप दिन मिति २०४८/०८/१७ गते मोरङ जिल्ला तात्कालीन इन्द्रपुर गा.वि.स.(हाल सुन्दरहरैँचा नगरपालिका)* स्थित श्री सुकुना मा.वि. को संयोजनमा स्थानीय शिक्षक, अभिभावक, बुद्धिजीवी, समाजसेवी, राजनीतिक व्यक्तिहरूको भेलाद्वारा क्याम्पस सञ्चालन गर्ने निर्णय भएबमोजिम २१ सदस्यीय सुकुना क्याम्पस तदर्थ समितिको गठन गरियो र मिति २०४८/१०/१४ गतेका दिन त्रि.वि. बाट मानविकी सङ्काय अन्तर्गत प्रवीणता प्रमाण पत्र तहको सम्बन्धन प्राप्त गरी विधिवत् रूपमा सुकुना क्याम्पस स्थापना हुन पुग्यो । यस क्याम्पसले मिति २०४८/११/११ देखि बिहानी सत्रमा ८ जना प्राध्यापक र ५६ जना विद्यार्थीसहित श्री सुकुना मा. वि.मा कक्षा सञ्चालन गर्न सुरु गऱ्यो । यसरी सुरु भएको यस क्याम्पसमा हाल ४ ओटा सङ्काय (शिक्षा, व्यवस्थापन, मानविकी र विज्ञान तथा प्रविधि) अन्तर्गत विभिन्न विषयमा स्नातकोत्तर तहसम्मका कक्षाहरू आफ्नै जमिनमा निर्माण गरिएका शिक्षण भवन, प्रशासनिक भवन, र विज्ञान भवनमा सञ्चालित छन् ।

यस क्षेत्रका जनताको शिक्षाप्रतिको निष्ठा र उत्साहको परिणामस्वरूप स्थापना भएको सुकुना बहुमुखी क्याम्पसले विभिन्न आरोह-अवरोह पार गर्दै तेस्रो दशकमा बर्षहरूमा चलिरहेको छ । * शिक्षा प्राप्त गर्नु मानव मात्रको नैसर्गिक अधिकार हो भन्ने विश्वव्यापी मान्यतालाई आत्मसात् गर्दै यस क्षेत्रका अभिभावक, बुद्धिजीवी, राजनीतिकर्मी तथा विभिन्न पेसामा आबद्ध जनसमुदायको सद्भाव प्राप्त गर्न सक्षम भएको हुँदा यो क्याम्पस सामुदायिक क्षेत्रद्वारा सञ्चालित नेपालकै अग्रणी शैक्षिक प्रतिष्ठानका रूपमा स्थापित हुन पुगेको छ ।

यस क्याम्पसको सञ्चालक परिषद्को प्रथम बैठक मिति २०५८/१२/१३ गते क्याम्पसको नवनिर्मित भवनमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका तत्कालीन सदस्य सचिव प्रा.डा. होमनाथ भट्टराईद्वारा विधिवत् रूपमा उद्घाटन गरी सम्पन्न भएको थियो । उक्त परिषद् बैठकले श्री चन्द्रबहादुर गुरुङको अध्यक्षतामा १६ सदस्यीय क्याम्पस सञ्चालक समितिको गठन गऱ्यो । त्यसपछि क्याम्पसले मिति २०६५ पुष १५ गते क्याम्पस सञ्चालक परिषद्को दोस्रो बैठक विश्वविश्वविद्यालय अनुदान आयोगका अध्यक्ष प्रा.डा. कमलकृष्ण जोशीज्यूको प्रमुख आतिथ्यमा सम्पन्न भएको र उक्त परिषद् बैठकले श्री चन्द्रबहादुर गुरुङकै अध्यक्षतामा २१ सदस्यीय क्याम्पस सञ्चालक समितिको गठन गरेको थियो । त्यसै गरी मिति २०६६ पुष ४ गते क्याम्पसको तेस्रो सञ्चालक परिषद्को बैठक विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका सदस्य सचिव प्रा.डा.विनोदकुमार श्रेष्ठज्यूको प्रमुख आतिथ्यमा सम्पन्न भई क्याम्पसको बजेट, नीति तथा कार्यक्रम तय गर्नका साथै क्याम्पसको नियमावलीसमेत संशोधन गरेको थियो । यसरी वार्षिक रूपमा हुने क्याम्पसका परिषद् बैठकहरूले प्रत्येक वर्षका नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको समीक्षा गरी अनुमोदन गर्ने र हरेक ३ वर्षमा नयाँ सञ्चालक समितिको चयन गरी क्याम्पसको व्यवस्थापकीय भूमिका निर्वाह गर्ने गरेको छ । यसै क्रममा मिति २०७२ माघ ८ मा सम्पन्न सञ्चालक परिषद्को नवौं बैठकले श्री देवेन्द्रकुमार मास्केको अध्यक्षमा गठित सञ्चालक समितिको कार्यकाल समाप्त भइ मिति २०७६/०२/३० मा श्री केशव अधिकारीको अध्यक्षतामा नयाँ सञ्चालक समिति गठन गरी हाल कार्य सञ्चालन गर्दै आएको छ । *

२.२.२. भौतिक पूर्वाधार (Physical Infrastructures)

यस क्याम्पसले निम्नानुसारको भौतिक पूर्वाधार तयार गरेको छ ।

तालिका २ : *भौतिक सम्पत्ति विवरण*

(क) कार्यालयीय उपकरण

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	कैफियत
१	**कम्प्युटर**	**५६ थान**	
२	**प्रिन्टर**	**९ थान**	
३	**टेलिफोन सेट**	**१० थान**	
४	**फ्याक्स**	**१ थान**	
५	**टाइपराइटर (नेपाली तथा अङ्ग्रेजी)***	**२ थान (१/१)**	
६	**Over Head Projecter Set**	**१ सेट**	
७	**Multi Media Projecter**	**३ सेट**	
८	**जेनेरेटर**	**१ थान**	
९	**पानी तान्ने मोटर**	**३ थान**	

१०	U.P.S.	४ थान	
१ज्ञ	स्टेपलाइजर	९ थान	
१२	बैट्री इन्भर्टर	४	
१३	सोनी क्यामेरा	१	
१४	फोटोकपी मेसिन	३	
१५	ल्यापटप	३६	
१६	सिलिङ फेन	४५	
१७	एड्जस्टिङ फेन	३	
१८	स्टेन फेन	१	
१९	वाल फेन	२	
२०	साउन्डबक्स	१ सेट	
२१	भ्वाकुम क्लिनर	१	
२२	फिल्टर	१	
२३	ग्यास सिलिन्डर	२	
२४	ग्यास चुलो	१	

(ख) फर्निचर

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	कैफियत
१	काठको दराज	८ थान	
२	लाइब्रेरी-कार्ड राख्ने दराज	७ थान	
३	सोफा आर्म चियर	३ थान	
४	पलङ	२ थान	
५	खाट	३ थान	
६	बुक क्याबिनेट	४ थान	
७	टेलिफोन बक्स	४ थान	
८	स्टिल दराज	३४ थान	
९	White Board	५0 थान	
१०	काठको ब्ल्याकबोर्ड	७ थान	
११	सादा टेबल र टी टेबल	४८ थान	
१२	कम्प्युटर टेबल	२६ थान	

१३	सादा बेन्च	११ थान	
१४	टुल	२५ थान	
१५	ज्वाइन्ट डेक्सबेन्च	५६४ थान	
१६	टेबल दराज	९ थान	
१७	कुसन आर्मचियर	५ थान	
१८	रिवाल्विङ चियर	८ थान	
१९	काठको सादा कुर्सी	१४० थान	
२०	प्लास्टिक सादा कुर्सी	२०० थान	
२१	भिजिटर कुर्सी	२८ थान	
२२	काठको स्ट्यान्ड	५० थान	
२३	पोडियम	२	
२४	थमपिन वोर्ड	३	
२५	नोटिस वोर्ड	२	
२६	पुस्तक राख्ने र्‍याक	४६	

(ग) भवन तथा अन्य संरचना

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	कैफियत
अ.	**शिक्षण भवन (३ तला)**		
१	.कक्षाकोठा	२२	
२	.विज्ञान प्रयोगशाला	३	
३	.कार्यालय कोठा	३	
४	स्टाफ शौचालय	१	
५	छात्र शौचालय	१	
६	छात्रा शौचालय	३	
आ.	***प्रशासनिक भवन (२ तला)***		
१	.कार्यालयीय कोठा	१५	
२	.पुस्तकालय अन्तर्गतका कोठा	३	
३	.पुस्तकालय वाचनालय	१	
४	.सभाकक्ष	१	
५	.पाहुना कोठा	१	

६	बैठक कोठा	१	
७	.शौचालय	६	
इ.	**विज्ञान शिक्षण भवन (३ तला)**		
१	.कक्षाकोठा	१२	
२	.विज्ञान प्रयोगशाला	७	
३	कम्प्युटर ल्याब	२	
४	शौचालय	६	
उ.	**स्ववियु भवन**	१	
१	कार्यालय कोठा	२	
२	मञ्च	१	
३	शौचालय	१	
ऊ.	**अन्य संरचना**		
१	सम्मान-स्मारक	१	
२	कम्पाउन्डवाल	वरिपरि	
३	प्रवेशद्वार	१	
४	साइकल स्टेन्ड	१	
५	मोटरसाइकल स्टेन्ड	२	
६	चमेनागृह	१	
७	खेल मैदान (बास्केटबल सहित)	१	

(घ) जग्गा

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	कैफियत
१	दाताहरुबाट प्राप्त नम्बरी जग्गा	१-१०-११	
२	दाताहरुबाट प्राप्त जोतभोगको जग्गा	०-१५-१३	
३	क्याम्पसबाट खरिद	१-१७-११.२५	
४	क्याम्पसले चर्चिआएको जग्गा	०-११-९	
	जम्मा	४-१५-४.२५	

(ङ) पुस्तक

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	कैफियत

१	.पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भपुस्तक	२६२३३ थान*	
२	..अन्य पुस्तक	११२८ थान*	
३	विभिन्न विषयका थेसिस	७०० थान*	

(च) विज्ञानका सामग्री

क्र.सं	विवरण	परिमाण	कैफियत
१	भौतिक विज्ञानसम्बन्धी	१५७ *	विज्ञान प्रयोगशालामा यसको छुट्टै अभिलेख राखिएको छ।
२	रासायनिक विज्ञान सामग्री	११९ *	
३	जीव विज्ञानसम्बन्धी सामग्री	१६३ *	

(छ) विविध सम्पत्ति

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	कैफियत
१	भित्ते घडी	१२ थान	
२	.क्यालकुलेटर	४ थान	
३	साइकल	१ थान	
४	.टिनको बाकस	५ थान	

२.३ शैक्षिक कार्यक्रम तथा सहक्रियाकलाप व्यवस्थापन

(Academic Programmes and Co-Curricular Management)

यस क्याम्पसको स्थापनाको समयदेखि हालसम्म विश्वविद्यालयको परिवर्तित शैक्षिक कार्यक्रमहरूसँगै क्याम्पसका कार्यक्रमहरू पनि सोहीअनुरूप परिवर्तन हुँदै सञ्चालनमा भएका छन् :

तालिका ३ : *सङ्कायगत सम्बन्धन प्राप्तिको विवरण*

क्र.सं.	कार्यक्रम	सङ्काय	सम्बन्धन प्राप्त वर्ष	सम्बन्धन दिने संस्था
१	प्रवीणता प्रमाणपत्र तह	मानविकी	२०४८	त्रि.वि.
२	प्रवीणता प्रमाणपत्र तह	शिक्षाशास्त्र	२०४९	त्रि.वि.
३	स्नातक तह (१ बर्से)	शिक्षाशास्त्र	२०५२	त्रि.वि.
४	स्नातक तह (३ बर्से)	शिक्षाशास्त्र	२०५४	त्रि.वि.

५	+ २ (कक्षा ११ र १२)	वाणिज्य	२०५४	उ.मा.शि.प.
६	स्नातक तह (३ बर्से)	व्यवस्थापन	२०६०	त्रि.वि.
७	+ २ (कक्षा ११ र १२)	विज्ञान	२०६१	उ.मा.शि.प.
८	स्नातकोत्तर तह	शिक्षाशास्त्र	२०६१	त्रि.वि.
९	स्नातक तह (३ वर्से)	मानविकी	२०६५	त्रि.वि.
१०	विशेष कक्षा-१२	शिक्षाशास्त्र	२०६५	उ.मा.शि.प.
११	स्नातकोत्तर तह	व्यवस्थापन	२०६६	त्रि.वि.
१२	स्नातक तह	विज्ञान	२०६९	त्रि. वि.
१३	बी.एड. आइसिटि	शिक्षा	२०६९	त्रि. वि.
१४ *	बी.बी.ए.	व्यवस्थापन	२०७५	त्रि.वि.

माथि उल्लिखित कार्यक्रमहरूमध्ये हाल विशेष १२ का कक्षा सञ्चालनमा नरहेको साथै प्रमाणपत्र तहका सबै कार्यक्रम त्रि.वि.ले फेज आउट गरेसँगै यस क्याम्पसमा पनि सोअन्तर्गतका कक्षाहरू सञ्चालनमा रहेका छैनन् । त्यसै गरी उच्च माध्यमिक शिक्षा परिषद्बाट सम्बन्धन लिई चलेका कक्षा ११ र १२ का सबै कार्यक्रमहरू क्याम्पसले छुट्टै व्यवस्थापन गरी सञ्चालन गरिरहेको छ । यसका अतिरिक्त तीन बर्से स्नातक तहका बि.ए. बाहेकका कार्यक्रमहरू चार बर्से कार्यक्रमका रूपमा परिवर्तन भई सोही सम्बन्धनका आधारमा सञ्चालित छन् तर स्नातक तहको शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गतको ICT तर्फको कक्षा सेमेस्टर प्रणालीमा सञ्चालन भइरेका छन् । * यसका अतिरिक्त व्यव्सथापन सङ्कायको बी.बी. ए. र स्नातकोत्तर तहका सबै कार्यक्रमहरू सेमिस्टर प्रणालीमा सञ्चालन भइरहेको छन् । *

२.३.१ कार्यक्रम तथा विद्यार्थी भर्ना विवरण

(Programmes and Student Enrollement and Composition)

तालिका ४ : *उच्च शिक्षाका (त्रि.वि. तर्फको) सञ्चालित कार्यक्रम र विद्यार्थी विवरण (२०७५/०७६)*

(क) त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त कार्यक्रमहरू

क्र.	कार्यक्रम	सङ्का	सम्बन्ध	सम्बन
१	प्रवीणता प्रमाणपत्र तह	मानवि	२०४८	त्रि. वि.
२	प्रवीणता प्रमाणपत्र तह	शिक्षाश	२०४९	त्रि. वि.
३	स्नातक तह (१ बर्से)	शिक्षाश	२०५२	त्रि. वि.
४	स्नातक तह (४ बर्से)*	शिक्षाश	२०५४	त्रि. वि.
५	स्नातक तह (४ बर्से)*	व्यवस्था	२०६०	त्रि. वि.
६	स्नातकोत्तर तह (सेमिस्टर प्रणाली)*	शिक्षाश	२०६१	त्रि. वि.
७	स्नातक तह (३ बर्से)	मानवि	२०६५	त्रि. वि.
८	स्नातकोत्तर तह (सेमिस्टर प्रणाली)*	व्यवस्था	२०६६	त्रि. वि.
९	स्नातक तह (४ बर्से)	विज्ञान	२०६९	त्रि. वि.

१०	स्नातक तह ICT (४ बर्से सेमेष्टर प्रणाली)*	शिक्षाश		त्रि. वि.
११*	स्नातक तह (बी.बी ए.–४ बर्से सेमेष्टर प्रणाली)	व्यवस्था	२०७५	त्रि.वि.

(ख) त्रि.वि.का कार्यक्रमअन्तर्गत विद्यार्थी भर्ना अवस्था (२०७५/०७६)*

क्र.स.	विवरण	कक्षा/तह	जम्मा
१	बि.एड.	प्रथम	९८
२	बि.एड	द्वितीय	११२
३	बि.एड	तृतीय	१०३
४	बि.एड	चौथो	८२
५	बि बि एस.	प्रथम	२५१
६	बि बि एस.	दोस्रो	२१०
७	बि बि एस.	तेस्रो	२४१
८	बि बि एस.	चौथो	१२०
९	बि.एड	एक बर्से	४५
१०	बि.एस्सी.	प्रथम	३४
११	बि.एस्सी	द्वितीय	५३
१२	बि.एस्सी	तृतीय	३६
१३	बि.एस्सी	चौथो	४०
१४	एम.वि.एस	प्रथम सेमिस्टर	५२
१५	एम वि.एस	दोस्रो सेमिस्टर	२९
१६	एम वि.एस	दोस्रो वर्ष	३२
१७	एम.एड	प्रथम सेमिस्टर	५९
१८	एम.एड.	दोस्रो सेमिस्टर	५१
१९	एम.एड.	तेस्रो सेमिस्टर	३९
२०	वि.एड.आइसिटि	प्रथम सेमिस्टर	२९
२१	वि.एड.आइसिटि	तेस्रो सेमिस्टर	१५
२२	वि.एड.आइसिटि	चौथो सेमिस्टर	१७
२३	वि.एड.आइसिटि	छैटौं सेमिस्टर	१९
२४	वि.एड.आइसिटि	आठौं सेमिस्टर	१४
	वि.एड.आइसिटि	पाँचौ सेमिस्टर	१४
२५	बी.बी.ए	प्रथम सेमिस्टर	३३
२६	बी.बी.ए	तेस्रो सेमिस्टर	२९

ग) उच्च माध्यमिक शिक्षा परिषद्अन्तर्गत विद्यार्थी भर्ना विवरण

(Programmes and Student Enrollement and Composition)

तालिका ५ : *+२ तर्फको तह/कक्षागत विद्यार्थी विवरण (२०७५/०७६)**

क्र.सं.	तह/कक्षा	आ.व. ०७५।०७६ विद्यार्थी सङ्ख्या
१	वाणिज्य ११ अङ्ग्रेजी	१८९
२	वाणिज्य ११ नेपाली	१६०
३	शिक्षा ११	२०२
४	मानविकी ११	५३

५	विज्ञान ११	७०
६	वाणिज्य १२ अङ्ग्रेजी	११८
७	वाणिज्य १२ नेपाली	११८
८	शिक्षा १२	१५८
९	मानविकी १२	२१
१०	विज्ञान १२	४८
		१,१३७

२.३.२. सह- क्रियाकलाप व्यवस्थापन र सहयोग (Co–Curricular Management and Support)

क्याम्पसले आफ्नै स्रोतमा प्रतियोगितात्मक सांस्कृतिक, साहित्यिक गोष्ठी, खेलकुद, हाजिरी जवाफ, आदिको व्यवस्था गर्दै आएको छ । यस्ता कार्यक्रमहरू क्याम्पसको वार्षिक कार्यक्रमअन्तर्गत राखी सञ्चालन गर्ने गरिएको छ । यसका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति, डिबेट क्लब, नेचर क्लब जस्ता समितिहरूको गठन गरी सोहीअनुसार कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुँदै आएका छन् । हरेक समिति, क्लब र सेलले योजना बनाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरेको छ । त्यसै गरी बेला बेलामा विज्ञान प्रदर्शनी गर्ने गरिएको छ र अन्य सामुदायिक क्रियाकलापहरूमा समेत क्याम्पसका तर्फबाट विद्यार्थीहरूलाई समावेश गराउने गरिएको छ ।

२.३.३ शिक्षण–सिकाइ व्यवस्थापन र अभ्यास (Teaching Learning Management and Practices)

कक्षा शिक्षण, विषयगत शिक्षण, प्रयोगात्मक कक्षा सञ्चालन आदिलाई दैनिक कार्य तालिकाभित्र समावेश गरी सञ्चालन गर्ने गरिएको छ । शिक्षण–सिकाइ कार्यलाई व्यवस्थित गर्न विषय शिक्षण विभाग र समितिको गठन गरी कार्य सम्पादनको अनुगमन, निरीक्षण र मूल्याङ्कन गर्ने गरिएको छ । क्याम्पसमा सञ्चालित बिहानी, दिवा र बेलुकी सत्रका शिक्षण–सिकाइ कार्यक्रमहरूलाई व्यवस्थित गर्न छुट्टा छुट्टै सत्रका लागि सहायक क्याम्पसप्रमुखहरूको व्यवस्था गरी व्यवस्थापकीय पहुँचलाई बढाउने प्रयत्न गरिएको छ ।

२.३.४ शिक्षण–सिकाइ स्रोतहरू र सहयोग (Teaching Learning Resources and Support)

शिक्षण–सिकाइलाई प्रभावकारी बनाउन विभिन्न विषयगत पाठ्यपुस्तकहरू, अनुसन्धानात्मक कृति, जर्नलहरू र सन्दर्भ सामग्रीहरू खरिद तथा सङ्कलन गरी पुस्तकालय र वाचनालयलाई व्यवस्थित गर्ने गरिएको छ । पुस्तकालयलाई थप आधुनिक बनाउन Software जडान गरिसकिएको छ यसबाट E-Library को विकास गर्ने आधार बनेको छ । सफ्टवेरको स्थापना र सञ्चालनबाट लाइब्रेरीलगायत लेखा, परीक्षा र भर्ना कक्षका कायहरू सहज र व्यवस्थित बन्दै गएका छन् । क्याम्पसको आमन्त्रणलाई स्वीकार गरी बेला बेलामा त्रि.वि.बाट आउनुहुने विशेषज्ञ तथा प्राध्यापकज्यूहरूबाट क्याम्पसलाई पथप्रदर्शन एवम् निर्देशन प्राप्त हुने गरेको छ । क्याम्पसमा अनुसन्धान सेलको स्थापना भएकाले भावी दिनमा क्याम्पसले उच्च शिक्षाको अध्ययन, अनुसन्धान र शोधकार्यमा आफूलाई नेपालकै नमुना शैक्षिक अनुसन्धानको केन्द्रको रूपमा स्थापित गर्ने लक्ष्य

राखी योजनाबद्ध ढङ्गले अनुसन्धानात्मक कार्यलाई अगाडि बढाइरहेको छ । स्वस्थ शिक्षण सिकाइका लागि सबै कक्षाहरूमा कालोपाटीलाई विस्थापित गरी सेतो पाटी प्रतिस्थापित गरिएको र कक्षाहरूमा मल्टिमेडियाको प्रयोगलाई बढाउँदै लगिएको छ ।

२.३.५. परीक्षा प्रणाली र परीक्षाफल (Examination System and Result)

यस क्याम्पसमा सञ्चालन हुने त्रि.वि. तथा उ.मा.शि.प.का वार्षिक परीक्षाहरू मर्यादित र व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन हुँदै आएका छन् यसका लागि क्याम्पसको परीक्षा शाखाले जिम्मेवारीपूर्वक कार्य सम्पादन गर्ने गरेको छ । क्याम्पसले प्रवेश परीक्षा लिएर मात्र स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहमा भर्ना लिने व्यवस्था गरेको छ । यसका साथै सबै कक्षामा न्यूनतम २ पटक आन्तरिक परीक्षा / ल्याकत परीक्षा लिई समयमा नै नतिजा प्रकाशन गरी लब्धाङ्क पत्र दिने र सोको नतिजाको विश्लेषण गरी विद्यार्थीहरूलाई पृष्ठपोषण दिने व्यवस्था पनि गरिएको छ । यी परीक्षाहरू व्यवस्थित रूपले सञ्चालन गर्न सहायक क्याम्पसप्रमुखको नेतृत्वमा विभागीय प्रमुखसमेत रहने गरी बिहानीसत्र, दिवासत्र र सन्ध्याकालीन सत्रका लागि छुट्टाछुट्टै आन्तरिक परीक्षा समितिको व्यवस्था गरिएको छ ।

तालिका ६: *नतिजा (परीक्षाफल) विवरण*

क) त्रि.वि.तर्फका विभिन्न कक्षाको परीक्षाफल*****

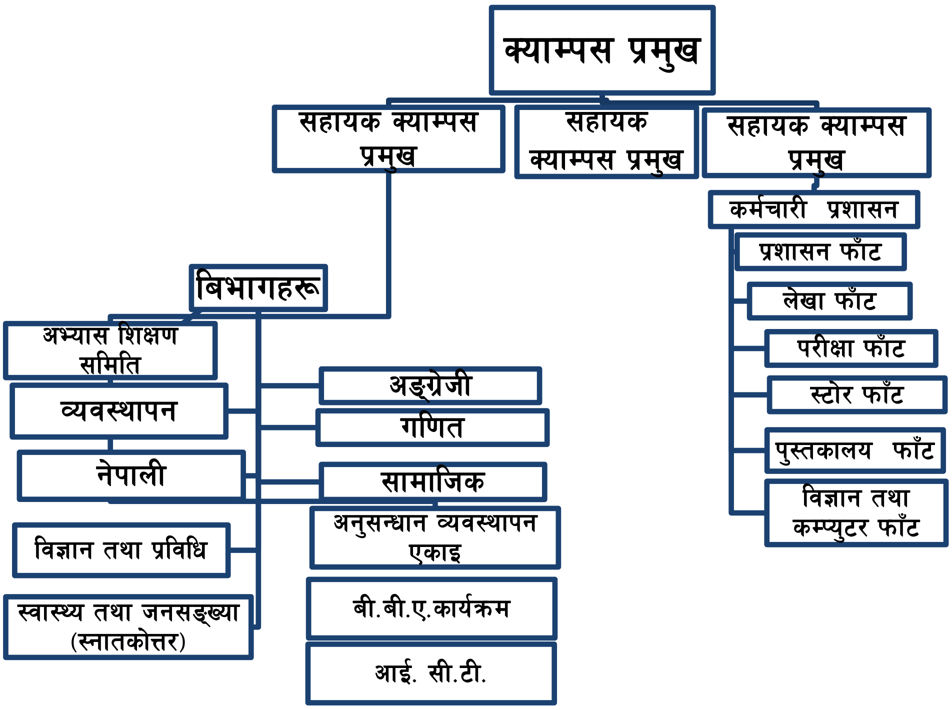
विद्यार्थी उत्तीर्ण दरको प्रवृत्ति (०७०/७१, ०७१/७२, ०७२/७३, ०७३/७४ र ०७४/७५)						
तह	**कार्यक्रम**	**उत्तीर्ण प्रतिशत**				
		२०७०/७१	**२०७१/७२**	**२०७२/७३**	**२०७३/७४**	**२०७४/७५**
स्नातक	बी एड् प्रथम	१९.१७	३४.९३	३४.५७	५.०७	**२२.९६**
	बी एड् दोस्रो	२५.९६	४०.००	४२.४४	२६.३१	**३६.२८**
	बी एड् तेस्रो	२८.६४	२५.९०	५३.६१	४७.२२	**३२.९५**
	बी बी एस प्रथम	१२.७१	८.३८	७.५७	२३.३७	**२०.९३**
	बी बी एस दोस्रो	३५.०६	२४.११	२३.७७	२९.९४	**२१.६५**
	बी बी एस तेस्रो	३३.८६	५४.८४	२८.८१	३०.९७	**२४.६२**
	बी बी एस चौथो	-	-	-	५७.१४	**४४.२३**
	बी ए प्रथम	१२.५०	२३.५२	६०.००	२५.९२	**४२.८५**
	बी ए दोस्रो	७३.३३	१४.२८	०	७१.४२	**४५.८३**
	बी ए तेस्रो	८०.००	७६.९२	५०.००	४०.००	**३३.३३**
	बी एस्सी प्रथम	१०.००	७०.००	३३.३३	३७.२०	**२८.७९**
	बी एस्सी दोस्रो	०.००	३०.००	२७.२७	४५.००	**३२.५०**

	बी एस्सी तेस्रो	-	३३.३	४४.४४	३९.१३	**७२.५०**
	बी एस्सी चौथो	-	-	३५.७१	६६.६६	**६५.२१**
	एकबर्से बी एड्	१३.६४	-	२५.००	६.२५	-
स्नातकोत्तर	एम एड् प्रथम	१४.७०	१६.०५	१२.७०	११.७९	-
	एम एड् दोस्रो	२०	-	४७.८२	३३.१२	**३२.१२**
	एम बी एस प्रथम	१६.६६	-	६.२५	७.६९	-
	एम बी एस दोस्रो	१४.२८	-	-	४६.१५	**३५.७१**

२.४. मानवीय स्रोत व्यवस्थापन (Human Resource Management)

क्याम्पसको शैक्षिक कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्न, क्याम्पसप्रमुखको नेतृत्वमा निम्न शैक्षिक तथा प्रशासनिक व्यवस्था कायम गरिएको छ :

२.४.१. प्रशासनिक कर्मचारी र स्टाफ विवरण (Administrative Personnel and Staff)



चित्र १ : प्रशासनिक संरचना*

उल्लिखित चार्टअनुसार क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक कर्मचारीको विवरण निम्नानुसार रहेको छ :

तालिका ७. *क्याम्पसमा कार्यरत कर्मचारीको समष्टिगत विवरण :(२०७६)**

विवरण	सुविधाविहिन/ जनजाती		अन्य		कुल
	महिला	कुल	महिला	कुल	
प्रशासनिक कर्मचारी	१	४	२	१२	१६
प्राविधिक कर्मचारी	-	-	-	-	-

तालिका ८ : *क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक*

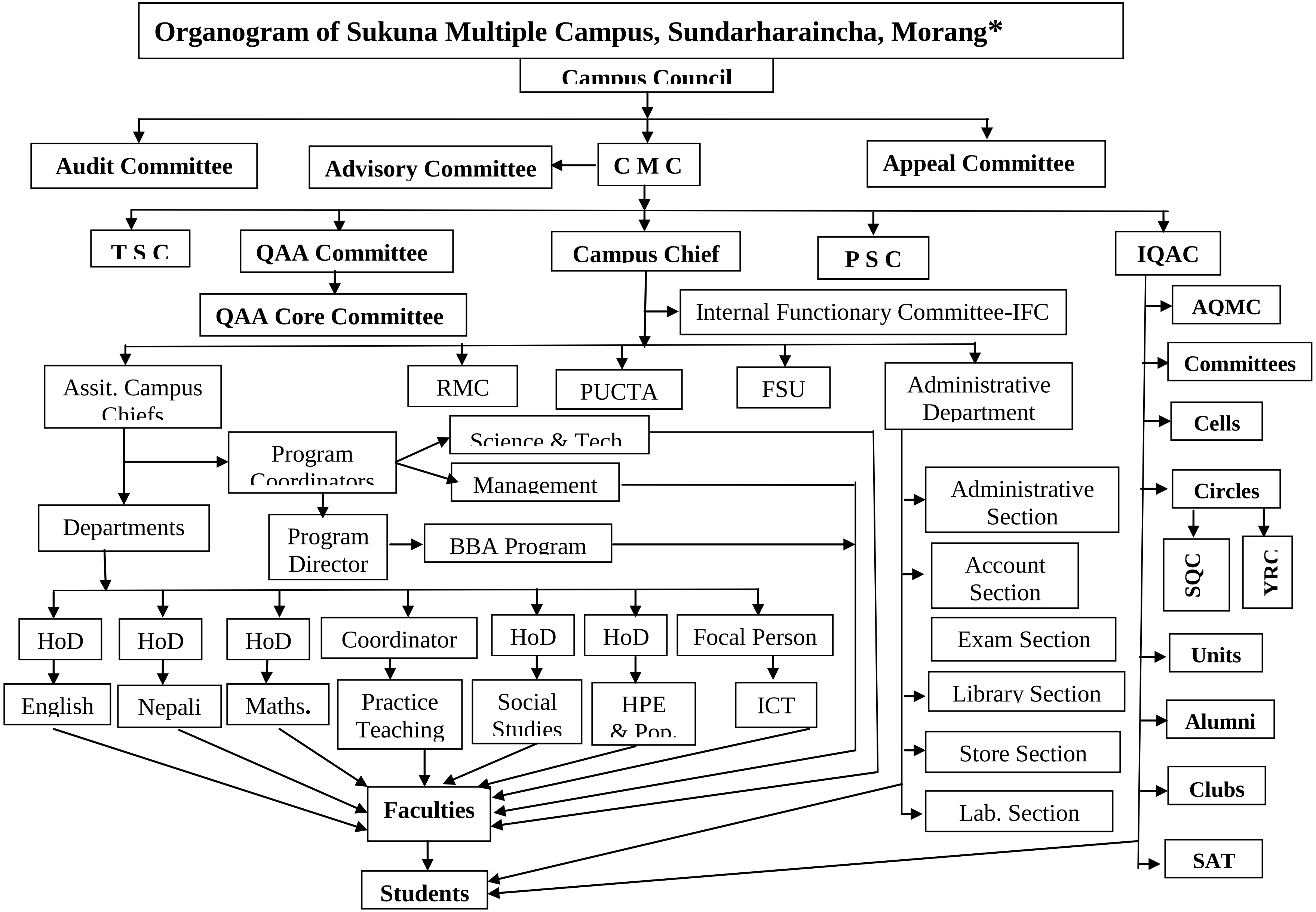
विवरण	सुविधाविहिन/ जनजाती		अन्य		कुल
	महिला	कुल	महिला	कुल	
पूर्णकालीन प्राध्यापक (कुल)	**१**	**१२**	**०**	**३५**	**४७**
पी एच डी सहितका प्राध्यापकहरूको सङ्ख्या	०	१	०	०	१
एम फिल सहितका प्राध्यापकहरूको सङ्ख्या	०	०	०	२	२
स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण प्राध्यापकहरूको सङ्ख्या	१	११	२	३३	४४
स्नातक तह उत्तीर्ण प्राध्यापकहरूको सङ्ख्या	०	०	०	०	०
अंशकालीन प्राध्यापक (कुल)	०	**४**	**५**	**२७**	**३१**
पी एच डी सहितका प्राध्यापकहरूको सङ्ख्या	०	०	०	०	०
एम फिल सहितका प्राध्यापकहरूको सङ्ख्या	०	०	१	१	१
स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण प्राध्यापकहरूको सङ्ख्या	०	४	४	२४	२८
स्नातक तह उत्तीर्ण प्राध्यापकहरूको सङ्ख्या	०	०	०	२	२

प्रस्तुत विवरण अनुसारको नामावली एवम् विभागीय प्रमुख, विभिन्न समिति, उपसमिति, सेलहरूको नामावलीसहितको विवरण अनुसूचीहरू २,३,४,५,६,७ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.५. संस्थागत व्यवस्थापन (Institutional Management)

२.५.१. संस्थागत संरचना (Organizational Structure)

चित्र २ : सस्थागत संरचना



२.५.२. सञ्चालक समिति (Management Committee)

तालिका ९ : *सञ्चालक समिति, लेखा समिति र पुनरावेदन समिति*

क) सञ्चालक समितिको नामावली

(गठन मितिः २०७६/०२/३०)*

१	केशव अधिकारी	सञ्चालक समिति	अध्यक्ष
२	गोपालबहादुर थापा	सञ्चालक समिति	उपाध्यक्ष
३	गणेशराज मास्के	सञ्चालक समिति	सदस्य
४	सुरेन्द्रबहादुर थापा	सञ्चालक समिति	सदस्य
५	पुण्यप्रसाद आचार्य	सञ्चालक समिति	सदस्य
६	नरेन्द्र बस्नेत	सञ्चालक समिति	सदस्य
७	ललितबहादुर श्रेष्ठ	सञ्चालक समिति	सदस्य
८	लक्ष्मीप्रसाद फुँयल	सञ्चालक समिति	सदस्य
९	नागेस पोखेल	सञ्चालक समिति	सदस्य
१०	ज्ञानेन्द्र ओझा	सञ्चालक समिति	सदस्य
११	नेत्रप्रसाद ढकाल	सञ्चालक समिति	सदस्य
१२	टीका चापागाईं भट्टराई	सञ्चालक समिति	सदस्य
१३	विन्दा दाहाल थापा	सञ्चालक समिति	सदस्य
१४	नारायणप्रसाद चुडाल	सञ्चालक समिति	सदस्य

ख)लेखा समिति (कार्यकाल ३ बर्ष)

१	चुडामणि तिम्सिना	लेखा समिति	संयोजक
२	अमृतप्रसाद ढकाल	लेखा समिति	सदस्य
३	योगराज काफ्ले	लेखा समिति	सदस्य

ग) पुनरावेदन समिति (कार्यकाल ३ बर्ष)

१	अमृतप्रसाद आचार्य	पुनरावेदन समिति	संयोजक
२	मकरानन्द पराजुली	पुनरावेदन समिति	सदस्य

३	देवीप्रसाद आचार्य	पुनरावेदन समिति	सदस्य
४	गोविन्दप्रसाद फुँयल	पुनरावेदन समिति	सदस्य
५	उमेश वस्ती	पुनरावेदन समिति	सदस्य

२.५.३. प्रशासन (Administration)

यस क्याम्पसको नियमावलीअनुसार क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति र क्याम्पसप्रमुखको सिफारिसमा सहायक क्याम्पसप्रमुखहरू तथा कार्यक्रम संयोजकको नियुक्ति क्याम्पस सञ्चालक समितिले गर्दछ । सञ्चालक समितिले प्राध्यापक र कर्मचारी सेवा आयोगको गठन गरी खुल्ला प्रतिस्पर्धाद्वारा छनोट गरी प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको नियुक्ति गर्ने गरिएको छ । प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको सेवा–सर्तहरू नियमावलीमा तोकिएअनुसार व्यवस्था गरिएको छ । प्रशासनिक पहुँचलाई बढाउन सङ्काय, विभाग र शिक्षण समितिहरूको गठन गरिएको छ । अभ्यास शिक्षण र शोध कार्यलाई व्यवस्थित गर्न अभ्यास शिक्षण समिति र शोध समितिको गठन गरिएको छ । यसरी रेखा तथा कर्मचारी (Line and Staff) सङ्गठनको संयोजनबाट सुकुना बहुमुखी क्याम्पसको प्रशासनलाई चुस्त, दुरुस्त र पारदर्शी बनाउने प्रयत्न गरिएको छ ।

२.६. आर्थिक तथा वित्तीय व्यवस्थापन (Economic and Financial Management)

२.६.१. स्थिर सम्पत्ति (Fixed Assets)

क. जग्गा
ख. भवन
ग. फर्निचर
घ. कार्यालय उपकरण
ङ. सवारी साधन
च. पुस्तक
छ. विद्युत् तथा पानी व्यवस्था
ज. विविध सम्पत्ति
झ. बैङ्क मुद्दती
ञ. अक्षय कोष

२.६.२. सञ्चालन खर्च र प्रवृत्ति (Operational Expenditure and Trend)

यस क्याम्पसले आ. व. २०६९/०७० देखि २०७१/०७२ सम्मको सञ्चालन गरेका आर्थिक कारोबारहरूको विवरण तालिका ११ मा देखाइएको छ :

तालिका १० : *खर्च विवरण**

सि.नं.	विवरण	आ.व. २०७३।२०७४	आ.व. २०७४।२०७५	आ.व. २०७५।२०७६
१	पूँजीगत खर्च	७१७५७७३.००	५६१०२५६.००	१,५२,३२,७७७
२	क्याम्पस कोष	५४०२५५३.१४	३९३७७९६७.१६	२,८२,३२,७७७
३	सञ्चालन खर्च	५७८९९९८३.१४	६२१३९८६४.६१	६,५१,०५,८३७
४	धरौटी तथा दायित्व	१२३०४४८६.००	६५०७३७०.००	९७,११,०८८
जम्मा		**८२७८२७९५.२८**	**११,३६,३५,४५७.७७**	**११,३६,३५,४५७.७७**

२.६.३ आम्दानीका स्रोतहरू (Sources of Income)

क) नियमित स्रोतहरूः– विद्यार्थी शुल्क, स्थानीय निकाय, जि.वि.स., नगरपालिका, विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त हुने नियमित अनुदान, प्रकाशन बिक्री, भाडा, प्रमाणपत्र सिफारिस, बैङक ब्याज, चन्दा सहयोग, उपहार, दानदातव्य आदि ।

ख) अनुदानः– यस क्याम्पसले विगत वर्षहरूदेखि नै विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट नियमित अनुदान प्राप्त गर्दै आएको छ । यसका अतिरिक्त अनुदान आयोगद्वारा सञ्चालित दोस्रो उच्च शिक्षा परियोजना (SHEP) कार्यक्रम सम्पन्न भइ हाल उच्च शिक्षा सुधार परियोजना (HERP) अन्तर्गतको कार्यक्रम सञ्चालन भइसकेको छ । *

२.६.४ प्रतिविद्यार्थी लागत (Cost Per Student)

यस क्याम्पसको आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहतर्फ प्रतिविद्यार्थी लागत निम्नअनुसार रहेको देखिन्छ :

$$\text{Cost Per Student} = \frac{\text{Total Expenditure}}{\text{Total No. of Students}} = \frac{113635457.77}{1905} = \text{Rs.}59651$$

*

२.६.५ वित्तीय प्रणाली (Financial System)

जिन्सी सामग्री व्यवस्थापन परम्परागत ढङ्गबाट अभिलेख गरिएकोमा यस वर्षदेखि सफ्टवेर मार्फत अभिलेखीकरण गर्ने प्रक्रियाको सुरुआत गरिएको छ । जिन्सी सामग्रीको भण्डारण, रेखदेख र सञ्चालन निर्धारित कक्षमा गर्ने गरिएको छ । क्याम्पसको सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारलाई दोहोरो स्रेस्ता प्रणालीका आधारमा राखिएको छ । संस्थाको लेखा तयार गर्दा Accrual Basis विधि अपनाइएको छ । नेपालमा अपनाइने लेखासम्बन्धी नीति, प्रक्रिया र पद्धतिअनुसारको आर्थिक नीति तयार गरी सोअनुसारको विवरण तयार पारिएको छ ।

क्याम्पसले खरिद गर्ने वस्तुहरूका लागि खरिद योजना तयार गरी सम्भव भएसम्म मूल्य अभिवृद्धि कर बिल र सो सम्भव नभएकामा पान बिलबाट खुद्रा खरिद गर्ने गरिएको छ । खरिद प्रक्रियाका लागि नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको प्रचलित आर्थिक ऐन, नियम र मापदण्डलाई पालना गरिएको छ । आन्तरिक रूपमा क्याम्पसमा :

क) छुट्टाछुट्टै कोष सञ्चालन गर्दा सोसम्बन्धी विनियमको तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने गरिएको छ ।

ख) प्रत्येक वर्षको लेखापरीक्षण आ.व.को समाप्तिपछि मान्यता प्राप्त रजिस्टर्ड अडिटरबाट गर्ने गरिएको छ । सोको कार्यान्वयन र समीक्षा सञ्चालक समितिबाट गर्ने गरिएको छ ।

ग) मौज्दात सम्पत्तिको मूल्याङ्कन प्रत्येक वर्षको अन्तमा खरिद मूल्यलाई आधार मानी सम्पत्तिको वर्गीकरणअनुसार ऐनले तोकेबमोजिम ह्रासकट्टी गरी अद्यावधिक गर्ने गरिएको छ ।

घ) परिषद्को बैठकद्वारा निर्वाचित लेखा समितिले आर्थिक कारोबारको आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्ने गरिएको छ ।

२.६.६ वित्तीय निर्भरताका लागि अपनाइका उपायहरू (Financial Sustainability Measures Adopted)

यस क्याम्पसले वित्तीय पारदर्शिताका लागि विधानतः लेखा समितिको व्यवस्था गरेको छ । त्यस गरी क्याम्पस सञ्चालक समिति, लेखा समिति, प्राध्यापक तथा कर्मचारी र विद्यार्थी प्रतिनिधिको भेलाले वर्षमा एकपटक गोष्ठी गरी वित्तीय स्रोतको पहिचान र त्यसको स्थायित्व खोजी गर्ने प्रचलन रहेको छ । यसका लागि निम्न विधिहरू अवलम्बन गरिन्छ :

क) विद्यार्थी सङ्ख्याको वृद्धिदर पहिचान र मूल्याङ्कन गर्ने ।

ख) संस्थाको तरलता मूल्याङ्कन गर्ने ।

ग) स्थानीय स्रोत र साधनको पहिचान र खोजी गर्ने ।

घ) मितव्ययिता अपनाउन आर्थिक नीति एवं विधिहरू प्रयोग गर्ने ।

ङ) सम्पत्ति प्रयोगको प्रभावकारिता मूल्याङ्कन गर्ने ।

च) बैङ्किङ् कारोबारलाई प्रोत्साहन गरी नगद कारोबारलाई निरुत्साहित गर्ने ।

छ) विभिन्न कोषहरूको वृद्धि गर्ने नीति अवलम्बन गरिएको छ ।

२.७ अनुसन्धान, अभिलेखीकरण र प्रकाशन (Research, Documentation and Publication)

क्याम्पसमा प्रध्यापक तथा विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धाको कार्यमा सहभागी गराउन व्यवस्थापकीय प्रबन्ध गरी अनुसन्धान एकाइ गठन गरिएको छ । यसअन्तर्गत अनुसन्धानका कार्यक्रम अभिवृद्धि र निरन्तरताका लागि बजेटसमेतको योजनाबद्ध कार्यमा जोड दिइँदै लगिएको छ ।

२.७. १. अभिलेखीकरण र प्रकाशन (Documentation and Publication)

क्याम्पसमा सञ्चालित क्रियाकलापहरूलाई पराम्परागत विधिका आधारमा अभिलेखीकरण गरिएकोमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको परियोजनामा सहभागितासँगै बृहत् परिवर्तन गरी इलेक्ट्रोनिक र लिखित

दुबै माध्यमबाट अभिलेखीकरण र प्रकाशन गर्ने गरिएको छ । यसका साथै वार्षिक रूपले प्रोस्पेक्टस, क्यालेन्डर र वार्षिक कार्ययोजना प्रकाशन गरिने कार्य हुँदै आएको छ । अनुसन्धानसँग सम्बन्धित कार्यलाई निरन्तरता दिन नियमित रूपमा जर्नल प्रकाशन नीति लिइएको * छ जसका लागि क्याम्पसको अनुसन्धान विभागमार्फत कार्य सञ्चालन भइरहेको छ ।

२.८. अतिरिक्त कियाकलाप (Extra- Curricular Activities)

यस क्याम्पसले बर्सेनी अतिरिक्त कार्यक्रमहरू गर्दै आएको छ । यसका लागि क्याम्पसले प्राध्यापक, स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन,विद्यार्थी सङघ, सङगठन र विद्यार्थी सङ्घ-सङगठनका प्रतिनिधिहरूको प्रतिनिधित्वमा अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्यक्रम गराउने र पुरस्कार, पदक, प्रशंसापत्र, कदरपत्रसमेत प्रदान गर्ने गरेको छ । यस प्रयोजनका लागि क्याम्पसका प्राध्यापकको नेतृत्वमा विद्यार्थी र शिक्षक सम्मिलित अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति गठन गर्ने व्यवस्था छ र सोहीअनुसार हाल निम्न लिखित दुई प्रकारका कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा छन्
:

२.८.१ Indoor Activities : कविता गोष्ठी, वतृत्वकला प्रतियोगिता, निबन्ध/ प्रबन्ध लेखन, हिज्जे प्रतियोगिता कार्यक्रम, चेस, लुडो, टेबलटेनिस खेल आदि ।

२.८.२. Out door Activities : फुटबल, भलिबल, , बास्केट बल, क्रिकेट, एथलेटिक्स, स्किपिङ आदि

खण्ड तीन: विकास प्रवृत्ति

३.१. भौतिक संरचनाको पूर्वाधार (Physical Infrastructure)

यो क्याम्पसको स्थापनाकालदेखि हालसम्मको भौतिक संरचनाको प्रवृत्तिलाई तालिका नं. १० मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

तालिका ११ : *भौतिक पूर्वाधार विकास प्रवृत्ति*

साल	विवरण
२०४८	सुकुना मा.वि.को भवन तथा फर्निचरमा सञ्चालन
२०४९	सुकुना मा.वि.को भवन तथा फर्निचरमा सञ्चालन
२०५०	सुकुना मा.वि.को भवन तथा फर्निचरमा सञ्चालन
२०५१	सुकुना मा.वि.को भवन तथा फर्निचरमा सञ्चालन
२०५२	२ बिघा ७ कठ्ठा ४ धुर जग्गा दान-दातव्यबाट प्राप्त
२०५३	दुई तले शिक्षण भवन निर्माण
२०५४	शिक्षण भवन निर्माण सम्पन्न र प्रशासनिक भवनका लागि जग्गा खरिद
२०५५	कम्पाउन्ड वाल निर्माण र प्रशासनिक तथा पुस्तकालय भवन निर्माण प्रारम्भ
२०५६	आफ्नै भवनमा क्याम्पस सञ्चालन, टहरा र छात्र-छात्रा शौचालय निर्माण
२०५७	प्रशासनिक तथा पुस्तकालय भवनको दोस्रो तला निर्माण
२०५८	प्रशासनिक तथा पुस्तकालय भवनको Finishing तथा रङ्ग रोगन
२०५९	अगाडि तर्फको गेट तथा कम्पाउन्डवाल निर्माण
२०६०	स्व.वि.यु. भवन निर्माण
२०६१	बास्केटबल ग्राउन्ड तथा टेबलटेनिस बोर्डको निर्माण
२०६२	कम्पाउन्ड वाल निर्माण
२०६३	१८ कठ्ठा जमिन खरिद, जोतभोगको ११ कठ्ठा ९ धुर जग्गा स्वामित्व हस्तान्तरण, ग्राउन्ड निर्माण
२०६४	२ कठ्ठा जमिन खरिद, मोटरसाइकल तथा साइकल स्ट्याड निर्माण
२०६५	१४ कठ्ठा जमिन खरिद, सम्मान स्मारक निर्माण
२०६६	सम्मान स्मारक वरिपरि घेराबारा
२०६७	विज्ञान शिक्षण भवन पहिलो तला निर्माण
२०६७	कम्पाउन्ड वाल निर्माण सम्पन्न
२०६८	खेल मैदान स्तरीकरण

२०६८	जेनेरटर तथा इन्भरटर खरिद र व्यवस्थापन
२०६९	पाहुना कक्ष तथा सञ्चालक समिति कार्यकक्षको व्यवस्थापन
२०६९	फूलबारी तथा कार्यालय कक्षमा जाने शाखा बाटो निर्माण
२०६९	टेबलटेनिसका लागि हल निर्माण
२०७०	प्रशानिक भवनको तेस्रो तलामा गोदाम कक्ष निर्माण
२०७०	अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको निर्माण र व्यवस्थापन
२०७०	विज्ञान शिक्षण भवन दोस्रो तला निर्माण
२०७०	मोटरसाइकल स्ट्यान्ड विस्तार
२०७०	चमेना गृह निर्माण
२०७०	डिपार्टमेन्टहरूको निर्माण र व्यवस्थापन
२०७१	युरिनल सहितको छात्रा शौचालय पहिलो तला निर्माण
२०७१	सफ्टवेयर खरिद, जडान र सो बाट कार्य प्रारम्भ
२०७१	सुकुना खोलापारि रहेको क्याम्पसको जग्गामा वृक्षरोपण तथा घेराबारा
२०७२	विज्ञान शिक्षण भवन तेस्रो तला निर्माण
२०७२	भवनहरूमा रङ्रोगन
२०७२	पुस्तकालय कक्षको स्तरीकरण
२०७२	युरिनल सहितको छात्रा शौचालय दोस्रो तला निर्माण
२०७२	सरस्वती मन्दिर निर्माण
२०७४	प्रशाशनीक भवनको तेस्रो तलामा सभाहल निर्माण *****
२०७४	शिक्षण भवनको चौथो तलामा ट्रष्ट निर्माण*****
२०७५	प्रशाशनीक भवनको तेस्रो तलामा दोस्रो सभाहल निर्माण*****
२०७५	शिक्षण भवनको चौथो तलामा कोठा निर्माण*****
२०७५	बी.बी.ए. कक्षामा आधुनिक सुविधायुक्त फनिचर र फर्निसिङ*****
२०७५	खेल मैदानको स्तरीकरण*****

३.२. विद्यार्थी भर्ना प्रवृत्ति (Student Enrollment Trend)

तालिका १२ : *विद्यार्थी भर्ना विवरण* *

S.N.	Year	Student Enrollment in SMC in the Last Three Years				
		Total	M	F	EDJ	Dalit
१	२०७३/ ७४	१४९१	६६६	८२५	१७३	५०
२	२०७४ /७५	१८५३	८११	१०४२	१५५	५०
३	२०७५/७६	१७६८	६६७	११०१	६०	५५

३.३. संस्थागत विकास (Institutinoal Development)

तालिका १३ : *संस्थागत विकास* *

क.स.	विवरण	प्रारम्भ वर्ष	विकास	हालको अवस्था	
१	क्याम्पस तदर्थ समितिको गठन	२०४८	क्याम्पस स्थापनाका बखत	१	पटक
२	क्याम्पस सञ्चालक समितिको गठन	२०५०	प्रत्येक ३ वर्षमा निर्वाचन हुने । *क्याम्पस नियमावली २०५४ अनुसार*	५	पटक
३	क्याम्पसप्रमुखको नियुक्ति	२०४८	प्रत्येक ४ वर्षमा नयाँ नियुक्ति/ म्याद थप : *क्याम्पस नियमावली २०५४ अनुसार*	४	पटक
४	सहायक क्याम्पसप्रमुखको नियुक्ति	२०५६	प्रत्येक ३ वर्षमा नयाँ नियुक्ति/ म्याद थप : *क्याम्पस नियमावली २०५४ अनुसार*	३	जना
५	विषयगत शिक्षण समिति तथा विभाग	२०५२	प्रत्येक २ वर्षमा नयाँ नियुक्ति/म्याद थप : *क्याम्पस नियमावली २०५४ अनुसार*	८	ओटा
६	क्याम्पस सञ्चालक परिषद्को बैठक	२०५८	प्रत्येक वर्षमा : *क्याम्पस नियमावली २०५४ अनुसार*	९	पटक
७	प्राध्यापक पदोन्नति	२०५९	निर्णय प्रक्रियाबाट दरबन्दी सिर्जना गरी	१ जना	सह प्रा.
				३० जना	उपप्रा.
८	कर्मचारी पदोन्नति	२०६२	निर्णय प्रक्रियाबाट दरबन्दी सिर्जना गरी	१ जना	ना. सु.
				४ जना	खरिदार
९	स्थायी प्राध्यापक	२०५९	निर्णय प्रक्रियाबाट दरबन्दी सिर्जना गरी	१ जना	सह प्रा.
				३० जना	उपप्रा.
१०	स्थायी कर्मचारी	२०५९	निर्णय प्रक्रियाबाट दरबन्दी सिर्जना गरी	१ जना	ना. सु.
				४ जना	खरिदार

				२ जना	मुखिया
				४ जना	पियन

३.४. आर्थिक तथा वित्तीय विकास (Economic and Financial Development)

तालिका १४ : *आर्थिक तथा वित्तीय विकास विवरण* *

क) क्याम्पको स्वआर्जन स्रोतको प्रवृत्ति *

Particulars↓ F. Y. →		२०७३/७४	२०७४/७५	२०७५/७६
विद्यार्थी शुल्कबाट		५३८५८५९५.०	६७३२९९३२.०	६,९१,२६०८८.००
अन्य आयबाट				१७,४३,४३६.००

ख) दाता तथा अन्य स्रोतको प्राप्त*

S. N.	Particulars↓ F. Y. →	२०७३/७४	२०७४/७५	०७५/७६
१	दाताहरुबाट प्राप्त	५८,६०,३६३ .००	५७,९५,४८०.००	००
२	कामनलाग्ने समान विक्रीबाट		१६,०००	२,९७,०००.००
३	व्याजबाट	१४,७५,७८९.०७	२६,९५,८९८.४२	३७,१९,७५२.०८
४	अन्य	२,६०,०३०	५,९१,०७६.५०	२४,५००.००

ग) *सरकारी स्रोतबाट प्राप्त अनुदान प्रवित्ति* *

S. N.	Particulars↓ F. Y. →	२०७३/७४	२०७४/७५	२०७५/०७६
१	विवि अनुदान आयोगबाट	१,२३,६७,४२५	५७,५४,०४८.६७	४९,८१,९२५.००
२	अन्य सरकारी स्रोतबाट	१२,३९,८११	१३,५०,९५५.००	५३,७७,०००.००
जम्मा				१,०३,५८,९२५.००

३.५. अनुसन्धान, अभिलेखीकरण र प्रकाशन (Research, Decumentation and Publication)

क्याम्पस सञ्चालनका सुरुका बर्षहरूमा अनुसन्धानका कार्य सञ्चालनको गति मन्द भएतापनि पछिल्ला बर्षहरूमा शिक्षक र विद्यार्थी दुबै पक्षवाट अनुसन्धान गर्ने प्रचलनलाई तिब्रता दिइदै लगिएको छ। क्याम्पसले आफ्नो बजेटमा नै अनुसन्धानको व्यवस्था मिलाई अनुसन्धान विभाग मार्फत अनुसन्धान कार्य गरिदै लगिएको छ। यसका अतिरिक्त विद्यार्थीहरूलाई नियमित रूपमा प्राक्टिकम, प्रोजेक्ट वर्क, प्राक्टीकल,

शोधकार्य, आदि गर्न लगाउने गरिएको, वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डरको नियमित प्रकाशन, प्राध्यापक सङ्घको मुखपत्रको रूपमा "सुकुना सौरभ", क्याम्पस बुलेटिनका रूपमा "सुकुना सन्देश" र अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको जर्नलका रूपमा "Academic Expedition" प्रकाशन गरिएका छन् भने इमेल, इन्टरनेट तथा वेवसाइट, इलेट्रोनिक नोटिस बोर्डको माध्यमबाट क्याम्पसका सूचनाहरू अध्यावधिक गरिएका छन् ।

३.६. अतिरिक्त कियाकलाप विकास (Extra - curricular Development)

यस क्याम्पसमा निम्नानुसारका अतिरिक्त कियाकलाप सञ्चालन हुदै आएका छन् :

I. खेलकुद सप्ताह : क्याम्पसले वार्षिक रूपमा सञ्चालन गर्ने गरेको

II. सह-कियाकलापहरू : वार्षिक रूपमा हुने गरेको

III. वाह्य कियाकलापहरू : समुदायको आयोजनामा भएका कार्यक्रमरूमा भाग लिने गरिएको

IV. अभिलेखीकरण : अतिरिक्त कियाकलापहरूको नियमित अभिलेखीकरण गर्न नसकिएको

V. नियमित अभ्यास : शारिरीक शिक्षा सम्बन्धी व्यायामहरू दैनिक रूपमा हुने गरेको

VI. स्वागत कार्यक्रम : स्व.वि.यु. र अन्य विद्यार्थी सङ्ठनहरूले शैक्षिक सत्रको सुरूमा गर्ने गरेको

VII. शैक्षिक भ्रमण : विज्ञान, वाणिज्य, भूगोल, विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूलाई वार्षिक रूपमा शैक्षिक भ्रमण गराउने गरिएको

खण्ड चारः संस्थागत अवस्था विश्लेषण
(Analysis of Institution)

संस्थाको अवस्था विश्लेषणबाट संस्थाभित्रको वर्तमान अवस्था सबल (Strength), कमजोरी/सुधार पक्ष (Weakness) आन्तरिक रूपमा र बाह्य परिवेशमा प्राप्त हुन सक्ने अवसर (Opportunities) र चुनौती (Threat) को पहिचान गर्न SWOT Analysis गर्नु आवश्यक हुन्छ। यस क्रममा संस्थासँग जोडिएका आन्तरिक तथा बाह्य परिवेशमा सामाजिक, आर्थिक, शैक्षिक, भौतिक एवम् व्यवस्थापन पक्ष र संस्थागत विकासको पक्षमा पुनरवलोकन गरिन्छ। यसै क्रममा सुकुना बहुमुखी क्याम्पस कोसीहरैंचा, मोरङको रणनीतिक योजना निर्माणका क्रममा सरोकारवाला पक्षको प्रत्यक्ष संलग्नतामा प्रथम रणनीतिक योजना र क्याम्पसले हालसम्म गरेका कार्यहरूको समिक्षा सहित बर्तमान अवस्थाको समेत विश्लेषण गरियो। सहभागितात्मक कार्यशैलीमा समूह कार्य गरी प्रस्तुति र छलफलवाट निम्न अवस्थाको पहिचान गरियो जस अनुसार सवल, दुर्वल,अवसर र चुनौति (SWOT Analysis of Institution)

निम्नानुसार पहिचान गरिएको छ :

४.१. सवल पक्ष (Strength)

क) सञ्चालक समितिको एकता र प्रतिवद्धता।

ख) आवश्यकताअनुसार भौतिक पूर्वाधारको निर्माण र विकास।

ग) कुशल तथ सक्षम क्याम्पस प्रशासन।

घ) आवश्यकता अनुसार अनुभवी दक्ष शैक्षिक जनशक्तिको व्यवस्था।

ङ) विद्यार्थी सङ्ख्या र परीक्षाफल सन्तोषजनक।

च) उपयुक्त विषय र सङ्कायको छनोट।

छ) सञ्चालक समिति क्याम्पस प्रशासन, प्राध्यापक, र विद्यार्थीबीचको सुमधुर सम्वन्ध साथै संस्था सञ्चालनमा साझा दूरदर्शिता।

ज) प्रभावकारी सामूहिक कार्य।

झ) विद्यार्थी शुल्क सहुलियत र छात्रवृत्ति बढदो व्यवस्था।

ञ) विज्ञान सङ्कायमा विशेष शुल्क सहुलियतको व्यवस्था।

ट) विभिन्न विद्यार्थी सङ्घ-सङ्गठनहरूबीच एकता, समन्वय र सकारात्मक भूमिका ।

ठ) शैक्षिक सङ्गठनात्मक संरचनाको निर्माण र प्रभावकारिता ।

ड) क्याम्पस नियमावलीको र विनियमको निर्माण र कार्यान्वयन ।

ढ) वार्षिक कार्ययोजना तथा बजेटको निर्माण तथा कार्यान्वयन साथै नियमित लेखा परीक्षणको व्यवस्था ।

ण) छात्रवृत्ति, अक्षयकोष र उपादान कोषको व्यवस्था हुनु ।

त) अभिभावक र दाताहरूको योगदान ।

थ) प्रतिबद्ध सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी ।

द) निःस्वार्थ सर्वदलीय र समावेशी सञ्चालक समिति ।

ध) सामाजिक सहयोग र सद्भावना ।

न) आफ्नै जग्गामा पर्याप्त कक्षाकोठा भएका शिक्षण भवनहरू, छुट्टै पुस्तकालय, छुट्टै प्रशासन भवन, खानेपानी र शौचालयको व्यवस्था ।

प) विषयगत दक्ष प्राध्यापकहरू ।

फ) विभिन्न विषय तथा सङ्कायहरूमा स्नातकोत्तर तहसम्मको पठनपाठन ।

ब) स्थानीय राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरूसँग सम्बन्ध विस्तार हुँदै जानु ।

भ) गुणस्तरीय शिक्षाका लागि प्राध्यापकहरूको प्रतिबद्धता ।

म) नियमित बैठक र समीक्षा ।

य) मर्यादित रूमपमा परीक्षा सञ्चालन हुनु ।

र) क्याम्पसको आफ्नै छुट्टै चमेना गृह हुनु ।

ल) खेलमैदान र खेल सामग्रीको व्यवस्था हुनु ।

व) अनुसन्धान एकाइको व्यवस्था र सञ्चालन हुनु ।

श) बिभाग, क्लव, एकाई, टिमहरूको व्यवस्था ।

ष) क्याम्पसमा फूलवारी तथा बगैचा निर्माण ।

स) बिद्युतकोबैकल्पिक व्यवस्था ।

ह) शैक्षिक कार्यक्रमहरूमा बृद्धि ।

क्ष) सूचना तथा प्रविधिको व्यवस्थापन, प्रयोग र विकास ।

त्र) क्षमता अभिबृद्धि, तालिम, गोष्ठि , छलफल अन्तरक्रियामा बढोत्तरी ।

ज्ञ) क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायनकृत (QAA) ।

४.२. दुर्बल पक्ष (Weakness)

क) एम. फिल. र पिएच.डी. गरेका जनशक्तिको अपेक्षाकृत बृद्धि गर्न नसक्नु ।

ख) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई विषयगत तालिम पर्याप्त मात्रामा दिन नसक्नु ।

ग) आवश्यक मात्रामा शैक्षिक अनुगमन र सुपरिवेक्षण हुन नसक्नु ।

घ) सबै कक्षाहरूमा आधुनिक प्रविधिको प्रयोग हुन नसक्नु ।

ङ) क्याम्पस बसको व्यवस्था हुन नसक्नु ।

च) अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुदलाई व्यवस्थित गर्न नसक्नु ।

छ) विद्याथीहरूले सञ्चालन गरेका कार्यक्रमहरूमा आवश्यक मात्रामा सहयोग, निरीक्षण र सुपरिवेक्षण हुन नसक्नु ।

ज) मोटरसाइकल स्टेन्ड पर्याप्त हुन नहुनु ।

झ) सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, क्याम्पस प्रशासन र प्राध्यापकहरूको शैक्षिक तथा अवलोकन भ्रमणको पर्याप्त व्यवस्था हुन नसक्नु ।

ञ)समयानुकूल व्यावसायिक र प्राविधिक शिक्षाको व्यवस्था गर्न नसक्नु ।

ट) B.B.A. , Law र M.Phil. कार्यक्रमको सञ्चालन नहुनु ।

ठ) नियमित तथा दिगो आयस्रोतको पहिचान र उपयोग हुन नसक्नु ।

ड) क्यम्पसमा पर्याप्त आर्थिक सञ्चिति नहुनु ।

ढ)अन्तराष्ट्रिउ निकायहरूसँग साझेदारी कार्यक्र सञ्चालन गर्न नसक्नु ।

ण) बोटानिकल गार्डेन, प्रतिक्षालय अतिथि गृह, सभाहल, तालिम कक्ष, छत्रा छत्राबास, स्वास्थ्य भवनको छुट्टै व्यवस्था गर्न नसक्नु ।

त) ई लाइब्रेरीको अवाधारणा कार्यान्वयन हुन नसक्नु ।

४.३. अवसर (Opportunities)

क) राजनीतिक एकता तथा साझा धारणको विकास हुनु ।

ख) भौगोलिक उपयुक्तता हुनु ।

ग) शहरीकरण तथा जनघनत्वमा वृद्धि हुनु ।

घ) त्रि.वि. तथा UGC को क्याम्पसप्रति सकारात्मक दृष्टिकोण भई लगानी बृद्धि हुनु ।

ङ) स्थानीय निकाय, छिमेकी गा.वि.स तथा नगरपालिका., छिमेकी विद्यालय, क्याम्पस र विभिन्न सङ्घ संस्थाहरू र सरोकारवालाहरूबाट आवश्यक सद्भाव र सहयोग प्राप्त हुन सक्नु ।

च) साविक गा.वि.स. नगरपालिकामा रुपान्तरण हुनु ।

छ) विद्यार्थी र अभिभावकहरूबाट पर्याप्त मात्रामा विश्वास र सहयोग प्राप्त हुनु ।

ज) सुकुना बहुमुखी क्याम्पस नेपालमा नै आफ्नो परिचान स्थापित भई विश्वास जित्न सफल हुनु ।

झ) विद्यार्थीहरूका लागि सुरक्षित र शान्त वातावरण हुनु ।

ञ) क्याम्पस स्थापना र सञ्चालनका कारण सापुदायिक आर्थिक क्रियाकलाप र विकासमा वृद्धि हुनु ।

ट) विभिन्न पेसामा संलग्न शिक्षक-कर्मचारीहरूले समेत उच्च शिक्षा हासिल गर्ने अवसर पाउनु ।

ठ) पूर्वाञ्चलकै बौद्धिक व्यक्तिहरूको जमघट हुने स्थानका रूपमा विकसित हुनु ।

ड) विश्वविद्यालयका विज्ञहरूको समेत निरन्तर अनुगमन, मूल्याङ्कन, उपस्थिति, सल्लाह र सुझाव प्राप्त हुनु ।

ण) उच्च शिक्षाको विकेन्द्रीकरणको नीति अवलम्वन हुनु ।

त) सामुदायिक विश्वविद्यालयको अवधारणाको विकास हुनु ।

थ) पब्लिक क्याम्पस सङ्घ र प्राध्यापक सङ्घ र केन्द्रीय स्तरमा क्याम्पसको प्रभाव बढ्नु ।

द) पाठ्यक्रम निर्माण, विषय समितिमा सहभागिता हुनु ।

ध) संस्थागत स्वयत्तता/प्राज्ञिक स्वयत्तता (Institutional/Academic Autonomy) उन्मुख हुने अवसर प्राप्त हुनु ।

न) QAA को माध्यमबाट नेपालमा क्याम्पस सुपरिचत हुनु ।

४.४.चुनौतीहरू (Threats and Challenges)

क) अन्य शैक्षिक संस्थाहरूसँगको प्रतिस्पर्धामा श्रेष्ठता हासिल गर्नु ।

ख) परीक्षाफललाई परिमाणात्मक र गुणत्मक रूपमा अभिवृद्धि गर्नु ।

ग) क्याम्पसलाई दीर्घकालसम्म समृद्ध र अत्याधुनिक अवस्थामा विकास गर्नु ।

घ) स्थानीय सामाजिक तथा राजनीतिक एकतालाई कायम राख्दै थप विकास गर्नु ।

ङ) क्याम्पसको आर्थिक आत्मनिर्भरतालाई सबल बनाउनु ।

च) क्याम्पसलाई शैक्षिक अनुसन्धान केन्द्र तथा सम्भावित विश्वविद्यालयका वा संस्थागत स्वयत्तता/प्राज्ञिक स्वयत्तता (Institutional/Academic Autonomy) रूपमा संस्थालाई विकसित गर्नु ।

छ) राजनैतिक प्रभावबाट संस्थालाई जोगाउनु ।

ज) QAA को शाख जोगाउँदै संस्थाको गुणात्मक बढोत्तरी गर्नु ।

४.५. संस्थागत विकासका लागि आधार तथा मुख्य प्राथमिकताका क्षेत्र
(Basis and core Priorities for the Institutional Development)

संस्थागत अवस्था विश्लेषणको आधारमा क्याम्पसले चाहेको परिकल्पनामा पुग्न र संस्थागत विकासका लागि प्रभावकारी ढङ्गले अपेक्षित वा चाहेको अवस्थामा पुग्नलाई आधारभूत तथा मुख्य प्राथमिकताको क्षेत्रका रूपमा रणनीतिक योजनाको निर्माण कार्यमा संलग्न सरोकार पक्षका सहभागीहरूको सामूहिक छलफल र अन्तरक्रिया एवम् समूहकार्य प्रस्तुतिका आधारमा निम्न पक्षको समुचित/समयानुकूल विकास गर्नु पर्ने ठहर गरी रणनीतिक योजनाको आधारभूत तथा मुख्य प्राथमिकता क्षेत्र अघि सारिएको छ ।

क. व्यवस्थापन तथा संस्थागत विकास

ख. भौतिक पूर्वाधार विकास

ग. आर्थिक स्रोत व्यवस्थापन

घ. शैक्षिक गुणस्तर विकास

ङ. अनुसन्धान र नवप्रवर्तन

च. विद्यार्थी सहयोग र कल्याण कार्यक्रम

छ. लैङ्गिक संवेदनशिलता र समावेशीकरण

ज. सुशासन

झ. रोजगारी सहजीकरण

ञ. सुचना र प्रविधि व्यवस्थापन

ट. परामर्श र पथप्रदर्शन

ठ. अभिलेखिकरण

खण्ड पाँच : रणनीतिक योजना

रणनीतिक योजना भनेको उपलब्ध साधनहरूको आधारमा वातावरणीय विश्लेषण गरी संस्थाको सवल पक्ष, दुर्वल पक्ष, अवसर तथा चुनौतीहरू पहिचान गरी सङ्गठनात्मक रूपमा लक्ष्य तथा उद्देश्य निर्धारण गर्नु र विकल्पको छनोट गरी कार्ययोजना बनाउनु हो । यस क्याम्पसको रणनीतिक योजनाको निर्माण गर्ने क्रममा क्याम्पसको **Vision, Mission, Goals and Objectives (**VMGO), आचारसंहिता र रणनीतिक योजनाका प्रमुख क्षेत्रहरूका आधारमा सरोकार पक्षबीच सहभागितात्मक रूपमा समूहगत प्रस्तुति र छलफल गरी निम्नानुसार तयार गरिएको छ ।

५.१ Vision, Mission, Goals and Objectives (VMGO)

दूरदृष्टि (Vision) : यस क्याम्पसले “सभ्य, समुन्नत र समतामूलक समाज निर्माणका लागि शैक्षिक उन्नयन”(Academic excellence for civilized, advanced and a just society) गर्ने दूरदृष्टि राखेको छ । *

ध्येय (Mission) : भौतिक तथा मानव संसाधनको उच्चत्तम व्यवस्थापन गर्दै जनसहभागितामा आधारित अनुसन्धान केन्द्रित, गुणस्तरीय र विज्ञान प्रविधि उन्मुख उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने । *

लक्ष्य (Goal) : विश्वविद्यालयले निर्धारण गरेको शैक्षिक मापदण्ड अनुसार विश्वपरिवेश अनुकुलको दक्ष र प्रतिस्पर्धी जनशक्ति तयार गर्ने । *

उद्देश्यहरू Objectives) : उल्लिखित लक्ष्य प्राप्तिकालागि निम्न उद्देश्यहरू निर्धारण गरिएको छ :

१) क्याम्पसको संस्थागत विकास गर्नु । *

२) क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, विकास र विस्तार गर्नु । *

३) क्याम्पसको दिगो आर्थिक विकासका लागि स्रोतको पहिचान र व्यवस्थापन गर्नु । *

४) शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्नु । *

५) संस्थालाई अनुसन्धान तथा नवप्रवर्तन केन्द्रका रूपमा विकास गर्नु । *

६) विद्यार्थी कल्याण र सहयोगका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नु । *

७) लैङ्गिक संवेदनशीलता र समावेशीकरणलाई प्राथमिकता दिनु । *

८) सस्थागत सुशासन कायम गर्नु । *

९) क्याम्पसबाट उत्पादिन जनशक्तिलाई रोजगारीमा सहजीकरण गर्नु । *

१०) सुचना तथा प्रविधिका विकासका आयामलाई उच्चतम उपयोग गर्ने । *

११) सरोकारवालाका लागि आवस्यकता अनुसार परामर्श, पथपदर्शन र विशेषज्ञ सेवा प्रदान गर्नु । *

१२) क्याम्पसका आर्थिक, भौतिक, शैक्षिक, संस्थागत गतिविधिहरूको अभिलेखीकरण गर्नु । *

१३) विद्यार्थीहरूमा देश र समाज प्रतिको उत्तरदायित्व र क्याम्पसलाई संस्थागत रूपमा पनि समाजप्रति समेत जिम्मेवार बनाउने *

५.२ आधारभूत मूल्यमान्यताहरू (Core Values and Norms)

यस क्याम्पसले निम्न आचारसंहिता निर्माण गरी लागू गरिरहेको छ :

क. शिक्षक/प्राध्यापकहरूका लागि आचारसंहिता :

१. नियमित रूपमा उपस्थित हुनुपर्ने,

२. प्राध्यापकले तोकिएको जिम्मेवारी वहन गर्नुपर्ने,

३. क्याम्पसद्वारा निर्धारित समय क्याम्पसलाई दिनुपर्ने,

४. कक्षाभित्र पूरा समय पढाउनुपर्ने,

५. पठनपाठनको समयमा मोबाइल फोनको प्रयोग गर्न नहुने,

६. विदा वस्नुपरेमा प्रशासनलाई पूर्व जानकारी गराउनुपर्ने,

७. क्याम्पसहाताभित्र सक्रिय राजनीतिक गतिविधि नगर्ने,

८. प्रशासन, विद्यार्थी तथा प्राध्यापकवीच समन्वयात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने,

९. जाति, लिङ्ग, वर्ण, धर्म, पेसा, राजनीतिक आस्था आदि कुनै पनि आधारमा भेदभावमूलक व्यवहार नगर्ने,

१०. विद्यार्थीहरूप्रति सद्व्यवहार गर्ने ।

११. क्याम्पस नियमावली अनुसार क्याम्पस प्रमुखको मातहतमा रही जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने ।

ख. विद्यार्थीहरूका लागि आचारसंहिता

१. तोकिएको समयमा क्याम्पस प्रवेश गर्ने,

२. क्याम्पसले तोकेको पोसाक लगाउनुपर्ने,

३. नियमित रूपमा पठनपाठनमा सरिक हुनुपर्ने,

४. स्वच्छ शैक्षिक वातावरण निर्माण गर्न भूमिका निर्वाह गर्ने,

५. विनाअनुमति क्याम्पसमा भित्रवाहिर नगर्ने,

६. पठनपाठनका समयमा मोबाइल, आइप्यड लगायतका सामान प्रयोग नगर्ने,

७. प्रशासनिक कार्यकक्षमा अनुमति लिएर मात्र प्रवेश गर्ने,

८. प्रध्यापक तथा कर्मचारी वर्गप्रति शिष्ट र सम्मानित व्यवहार गर्ने,

९. गैरशैक्षिक सामग्रीहरू बोकी कक्षाकोठामा प्रवेश नगर्ने,

१०.क्याम्पसले तोकेका शैक्षिक कार्यकलापमा अनिवार्य उपस्थित हुने,

११. भित्ता, डेस्कबेन्च, शौचालय आदि स्थानमा कोर्न/लेख्न नहुने,

१२. सदैव महान् भावना लिएर अघि बढ्ने ।

१३. विद्यार्थी साथीहरूबीच सदैव सहयोगी र मित्रवत् व्यवहार गर्ने ।

१४. दार्शनिक तथा धार्मिक आस्थाहरूको सम्मान गर्ने । *

१५. समाजप्रति उत्तरदायित्वको भावना हुनुपर्ने । *

ग. सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी तथा विद्यार्थी सबैले निम्न आचारसंहिता पालना

गर्नुपर्नेछ :

१. क्याम्पस हाताभित्र धूमपान, मद्यपान, गर्न नहुने,

२. पठनपाठन र प्रशासनिक क्रियाकलापलाई प्रभाव पार्ने गरी मोबाइलको प्रयोग गर्न नहुने,

३. गैरशैक्षिक सामग्री लिई क्याम्पस हातामा प्रवेश नगर्ने,

४. लैङ्गिक, जातीय, धार्मिक तथा सांस्कृतिक सद्भाव कायम गर्ने,

५. मर्यादित रूपमा आ-आफ्नो काम, कर्तव्य निर्वाह गर्ने,

६. क्याम्पसका प्रत्येक कियाकलाप पारदर्शी बनाउने,

७. पारस्परिक सहयोग, आदर र सम्मानको भावना अभिवृद्धि गर्ने,

८. त्रि.वि. र क्याम्पस नियमावलीको पालना गर्ने ।

५.३ रणनीतिक योजनाका प्रमुख क्षेत्रहरू (Major Sectors of Strategic Plan)

१. क्षेत्र : व्यवस्थापन (संस्थागत विकास)

लक्ष्य : क्याम्पसको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरी प्रभावकारी व्यवस्थापन गरिनेछ ।

उद्देश्यहरू

१. संस्थाका प्राध्यापक कर्मचारीहरूको पेसागत सीप विकास गर्ने ।

२. प्राध्यापकहरूको योग्यता बृद्धि, योग्य प्राध्यापकको नियुक्ति गर्ने । *

२. समयानुकुल हुनेगरी नीति, नियम, कार्यविधि र निर्देशिका निर्माण गरी सोहि अनुसारका समिति तथा उपसमितिहरू निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने । *

३. आर्थिक व्यवस्थापन र प्रक्रिया प्रविधियुक्त बनाउने ।

४. अभिलेखीकरणलाई प्रविधियुक्त बनाउने ।

५. अनुगमन र मूल्याङ्कनलाई निरन्तरता दिने ।

६. पृष्ठपोषण आदान प्रदान कार्यक्रम गर्ने ।

७. उत्पादित जनशक्तिको क्षमता विकास गरी गराइ रोजगारीको अवसरको खोजीमा सहयोग पुऱ्याउने ।

८. क्याम्पसको वातावरण स्वच्छ र हरियालीयुक्त बनाउने ।

९. क्याम्पस, समुदाय, विद्यार्थी र अभिभावकको अन्तरसम्बन्धलाई मजबुत र सुमधुर बनाइने ।

१०. प्रत्येक बर्ष सबै समितिहरूले बृहत बार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने । *

११. गुनासो व्यवस्थापन गर्ने ।

१२. प्राज्ञिक स्वायत्तताको प्राप्ति गर्ने ।

१३. क्याम्पसको बाह्य रूपमा समेत मुल्याङ्कन गराउने । *

१४. शैक्षिक उत्पादन तथा बजारसँग सम्बन्धित उद्योग तथा अन्य संस्थाहरूसँगको सम्बन्ध बढाउने र अन्तरसम्बन्धित सहकार्य गर्ने । *

१५. निर्देशिका बनाई क्याम्पसबाट प्राज्ञिक अभ्यास तथा सहयोगका रूपमा कन्सल्टेन्सी सेवा, विस्तारका कार्यक्रम, बाह्यसमाजसुधार कार्यक्रम तथा विशेषज्ञ सेवा बाह्य एजेन्सिलाई समेत उपलब्ध गर्ने गराउने । *

१६. शिक्षक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीको प्रविधि क्षमता विकास मार्फत सस्थागत विकास गर्ने ।

१७. दीर्घकालिन योजना (गुरु योजना) तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने । *

१८. सरकारी तथा गैरसरकारी र अन्तराष्ट्रिय स्तरका सङ्घ संस्थाहरूसँग समन्वय गरी संस्थागत विकास गर्ने । *

१९. विस्तार र बाह्यसमाजसुधार कार्यक्रममा शिक्षक विद्यार्थीलाई सहभागी गराई पुरस्कृत गर्ने । *

२०. पूर्व विद्यार्थी समाजलाई क्याम्पसको संस्थागत विकासकालागि समुचित विकास गर्ने । *

क्रियाकलाप

१. प्राध्यापक कर्मचारीका लागि तालिम, गोष्ठी, अवलोकन र अन्तरक्रिया तथा पुनर्ताजगी तालिम ।

२. एम.फिल. र पी. एच.डी. अध्ययनमा सहयोग र बजेटको व्यवस्था । *

३. नीति नियमहरू परिमार्जन र निर्माण नीति नियमहरू सम्बन्धी छलफल र अन्तर्क्रिया ।

४. आर्थिक व्यवस्थापन र प्रक्रियामा दक्ष र प्रविधिसम्बन्धी सीप विकास कार्यक्रम ।

५ अभिलेख जस्तैः बिद्यार्थी भर्नादर, छात्र छात्रा सङ्ख्या, उत्तीर्ण प्रतिशत, उत्पादित जनशक्तिले बिभिन्न क्षेत्रमा पुऱ्याएको सेवा, प्राध्यापक र सरोकारवालाहरूको योगदानको समुचित र प्राविधिक अभिलेखीकरण ।

६. पृष्ठपोषण आदान प्रदान कार्यक्रम सञ्चालन ।

७. प्रकृति क्लब मार्फत क्याम्पस परिसरको वातावरणमा सुधार ल्याउने । *

८ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली कार्यक्रम ।

९. उद्यमशीलता तालिम ।

१०. सबै समिति , विभाग, एकाइ,सर्कल र शाखाहरूको कार्ययोजना निर्माण । *

११. क्याम्पस, विद्यार्थी, अभिभावक, समुदाय बीचको सम्बन्ध सुधार ।

१२. क्याम्पसको बाह्य मूल्याङ्कनका आधार निर्माण तथा सम्पर्क । *

१३. कन्सल्टेन्सी सेवा, विस्तारका कार्यक्रम, बाह्यसमाजसुधार कार्यक्रम तथा विशेषज्ञ सेवा बाह्य एजेन्सिलाई उपलब्ध गराउने एकाइको स्थापना, सम्पर्क व्यक्ति र सेवाको रूप निर्धारण र सेवा उपलब्धताको तयारी । *

१३. शिक्षक तथा कर्मचारीलाई ल्यपटप वितरण र विद्यार्थी समेतलाई कम्प्युटर तालिमको व्यवस्था । *

१४. दीर्घकालिन योजना (गुरु योजना) निर्माण समिति तथा विशेषज्ञको नियुक्ति र बजेटको व्यवस्था । *

१५. सरकारी तथा गैरसरकारी र अन्तराष्ट्रिय स्तरका सङ्घ संस्थाहरूसँग समन्वय गर्ने समिति र संस्थाका तर्फबाट आधिकारिक व्यक्ति निर्धारण। *

१६. विस्तार र बाह्यसमाजसुधार कार्यक्रमको तयारी र कार्यक्रम सञ्चालन। पुरस्कार तथा प्रमाणपत्रको व्यवस्था। *

१७. पूर्व विद्यार्थी समाजको गठन /पुनर्गठन र सम्मानका कार्यक्रमको तर्जुमा। *

सूचक

१. तालिम लिएको प्रमाणपत्र र अभिलेख।

२. परिमार्जन सहितको तयारी।

३. तलिम प्राप्त जनशक्तिको अभिलेख।

४. अभिलेख व्यवस्थित भएको हुने।

५. अभिलेखीकरण हुने।

६. क्याम्पस परिसर सुन्दर स्वच्छ भएको हुनेछ।

७. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको प्रतिवेदन।

८. तालिमको अभिलेख।

९. बार्षिक कार्ययोजना अनुसारको कार्य। *

१०. छलफल तथा अन्तक्रियाको अभिलेख।

११. क्याम्पसको सञ्चालन निर्देशिकाको तयारी। *

१२. उद्योगी र विभिन्न संस्था सञ्चालकहरूसँगका अन्तरक्रिया, सम्झौता, सहकार्य, कार्यक्रमको आयोजना। *

१३. नियम बनाई प्राध्यापक तथा कर्मचारीका लागि तलबी तथा बेतलवी अध्ययन विदा दिने लिने अभ्यास भएको। *

१४) क्याम्पसका प्राध्यापकमार्फत कन्सल्टेन्सी सेवा, विस्तारका कार्यक्रम, बाह्यसमाजसुधार कार्यक्रम तथा विशेषज्ञ सेवा बाह्य एजेन्सिलाई उपलब्ध गराइएको । *

१५. शिक्षक, विद्यार्थी तथा कर्मचारीबाट कम्प्युटरको प्रयोग हुने । *

१६. दीर्घकालिन योजना (गुरु योजना)*

१५. सरकारी तथा गैरसरकारी र अन्तराष्ट्रिय स्तरका सङ्घ संस्थाहरूसँग समन्वय । *

१६. विस्तार र बाह्यसमाजसुधार कार्यक्रम सम्पन्न । कार्यक्रममा सहभागी विद्यार्थी पुरस्कृत । *

१७. पूर्व विद्यार्थी समाजको गठन /पुनर्गठन र सम्मानका कार्यक्रमको तर्जुमा । *

रणनीति

१. आवश्यकता अनुसार बिषयविज्ञ, व्यवस्थापन द्वारा निर्धारित कार्यतालिकामा अन्तरक्रिया, तालिम, गोष्ठी सञ्चालन गरिने छ ।

२. कानुनविद्, व्यवस्थापनविज्ञ, सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, सरोकारवाला र कर्मचारीबिच अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरेर ।

३. तालिमको अवसर प्रदान गर्ने ।

४. अभिलेखीकरणका लागी छुट्टै फाँटको ब्यवस्था र दक्ष प्राविधिक जनशक्तिको प्रयोग तथा जिम्मेवार बाँडफाँड गरिएको ।

५. सुझाव पेटिका व्यवस्थित गर्ने, अनलाइन सुझाव लिने , छलफल अन्तर्क्रिया गर्ने र विद्यार्थी सर्भे गर्ने ।

६. वृक्षरोपण कार्य सञ्चालन, बोटानिकल गार्डेन, फूलबारी निर्माण र सम्बर्द्धन, निरन्तर सरसफाई र मालीको व्यवस्था ।

७. सरोकारवालाको प्रतिनिधित्व हुनेगरी अनुगमन एवं मूल्याङ्कन समिति हुनेछ ।

८. सीप तथा क्षमता विकासका तालिम सञ्चालन गर्ने, उनीहरूको कार्यक्षेत्र खोजी गर्न सहयोग, परामर्श सेवा ।

९. योजना अनुसार कार्य गर्ने । *

१०. बाह्य एजेन्सि नियुक्त गर्ने र सो मार्फत समेत क्याम्पसको अनुगमन तथा मूल्याङ्न गर्ने ।*

११. अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

१२. कार्यव्यवस्था तथा सञ्चालन निर्देशिका निर्माण र कार्यान्वयन । *

१३. उद्योग तथा सस्था सञ्चालक सँगका अन्तरक्रिया र समभ्कादारीका कार्य । *

१४. प्राध्यापक तथा कर्मचारीको उच्च अध्ययनमा सहयोग । *

१५. प्रविधिमैत्री प्राध्यापक, कर्मचारी र विद्यार्थी । *

१६. क्याम्पसको व्यवस्थापनमार्फत मानवस्रोतको परिचालन गरी कन्सल्टेन्सी सेवा, विस्तारका कार्यक्रम, बाह्य समाजसुधार कार्यक्रम तथा विशेषज्ञ सेवा बाह्य एजेन्सिलाई उपलब्ध गराउने । *

१७. दीर्घकालिन योजना (गुरु योजना) मार्फत क्याम्पसका कार्यक्रम गरिने । *

१८. संस्थाको सामाजिक सम्बन्ध विस्तार गर्ने । *

१९. सामाजिक सम्बन्ध लगायतका कार्यक्रममा सक्रिय विद्यार्थीको पहिचान र सम्मान गर्ने । *

२०. क्याम्पसबाट उत्पादित पूर्व विद्यार्थीको पहिचान, सम्पर्क र उपयोग । *

२. क्षेत्र : भौतिक पूर्वाधार विकास

लक्ष्य : भौतिक पूर्वाधारका दृष्टिले सुविधा सम्पन्न हुनेछ ।

उद्देश्यहरू

१. क्याम्पसमा आउने मार्गमा बत्तीको ब्यवस्था गर्ने ।

२. स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्था गर्ने ।

३. क्याम्पस हातामा आउने बाटो पक्की वनाउने र दुबैतिर फूलवारी वनाउने ।

४. क्याम्पस हाता भित्र वोटानिकल गार्डेन निर्माण गर्ने ।

५. क्याम्पस हाताभित्र मौसमी केन्द्र निर्माण गर्ने ।

६. विद्यार्थीको अनुसासन र सुविधाको लागी शिक्षण भवनको घेरावारा गर्ने ।

७. क्याम्पसको जग्गा सुरक्षाको लागि सुकुना पैनीको तटवन्ध गर्ने ।

८. सपिङ कम्प्लेक्स निर्माण गर्ने ।

९. क्यान्टिनको नवनिर्माण तथा स्तर उन्नति गर्ने ।

१०. परीक्षा कक्षको निर्माण गर्ने ।

११. सेमिनार हलको निर्माण गर्ने ।

१२. Health Post निर्माण गर्ने ।

१३. शिक्षक विद्याथी आवासगृह निर्माण गर्ने । *

१४. क्याम्पसका पूर्बाधारलाई अधिकतम उपयोग गर्ने । *

क्रियाकलाप

१. सडक वत्तीको ब्यावस्था ।

२. धारा निर्माण ।

३. गेटदेखी शिक्षण भवन सम्म वाटो पिच गर्ने, फूलवारी निर्माण गर्ने ।

४. बोटानिकल गार्डेन निर्माण ।

५. मौसमी केन्द्र निर्माण ।

६. शिक्षण भवनको घेरावारा ।

७. सुकुना पैनी तटवन्ध ।

८. सटर निर्माण ।

९. क्यान्टिनको निर्माण ।

१०. परीक्षा हलको निर्माण ।

११. सेमीनार हल ।

१२. हेल्थ पोष्ट ।

१३. क्याम्पसका पूर्बाधारलाई समुचित उपयोग गर्न शैक्षिक कार्यक्रमलाई तीनओटै सिफ्टमा सञ्चालन, अन्य संघ संस्थालाई समेत क्याम्पसको भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिने निति निर्माण । *

सूचक

१. क्याम्पस आउने सडकमा बत्ती बलेको हुनेछ ।

२. प्रत्येक तलामा खोपानीको धारा रहने ।

३. सडक र फूलवारी निर्माण भएको हुनेछ ।

४. बोटानिकल गार्डेन हुनेछ ।

५. मौसमी केन्द्र निर्माण भएको हुनेछ ।

६. घेरावारा भएको हुने ।

७. तटवन्ध भई क्याम्पस र यसको जग्गा सुक्षित भएको हुने ।

८. भौतिक सम्पत्तिको आयमुलक सदुपयोग हुने ।

९. क्यान्टिनको निर्माण भएको हुनेछ ।

१०. शिक्षण भवनको माथिल्लो तलामा हल निर्माण भएको हुनेछ ।

११. विज्ञान भवनको माथिल्लो तलामा हल निर्माण भएको हुनेछ ।

१२. हेल्थपोष्ट निर्माण भएको हुनेछ ।

१३. क्याम्पसका पूर्बाधारको अधिकतम उपयोग भएको हुने । क्याम्पसलाई लाभ हुने गरी अन्य संघ संस्थालाई समेत क्याम्पसको भौतिक सुविधा प्रयोग भएको हुनेछ । *

रणनीति

१. साझेदारी र नगरपालिकासँग समन्वय गरी सडक बत्ती ब्यवस्था गर्ने ।

२. स्थाई ट्याङ्की निर्माण, अस्थाइ ट्याङ्की खरीद ।

३. स्रोत खोजी गरी गेटदेखि भवन सम्म पक्की सडक र फूलबारी निर्माण ।

४. स्रोत खोजी निर्णयका साथ कार्यान्वयन गर्ने ।

५. स्रोत खोजी निर्णयका साथ कार्यान्वयन गर्न ।

६. क्याम्पसको निर्णयवाट

७. उपभोक्ता समूह निर्माण

८. निर्माण समितिवाट

९. निर्माण समितिवाट

१०. निर्माण समितिवाट

११. निर्माण समितिबाट

१२. निर्माण समितिबाट

१३. पूर्वाधारको अधिकतम उपयोग । *

३. क्षेत्र : आर्थिकस्रोत व्यवस्थापन

लक्ष्यः स्रोतहरूको खोजी गरी दिगो स्रोत व्यवस्थापन गर्ने ।

उद्देश्यहरू

१. स्रोतको खोजी गर्न सरोकारवालासँग अन्तरर्क्रिया गर्ने ।

२. स्थानीय साधन र स्रोत जुटाउने ।

३. राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रबाट स्रोत जुटाउने ।

४. आर्थिक प्रणालीलाई पारदर्शी, मितव्ययी र सूचनामूलक बनाउने ।

क्रियाकलाप

१. अन्रक्रिया र छलफल

२. स्थानीय स्रोतको खोजी

३. राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय साझेदारी

४. आर्थिक स्रोत व्यवस्थापनको स्रोत नीति तयार गर्ने

५. लघुवित्त सञ्चालन गर्ने

६. उपदानका लागि कोष निर्माण

७. रजिष्ट्रेशन शुल्क

सूचक

१. अन्रक्रिया र छलफलको प्रतिवेदन हुने ।

२. स्रोत प्राप्त भएको हुने ।

३. स्रोत व्यवस्थापनको नीति तयार भएको हुने छ ।

४. लघुवित्त सञ्चालन भएको हुनेछ ।

रणनिति

१. सबै सरोकारवालाहरूको प्रतिनिधित्व ।

२. पुर्व विद्यार्थी, नगरपालिका, स्थानीइ संघ संस्था, सामुदयिक संघ संस्थाहरूसँगको समन्वय ।

३. राष्ट्रिया र अन्तरराष्ट्रिया दातृ संस्थाहरू पहिचान गरी ।

४. विभिन्न सरोकारवालहरूसँग अन्तरक्रिया गरी स्रोत नीति तयार गरिनेछ ।

५. कल्याण कोष, परिषद सदस्यहरू, शिक्षक, कर्मचारी, क्याम्पस कोष आदि बाट लघुवित्त कम्पनी खोली शेयर खरिद गर्ने ।

६. खरिद गर्ने ।

७. क्याम्पस कोष र शिक्षक कर्मचारीको साझेदारीबाट ।

८. कोसीहरैँचा नगरपालिकामा रहेका जग्गा, घर बिक्रिबाट स्थायी स्रोत जुटाउने ।

४. क्षेत्र : शैक्षिक गुणस्तर विकास

लक्ष्य : गुणात्मक र मात्रात्मक रूपमा शैक्षिकस्तर वृद्धि गर्ने ।

उद्देश्यहरू

१. सस्थाको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता कायम गर्ने ।

२. नयाँ शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने (बी.आई.एम., बी.बी.ए., आई.सी.टी. एम.एड., एम.फील.) । *

३. शिक्षणमा नयाँ विधि र प्रविधिको प्रयोग गर्ने ।

४. विभागहरूलाई प्रभावकारी बनाउने ।

५. पुस्तकालय र प्रयोगशालालाई आधुनिक र प्रविधियुक्त बनाउने ।

६. सुव्यवस्थित अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने ।

७. शैक्षिक कार्यक्रम, कार्यसम्पादन र गुणस्तरको अनुगमन एवं मूल्याङ्कन गर्ने । *

८. शिक्षणमा अनुसन्धानका उपलब्धीलाई संयोजन गर्ने ।

९. प्राध्यापक कर्मचारीको शैक्षिक तथा प्राज्ञिक क्षमता वृद्धि गर्ने ।

१०. नन क्रेडिट कोर्ष निर्माण गरी अतिरिक्त शैक्षिक सुविधा प्रदान गर्ने । *

१२. प्रज्ञिक समुह, विद्यार्थी, शैक्षिक समुदाय तथा अन्य सरोकारवालाहरूबाट क्याम्पसको शैक्षिक सुधारकालागि सुझाव र पृष्ठपोषण लिने । *

१३. दार्शनिक, नैतिक, धार्मिक र आत्मानुशासनका कार्यक्रम मार्फत शिक्षा प्रदानको अभ्यास गर्ने । *

१४. प्राज्ञिक लेखा परीक्षण (Academic audit) गराउने । *

१५. क्षमतामा आधारित शिक्षण गर्ने गराउने । *

१६. योजनाबद्ध रूपमा उपचारात्मक शिक्षण गर्ने , ब्रिज कोर्ष सञ्चालन गर्ने । *

क्रियाकलाप

१. प्राध्यापक प्रतिबद्धता कार्यक्रम, परीक्षा तयारी कक्षा सञ्चालन, कोचिङ कक्षा, शिक्षण विधिमा सुधार, अन्तर्क्रिया र छलफल ।

२. नयाँ शैक्षिक कार्यक्रम थप ।

३. शिक्षणमा नयाँ विधि र प्रविधि प्रयोग गर्न प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई ल्यापटप वितरण र मल्टिमिडिया थप एवं स्मार्ट बोर्डको व्यवस्था ।

४. विभागमा कम्प्युटर, प्रिन्टर, विभागीय पुस्तकालय फर्निचर व्यबस्था ।

५. पुस्तकालय र प्रयोगशाला ।

६. Internal Quality Assurance Committee (IQAC) र Academic Quality Assurance Committee (AQAC) को गठन । *

७. प्रवोधिकरण र अभ्यास ।

८. अतिरिक्त क्रियाकलाप ।

९. कार्यसम्पाद मूल्याङ्कन फाराम निर्माण र प्रयोग । *

१०. ननक्रेडिट कोर्षको निर्माण । *

१२. सर्भे गर्ने, आगन्तुक पुस्तिका राख्ने, गुनासो पेटिका राख्ने, विद्युतीय माध्यमको बढाउने । *

१३. दार्शनिक, नैतिक, धार्मिक र आत्मानुशासनका कार्यक्रमको योजना छनोट र कार्ययोजना । *

१४. आबधिक रूपमा प्राज्ञिक लेखा परिक्षण कार्ययोजनाको खाका, सूचकको तयारी र परीक्षकको नियुक्ति । *

१५. फरक फरक सिक्ने क्षमतालाई मध्यनजर गर्दै सूचनमुलक, भाषिक, साङखीक, प्राविधिक विधिहरूको प्रयोग । *

१६. ब्रिज कोर्ष निर्माण, योजना तथा उपचारात्मक कक्षा सञ्चालन । *

सूचक

१. कार्यक्रमको अभिलेख हुने, उत्तीर्ण प्रतिशत वृद्धि हुने ।

२. IQAC र AQAC का कार्ययोजना अनुसारको कार्य हुने । *

३. विषय थपको सम्बन्धन प्राप्त भएको हुनेछ ।

४. प्राध्यापक तथा कर्मचारीले ल्यापटप प्रयोग गरेको हुनेछ ।

५. ल्यापटपको प्रयोगको अवस्थामा हुने ।

६. इ लाइब्रेरी सञ्चालन भएको हुनेछ, सुविधा सम्पन्न ल्याब व्यवस्था भएको हुनेछ ।

७. समिति गठन र अनुगमन मूल्याङ्कनका प्रतिवेदनहरू हुनेछन ।

८. कार्यक्रम भएको प्रतिवेदन ।

९. अतिरिक्त क्रियाकलाप भएको डकुमेन्ट ।

१०. ननक्रेडिट कोर्षको सञ्चालन । *

११) शैक्षिक सुधार तथा सुझावको व्यवस्थापन भएको । *

१२. लेखा परिक्षण प्रतिवेदन हुने र प्रतिवेदन उपर कार्यान्वयनको योजना । *

१३. लाइब्रेरी सबै क्षमताका विद्यार्थीकालाई उपयुक्त, शिक्षण गतिविधिहरू फरक फरक सिक्ने क्षमतालाई मध्यनजर शिक्षण विधिको अभ्यास भएको । *

१४. ब्रिज कोर्ष निर्माण, योजना तथा उपचारात्मक कक्षा सञ्चालनमा आएको । *

रणनीति

१. योजना बनाइ लक्षित विद्यार्थीहरूमा कार्यक्रम दिने ।

२. पहिलो वर्ष -BIM, दोस्रो वर्ष -BPH, तेस्रो वर्ष - BBA, चौथो वर्ष -ICT. MEd., M.Phil, पाँचौ वर्ष - Tech. & Voc. Training, M.Sc.

३. Laptop- 36, Multimedia-20, Smart Board-3

४. विभाग विभागमा आवश्यक सामग्री निर्णय गरी उपलब्ध गराउने ।

५. विषयवस्तु अनुरूपका सन्द्धर्भ सामग्रीको उपलब्धता हुन, विद्यार्थीहरूको सहज पहुँचमा इ लाइब्रेरी सञ्चालन हुने ।

६. समिति गठन, निर्णय, फाराम निर्माण, योजना र कार्यान्वयन ।

७. RMC को समन्वयमा क्याम्पसले निर्णय गरेर ।

८. फुटवल,भलिबल,साहित्यिक गोष्ठी सांस्कृतिक कार्यक्रम, वादविवाद, बकतृत्व, हाजिरीजवाफ जस्ता कार्यक्रम क्याम्पसमा रहेका अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति र क्लब मार्फत निर्णय गरी वर्षमा एक पटक महोत्सवका रुपमा सञ्चालन गर्ने ,

९. गुणस्तरका मापदण्ड तयार गरी IQAC ले नियमित मूल्याङ्कन, सुझाव तथा पृष्ठपोषण गर्ने । *

१०.सर्भे, आगन्तुक पुस्तिका, गुनासो पेटिका, विद्युतीय माध्यमको प्रयोग । *

११. दार्शनिक, नैतिक, धार्मिक र आत्मानुशासनका कार्यक्रमको छनोट । *

१२.प्राज्ञिक लेखा परिक्षण सञ्चालन । *

१३. क्षमतामामा आधारित क्षमता विकासगत शिक्षण अभ्यासको खोजी र प्रयोग । *

१४. भर्नापूर्व ब्रिज कोर्ष निर्माण, योजना तथा उपचारात्मक कक्षा सञ्चालन । *

५. क्षेत्र : अनुसन्धान तथा नव प्रवर्तन

लक्ष्य : यस संस्थालाई शैक्षिक अनुसन्धानको केन्द्रका रूपमा विकास गर्ने ।

उद्देश्यहरू

१. अनुसन्धानात्मक तालिम, सेमिनार, गोष्ठी, कार्यशाला, अन्तर्क्रिया कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नु ।

२. लघु अनुसन्धान र वृहत स्तरका अनुसन्धानका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नु ।

३. अनुसन्धान परामर्श सेवा सञ्चालन गर्नु ।

४. अनुसन्धानका लागि आर्थिक सहयोग आदानप्रदान गर्नु ।

५. प्राध्यापक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धानमा उत्प्रेरित गर्नु ।

६. अनुसन्धान क्षेत्र विस्तार गर्नु ।

७. अनुसन्धान प्रकाशन गर्नु ।

८. परिवर्तित सन्दर्भमा नया शिक्षण विधिको खोजी गर्नु ।

९. अनुसन्धानमूलक लेख लेखनमा प्राध्यापक कर्मचारी र विद्यार्थीहरूलाई सहभागी गराउनु ।

१०. अनुसन्धानबाट प्राप्त ज्ञान प्रबोधिकरण गर्नु ।

११. अनुसन्धानबाट प्राप्त ज्ञान संरक्षणको व्यवस्था गर्नु ।

१२. RMC ले अनुसन्धान मूलक सामग्रीहरू र पुस्तकालयको विस्तार गर्नु ।

१३. शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूले गर्ने अनुसन्धानमा सहयोग गर्नु । *

१४. विशेषज्ञ सेवा लिने ⁄ दिने

क्रियाकलाप

१. अनुसन्धान तालिम र अन्य तालिम

२. सेमिनार, गोष्ठि, कार्यशाला, अन्तर्क्रिया, अभिमुखीकरण आदि

३. लघु अनुसन्धान

४. बृहत अनुसन्धान

५. अनुसन्धान परामर्श सेवा

६. अनुसन्धानका लागि आर्थिक सहयोग लिने (प्रस्तावना तयारी)

७. अनुसन्धान विशेषज्ञ सेवा आदान प्रदान (अन्य संस्थालाई लिने ⁄ दिने)

८. अनुसन्धानका लागि आर्थिक सहयोग प्रदान (बिद्यार्थीका लागि)

९. अनुसन्धान क्षेत्र बिस्तार (राष्ट्रिय र अन्तराट्रिय) ।

१०. जर्नल प्रकाशन ।

११. प्रबोधिकरण ।

१२. अनुसन्धान पुस्तकालय बिस्तार ।

१३. अनुसन्धानका प्राप्तिलाई कक्षा शिक्षण सिकाइकालागि कार्ययोजना निर्माण तथा सञ्चालन ।

सूचक

१. वर्षमा २ पटकका दर तालिम गरेको अभिलेख हुनेछ ।

२. समसामायिक विषयमा वर्षको आठ ओटा कार्यक्रम गरी यसको अभिलेख हुनेछ ।

३. २५ प्रतिवेदन तयारी हुने ।

४. कार्यक्रम को प्रतिवेदन हुनेछ ।

५. प्रस्तावना तयारी र सम्बन्धित संस्थामा पेस ।

६. क्याम्पसमा कार्यक्रम भएको रिपोर्ट हुने ।

७. विद्यार्थीलाई आर्थिक सहयोग गरेको प्रमाणित प्रति निर्णयानुसार ।

८. सम्पर्क स्थापित र सहयोग आदान प्रदान

९. ५ अङ्कका जर्नल प्रकाशित भएको हुनेछ ।

१०. अभिलेख तयारी हुनेछ ।

११. पुस्तकालय बिस्तारित भएको ।

१२. अनुसन्धानको प्रभावबाट शैक्षिक उपलब्धि बृद्धि भएको ।

रणनीति

१. बाह्य विशेषज्ञ सेवा लिई तालिम सञ्चालन गर्ने । आन्तरिक स्रोत र विशेषज्ञबाट तालिम सञ्चालन गर्ने ।

२. अनुसन्धान विभागबाट निर्णय गरी योजना बनाइने ।

३. क्याम्पस तथा अनुसन्धान सेलको योजना र निर्णय गरी प्रस्तावना माग गर्ने, मूल्याङ्कन गर्ने र निर्णय गर्ने ।

४. बिद्यार्थी, प्राध्यापक र सम्पूर्ण ब्यत्तित्वहरूले माग गरे अनुसार बिभागिय निर्णयअनुसार ।

५. प्रस्तावनाको तयारी, निर्णय (सु.ब.क्या.), निर्णय (वि.वि.), निर्णय (त्रि.वि.)

६. अन्य संस्थाले माग गरेको र निर्णय भइ पत्राचार गरिने । बिषेशज्ञ माग गर्ने सम्पर्क गर्ने कार्यक्रमको आयोजना गर्ने ।

७. प्रस्तावना मूल्याङ्कन, अनुसन्धान मूल्याङ्कन प्रमाणिकरण गरी १ छात्र, १ छात्रालाई क्याम्पस स्रोतबाट उपलब्ध गराउने ।

८. सञ्जाल बिस्तार, पत्राचार, भ्रमण/अवलोकन (अन्तर विश्वविद्यालय)

९. लेखन अभिमुखीकरण , लेख माग, मूल्याङ्कन, निर्णय र प्रकाशन गर्ने

१०. क्याम्पस र बाह्य क्षेत्रको अनुसन्धानलाई प्राध्यापक,बिद्यार्थी, कर्मचारीमा प्रबोधिकरण हुने ।

११. लगानीको पहिचान, क्याम्पस तथा वि. वि. अनुदान आयोगको लगानी ।

१२. विद्यार्थी गुणस्तर समूह (Student Quality Circle- SQC) को निर्माण र परिचालन । *

१३. अनुसन्धानमा आधारित शिक्षण सिकाई गरिने । *

६. क्षेत्र : विद्यार्थी सहयोग र कल्याण कार्यक्रम

लक्ष्य : गरिब तथा जेहेन्दार एव. लक्षित वर्गका विद्यार्थीहरूको उच्च शिक्षामा सहज पहुँच गराई गुणस्तरीय जनशक्तिको उत्पादनमा वृद्धि भएको हुनेछ ।

उद्देश्यहरू

१. गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीको उच्च शिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि गर्नु ।

२. विद्यार्थी संख्यामा संख्यात्मक तथा गुणात्मक रूपमा वृद्धि गर्नु ।

३. विद्यार्थीहरूलाई यातायात सुविधा पुऱ्याउने ।

४. अक्षयकोष वृद्धि गर्ने ।

५. होस्टेल निर्माण गर्ने ।

६. स्तरीय पुस्तकालय सुविधा प्रदान ।

७. बिदेशी विद्यार्थी अध्ययन गर्ने नीतिगत र व्यवस्थापकीय वातावरण वनाउने । *

८. विद्यार्थीको चौतर्फी विकासकालागि अतिरिक्त र व्यक्तित्वविकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।

क्रियाकलाप

१. शुल्क सहुलियत, छात्रवृत्ति तथा अन्य सहयोग कार्यक्रम ।

२. प्रचार प्रसार तथा जनचेतना ।

३. यातायात सुविधा तथा बसपार्क ।

४. अक्षयकोषमा वृद्धि गर्ने ।

५. शिक्षक विद्यार्थी आवास निर्माण । *

६. पुस्तकालयमा पर्याप्त विषयगत पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्री उपलब्ध गराउने ।

७. बिदेशी विद्यार्थी भर्ना निर्देशिका, सेवा सुविधाको प्रत्याभूति र सञ्चार गर्ने । *

८. अतिरिक्त र व्यक्तित्व विकासका कार्यक्रमहरूको योजना र कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने । *

सूचक

१. शुल्क सहयोग, छात्रवृत्ति तथा अन्य सहयोग प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको अभिलेख ।

२. विद्यार्थीको संख्यामा वृद्धि भएको हुने ।

३. ३ ओटा बस हुने ।

४. अक्षय कोषमा बृद्धि हुनेछ ।

५. ५ वर्ष भित्र छात्राबासको निर्माण भएको हुनेछ ।

६. पाठ्यपुस्तकको वृद्धि भएको हुनेछ ।

७. क्याम्पसमा बिदेशी विद्यार्थी अध्ययनरत हुने । *

८.अतिरिक्त र व्यक्तित्व विकासका कार्यक्रमहरूको सञ्चालन भएको अभिलेख हुने । *

रणनीति

१. क्याम्पसको नीति अनुसार भौगोलिक आधार र उत्कृष्ट प्राप्ताङ्कको आधारमा ।

२. सामाजिक सञ्चारको प्रयोग, अन्तरक्रिया कार्यक्रम (अभिभावक र क्याम्पस प्रशासन), प्रचार प्रसार ।

३. दातृ निकायबाट सहयोग लिन ।

४. दाताहरू खोजिगर्ने ।

५. स्रोतको व्यवस्थापन गरी निर्माण समिति मार्फत भूकम्प प्रतिरोधात्मक भवन ।

६. नयाँ संस्करणका पाठ्यपुस्तक र सन्दर्भ पुस्तकहरू, इ लाइब्रेरी, अन्तर्राष्ट्रिय लेख रचना तयार गर्ने, वेभसाइड ।

७. बिदेशी विद्यार्थी समेत आकर्षण गर्ने । *****

८.विद्यार्थीको सर्बाङ्गिण विकास गर्ने । *****

७. क्षेत्र : लैङ्गिक संवेदनशिलता र समावेशीकरण

लक्ष्य : लैङ्गिक संवेदनशिलता र समावेशीकरणको नीति बनी कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।

उद्देश्यहरू

१. नियुक्ति तथा कार्यक्रममा समानुपातिक समावेशी नीति अपनाउने ।

२. गोष्ठी, सेमिनार, भ्रमण आदिमा समानुपातिक र समावेशीकरणको सिद्धान्त अवलम्वन गर्ने ।

३. कर्मचारी नियुक्ति गर्दा समानुपातिक समावेशी नीति अपनाउने ।

४. बिद्यार्थी सहुलियत समावेशी बनाउने ।

५. बिद्यार्थी भर्ना अभियानमा दुर्गम क्षेत्र तथा दलित पिछडा वर्ग आदिवासी जनजातीहरूको पहुँच बढाउने ।

६. समिति तथा उपसमितिहरूमा लैङ्गिक संवेदनशीलता र समावेशीकरणको नीति कार्यान्वयन गर्ने ।

७. Gender Audit गर्ने ।

क्रियाकलाप

१. समावेशी नीति निर्माण कार्यक्रम ।

२. क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम समावेशी ।

३. शुल्क सहुलियत छात्रवृत्ति ।

४. दलित, सीमान्तिकृत, अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम ।

५. निर्णय प्रक्रियामा सहभागिता कार्यक्रम ।

६. लिङ्ग, दलित, अपाङ्ता भएका समूहको अध्ययन ।

सूचक

१. समावेशी नीतिको तयारी हुनेछ ।

२. कार्यक्रममा सहभागिताको प्रतिवेदन ।

३. छात्रवृत्ति अभिलेखल ।

४. सूचीकृत विद्यार्थी अध्ययन गरेको अभिलेख ।

५. समिति उपसमितिमा प्रतिनिधित्व भएको ।

६. प्रतिवेदन हुने ।

रणनीति

१. छलफल, निर्णय ।

२. सम्बसिन्धत पक्षलाई छनोट गरी पठाउने ।

३. छनोट आयोगले छनोट प्रक्रियाबाट ।

४. नीति बनाइ कार्यान्वयन गरिने ।

५. नीतिका आधारमा कार्यक्रम बनाइ कार्यान्वयन गर्ने ।

६. निर्णय गरी टोली बनाइ कार्यान्वयन गर्ने ।

८. क्षेत्रः सुशासन

लक्ष्य : विधिसम्वत व्यवस्थित चुस्त दुरुस्त पारदर्शी व्यावस्थापन निर्माण गर्ने ।

उद्देश्यहरू

१. समयअनुकुल विधान परिमार्जन र परिस्कृत गर्ने ।

२. नियमित परिषद वैठक बस्ने ।

३. नियमित सञ्चालक समिति बैठक बस्ने ।

४. संस्थागत आचार संहित निर्माण गर्ने ।

५. नागरिक वडापत्र तयार पारिने ।

६. क्याम्पस प्रवेशमार्गमा दिशानिर्देस सुचक राखीने छ ।

७. आर्थिक सुसासन निर्माण गर्न सार्वजानीक खरीद ऐन लाई अंगीकार गरिनुका साथै साना खरीद प्रकृयालाई समेत पूर्ण बैङ्कीङ प्रणालीको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।

८. सामाजिक र प्राज्ञिक परीक्षण गर्ने । *

९. वार्षिक नियमित रुपमा प्राध्यापक कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन अद्यावधिक गर्ने ।

१०. शैक्षिक क्यालेण्डरको निर्माण गर्ने ।

११. सम्वन्ध सुधारकालागि प्राध्यापक कर्मचारी, विद्यार्थी र अभिभावकलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरीने ।

१२. जिम्मेवारीको हस्तान्तरण ।

१३. विद्यार्थी भर्ना निति र निति अनुसार भर्ना गर्ने । *

क्रियाकलाप

१. विधान संसोधन ।

२. नियमित वार्षिक परिषद बैठक र आवधिक निर्वाचन ।

३. संचालक समिति बैठक ।

४. प्रोस्पेक्टस ।

५. आचार संहिता ।

६. नागरिक वडापत्र ।

७. प्रवेशमार्ग सुचक ।

८. सामाजिक परिक्षण ।

९. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन ।

१०. शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण ।

११. अभिमुखीकरण ।

१२. विद्यार्थी भर्ना निति बनाउने र प्रोस्पेक्टसमा उल्लख गर्ने । *

सूचक

१. संसोधन गरी संसोधित विधानको अभिमुखीकरण गरीने ।

२. परिषद् बैठक भएको र संचालक समिति, लेखा समिति र पुनरावेदन समिति गठन भएको हुनेछ ।

३. विधान वमोजिम नियमित ।

४. प्रोसपेक्टस प्रकाशन भएको हुनेछ ।

५. फरक फरक चार ठाउँमा आचारसंहित निर्माण गरी देखिने ठाउँमा टास गरीने ।

६. क्याम्पस हाताभित्र सवैले देखिने ठाउँमा नागरिक वडापत्र राखिने ।

७. क्याम्पस प्रवेश मार्गमा क्याम्पसलाई दिशानिर्देश गर्ने सङ्केत हुने ।

८. समाजलाई क्याम्पसको वारेमा अपनत्व हुनेगरी समाजवाटै सामाजिक परिक्षण गराउने ।

९. प्राध्यापक कर्मचारीहरुको मूल्याङ्कन गरिएको हुनेछ ।

१०. वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डरको निर्माण भइ सञ्चालन भएको ।

११. प्राध्यापक,विद्यार्थी, कर्मचारी विचको सम्वन्ध सुमधुर भएको ।

१२. विद्यार्थी भर्ना निति भएको र प्रोस्पेक्टस निर्माण भइ कार्यान्वयन भएको । *

रणनिति

१. कार्यदलको सिफारिसको आधारमा ।

२. विधानले ब्यावस्था गरे वमोजिम परिषद् सदस्यहरुवाट निर्वाचन गराई ।

३. क्याम्पसको हाताभित्र संचालक समितिको नियमित २ महिनामा १ पटक ।

४. समिति बनाई तयारी गरी प्रकाशन गरिने ।

५. प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक र सञ्चालक समितिको काम कर्तव्य र अधिकार सहितको आचार संहित सरोकारवालाको छफलवाट निर्णय गराई ꠰

६. नागरिक वडापत्र स्थापना कमिटि स्थापना गरी सोही कमिटीले टास गर्ने ।

७. क्याम्पसको निर्णयबाट ।

८. सञ्चालक समितिले निर्णय गरेर ।

९. क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख र बिभागिय प्रमुखले निर्णय गरी ।

१०. एक क्यालेण्डर निर्माण कमिटी गठन गरी सोही कमिटीले वार्षिक कार्यक्रमहरु तयार पार्ने ।

११. सरोकारवालहरुको विचको सुमधुर सम्वन्ध स्थापनार्थ कम्तीमा वर्षको एक पटक गोष्ठीको आयोजना गरिने ।

१२. त्रिवि र क्याम्प्सको नितिगत व्यवस्था अनुसारको भर्ना व्यवस्था सञ्चालन । *

९. क्षेत्र : रोजगारी सहजीकरण

लक्ष्य : उत्पादित शैक्षिक जनशक्तिलाई रोजगारी बजारमा पहुँच अभिवृद्धि गर्ने ।

उद्देश्यहरू

१. रोजगारीको बजार अध्ययन तथा नक्साङ्कन गर्ने ।

२. उत्पादित शैक्षिक जनशक्तिको अभिलेखिकरण गर्ने ।

३. अन्रसम्बन्ध विकास गरी रोजगारीकालागि सहजिकरण गर्ने ।

४. उत्पादित शैक्षिक जनशक्तिलाई स्वरोजगारीका लागि तालिम सञ्चालन गर्ने ।

क्रियाकलाप

१. रोजगार बजार अध्ययन ।

२. अभिलेख तयारी ।

३. रोजगारीका लागि अन्तरसम्बन्ध विकास ।

४. अभिमुखिकरण ।

सूचक

१. अध्ययन प्रतिवेदन ।

२. अभिलेख रहनेछ ।

३. रोजगारीमा नियुक्ति पाएका विद्यार्थीहरूको विवरण हुनेछ ।

४. तालिम प्रदान गर्ने ।

रणनीति

१. Placement cell, Consultancy Unit, मार्फत क्षेत्रहरूको पहिचान गरी विवरण तयार गर्ने ।

२. Placement Cell ले उत्पादित Graduate को सूचि तयार गरी व्यवस्थि तगर्नेछ ।

३. रोजगार दाताहरूसँग नेटवर्कीङ गरी सम्बन्ध विस्तार गर्ने ।

४. रोजगारदातसँग अन्तरसम्बाद गरी अभिमुखिकरण गर्ने ।

१०. क्षेत्र : सूचना तथा प्रविधि व्यवस्थापन

लक्ष्य : सूचना प्रविधिको विकास गरी सबै सरोकारवालाहरूलाई क्याम्पसका सम्पूर्ण गतिविधिहरूको जानकारी गराउने ।

उद्देश्यहरू

१. क्याम्पसको आर्थिक स्रोत पहिचान गरी आर्थिक तथा भौतिक स्थितिको सार्वजनिकीकरण गर्ने ।

२. क्याम्पसको सेवा क्षेत्र पहिचान तथा विद्यार्थीहरूको सम्पूर्ण विवरण अभिलेखीकरण गरी सूचना प्रवाह गर्ने ।

३. प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको पूर्ण विवरण अभिलेखीकरण गरी सार्वजनिक गर्ने ।

४. क्याम्पसमा सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रमहरूको विवरण र शिक्षण तालिका एवम् शिक्षण प्रविधिको अवस्था जानकारी गराउने ।

५. आन्तरिक, बाह्य र प्रयोगात्मक परीक्षाका कार्यक्रमहरू एवम् नतिजा प्रकाशन र विश्लेषण सम्बन्धी जानकारी यथासमयमा गराउने ।

६. क्याम्पसको बार्षिक कार्यक्रम निति, आयव्यय विवरण यथासमयमा सार्वजनिक गर्ने ।

७. पुरस्कार तथा छात्रवृत्ति वितरणको विवरण सार्वजनिक गर्ने ।

८. आचार संहिता र वडापत्रहरू आवश्यकता अनुसार यथास्थानमा राख्ने ।

९. प्रशासनिक संरचना, विभिन्न विभाग, निकाय, पुस्तकालय, प्रयोगशाला आदिको व्यवस्थापन बारे जानकारी गराउने ।

१०. क्याम्पसँग सम्बद्ध विभिन्न निकाय एवम् समुदायसंग सूचनाको आदान प्रदान गर्ने ।

११. Multimedia, Software, Website, Email, Notice Board जस्ता आधुनिक सञ्चार प्रविधिहरूलाई प्रभावकारी बनाउने ।

१२. सूचना पाटी, पर्चा, पोष्टर, ब्यानर आदि जस्ता परम्परागत सूचना प्रणालीहरूको पनि प्रभावकारिता बढाउने ।

१३. क्याम्पसका सम्पूर्ण गतिविधि समिटिएको सूचनामूलक प्रकाशनहरूलाई प्रभावकारी बनाउने ।

क्रियाकलाप

१. आर्थिक स्रोत पहिचान र वृद्धि ।

२. सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम (आर्थिक, भौतिक र शैक्षिक) ।

३. सेवा क्षेत्रको पहिचान ।

४. क्षमता अभिवृद्धि ।

५. नतिजा प्रकाशन र विश्लेषण ।

६. पुरस्कार र छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यक्रम ।

७. आचार संहिता र वडापत्र प्रकाशन तथा प्रदर्शन ।

८. सूचनाको आदान प्रदान ।

९. आधुनिक सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको व्यवस्थापन ।

१०. सूचना तथा सञ्चार प्रणालीको उपयोग ।

११. निर्देशिका सहित क्याम्पसको पब्लिक इन्फरमेशन सेल गठन भइ क्याम्पसका सम्पूर्ण सूचनालाई प्रवाह गरिने । *

सूचक

१. बार्षिक बजेट, बैठक, गोष्ठी, सूचना सङ्कलन ।

२. परिषद्को बैठक ।

३. विद्यार्थी भर्ना अभिलेख ।

४. प्राध्यापक, कर्मचारी र विद्यार्थी ।

५. बार्षिक प्रतिवेदन ।

६. विद्यार्थी ।

७. क्याम्पस परिसर भित्र प्रवेश गर्ने सबै ।

८. UGC, त्रि.वि. समुदाय र अन्य सरोकारवालासँग अनुभव आदानप्रदान गरिएको हुनेछ ।

९. कम्प्युटर, मल्टिमिडिया, टेलिफोन, सफ्टवेर प्रणाली, इमेल,इन्टरनेट, वेभसाइट ।

१०. प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी र अन्य सेवाग्राही

रणनीति

१. विद्यार्थी भर्ना र बाह्य सम्पर्क, सरोकारवालासँग छलफल र अन्तर्वार्ता ।

२. बार्षिक बजेट

३. अध्ययन टोली बनाउने ।

४. विभागको क्रियाशिलता ।

५. परीक्षा अभिलेखको अध्ययन ।

६. सूचना प्रकाशन र पुरस्कार वितरण ।

७. भित्तेलेखन तथा बोर्ड ।

८. E-mail, पत्राचार, अन्तर्क्रिया, Softwatre, Website, बैठक, सभा गोष्ठी, विज्ञापन आदिको प्रतिवेदन ।

९. खरिद तथा क्षमता, अभिवृद्धिका प्रक्रिया प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी र अन्य सेवाग्राही ।

१०. आधुनिकीकरणका प्रक्रियाहरूको उपयोग ।

११. क्षेत्र : परामर्श तथा पथप्रदर्शन सेवा

लक्ष्य : विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसका नियम, आचार संहिता र व्यक्तित्व विकास सम्बन्धी परामर्श केन्द्र बनाउने ।

उद्देश्यहरू

१. नयाँ विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसका नियम, सेवा सुविधासम्बन्धी अभिमुखिकरण गर्ने ।।

२. कोर्स पूरा गरिसकेका विद्यार्थीहरूलाई परीक्षाको तयारी गर्ने तरिकासम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

३. विद्यार्थीलाई व्यक्तित्व विकासका क्षेत्रहरूको अभिमुखकिरण गर्ने ।

४. क्याम्पसका सूचनाहरू विभिन्न माध्यमबाट उपलब्ध गराउने ।

५. हेल्प डेक्सको स्थापना गर्ने ।

६. उत्पादित जनशक्तिलाई रोजगारका लागि परामर्श र पथप्रदर्शन गर्ने ।

७. नियमित रूपले क्याम्पस आउन नसक्ने विद्यार्थीहरूका लागि वैकल्पिक व्यवस्था गर्ने ।

८. दैनिक व्यावहारिक जीवनका लागि परामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।

क्रियाकलाप

१. विद्यार्थीहरुलाई शैक्षिक गतिविधि तथा क्याम्पसको आचार संहिता अभिमुखिकरण कक्षा सञ्चालन गर्ने ।

२. परामर्श सेवा केन्द्र स्थापना ।

३. परीक्षा तयारी अभिमुखिकरण ।

४. प्रतिभा पहिचान र व्यक्तित्व विकासका लागि कार्यक्रम ।

५. हेल्पडेस्क प्रभावकारी व्यवस्थापन ।

६. सरकारी वा गैह्र सरकारी क्षेत्रको सेवामा प्रवेश गर्न चाहनेलाई सहजीकरण ।

७. नियमित क्याम्पस आउने विद्यार्थी -हरूको पहिचान, सम्पर्क र सहजीकरण ।

८. ट्राफिक, सुरक्षा, प्रकोप र समाजिक अपराधसँग सम्बन्धित सचेतना परामर्श ।

सूचक

१. क्याम्पसको आचार संहिता लागु भएको हुने ।

२. सरोकारवालाले परामर्श सेवा पाएको हुनेछ ।

३. परीक्षा मर्यादित एवं व्यवस्थित हुने ।

४. कार्यक्रम भएको प्रतिवेदन हुनेछ ।

५. हेल्प डेस्क प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन भएको हुनेछ ।

६. नियमित क्याम्पस आउने विद्यार्थीको सङ्ख्या वृद्दि भएको हुनेछ ।

७. कार्यक्रम गरेको अभिलेख हुनेछ ।

रणनिति

१. विद्यार्थीहरूसँग अन्रक्रिया गर्ने ।

२. परामर्श सेवा केन्द्र स्थापना गरेर ।

३. विद्यार्थी र शिक्षकहरू बीच परीक्षा तयारी अभिमुखिकरण ।

४. बिभिन्न समिति मार्फत कार्यक्रमहरू गरेर ।

५. नयाँ कर्मचारी भर्ना गरेर ।

६. अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरेर ।

७. नियमित हाजिरी तथा नियमित उपस्थित हुने बिद्यार्थीलाई पुरस्कृत गरेर ।

८. ट्राफिक प्रहरी तथा अन्य संस्थाहरूसँग सहकार्य गरेर ।

१२. क्षेत्र : अभिलेखीकरण

लक्ष्य : यस क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक तथा आर्थिक अभिलेख कम्प्युटर प्रणालीमा अध्यावधिक भएको हुनेछ ।

उद्देश्यहरू

१. Software अध्यावधिक गर्ने ।

२. EMIS को विकास गर्ने ।

३. CCTV Camera थप गर्ने ।

४. तालिमको व्यवस्था गर्ने ।

५. अध्ययन अवलोकन भ्रमण गर्ने ।

६. परीक्षा परिणाम विश्लेषण गर्ने ।

७. भण्डार अभिलेखीकरण अध्यावधिक गर्ने ।

८. प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

९. अभिलेखको सार्वजनिकीकरण गर्ने ।

१०. संस्थागत तथ्याङ्क अद्ध्यावधिक गरी विस्लेषण गर्ने । *****

क्रियाकलाप

१. Software अध्यावधिक गर्ने ।

२. EMIS को विकास गर्ने ।

३. CCTV Camera थप गर्ने ।

४. तालिमको व्यवस्था गर्ने ।

५. अध्ययन/ अवलोकन भ्रमण गर्ने ।

६. Website अध्यावधिक गर्ने ।

७. परीक्षा परिणामको विश्लेषण गर्ने ।

८. भण्डारको अभिलेखीकरण गर्ने ।

९. प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

१०. अभिलेखहरूको सार्वजनिकीकरण गर्ने ।

सूचक

१. क्याम्पसका सबै निकायहरूले Software मार्फत कार्य गरको हुनेछ ।

२. तथ्याङ्कहरू उपलब्ध हुनेछ । छिटो छरितो रूपमा तथ्याङ्क प्राप्त हुनेछ ।

३. क्याम्पसका सबै प्रशासनिक कोठा तथा आवश्यक ठाउमा CCTV Camera जडान भएको हुनेछ ।

४. सूचना तथा तथ्याङ्क राख्ने, राखिएको तथ्याङ बुझ्न सक्ने ।

५. भ्रमण प्रतिवेदन हुनेछ ।

६. Website मा तथ्याङ्क अध्यावधिक भएको हुनेछ ।

७. सिकाइ उपलब्धी, उत्तीर्ण प्रतिशत, सामिल संख्या ।

८. स्टोर लेजर व्यवस्थित भएको हुनेछ ।

९. हरेक कार्यक्रमको प्रतिवेदन प्राप्त भएको हुनेछ ।

१०. तालिका, स्तम्भचित्र, वृत्तचित्र, वेभसाइट, बुलेटिन, बार्षिक प्रतिवेदन, लेखा परीक्षण प्रतिवेदन आदि ।

११. संस्थागत तथ्याङ्क अद्ध्यावधिक भएको बार्षिक प्रतिवेदन हुने । *

रणनीति

१. पुराना तथा नयाँ तथ्याङ्कहरू प्रविष्टि गर्ने, विश्लेषण र प्रकाशन गर्ने । *

२. EMIS Unit गठन गर्नु पर्ने, सबै विभाग तथा निकायले आ आफ्नो तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने, उपलब्ध तथ्याङ्कहरूलाई अभिलेखीकरण कम्प्युटरमा गर्ने ।

३. ३६ ओटा CCTV Camera खरिद गर्ने र जडान गर्ने ।

४. छोटो तथा लामो अवधिका तालिम सञ्चालन हुनेछ ।

५. सम्बद्ध पक्षको सहभागीता गराउने ।

६. अभिलेखहरूलाई थपघट गर्ने ।

७. तथ्याङ्कको प्राप्ति, छलफल, विश्लेषण र सार्वजनिकीकरण ।

८. सफ्टवेर मार्फत तथ्याङ्कको प्रविष्टि ।

९. कार्यक्रमको समापन पछि प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउने ।

१०. सम्बन्धित पक्षलाई जानकारी दिने ।

माथि उल्लिखित रणनीतिक योजनाको बाह्र ओटै क्षेत्रहरूलाई बजेट सहित Developmet Interventions अनुसूचि १ मा प्रस्तुत गरिएका छन् ।

५.४ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली (Monitoring and Evaluation System)

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन रणनीतिक योजनाको आधारभूत तत्त्व हो । यसैको आधारमा प्रस्तावित कार्यक्रमहरूले अपेक्षित नतिजाको प्रतिफल दिन सक्छन् ।कार्यक्रमको कार्यान्वयनको हरेक तहमा जानकारी लिने र दिने काम गर्दछ । त्यस्तै मूल्याङ्कनले कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रतिफलतर्फ उन्मुख रहन्छ । योजना पहिचानदेखि अन्तिम प्रतिफलको अवस्थासम्म कार्यान्वयनको प्रभावकारिता सबल र सुधारात्मक पक्षहरूको समीक्षा गरी कार्यक्रमको गुणस्तर लेखाजोखा गर्दछ ।

अनुगमनमा खासगरी स्रोतको व्यवस्थापन, सामग्रीको व्यवस्थापन, कार्यान्वयनको अवस्था, नेतृत्वको भूमिका, सरोकार पक्षको संलग्नता आदि पक्षमा प्रस्टता लिने र भेटघाट, छलफल, अन्तरक्रिया, अवलोकनको विधि अपनाइनेछ । त्यसैगरी मूल्याङ्कनका लागि प्राविधिक/विशेषज्ञको संलग्नता, कार्यप्रगति विवरण, समितिको निर्णय प्रक्रिया /प्रतिफल, कार्यक्रमबाट सेवाग्राहीले हासिल गरेको उपलब्धि जस्ता पक्षमा जोड दिइनेछ । क्याम्पसले आफ्नो रणनीतिक योजनाको अनुगमन–मूल्याङ्कनका लागि कार्यक्रमको प्रगति र साझेदारी वा सहयोगी निकायसँग भएको सर्तको आधारमा गर्नेछ । सरोकारपक्षको सहभागितामूलक कार्यशैलीमा संस्थागत प्रक्रिया/स्वरूपकै आधारमा स्थायी समिति र कार्यक्रमको प्रकृतिअनुसार उपसमिति गठन गरी अनुगमन मूल्याङ्कनलाई निरन्तरता दिइनेछ । जसमा क्याम्पसमा विद्यमान रहेका समिति तथा उपसमिति र कार्यक्रम अनुसार सर्वपक्षीय समता र समावेशीकरणको आधारमा समिति निर्माण गरी अनुगमन मूल्याङ्कन गरिनेछ । आवश्यकताअनुसार प्राविधिक तथा विशेषज्ञ समेत उपस्थित गराइनेछ । यसका अतिरिक्त क्याम्पसको समग्र पक्ष एवम् गुणस्तर सुनिश्चितताको मूल्याङ्कनलागि गरिने प्रणालीका व्यवस्थापनको विवरण यसै योजना प्रतिवेदनको खण्ड छ मा गरिए वमोजिम हुनेछ ।

५.५ पूर्वानुमान /सीमाहरू (Assumptions /Limitations)

पूर्वानुमान योजनाको नियन्त्रण भन्दा टाढा रहेका बाह्य अवस्था तथा परिस्थितिहरूप्रति लक्षित हुन्छ । त्यसैगरी सीमाहरू योजनाको प्रतिफल प्रीप्तका लागि सकारात्मक परिस्थितिमा रहनुपर्दछ । क्याम्पसको रणनीतिक योजनाका लागि निम्न पूर्वानुमान / सीमाका रूपमा लिन सकिन्छ , जुन कुरा क्याम्पस र कार्यक्रमको हितमा हुनुपर्नेछ ।

- सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरूको क्याम्पसप्रति अपनत्व भएमा,
- क्याम्पस हाम्रा लागि र हामी क्याम्पसका लागि भन्ने सञ्चालक समिति, समुदाय, प्राध्यापक/कर्मचारी र विद्यार्थीमा सकारात्मक सोच भएमा,
- सम्बन्धित सरोकार पक्षको निरन्तर सहयोग भइरहेमा,
- स्थानीय निकाय, न.पा./गाउपालिका., जि.वि.स.ए., सरकारी एवं गैरसरकारी संस्थाको सहयोग प्राप्त भएमा
- राजनैतिक स्थिति सकारात्मक भएमा ।
- दैवी प्रकोपको प्रत्यक्ष असर नपरेमा ।
- UGC को नीतिगत कार्यक्रममा समझदारी रहेमा ।
- सहयोगी निकायको सहकार्य गर्ने अवस्था यथावत रहेमा ।
- शिक्षा नीति र नियम अनुकूल रहेमा ।

खण्ड छ : सुशासन एवम् स्रोत परिचालन

(Resource Mobilization and Good Governance)

६.१.गुणस्तर र संस्थागत विकासको अनुगमन र मूल्याङ्कन ।

(Monitoring and Evaluation of Quality and Institutional Ievelopment)

क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर र संस्थागत विकासका लागि ३ सदस्यीय एक अनुगमन समिति बनाइने छ । यो समितिले शैक्षिक, प्रशासनिक, र वित्तिय प्रकृयहरूको अनुगमन गरी सम्वन्धित पक्षलाई बुझाउने छ । अनुगमन गर्दा सुचकहरू निर्धारण गरीने व्यवस्था मिलाइने छ ।

६.२. प्रकोप व्यवस्थापन (Disaster Management)

क्याम्पसले भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्दा नेपाल सरकारको भवन निर्माण आचार संहिता कार्याव्वयन गर्ने छ । साथै क्याम्पसका विद्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी तथा सरोकारवालहरू लाई प्रकोप व्यवस्थापनको हरेक पक्षलाई समेटी अभिमूखीकरण गरिने छ र क्याम्पस परिसरमा आकस्मिक अवस्थामा सुरक्षित स्थानको पहिचान गरी व्यवस्थापन गरिने छ । जोखिम व्यवस्थापनकालागि आवस्यक पर्ने सामग्रीहरको व्यवस्थापन गरिने छ ।

६.३. लैंगिक संवेदनशिलता र समावेशीकरण (Gender Sensitivity and Inclusiveness)

क्याम्पसले सञ्चलन गर्ने हरेक क्रियाकलापमा सम्भव भएसम्म लैगिक संवेदनशिलता र समावेशीकरणको नीति अपनाइने छ साथै क्रमश लैंगिक संवेदनशिलता र समावेशीकरण नीति कार्यान्वयन गरिने छ ।

६.४. सूचनाको हक (Right of Information)

संविधानले प्रदान गरेको सूचनाको हकलाई क्याम्पसमा पनि सुरक्षित गरिने छ जस्को सम्वोधन गर्नका लागि क्याम्पसले सूचना फोकल व्यक्ति नियुक्ति गरिने छ ।

६.५. सरोकारवालाहरूको मञ्च (Stakeholders Forum)

यस क्याम्पसका सरोकार पक्षहरूमा सञ्चालक समिति, लेखा समिति, पुनरावेदन समिति, सञ्चालक परिषद्, विद्यार्थी, प्राध्यापक, कर्मचारी, अभिभावक, समुदाय, स्थानीय सङ्घ संस्था, स्थानीय निकाय (गा.वि.स., न.पा., जि.वि.स.) त्रि.वि., विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संस्था आदि हुन् । यस संस्थाको नियमावली अनुसार स्थायी रूपमा २१ सदस्यी सञ्चालक समिति, ३ सदस्यीय लेखा समिति, ५ सदस्यीय पुनरावेदन समितिको सञ्चालक परिषदबाट विधिवत् रूपमा गठन ती समितिहरू कार्यरत छन् । जसले नीतिगत रूपमा निर्णय र कार्यान्वयन नियमित रूपमा गरिरहेका छन् ।

६.६. प्रतिवद्धता र चासो (Commitment and Concern)

क्याम्पस नियमावली अनुसार हरेक वर्ष सञ्चालक परिषद्ले वार्षिक कार्यक्रम र बजेट पारित गरी नियमित रूपमा कार्यान्वयन गरिनेछ । समुदायमा आधारित शैक्षिक संस्था भएकाले क्याम्पस समुदायप्रति जवाफदेही छ । क्याम्पस नियमावलीमा विद्यार्थी, शिक्षक कर्मचारी आचार संहिता लागू गर्ने प्रावधान रहेको, योजनालाई प्रभावकारी ढङ्गले सञ्चालन गर्न सरोकार पक्षको सहभागितामा साझा आचारसंहिता समेत निर्माण गरिएको साथै नेपाल सरकार र त्रि.वि.का प्रचलित ऐन नियम अनुसार यो क्याम्पस सञ्चालन भएको हुँदा ती संस्था र निकायप्रति यो क्याम्पस पूर्ण रूपमा जवाफदेही रहँदै आएको छ ।

६.७. कार्यसम्बन्ध (Networking)

यस क्याम्पसको कार्यसम्बन्ध स्थानीय निकाय, स्थानीय सङ्घ संस्था, त्रि.वि., विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, उ.मा.शि.प., चन्दादाता, जग्गादाता, समुदाय, स्थानीय शिक्षण संस्थाहरू, सरकारी निकाय तथा कार्यालयहरू र राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय निकायहरूसँग सहयोग, अनुदान र साझेदारीमा कार्यसम्बन्ध विस्तारको कार्यक्रमलाई अपेक्षाकित प्रगति गर्दै सम्बन्धलाई विस्तार गरिने छ ।

६.८. स्रोत परिचालनको योजना (Scheme for Resource Mobilization)

यस क्याम्पसको स्रोतबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरू क्याम्पसको नियमावलीअनुसार सञ्चालन गरिनेछ । त्यसैगरी विभिन्न निकायहरूबाट प्राप्त हुने अनुदान तथा सहयोग ती निकायहरूसँग भएको सम्झौता र सरकारको प्रचलित ऐन–नियमअनुसार सञ्चालन भई आएका हुन् र आगामी दिनमा पनि सोही अनुसार गरिनेछ । त्यसैगरी प्राप्त स्रोत अनुदान र सहयोग एवम् जिम्मेवारी बाँडफाँड गरी समितिहरू मार्फत गरिने छ र त्यसको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रचलित ऐन–नियम र क्याम्पस–नियमावली अनुसार हुनेछ । त्यसै गरी कामको प्रकृति हेरी प्राविधिक तथा विशेषज्ञको सहयोग लिई सम्पन्न गरिने छ। कामको कार्यान्वयन गर्दा मितव्ययिता र पारदर्शितामा ध्यान पुऱ्याईने छ।

अनुसूचीहरू

अनुसूची -१

योजना तथा कार्यक्रमहरू

१. क्षेत्र : व्यवस्थापन (संस्थागत विकास)

Strategic Interventions (2016-2020)

लक्ष्य : क्याम्पसको संस्थागत क्षमता अभिबृद्धि गरी प्रभावकारी व्यवस्थापन गरिने छ।

उद्देश्यहरू :

संस्थाका प्राध्यापक कर्मचारीहरूको पेसागत सीप विकास गर्ने ।

२. प्राध्यापकहरूको योग्यता बृद्धि, योग्य प्राध्यापकको नियुक्ति गर्ने । *****

२. समयानुकुल हुनेगरी नीति, नियम, कार्यविधि र निर्देशिका निर्माण गरी सोहि अनुसारका समिति तथा उपसमितिहरू निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने । *****

३. आर्थिक व्यवस्थापन र प्रक्रिया प्रविधियुक्त बनाउने ।

४. अभिलेखीकरणलाई प्रविधियुक्त बनाउने ।

५. अनुगमन र मूल्याङ्कनलाई निरन्तरता दिने ।

६. पृष्ठपोषण आदान प्रदान कार्यक्रम गर्ने ।

७. उत्पादित जनशक्तिको क्षमता विकास गरी गराइ रोजगारीको अवसरको खोजीमा सहयोग पुऱ्याउने ।

८. क्याम्पसको वातावरण स्वच्छ र हरियालीयुक्त बनाउने ।

९. क्याम्पस, समुदाय, विद्यार्थी र अभिभावकको अन्तरसम्बन्धलाई मजबुत र सुमधुर बनाइने ।

१०. प्रत्येक बर्ष सबै समितिहरूले बृहत बार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने । *****

११. गुनासो व्यवस्थापन गर्ने ।

१२. प्राज्ञिक स्वायत्तताको प्राप्ति गर्ने ।

१३. क्याम्पसको बाह्य रूपमा समेत मुल्याङ्कन गराउने । *****

१४. शैक्षिक उत्पादन तथा बजारसँग सम्बन्धित उद्योग तथा अन्य संस्थाहरूसँगको सम्बन्ध बढाउने र अन्तरसम्बन्धित सहकार्य गर्ने । *****

१५. निर्देशिका बनाई क्याम्पसबाट प्राज्ञिक अभ्यास तथा सहयोगका रूपमा कन्सल्टेन्सी सेवा, विस्तारका कार्यक्रम, बाह्यसमाजसुधार कार्यक्रम तथा विशेषज्ञ सेवा बाह्य एजेन्सिलाई समेत उपलब्ध गर्ने गराउने । *****

१६. शिक्षक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीको प्रविधि क्षमता विकास मार्फत सस्थागत विकास गर्ने ।

१७. दीर्घकालिन योजना (गुरु योजना) तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने । *

१८. सरकारी तथा गैरसरकारी र अन्तराष्ट्रिय स्तरका सङ्घ संस्थाहरूसँग समन्वय गरी संस्थागत विकास गर्ने । *

१९. विस्तार र बाह्यसमाजसुधार कार्यक्रममा शिक्षक विद्यार्थीलाई सहभागी गराई पुरस्कृत गर्ने । *

२०. पूर्व विद्यार्थी समाजलाई क्याम्पसको संस्थागत विकासकालागि समुचित विकास गर्ने । *

क्र. सं.	क्रियाकलाप	एकाइ	लक्ष्य	सूचक	रणनीति	प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेट (रु. मा)					स्रोतका लागि सहयोगी निकाय	मुख्य जिम्मेवारी
						२०१६	२०१७	२०१८	२०१९	२०२०		
१.	प्राध्यापक कर्मचारीका लागि तालिम, गोष्ठी, अवलोकन र अन्तरक्रिया तथा पुनर्ताजगी तालिम	पटक	१०	तलिम लिएको प्रमाणपत्र र अभिलेख	आवश्यकता अनुसार बिषयबिज्ञ, व्यवस्थापन द्वारा निर्धारित कार्यतालिकामा अन्तरक्रिया, तालिम, गोष्ठी सञ्चालन गरिने छ	४०००००।-	४५००००।-	५०००००।-	५५०००००।-	६०००००।-	दातृ निकाय, वि.वि. अनुदान आयोग, त्रि. वि. र गैह्र सरकारी संस्था	क्याम्पस प्रमुख, सञ्चालक समिति र RMC विभाग
२.	नीति नियमहरू परिमार्जन र निर्माण नीति नियमहरू सम्बन्धी छलफल र अन्तर्क्रिया	पटक	५	परिमार्जन सहितको तयारी	कानुनविद्, व्यवस्थापनविज्ञ, सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, सरोकारवाला र कर्मचारीबिच अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरेर	१०००००।-	१०००००।-	१५००००।-	१५००००।-	१५००००।-	क्याम्पस	सञ्चालक समिति
३.	आर्थिक व्यवस्थापन र प्रक्रियामा दक्ष र प्रविधिसम्बन्धी सीप विकास कार्यक्रम	पटक	५	तलिम प्राप्त जनशक्तिको अभिलेख	तलिमको अवसर प्रदान गर्ने ।	२५००००।-	२५००००।-	३०००००।-	३०००००।-	४०००००।-	दातृ निकाय, नगरपालिका, जि.वि.स. क्याम्पस,	सञ्चालक समिति र आर्थिक व्यवस्थाप

											त्रि. वि. र वि. वि. अनुदान आयोग	न प्रमुख
४	अभिलेख जस्तैः विद्यार्थी भर्नादर, छात्र छात्रा सङ्ख्या, उत्तीर्ण प्रतिशत, उपादित जनशक्तिले बिभिन्न क्षेत्रमा पुऱ्याएको सेवा, प्राध्यापक सरोकारवालाहरूको योगदानको समुचित र प्राविधिक अभिलेखीकरण	निरन्तर	निरन्तर	अभिलेख व्यवस्थित भएको हुने ।	अभिलेखीकरणका लागी छुट्टै फाँटको व्यवस्था र दक्ष प्राविधिक जनशक्तिको प्रयोग तथा जिम्मेवार बाँडफाँड गरिएको ।	१५००००।-	१०००००।-	१०००००।-	१०००००।-	१०००००।-	क्याम्पस	क्याम्पस, विभाग र RMC
५	पृष्ठपोषण आदान प्रदान कार्यक्रम सञ्चालन	निरन्तर	निरन्तर	अभिलेखीकरण ा हुने ।	सुझाव पेटिका व्यवस्थित गर्ने, अनलाइन सुझाव लिने , छलफल अन्तर्क्रिया गर्ने र विद्यार्थी सर्भे गर्ने ।	१०००००।-	१५००००।-	१५००००।-	२०००००।-	२०००००।-	क्याम्पस र दातृ निकाय	रिसर्च सेल र प्रकाशन समिति
७	क्याम्पस परिसरको वातावरणमा सुधार ल्याउने	निरन्तर	निरन्तर	क्याम्पस परिसर सुन्दर स्वच्छ भएको हुनेछ	वृक्षा रोपण कार्य सञ्चालन, बोटानिकल गार्डेन, फूलबारी निर्माण र	२०००००।-	३०००००।-	४०००००।-	४०००००।-	५०००००।-	समुदाय, स्थानीय स्रोत	क्याम्पस परिवार

					सम्बर्द्धन, निरन्तर सरसफाई र मालीको व्यवस्था							
८	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली कार्यक्रम	-	निरन्तर	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको प्रतिवेदन	सरोकारवालाको प्रतिनिधित्व हुनेगरी अनुगमन एवं मूल्याङ्कन समिति हुनेछ ।	५००००	५००००	७५०००	७५०००	१०००००	क्याम्पस	क्याम्पस
९	उद्यमशीलता तालिम	पटक	५	तलिमको अभिलेख	- सीप तथा क्षमता विकासका तालिम सञ्चालन गर्ने - उनीहरूको कार्यक्षेत्र खोजी गर्न सहयोग - परामर्श सेवा	२०००००।-	२०००००।-	२५००००।-	२५००००।-	३०००००।-	विद्यार्थी र क्याम्पस	क्याम्पस सञ्चालक समिति
१०	क्याम्पस, विद्यार्थी, अभिभावक, समुदाय बीचको सम्बन्ध सुधार	पटक	५	छलफल तथा अन्तक्रियाको अभिलेख	अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	५००००।-	५००००।-	७५०००।-	१०००००।-	१०००००।-	क्याम्पस	क्याम्पस सञ्चालक समिति
११	प्राज्ञिक स्वयत्तताको प्राप्ती		निरन्तर	स्वयत्तता प्राप्तीको प्रमाण	क्याम्पसले आफ्नो नियम विनियम सुधार गरी आवश्यक पुर्वाधार पूरा गरी प्रकृया अगाडि बढाउने	१०००००	५०००००	३००००००	५००००००	१००००००० ०	वि.वि. अनुदान आयोग, त्रि.वि, क्याम्पस	क्याम्पस

योजना तथा कार्यक्रमहरू

२. क्षेत्रः भौतिक पूर्वाधार विकास

Strategic Interventions (2016-2020)

लक्ष्य : भौतिक पूर्वाधारका दृष्टिले सुविधा सम्पन्न हुनेछ ।

उद्देश्यहरू:

१. क्याम्पसमा आउने मार्गमा बत्तीको व्यवस्था गर्ने ।

२. स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्था गर्ने ।

३. क्याम्पस हातामा आउने बाटो पक्की वनाउने र दुबैतिर फूलवारी वनाउने ।

४. क्याम्पस हाता भित्र वोटानिकल गार्डेन निर्माण गर्ने ।

५. क्याम्पस हाताभित्र मौसमी केन्द्र निर्माण गर्ने ।

६. विद्यार्थीको अनुसासन र सुविधाको लागी शिक्षण भवनको घेरावारा गर्ने ।

७. क्याम्पसको जग्गा सुरक्षाको लागि सुकुना पैनीको तटवन्ध गर्ने ।

८. सपिङ कम्प्लेक्स निर्माण गर्ने ।

९. क्यान्टिनको नवनिर्माण तथा स्तर उन्नति गर्ने ।

१०. परीक्षा कक्षको निर्माण गर्ने ।

११. सेमिनार हलको निर्माण गर्ने ।

१२. Health Post निर्माण गर्ने ।

१३. शिक्षक विद्याथी आवासगृह निर्माण गर्ने । *

१४. क्याम्पसका पूर्बाधारलाई अधिकतम उपयोग गर्ने । *

क्र.स.	क्रियाकलाप	एकाई	लक्ष्य	सूचक	रणनीति	प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेट (रु. मा)					स्रोतकालागी सहयोगी निकाय	मुख्य जिम्वेवारी
						२०१६	२०१७	२०१८	२०१९	२०२०		
१	सडक वत्तीको ब्यावस्था	ओटा	१२	क्याम्पस आउने सडकमा बत्ती बलेको अवस्था हुने छ	साझेदारी र नगरपालिकासँग समन्वय गरी सडक बत्ती व्यवस्था गर्ने		१०००००	५००००			नगरपालिका, विद्युत प्राधिकरण र उपभोक्ता	क्याम्पस, नगरपालिका र उपभोक्ता
२	धारा निर्माण	ओटा	१०	प्रत्येक तलामा खोपानीको धारा रहने	स्थाई ट्याङ्की निर्माण, अस्थाइ ट्याङ्की खरीद	१०००००	१०००००	५००००	५००००	५००००	सानासहरी खानेपानी आयोजना, नगरपालिका, जिल्ला विकास समिति, दातृ संस्थाहरु र क्याम्पस	क्याम्पस
३	गेटदेखी शिक्षण भवन सम्म वाटो पिच गर्ने, फूलवारी निर्माण गर्ने	१	सुगम आवत जावत	सडक र फूलवारी निर्माण भएको हुनेछ	स्रोत खोजी गरी गेटदेखि भवन सम्म पक्की सडक र फूलबारी निर्माण	१२०००००	१०००००	१०००००			सांसद कोष क्याम्पस नगरपालिका विद्यार्थी UGC दातृ संस्थाहरु	क्याम्पस
४	बोटानिकल गार्डेन निर्माण	ओटा	१	बोटानिकल गार्डेन हुनेछ	स्रोत खोजी निर्णयका साथ कार्यान्वयन गर्ने	३०००००	१०००००	५००००	५००००	५००००	दातृ निकाय, वि.वि.अनुदान आयोग र क्याम्पस	सञ्चालक समिति
५	मौसमी केन्द्र निर्माण	ओटा	१	मौसमी केन्द्र निर्माण भएको हुनेछ	स्रोत खोजी निर्णयका साथ कार्यान्वयन गन				१५००००	२०००००	दातृ निकाय, वि.वि.अनुदान आयोग र क्याम्पस	क्याम्पस
६	शिक्षण भवनको घेरावारा		अनुशासन सुरक्षा	घेरावारा भएको हुने	क्याम्पसको निर्णयवाट			२०००००	२०००००		क्याम्पस दातृ निकाय संस्था	क्याम्पस

७	सुकुना पैनी तटवन्ध		सुरक्षा संरक्षण	तटवन्ध भई क्याम्पस र यसको जग्गा सुक्षित भएको हुने	उपभोक्ता समूह निर्माण	५०००००					नगरपालिका नेपाल सरकार, जल उत्पन्न प्रकोप न्यूनिकरण आयोजना	क्याम्पस
८	सटर निर्माण	ओटा	१२	भौतिक सम्पत्तिको आयमुलक सदुपयोग हुने	निर्माण समितिवाट	३००००००	२००००००				दातृ निकाय, संघ संस्था, वि.वि. अनुदान आयोग, नगरपालिका र क्याम्पस	क्याम्पस
९	क्यान्टिनको निर्माण	ओटा	१	क्यान्टिनको निर्माण भएको हुनेछ	निर्माण समितिवाट		१५०००००				वि.वि. अनुदान आयोग, नगरपालिका र क्याम्पस	क्याम्पस
१०.	परीक्षा हलको निर्माण	ओटा	१	शिक्षण भवनको माथिल्लो तलामा हल निर्माण भएको हुनेछ	निर्माण समितिवाट			३००००००			दातृ निकाय, संघ संस्था, वि.वि. अनुदान आयोग, नेपाल सरकार र क्याम्पस	क्याम्पस
११	सेमीनार हल	ओटा	१	विज्ञान भवनको माथिल्लो तलामा हल निर्माण भएको हुनेछ	निर्माण समिति				१५०००००	१००००००	क्याम्पस, दातृ निकाय, वि.वि. अनुदान आयोग	क्याम्पस
१२	हेल्थ पोष्ट	ओटा	१	हेल्थपोष्ट निर्माण भएको हुनेछ	निर्माण समिति				१२०००००	१३०००००	क्याम्पस, दातृ निकाय, वि.वि. अनुदान आयोग	क्याम्पस

योजना तथा कार्यक्रमहरु

३. क्षेत्र : आर्थिकस्रोत व्यवस्थापन

Strategic Interventions (2016-2020)

लक्ष्य: स्रोतहरूको खोजी गरी दिगो स्रोत व्यवस्थापन गर्ने ।

उद्देश्यहरु:

१. स्रोतको खोजी गर्न सरोकारवालासँग अन्तरर्क्रिया गर्ने ।

२. स्थानीय साधन र स्रोत जुटाउने ।

३. राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रबाट स्रोत जुटाउने ।

४. आर्थिक प्रणालीलाई पारदर्शी, मितव्ययी र सूचनामूलक बनाउने ।

५. राष्ट्रिय र अन्तरराष्ट्रिया क्षेत्रबाट स्रोत जुटाउने
६. आर्थिक प्रणालीलाई पारदर्शी, मितव्ययी र सूचनामूलक बनाउने

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	लक्ष्य	सूचक	रणनिति	प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेट रु.मा					स्रोतकालागि सहयोगि निकाय	मूख्य जिम्मेवारी
						२०१६	२०१७	२०१८	२०१९	२०२०		
१	अन्रक्रिया र छलफल	पटक	५	अन्रक्रिया र छलफलको प्रतिवेदन हुने	सबे सरोकारवालाहरूको प्रतिनिधित्व	५००००	५००००	५००००	५००००	५००००	क्याम्पस कोष	क्याम्पस
२	स्थानीय स्रोतको खोजी	पटक	५	स्रोत प्राप्त भएको हुने	पुर्व विद्यार्थी, नगरपालिका, स्थानीइ संघ संस्था, सामुदयिक संघ संस्थाहरूसँगको समन्वय	१०००००	१०००००	१०००००	१०००००	१०००००	राट्रिय र अन्तराट्रिय तथा क्यम्पसको आन्तरिक स्रोतहरु	क्याम्पस सञ्चालक समिति
३	राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय साझेदारी				राष्ट्रिया र अन्तरराष्ट्रिया दातृ संस्थाहरू पहिचान गरी	१५००००	१५००००	१५००००	२०००००	२०००००	राट्रिय र अन्तराट्रिय दातृ संस्था	क्याम्पस
४	आर्थिक स्रोत व्यवस्थापनको स्रोत नीति तयार गर्ने	ओटा	१	स्रोत व्यवस्थापनको नीति तयार भएको हुने छ	विभिन्न सरोकारवालहरूसँग अन्तरक्रिया गरी स्रोत नीति तयार गरिनेछ	५००००	५००००	१०००००	१०००००	१५००००	क्याम्पस स्रोत	क्याम्पस सञ्चालक समिति
५	लघुवित्त सञ्चालन गर्ने	ओटा	१	लघुवित्त सञ्चालन	कल्याण कोष, परिषद सदस्यहरू, शिक्षक, कर्मचारी,	५००००	५००००	५००००			क्याम्पस स्रोत	क्याम्पस

				भएको हुनेछ	क्याम्पस कोष आदि बाट लघुवित्त कम्पनी खोली शेयर खरिद गर्ने							
६	उपदानका लागि कोष निर्माण				क्याम्पस कोष र शिक्षक कर्मचारीको साझेदारीबाट	४५००००	११०००००	१२०००००	१३०००००	१५०००००	क्याम्पस	क्याम्पस
७	रजिष्ट्रेशन शुल्क		नियमित		कोसीहरैंचा नगरपालिकामा रहेका जग्गा, घर बिक्रिबाट स्थायी स्रोत जुटाउने	५००००	५००००	५००००	५००००	५००००	क्याम्पस स्रोत	क्याम्पस

योजना तथा कार्यक्रमहरू

४. क्षेत्र : शैक्षिक गुणस्तर विकास

Strategic Interventions (2016-2020)

लक्ष्य : गुणात्मक र मात्रात्मक रूपमा शैक्षिकस्तर वृद्धि गर्ने ।

उद्देश्यहरू :

१. सस्थाको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता कायम गर्ने ।

२. नयाँ शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने (बी.आई.एम., बी.बी.ए., आई.सी.टी. एम.एड., एम.फील.) । *

३. शिक्षणमा नयाँ विधि र प्रविधिको प्रयोग गर्ने ।

४. विभागहरूलाई प्रभावकारी बनाउने ।

५. पुस्तकालय र प्रयोगशालालाई आधुनिक र प्रविधियुक्त बनाउने ।

६. सुव्यवस्थित अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने ।

७. शैक्षिक कार्यक्रम, कार्यसम्पादन र गुणस्तरको अनुगमन एवं मूल्याङ्कन गर्ने । *

८. शिक्षणमा अनुसन्धानका उपलब्धीलाई संयोजन गर्ने ।

क्र. सं.	क्रियाकलाप	एकाइ	लक्ष्य	सूचक	रणनीति	प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेट (रु. मा)					स्रोतका लागि सहयोगी निकाय	मुख्य जिम्मेवारी
						२०१६	२०१७	२०१८	२०१९	२०२०		
१.	- प्राध्यापक प्रतिबद्धता कार्यक्रम - परीक्षा तयारी कक्षा सञ्चालन - कोचिङ कक्षा - शिक्षण विधिमा सुधार - अन्तर्क्रिया र छलफल	निरन्तर	निरन्तर	कार्यक्रमको अभिलेख हुने । उत्तीर्ण प्रतिशत वृद्धि हुने ।	योजना बनाइ लक्षित विद्यार्थीहरूमा कार्यक्रम दिने ।	३०००००	३०००००	३५०००००	३५००००	४०००००	प्राध्यापक, विद्यार्थी र क्याम्पस, वि. वि. अनुदान आयोग	क्याम्पस र सम्बन्धित विभाग
२.	नयाँ शैक्षिक कार्यक्रम थप	ओटा	४	विषय थपको सम्बन्धन प्राप्त भएको हुनेछ	पहिलो वर्ष -BIM, दोस्रो वर्ष -BPH, तेस्रो वर्ष - BBA, चौथो वर्ष -ICT. MEd., M.Phil पाँचौ वर्ष - Tech. & Voc. Training, M.Sc.	२००००००	१५०००००	३००००००	१००००००	३००००००	त्रि.वि., अभिभावक, क्याम्पस र वि.वि. अनुदान आयोग	क्याम्पस प्रमुख

३.	शिक्षणमा नयाँ विधि र प्रविधि प्रयोग गर्न प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई ल्यापटप वितरण र मल्टिमिडिया थप एवं स्मार्ट बोर्डको व्यवस्था		निरन्तर	प्राध्यापक तथा कर्मचारीले ल्यापटप प्रयोग गरेको हुनेछ ।	Laptop- 36 Multimedia-20 Smatr Board-3	१०००००००	१५००००००	१५००००००	२०००००००	२०००००००	वि.वि. अनुदान आयोग, सरकारी र गैह्र सरकारी संस्था, प्राध्यापक, कर्मचारी र क्याम्पस	प्राध्यापक, कर्मतचारी र क्याम्पस
४	विभागमा कम्प्युटर, प्रिन्टर, विभागीय पुस्तकालय फर्निचर व्यबस्था		निरन्तर	यी सामान प्रयोगको अवस्थामा हुने	विभाग विभागमा आवश्यक सामग्री निर्णय गरी उपलब्ध गराउने	३०००००	३०००००	४०००००	४०००००	५०००००	वि.वि. आयोग, क्याम्पस, दातृ निकाय	क्याम्पस
५	पुस्तकालय र प्रयोगशाला		निरन्तर	- इ लाइब्रेरी सञ्चालन भएको हुनेछ । - सुविधा सम्पन्न ल्याब व्यवस्था भएको हुनेछ	- विषयवस्तु अनुरूपका सन्द्धर्भ सामग्रीको उपलब्धता हुने - विद्यार्थीहरूको सहज पहुँचमा इ लाइब्रेरी सञ्चालन हुने	५००००० ४०००००	६००००० ४०००००	६००००० ५०००००	८००००० ६०००००	१०००००० ६०००००	क्याम्पस, कर्मचारी, विद्यार्थी, यु.जि.सी., सरकारी र गैह्र सरकारी संस्था	क्याम्पस प्रशासन
६	AQMC र IQMC		निरन्तर	समिति गठन र अनुगमन मूल्याङ्कन	समिति गठन, निर्णय, फाराम निर्माण, योजना र कार्यान्वयन	१०००००	१५००००	१५००००	१५००००	२०००००		क्याम्पस र वि.वि. अनुदान आयोग

				का प्रतिवेदनहरू हुनेछन ।								
७	प्रवोधिकरण र अभ्यास		निरन्तर	कार्यक्रम भएको प्रतिवेदन	RMC को समन्वयमा क्याम्पसले निर्णय गरेर	५००००	६००००	७००००	८००००	८००००	क्याम्पस	क्याम्पस र RMC
८	अतिरिक्त क्रियाकलाप		निरन्तर	अतिरिक्त क्रियाकलाप भएको डकुमेन्ट	फुटवल,भलिबल,साहित्यिक गोष्ठी सांस्कृतिक कार्यक्रम, वादविवाद, बकतृत्व, हाजिरीजवाफ जस्ता कार्यक्रम क्याम्पसमा रहेका अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति र क्लब मार्फत निर्णय गरी वर्षमा एक पटक महोत्सवका रुपमा सञ्चालन गर्ने	५०००००	५०००००	६०००००	६०००००	७०००००	विद्यार्थी, शिक्षक, सहकारी, सामुदायिक वन र सञ्चालक समिति	क्याम्पस
९	प्राध्यापक र कर्मचारीहरूको शैक्षिक तथा प्राज्ञिक योग्यता अभिबृद्धि कार्यक्रम	जना	१५	शिक्षक तथा कर्मचारीको योग्यता बृद्धिका लागि निर्णय र प्रमाणपत्र	क्याम्पसले शिक्षक तथा कर्मचारीबाट आवेदन माग गरी सञ्चालक समितिबाट निर्णय गर्ने	५०००००	१००००००	१२०००००	१५०००००	१८०००००	वि.वि.अनुदान आयोग, त्रि.वि. र क्याम्पस	क्याम्पस

योजना तथा कार्यक्रमहरू

५.क्षेत्र : अनुसन्धान तथा नव प्रवर्तन

Strategic Interventions (2016-2020)

लक्ष्य : यस संस्थालाई शैक्षिक अनुसन्धानको केन्द्रका रूपमा विकास गर्ने ।

उद्देश्यहरू :

क) अनुसन्धानात्मक तालिम, सेमिनार, गोष्ठी, कार्यशाला, अन्तर्क्रिया कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नु ।

ख) लघु अनुसन्धान र वृहत स्तरका अनुसन्धानका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नु ।

ग) अनुसन्धान परामर्श सेवा सञ्चालन गर्नु ।

घ) अनुसन्धानका लागि आर्थिक सहयोग आदानप्रदान गर्नु ।

ङ) प्राध्यापक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धानमा उत्प्रेरित गर्नु ।

च) अनुसन्धान क्षेत्र विस्तार गर्नु ।

छ) अनुसन्धान प्रकाशन गर्नु ।

ज) परिवर्तित सन्दर्भमा नयाा शिक्षण विधिको खोजी गर्नु ।

झ) अनुसन्धानमूलक लेख लेखनमा प्राध्यापक कर्मचारी र विद्यार्थीहरूलाई सहभागी गराउनु ।

ञ) अनुसन्धानबाट प्राप्त ज्ञान प्रबोधिकरण गर्नु ।

ट) अनुसन्धानबाट प्राप्त ज्ञान संरक्षण्को व्यवस्था गर्नु ।

ठ) RMC ले अनुसन्धान मूलक सामग्रीहरू र पुस्तकालयको विस्तार गर्नु ।

ड) विद्यार्थीहरूले गर्ने अनुसन्धानमा सहयोग गर्नु ।

ढ) अनुसन्धान विशेषज्ञ सेवा लिने/ दिने

क्र.सं.	ीक्रयाकलाप	एकाइ	लक्ष्य	सूचक	रणनीति	प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेट (रु.मा)					स्रोतका लागि सहयोगी निकाय	मुख्य जिम्मेवारी
						२०१६	२०१७	२०१८	२०१९	२०२०		
१.	अनुसन्धान तालिम र अन्य तालिम	पटक	१०	वार्षमा २ पटकका दर तालिम गरेको अभिलेख हुनेछ।	- बाह्य विशेषज्ञ सेवा लिई तालिम सञ्चालन गर्ने। - आन्तरिक स्रोत र विशेषज्ञबाट तालिम सञ्चालन गर्ने।	३०००००	३०००००	३०००००	४०००००	४०००००	क्याम्पस, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र त्रि.वि.	क्याम्पस र अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ
२.	सेमिनार, गोष्ठि, कार्यशाला, अन्तर्क्रिया, अभिमुखीकरण आदि	पटक	४०	समसामायिक विषयमा वर्षको आठ ओटा कार्यक्रम गरी यसको अभिलेख हुनेछ।	अनुसन्धान विभागबाट निर्णय गरी योजना बनाइने।	१८००००।-	२०००००।-	१५००००।-	३०००००।-	३५००००।-	वि.वि. अनुदान आयोग, त्रि.वि. र क्याम्पस	क्याम्पस र अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ
३.	- लघु अनुसन्धान	ओटा	२०	२५ प्रतिवेदन तयारी हुने	क्याम्पस तथा अनुसन्धान सेलको योजना र निर्णय गरी	१८००००।-	२०००००।-	२०००००।-	३०००००।-	३५००००।-	वि.वि. अनुदान आयोग, त्रि.वि.,	क्याम्पस र अनुसन्धान

	- बृहत अनुसन्धान	ओटा	४		प्रस्तावना माग गर्ने, मूल्याङ्कन गर्ने र निर्णय गर्ने	-	१०००००।-	१०००००।-	१५००००।-	२०००००।-	क्याम्पस र दातृ संस्था	व्यवस्थापन एकाइ
४	अनुसन्धान परामर्श सेवा	नियमित	आवश्यकताअनुसार	कार्यक्रम को प्रतिवेदन हुनेछ	- बिद्यार्थी, प्राध्यापक र सम्पूर्ण ब्यत्तित्वहरूले माग गरे अनुसार - बिभागिय निर्णय अनुसार	५००००।-	१०००००।-	१५००००।-	२०००००।-	२५०००००।-	क्याम्पस	क्याम्पस, अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ र बिभाग
५	अनुसन्धानका लागि आर्थिक सहयोग लिने (प्रस्तावना तयारी)	पटक	२५	प्रस्तावना तयारी र सम्बन्धित संस्थामा पेस	- प्रस्तावनाको तयारी - निर्णय (सु.ब.क्या.) - निर्णय (वि.वि.) - निर्णय (त्रि.वि.)	१०००००।-	१०००००।-	१५००००।-	१७५०००।-	२०००००।-	वि.वि. अनुदान आयोग, त्रि.वि. र दातृ संस्था	क्याम्पस र अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ
६	अनुसन्धान विशेषज्ञ सेवा आदान प्रदान (अन्य संस्थालाई लिने/दिने)	ओटा	१५	क्याम्पसमा कार्यक्रम भएको रिपोर्ट हुने	- अन्य संस्थाले माग गरेको र निर्णय भइ पत्राचार गरिने - बिषेशज्ञ माग गर्ने सम्पर्क गर्ने कार्यक्रमको आयोजना गर्ने	५००००।-	५००००।-	७००००।-	७००००।-	१०००००।-	क्याम्पस	क्याम्पस, अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ र बिभाग

७	अनुसन्धानका लागि आर्थिक सहयोग प्रदान (बिद्यार्थीका लागि)	ओटा	८०	बिद्यार्थीलाई आर्थिक सहयोग गरेको प्रमाणित प्रति निर्णयानुसार	- प्रस्तावना मूल्याङ्कन, अनुसन्धान मूल्याङ्कन प्रमाणिकरण गरी १ छात्र, १ छात्रालाई क्याम्पस स्रोतबाट उपलब्ध गराउने	८००००।-	८००००।-	१२००००।-	१५००००।-	२०००००।-	क्याम्पस	क्याम्पस, अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ र बिभाग
८	अनुसन्धान क्षेत्र बिस्तार (राष्ट्रिय र अन्तराट्रिय)	ओटा	५	सम्पर्क स्थापित र सहयोग आदान प्रदान	- सञ्जाल बिस्तार - पत्राचार - भ्रमण/ अवलोकन (अन्तर विश्वविद्यालय)	१०००००।-	१५००००।-	२०००००।-	२५०००००।-	४०००००।-	वि.वि. अनुदान आयोग र क्याम्पस	क्याम्पस र अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ
९	जर्नल प्रकाशन	ओटा	५	५ अङ्कका जर्नल प्रकाशित भएको हुनेछ।	- लेखन अभिमुखीकरण , लेख माग, मूल्याङ्कन, निर्णय र प्रकाशन गर्ने	१५००००।-	२०००००।-	२५००००।-	३०००००।-	३०००००।-	वि.वि. अनुदान आयोग र क्याम्पस	अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ
१०	प्रबोधिकरण	ओटा	३०	अभिलेख तयारी हुनेछ	क्याम्पस र बाह्य क्षेत्रको अनुसन्धानलाई प्राध्यापक,बिद्यार्थी, कर्मचारीमा	५००००।-	७५०००।-	१०००००।-	१५००००।-	२०००००।-	क्याम्पस	अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ

					प्रबोधिकरण हुने ।							
११	अनुसन्धान पुस्तकालय बिस्तार	नियमित	आवश्यकता अनुसार	पुस्तकालय बिस्तारित भएको	- लगानीको पहिचान - क्याम्पस तथा वि. वि. अनुदान आयोगको लगानी	१५००००।-	२०००००।-	३०००००।-	४०००००।-	५०००००।-	वि.वि. अनुदान आयोग र क्याम्पस	क्याम्पस र अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ
	जम्मा											

६. क्षेत्र : विद्यार्थी सहयोग तथा कल्याण कार्यक्रम

Strategic Interventions (2016-2020)

लक्ष्य : गरिब तथा जेहेन्दार एव. लक्षित वर्गका विद्यार्थीहरूको उच्च शिक्षामा सहज पहुँच गराई गुणस्तरीय जनशक्तिको उत्पादनमा वृद्धि भएको हुनेछ ।

उद्देश्यहरू :

१. गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीको उच्च शिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि गर्नु ।

२. विद्यार्थी संख्यामा संख्यात्मक तथा गुणात्मक रूपमा वृद्धि गर्नु ।

३. विद्यार्थीहरूलाई यातायात सुविधा पुऱ्याउने ।

४. अक्षयकोष वृद्धि गर्ने ।

५. होस्टेल निर्माण गर्ने ।

६. स्तरीय पुस्तकालय सुविधा प्रदान ।

७. बिदेशी विद्यार्थी अध्ययन गर्ने नीतिगत र व्यवस्थापकीय वातावरण वनाउने । *

८. विद्यार्थीको चौतर्फी विकासकालागि अतिरिक्त र व्यक्तित्वविकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।

क्र.सं.	ीक्रयाकलाप	एकाइ	लक्ष्य	सूचक	रणनीति	प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेट (रु. मा)					स्रोतका लागि सहयोगी निकाय	मुख्य जिम्मेवारी
						२०१६	२०१७	२०१८	२०१९	२०२०		
१.	शुल्क सहुलियत, छात्रवृत्ति तथा अन्य सहयोग कार्यक्रम	पटक	५	शुल्क सहयोग, छात्रवृत्ति तथा अन्य सहयोग प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको अभिलेख	क्याम्पसको नीति अनुसार भौगोलिक आधार र उत्कृष्ट प्राप्ताङ्कको आधारमा	९०००००	१००००००	११०००००	११०००००	११०००००	वि.वि.अनुदान आयोग, क्याम्पस कोष, अक्षय कोष दाता, स्थानीय संघसंस्था, एन.जी.ओ., आई.एन.जी.ओ.	क्याम्पस प्रशासन, सञ्चालक समिति
२.	प्रचार प्रसार तथा जनचेतना	पटक	५	विद्यार्थीको संख्यामा वृद्धि भएको हुने	- सामाजिक सञ्चारको प्रयोग - अन्तरक्रिया कार्यक्रम (अभिभावक र क्याम्पस प्रशासन) - प्रचार प्रसार	१०००००	१५००००	२०००००	२५००००	३०००००	क्याम्पस प्रशासन, सञ्चालक समिति, विद्यार्थी, अभिभावक , प्राध्यापक आदि	क्याम्पस प्रशासन, सञ्चालक समिति
३.	यातायात सुविधा तथा बसपार्क	ओटा	३ ओटा बस	३ ओटा बस हुने	दातृ निकायबाट सहयोग लिने	४००००००	४००००००	४००००००	४००००००	४००००००	दातृ निकाय, वि.वि. अनुदान आयोग र क्याम्पस	क्याम्पस

४	अक्षयकोषमा वृद्धि गर्ने		प्रत्येक वर्ष	अक्षय कोषमा बृद्धि हुनेछ	दाताहरू खोजी गर्ने	५०००००	१००००००	१००००००	१००००००	१००००००	दाता, वि.वि. अनुदान आयोग	क्याम्पस
५	छात्रावास निर्माण	ओटा	एक भवन	— ५ वर्ष भित्र छात्राबासको निर्माण भएको हुनेछ	स्रोतको व्यवस्थापन गरी निर्माण समिति मार्फत भूकम्प प्रतिरोधात्मक भवन				७५०००००	७५०००००	दातृ निकाय, क्याम्पस र वि.वि. अनुदान आयोग	क्याम्पस सञ्चालक समिति
६	पुस्तकालयमा पर्याप्त विषयगत पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्री उपलब्ध गराउने	निरन्तर		पाठ्यपुस्तकको वृद्धि भएको हुनेछ	- नयाँ संस्करणका पाठ्यपुस्तक र सन्दर्भ पुस्तकहरू - इ लाइब्रेरी - अन्तर्राष्ट्रिय लेख रचना तयार गर्ने - वेभसाइड	शैक्षिक गुणस्तर विकासको क्षेत्र अनुसार खर्च गर्ने					पुस्तकालय, आर.एम.सी., क्याम्पस र वि.वि. अनुदान आयोग	पुस्तकालय, आर.एम.सी., क्याम्पसप्रशासन

योजना तथा कार्यक्रमहरू

७.क्षेत्र : लैङ्गिक संवेदनशिलता र समावेशीकरण

Strategic Interventions (2016-2020)

लक्ष्य : लैङ्गिक संवेदनशिलता र समावेशीकरणको नीति बनी कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।

उद्देश्यहरू :

१) नियुक्ति तथा कार्यक्रममा समानुपातिक समावेशी नीति अपनाउने ।

२) गोष्ठी, सेमिनार, भ्रमण आदिमा समानुपातिक र समावेशीकरणको सिद्धान्त अवलम्वन गर्ने ।

३) कर्मचारी नियुक्ति गर्दा समानुपातिक समावेशी नीति अपनाउने ।

४) बिद्यार्थी सहुलियत समावेशी बनाउने ।

५) बिद्यार्थी भर्ना अभियानमा दुर्गम क्षेत्र तथा दलित पिछडा वर्ग आदिवासी जनजातीहरूको पहुँच बढाउने ।

६) समिति तथा उपसमितिहरूमा लैङ्गिक संवेदनशीलता र समावेशीकरणको नीति कार्यान्वयन गर्ने ।

७) Gender Audit गर्ने ।

क्र. सं.	ीक्रयाकलाप	एकाइ	लक्ष्य	सूचक	रणनीति	प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेट (रु. मा)					स्रोतका लागि सहयोगी निकाय	मुख्य जिम्मेवारी
						२०१६	२०१७	२०१८	२०१९	२०२०		
१.	समावेशी नीति निर्माण कार्यक्रम	पटक	५	समावेशी नीतिको तयारी हुनेछ	छलफल निर्णय	५००००	५००००	५००००	५००००	५००००	बिद्यार्थी शुल्क र सरकारी निकायहरू	क्याम्पस
२.	क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम समावेशी	जना	२०	कार्यक्रममा सहभागिताको प्रतिवेदन	सम्बसिन्धत पक्षलाई छनोट गरी पठाउने ।	५००००	७५०००	१०००००	१०००००	१०००००	बिद्यार्थी शुल्क र सरकारी निकाय	क्याम्पस
३.	शुल्क सहुलियत छात्रवृत्ति	जना	८००	छात्रवृत्ति अभिलेख	छनोट आयोगले छनोट प्रक्रियाबाट	९०००००	१००००००	११०००००	११०००००	१२०००००	विद्यार्थी शुल्क, सरकारी निकाय वि.वि. अनुदान आयोग सङ्घ संस्था र व्यक्ति	क्याम्पस
४	दलित, सीमान्तिकृत, अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम	जना	५०	सूचीकृत विद्यार्थी अध्ययन गरेको अभिलेख	नीति बनाइ कार्यान्वयन गरिने ।	१०००००	१०००००	१५००००	१५००००	२०००००	विद्यार्थी शुल्क, सरकारी निकाय वि.वि. अनुदान आयोग र विभिन्न दातृ निकाय	क्याम्पस
५	निर्णय प्रक्रियामा सहभागिता कार्यक्रम	जना	आवश्यकता अनुसार	समिति उपसमितिमा प्रतिनिधित्व भएको ।	नीतिका आधारमा कार्यक्रम बनाइ	५००००	७५०००	१०००००	१०००००	१०००००	विद्यार्थी शुल्क, सरकारी निकाय वि.वि. अनुदान आयोग	क्याम्पस

					कार्यान्वयन गर्ने ।							
६	लिङ्ग, दलित, अपाङ्ता भएका समूहको अध्ययन	पटक	५	प्रतिवेदन हुने ।	निर्णय गरी टोली बनाइ कार्यान्वयन गर्ने ।	५0000	५0000	५0000	७५000	१00000	क्याम्पस, वि.वि. अनुदान आयोग र स्थानीय सङ्घ संस्था	क्याम्पस र वि.वि. अनुदान आयोग
	जम्मा											

योजना तथा कार्यक्रमहरु

८. क्षेत्रः सुसासन

Strategic Interventions (2016-2020)

लक्ष्य : विधिसम्वत व्यवस्थित चुस्त दुरुस्त पारदर्शी व्यावस्थापन निर्माण गर्ने ।

उद्देश्यः

१. समयअनुकुल विधान परिमार्जन र परिस्कृत गर्ने ।

२. नियमित परिषद वैठक बस्ने ।

३. नियमित सञ्चालक समिति बैठक बस्ने ।

४. संस्थागत आचार संहित निर्माण गर्ने ।

५. नागरिक वडापत्र तयार पारिने ।

६. क्याम्पस प्रवेशमार्गमा दिशानिर्देस सुचक राखीने छ ।

७. आर्थिक सुसासन निर्माण गर्न सार्वजानीक खरीद ऐन लाई अंगीकार गरिनुका साथै साना खरीद प्रकृयालाई समेत पूर्ण बैङ्कीङ प्रणालीको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।

८. सामाजिक र प्राज्ञिक परीक्षण गर्ने । *

९. वार्षिक नियमित रुपमा प्राध्यापक कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन अद्यावधिक गर्ने ।

१०. शैक्षिक क्यालेण्डरको निर्माण गर्ने ।

११. सम्वन्ध सुधारकालागि प्राध्यापक कर्मचारी, विद्यार्थी र अभिभावकलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरीने ।

१२. जिम्मेवारीको हस्तान्तरण ।

१३. विद्यार्थी भर्ना निति र निति अनुसार भर्ना गर्ने । *

क.स.	ीक्रयाकलाप	एकाई	लक्ष्य	सूचक	रणनिति	प्रस्तावित कार्यक्रमकालागी वार्षिक वजेट					स्रोतकालागी सहयोगी निकाय	मुख्य जिम्वेवारी
						२०१६	२०१७	२०१८	२०१९	२०२०		
१	विधान संसोधन	पटक	२	संसोधन गरी संसोधित विधानको अभिमुखीकरण गरीने	कार्यदलको सिफारीसको आधारमा	१००००	-	-	१५००००	-	आन्तरीक	परिषद बैठक
२	नियमित वार्षिक परिषद बैठक र आवधिक निर्वाचन	पटक	५	परिषद् बैठक भएको र संचालक समिति, लेखा समिति र पुनरावेदन समिति गठन भएको हुनेछ	विधानले व्यावस्था गरे वमोजिम परिषद सदस्यहरुवाट निर्वाचन गराई	२०००००	२५००००	२५००००	४०००००	३०००००	आन्तरीक	सञ्चालक समिति
३	संचालक समिति बैठक	पटक	३०	विधान वमोजिम नियमित	क्याम्पसको हाताभित्र संचालक समितिको नियमित २ महिनामा १ पटक	५००००	५००००	५००००	५००००	५००००	आन्तरीक	सञ्चालक समिति
४	प्रोस्पेक्टस	पटक	३	प्रोसपेक्टस प्रकाशन भएको हुनेछ	समिति बनाई तयारी गरी प्रकाशन गरिने	२५००००		३०००००		३०००००	आन्तरीक	क्याम्पस प्रसासन
५	आचार संहिता	ओटा	४	४ फरक फरक ठाउँमा आचारसंहित निर्माण गरी देखिने ठाउँमा टास गरीने	प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक र सञ्चालक समितिको काम कर्तव्य र अधिकार सहितको आचार संहित सरोकारवालाको छफलवाट निर्णय गराई	५००००					क्याम्पसको आय	सरोकारवाला
६	नागरिक वडापत्र	पटक	१	क्याम्पस हाताभित्र सवैले देखिने ठाउँमा नागरिक वडापत्र राखिने	नागरिक वडापत्र स्थापना कमिटि स्थापना गरी सोही कमिटीले टास गर्ने	५००००				६००००	सौजन्य	क्याम्पस प्रसासन

७	प्रवेशमार्ग सुचक	पटक	५	क्याम्पस प्रवेश मार्गमा क्याम्पस लाई दिशानिर्देश गर्ने सङ्केत हुने	निर्णय गरी	२५०००					सौजन्य	प्रशासन
८	सामाजिक परिक्षण	पटक	५	समाजलाई क्याम्पसको वारेमा अपनत्व हुनेगरी समाजवाटै सामाजिक परिक्षण गराउने	सञ्चालक समितिले निर्णय गरेर	२५०००	२५०००	२५०००	२५०००	२५०००	क्याम्पस	क्याम्पस
९	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन	पटक	५	प्राध्यापक कर्मचारीहरुको मूल्याङ्कन गरिएको हुनेछ	क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख र बिभागिय प्रमुखले निर्णय गरी	५००००	५००००	५००००	५००००	५००००	आन्तरीक	प्रशासन तथा संचालक समिति
१०	शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण	पटक	५	वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डरको निर्माण भइ सञ्चालन भएको	एक क्यालेण्डर निर्माण कमिटी गठन गरी सोही कमिटीले वार्षिक कार्यक्रमहरु तयार पार्ने	१०००००	१०००००	१०००००	१०००००	१०००००	आन्तरीक	क्याम्पस
११	अभिमुखीकरण	पटक	५	प्राध्यापक,विद्यार्थी, कर्मचारी विचको सम्वन्ध सुमधुर भएको	सरोकारवालहरुको विचको सुमधुर सम्वन्ध स्थापनार्थ कम्तीमा वर्षको एक पटक गोष्ठीको आयोजना गरिने ।	१५००००	१५००००	१५००००	२०००००	२०००००	आन्तरीक	क्याम्पस प्रशासन
जम्मा												

९. क्षेत्र : रोजगारी सहजीकरण

Strategic Interventions (2016-2020)

लक्ष्य : उत्पादित शैक्षिक जनशक्तिलाई रोजगारी बजारमा पहुँच अभिवृद्धि गर्ने ।

उद्देश्यहरू :

१) रोजगारीको बजार अध्ययन तथा नक्साङ्कन गर्ने ।

२) उत्पादित शैक्षिक जनशक्तिको अभिलेखिकरण गर्ने ।

३) अन्तरसम्बन्ध विकास गरी रोजगारीकालागि सहजिकरण गर्ने ।

४) उत्पादित शैक्षिक जनशक्तिलाई स्वरोजगारीका लागि तालिम सञ्चालन गर्ने ।

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाइ	लक्ष्य	सूचक	रणनीति	प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेट (रु. मा)					स्रोतका लागि सहयोगी निकाय	मुख्य जिम्मेवारी
						२०१६	२०१७	२०१८	२०१९	२०२०		
१.	रोजगार बजार अध्ययन	निरन्तर		अध्ययन प्रतिवेदन	Placement cell, Consultancy Unit, मार्फत क्षेत्रहरूको पहिचान गरी विवरण तयार गर्ने	५००००	७५०००	१०००००	१०००००	१५००००	क्याम्पस, वि.वि. अनुदान आयोग र दातृ निकाय	क्याम्पस र रोजगार एकाई
२.	अभिलेख तयारी	निरन्तर		अभिलेख रहनेछ	Placement Cell ले उत्पादित Graduate को सूचि तयार गरी व्यवस्थि तगर्नेछ ।	५००००	७५०००	१०००००	१०००००	१०००००	क्याम्पस र दातृ निकाय	Placement Cell
३.	रोजगारीका लागि अन्तरसम्बन्ध विकास	निरन्तर		रोजगारीमा नियुक्ति पाएका विद्यार्थीहरूको विवरण हुनेछ	रोजगार दाताहरूसँग नेटवर्कीङ गरी सम्बन्ध विस्तार गर्ने	५००००	५००००	१०००००	१०००००	१०००००	अन्य सहयोगी संघ संस्था, क्याम्पस र वि.वि. अनुदान आयोग	Placement Cell
४	अभिमुखिकरण	पटक	५	तालिम प्रदान गर्ने	रोजगारदातसँग अन्तरसम्बाद गरी अभिमुखिकरण गनेए	५००००	५००००	१०००००	१०००००	१०००००	दातृ निकाय, क्याम्पस र नगरपालिका	Placement Cell

योजना तथा कार्यक्रमहरू

१०. क्षेत्र : सूचना तथा प्रविधि व्यवस्थापन

Strategic Interventions (2016-2020)

लक्ष्य : सूचना प्रविधिको विकास गरी सबै सरोकारवालाहरूलाई क्याम्पसका सम्पूर्ण गतिविधिहरू संग जानकारी गराउने ।

उद्देश्यहरू :

१) क्याम्पसको आर्थिक स्रोत पहिचान गरी आर्थिक तथा भौतिक स्थितिको सार्वजनिकीकरण गर्ने ।

२) क्याम्पसको सेवा क्षेत्र पहिचान तथा विद्यार्थीहरूको सम्पूर्ण विवरण अभिलेखीकरण गरी सूचना प्रवाह गर्ने ।

३) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको पूर्ण विवरण अभिलेखीकरण गरी सार्वजनिक गर्ने ।

४) क्याम्पसमा सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रमहरूको विवरण र शिक्षण तालिका एवम् शिक्षण प्रविधिको अवस्था जानकारी गराउने ।

५) आन्तरिक, बाह्य र प्रयोगात्मक परीक्षाका कार्यक्रमहरू एवम् नतिजा प्रकाशन र विश्लेषण सम्बन्धी जानकारी यथासमयमा गराउने ।

६) क्याम्पसको बार्षिक कार्यक्रम मिति, आयव्यय विवरण यथासमयमा सार्वजनिक गर्ने ।

७) पुरस्कार तथा छात्रवृत्ति वितरणको विवरण सार्वजनिक गर्ने ।

८) आचार संहिता र वडापत्रहरू आवश्यकता अनुसार यथास्थानमा राख्ने ।

९) प्रशासनिक संरचना, विभिन्न विभाग, निकाय, पुस्तकालय, प्रयोगशाला आदिको व्यवस्थापन बारे जानकारी गराउने ।

१०) क्याम्पसँग सम्बद्ध विभिन्न निकाय एवम् समुदायसंग सूचनाको आदान प्रदान गर्ने ।

११) Multimedia, Software, Website, Email, Notice Board जस्ता आधुनिक सञ्चार प्रविधिहरूलाई प्रभावकारी बनाउने ।

१२) सूचना पाटी, पर्चा, पोष्टर, ब्यानर आदि जस्ता परम्परागत सूचना प्रणालीहरूको पनि प्रभावकारिता बढाउने ।

१३) क्याम्पसका सम्पूर्ण गतिविधि समिटिएको सूचनामूलक प्रकाशनहरूलाई प्रभावकारी बनाउने ।

क्र. सं.	क्रियाकलाप	एकाइ	लक्ष्य	सूचक	रणनीति	प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेट (रु. मा)					स्रोतका लागि सहयोगी निकाय	मुख्य जिम्मेवारी
						२०१६	२०१७	२०१८	२०१९	२०२०		
१.	आर्थिक स्रोत पहिचान र वृद्धि	पटक	५	बार्षिक बजेट बैठक, गोष्ठी, सूचना सङ्कलन	-विद्यार्थी भर्ना र बाह्य सम्पर्क -सरोकारवालासँग छलफल र अन्तर्वार्ता	१५००००।-	१५००००।-	१७५०००।-	१७५०००।-	२०००००।-	क्याम्पस व्यवस्थापन र सरोकारवालाहरू	क्याम्पस प्रशासन
२.	सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम (आर्थिक, भौतिक र शैक्षिक)	पटक	५	परिषद्को बैठक	बार्षिक बजेट	३०००००।-	३५००००।-	३५००००।-	४०००००।-	४५००००।-	क्याम्पस कोष	क्याम्पस व्यवस्थापन
३	सेवा क्षेत्रको पहिचान	ओटा	५	विद्यार्थी भर्ना अभिलेख	अध्ययन टोली बनाउने	१०००००।-	१५००००।-	२०००००।-	२५००००।-	३०००००।-	क्याम्पस कोष	क्याम्पस प्रशासन
४	क्षमता अभिवृद्धि	पटक	१५	प्राध्यापक, कर्मचारी र विद्यार्थी	विभागको क्रियाशिलता	२०००००।-	२५००००।-	३०००००।-	३५००००।-	४०००००।-	आन्तरिक तथा बाह्य स्रोत	क्याम्पस प्रशासन र विभागहरू
५	नतिजा प्रकाशन र विश्लेषण	पटक	५	बार्षिक प्रतिवेदन	परीक्षा अभिलेखको अध्ययन	१०००००।-	१०००००।-	२०००००।-	२५००००।-	२५००००।-	आन्तरिक स्रोत	परीक्षा शाखा र सम्बन्धित विभाग
६	पुरस्कार र छात्रवृत्ति सम्बन्धी	पटक	५	विद्यार्थी	सूचना प्रकाशन र पुरस्कार वितरण	५००००।-	७५०००।-	१०००००।-	१०००००।-	१५००००।-	आन्तरिक तथा बाह्य स्रोत	क्याम्पस प्रशासन र सम्बन्धित

	कार्यक्रम											समिति
७	आचार संहिता र वडापत्र प्रकाशन तथा प्रदर्शन	पटक	५	क्याम्पस परिसर भित्र प्रवेश गर्ने सबै	भित्तेलेखन तथा बोड	५००००।-	७५०००।-	१००००० ।-	१०००००। -	१०००००। -	आन्तरिक कोष	क्याम्पस प्रशासन
८	सूचनाको आदान प्रदान	निरन्त र	आवश्यकत ाअनुसार	UGC,त्रि.वि. समुदाय र अन्य सरोकारवालासँग अनुभव आदानप्रदान गरिएको हुनेछ ।	Emaiil, पत्राचार, अन्तर्क्रिया, Softwatre, Website, बैठक, सभा गोष्ठी, विज्ञापन आदिको प्रतिवेदन	१००००० ।-	१००००० ।-	१५००००। -	१५००००। -	२०००००। -	आन्तरिक तथा बाह्य स्रोत	क्याम्पस सूचना विभाग पब्लिक इन्फरमेस न सेल
९	आधुनिक सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको व्यवस्थापन	ओटा	आवश्यकत ाअनुसार	कम्प्युटर,	खरिद तथा क्षमता अभिवृद्धिका प्रक्रिया प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी र अन्य सेवाग्राही	६००००० ।-	६००००० ।-	६००००० ।-	६०००००। -	६०००००। -	आन्तरिक तथा बाह्य	क्याम्प स व्यवस्था पन, सम्बन्धि त विभाग र दातृ निकाय
				मल्टिमिडिया,		१५००००। -	१७००००। -	२००००० ।-	२५००००। -	३०००००। -		
				टेलिफोन,		२००००।-	२००००।-	२००००।-	२००००।-	२००००।-		
				सफ्टवेर प्रणाली इमेल,इन्टरनेट, वेभसाइट		२००००० ।-	२००००० ।-	२००००० ।-	२०००००। -	२०००००। -		
१०	सूचना तथा सञ्चार प्रणालीको उपयोग	स्तरोन् नति	स्तरोन्नति	प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी र अन्य सेवाग्राही	आधुनिकीकरणका प्रक्रियाहरूको उपयोग	१००००० ।-	१५००००। -	१५००००। -	२०००००। -	२५००००। -	आन्तरिक	क्याम्पस प्रशासन र सम्बन्धित निकाय

योजना तथा कार्यक्रमहरू

११. क्षेत्र : परामर्श तथा पथप्रदर्शन सेवा

Strategic Interventions (2016-2020)

लक्ष्य : विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसका नियम, आचार संहिता र व्यक्तित्व विकास सम्बन्धी परामर्श केन्द्र बनाउने ।

उद्देश्यहरू:

१) नयाँ विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसका नियम, सेवा सुविधासम्बन्धी अभिमुखिकरण गर्ने ।।

२) कोर्स पूरा गरिसकेका विद्यार्थीहरूलाई परीक्षाको तयारी गर्ने तरिकासम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

३) विद्यार्थीलाई व्यक्तित्व विकासका क्षेत्रहरूको अभिमुखकिरण गर्ने ।

४) क्याम्पसका सूचनाहरू विभिन्न माध्यमबाट उपलब्ध गराउने ।

५) हेल्प डेक्सको स्थापना गर्ने ।

६) उत्पादित जनशक्तिलाई रोजगारका लागि परामर्श र पथप्रदर्शन गर्ने ।

७) नियमित रूपले क्याम्पस आउन नसक्ने विद्यार्थीहरूका लागि वैकल्पिक व्यवस्था गर्ने ।

८) दैनिक व्यावहारिक जीवनका लागि परामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।

क्र. स.	क्रियाकलाप	एकाई	लक्ष्य	सूचक	रणनिति	प्रस्तावित कार्यक्रमकालागी वार्षिक वजेट					स्रोतकालागी सहयोगी निकाय	मुख्य जिम्वेवारी
						२०१६	२०१७	२०१८	२०१९	२०२०		
१.	विद्यार्थीहरुलाई शैक्षिक गतिविधि तथा क्याम्पसको आचार संहिता अभिमुखिकरण कक्षा सञ्चालन गर्ने ।	पटक	५	क्याम्पसको आचार संहिता लागु भएको हुने	विद्यार्थीहरूसँग अन्रक्रिया गर्ने	५००००	६००००	७००००	८००००	१०००००	क्याम्पस	क्याम्पस
२.	परामर्श सेवा केन्द्र स्थापना	ओटा	१	सरोकारवालाले परामर्श सेवा पाएको हुनेछ ।	परामर्श सेवा केन्द्र स्थापना गरेर ।	५००००	५००००	५००००	५००००	७००००	क्याम्पस तथा अनुदान आयोग	क्याम्पस
३.	परीक्षा तयारी अभिमुखिकरण	पटक	१०	परीक्षा मर्यादित एवं व्यवस्थित हुने	विद्यार्थी र शिक्षकहरू बीच परीक्षा तयारी अभिमुखिकरण	५००००	५००००	५००००	७५०००	७५०००	क्याम्पस	क्याम्पस
४.	प्रतिभा पहिचान र व्यक्तित्व विकासका लागि कार्यक्रम	पटक	१०	कार्यक्रम भएको प्रतिवेदन हुनेछ	बिभिन्न समिति मार्फत कार्यक्रमहरू गरेर	७५०००	७५०००	७५०००	७५०००	७५००००	नगरपालिका / वाणिज्य संघ	क्याम्पस
५.	*हेल्पडेस्क प्रभावकारी व्यवस्थापन*	ओटा	१	हेल्प डेस्क प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन भएको हुनेछ	नयाँ कर्मचारी भर्ना गरेर	१०००००	१०००००	१२५०००	१५००००	२०००००	जि. वि. स / स्थानीय संघ संस्था	क्याम्पस
६..	सरकारी वा गैह्र सरकारी क्षेत्रको सेवामा प्रवेश गर्न चाहनेलाई सहजीकरण	पटक	५		अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरेर	२५०००	२५०००	२५००००	५००००	५००००	क्याम्पस	क्याम्पस
७.	नियमित	निरन्तर	निरन्तर		नियमित हाजिरी तथा	५००००	५००००	५००००	७५०००	७५०००	क्याम्पस	क्याम्पस

	क्याम्पस आउने विद्यार्थी -हरूको पहिचान, सम्पर्क र सहजीकरण			नियमित क्याम्पस आउने विद्यार्थीको सङ्ख्या वृद्दि भएको हुनेछ	नियमित उपस्थित हुने बिद्यार्थीलाई पुरस्कृत गरेर						तथा अनुदान आयोग	
८.	ट्राफिक, सुरक्षा, प्रकोप र समाजिक अपराधसँग सम्बन्धित सचेतना परामर्श	पटक	५	कार्यक्रम गरेको अभिलेख हुनेछ	ट्राफिक प्रहरी तथा अन्य संस्थाहरूसँग सहकार्य गरेर	१५०००	१५०००	१५०००	२००००	२५०००	नेपाल सरकार, गैह्र सरकारी संस्था क्याम्पस	क्याम्पस
जम्मा												

योजना तथा कार्यक्रमहरू

१२. क्षेत्र : अभिलेखीकरण

Strategic Interventions (2016-2020)

लक्ष्य : यस क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक तथा आर्थिक अभिलेख कम्प्युटर प्रणालीमा अध्यावधिक भएको हुनेछ ।

उद्देश्यहरू :

१. Software अध्यावधिक गर्ने ।

२. EMIS को विकास गर्ने ।

३. CCTV Camera थप गर्ने ।

४. तालिमको व्यवस्था गर्ने ।

५. अध्ययन अवलोकन भ्रमण गर्ने ।

६. परीक्षा परिणाम विश्लेषण गर्ने ।

७. भण्डार अभिलेखीकरण अध्यावधिक गर्ने ।

८. प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

९. अभिलेखको सार्वजनिकीकरण गर्ने ।

१०. संस्थागत तथ्याङ्क अद्ध्यावधिक गरी विस्लेषण गर्ने । *

क्र. सं.	क्रियाकलाप	एकाइ	लक्ष्य	सूचक	रणनीति	प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेट (रु. मा)					स्रोतका लागि सहयोगी निकाय	मुख्य जिम्मेवार ी
						२०१६	२०१७	२०१८	२०१९	२०२०		
१.	Software अध्यावधिक गर्ने	पटक	२	क्याम्पसका सबै निकायहरूले Software मार्फत कार्य गरको हुनेछ ।	पुराना तथा नयाँ तथ्याङ्कहरू प्रविष्टि गर्ने	२५०००० ।-	२५००००। -	१०००००।-	१०००००।-	१५००००।-	वि.वि. अनुदान आयोग र क्याम्पस	क्याम्पस प्रमुख
२.	EMIS को विकास	पटक	५	- तथ्याङ्कहरू उपलब्ध हुनेछ - छिटो छरितो रूपमा तथ्याङ्क प्राप्त हुनेछ	– EMIS Unit गठन गर्नु पर्ने - सबै विभाग तथा निकायले आ आफ्नो तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने - उपलब्ध तथ्याङ्कहरूलाई अभिलेखीकरण कम्प्युटरमा गर्ने	२००००० ।-	१५००००।-	१५००००।-	२०००००। -	२५०००००। -	वि.वि. अनुदान आयोग र क्याम्पस	क्याम्पस प्रमुख र भ्क्षक ग्ल्प्त
३.	CCTV Camera थप	ओटा	४०	क्याम्पसका सबै प्रशासनिक कोठा तथा आवश्यक ठाउमा CCTV	१. खरिद गर्ने ३६ ओटा २. जडान गर्ने ४० ओटा	३०००००। -	३०००००। -	२०००००। -	२५००००।-	३०००००।-	स्थानीय सहकारी संस्था तथा व्यापारीहरू	क्याम्पस सञ्चाल क समिति र

				Camera जडान भएको हुनेछ ।							एवम् दाताहरू	क्याम्पस प्रमुख
४	तालिमको व्यवस्था गर्ने	पटक	२०	- सूचना तथा तथ्याङ्क राख्ने - राखिएको तथ्याङ बुझ्न सक्ने	छोटो तथा लामो अवधिका तालिम सञ्चालन हुनेछ ।	२०००००।-	२५००००।-	३०००००।-	३०००००।-	४०००००।-	वि.वि.अनुदान आयोग र नगरपालिका	क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुख
५	अध्ययन/ अवलोकन भ्रमण	पटक	५	भ्रमण प्रतिवेदन हुनेछ ।	सम्बद्ध पक्षको सहभागीता गराउने ।	१०००००।-	१०००००।-	१०००००।-	१५००००।-	२०००००।-	निजी स्रोत	क्याम्पस प्रमुख
६	Website अध्यावधिक गर्ने	१	५ वर्ष	Website मा तथ्याङ्क अध्यावधिक भएको हुनेछ ।	अभिलेखहरूलाई थपघट गर्ने	५००००।-	५००००।-	५००००।-	५००००।-	५००००।-	निजी स्रोत	क्याम्पस प्रमुख र भःक्ष्व ग्लष्त
७	परीक्षा परिणामको विश्लेषण	नियमित	आवश्यकता अनुसार	- सिकाइ उपलब्धी - उत्तीर्ण प्रतिशत - सामिल संख्या	- तथ्याङ्कको प्राप्ति - छलफल, विश्लेषण र सार्वजनिकीकरण	१०००००।-	१५००००।-	२०००००।-	२०००००।-	२५००००।-	निजी स्रोत	परीक्षा फाँट र विषयगत विभाग
८	भण्डारको अभिलेखीकरण	नियमित	आवश्यकता अनुसार	स्टोर लेजर व्यवस्थित भएको हुनेछ	सफ्टवेर मार्फत तथ्याङ्कको प्रविष्टि	५००००।-	७५०००।-	१०००००।-	१५००००।-	२०००००।-	निजी स्रोत	स्टोर किपर
९	प्रतिवेदन पेश गर्ने	नियमित	आवश्यकता अनुसार	हरेक कार्यक्रमको प्रतिवेदन प्राप्त भएको हुनेछ	कार्यक्रमको समापन पछि प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउने	१०००००।-	१५००००।-	१५००००।-	२०००००।-	२५००००।-	निजी स्रोत	सहभागी टिम प्रमुख

१०	अभिलेखहरूको सार्वजनिकीकरण	नियमित	आवश्यकता अनुसार	- तालिका - स्तम्भ चित्र - वृत चित्र - वेभ साइट - बुलेटिन - बार्षिक प्रतिवेदन - लेखा परीक्षण प्रतिवेदन आदि	सम्बन्धित पक्षलाई जानकारी दिने	२००००० ।-	२२५०००।-	२५००००।-	२७५०००।-	३०००००।-	वि.वि.अनुदान आयोग, स्थानीय निकाय र निजी स्रोत	सूचना तथा तथ्याङ्क विभाग, बुलेटिन समिति, प्रतिवेदन तयारी समिति

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

कोसीहरैँचा, मोरङ

रणनीतिक योजना २०१६-२०२० अन्तर्गत सन् २०१६ को बर्षिक कार्ययोजना र बजेट

क्र.सं.	कार्यक्रमको क्षेत्र	कार्यक्रम	बजेट		जम्मा
			आन्तरिक	बाह्य	
१.	व्यवस्थापन/संस्थागत विकास	● प्राध्यापक कर्मचारीका लागि तालिम, गोष्ठी, अवलोकन र अन्तरक्रिया तथा पुनर्ताजगी तालिम ● नीति नियमहरू परिमार्जन र निर्माण नीति नियमहरू सम्बन्धी छलफल र अन्तर्क्रिया ● आर्थिक व्यवस्थापन र प्रक्रियामा दक्ष र प्रविधिसम्बन्धी सीप विकास कार्यक्रम ● अभिलेख जस्तैः बिद्यार्थी भर्नादर, छात्र छात्रा सङ्ख्या, उत्तीर्ण प्रतिशत, उपादित जनशक्तिले बिभिन्न क्षेत्रमा पुऱ्याएको सेवा, प्राध्यापक सरोकारवालाहरूको योगदानको समुचित र प्राविधिक अभिलेखीकरण ● पृष्ठपोषण आदान प्रदान कार्यक्रम सञ्चालन ● क्याम्पस परिसरको वातावरणमा सुधार ल्याउने ● अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली कार्यक्रम ● उद्यमशीलता तालिम ● क्याम्पस, विद्यार्थी, अभिभावक, समुदाय बीचको सम्बन्ध सुधार	६०००००	९०००००	१५०००००
२.	भौतिक पूर्वाधार विकास	● धारा निर्माण ● गेटदेखी शिक्षण भवन सम्म वाटो पिच गर्ने, फूलवारी निर्माण गर्ने ● बोटानिकल गार्डेन निर्माण ● सुकुना पैनी तटवन्ध	५२८०००	७९२०००	१३२००००

		● सटर निर्माण			
३.	अर्थिक स्रोत व्यवस्थापन	● अन्रक्रिया र छलफल ● स्थानीय स्रोतको खोजी ● राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय साझेदारी निर्माण ● आर्थिक स्रोत व्यवस्थापनको स्रोत नीति तयार गर्ने ● लघुवित्त सञ्चालन गर्न छलफल ● उपदानका लागि कोष निर्माण ● रजिष्ट्रेशन शुल्क	६३००००	२७००००	९०००००
४.	शैक्षिक गुणस्तर विकास	● प्राध्यापक प्रतिबद्धता कार्यक्रम, परीक्षा तयारी कक्षा सञ्चालन कोचिङ कक्षा, शिक्षण विधिमा सुधार, अन्तर्क्रिया र छलफल ● नयाँ शैक्षिक कार्यक्रम थप ● शिक्षणमा नयाँ विधि र प्रविधि प्रयोग गर्न प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई ल्यापटप वितरण र मल्टिमिडिया थप एवं स्मार्ट बोर्डको व्यवस्था ● विभागमा कम्प्युटर, प्रिन्टर, विभागीय पुस्तकालय फर्निचर व्यबस्था ● पुस्तकालय र प्रयोगशाला ● AQMC र IQMC कार्यसमपादन ● प्रवोधिकरण र अभ्यास ● अतिरिक्त क्रियाकलाप ● प्राध्यापक र कर्मचारीहरूको शैक्षिक तथा प्राज्ञिक योग्यता अभिबृद्धि कार्यक्रम • प्राज्ञिक स्वयत्तताको प्राप्ती	२६६००००	३४५००००	५७५००००
५.	अनुसन्धान तथा नवप्रवर्तन	● अनुसन्धान तालिम र अन्य तालिम ● सेमिनार, गोष्ठि, कार्यशाला, अन्तर्क्रिया, अभिमुखीकरण	५५६०००	८३४०००	१३९००००

		● लघु अनुसन्धान ● बृहत अनुसन्धान ● अनुसन्धान परामर्श सेवा ● अनुसन्धानका लागि आर्थिक सहयोग लिने (प्रस्तावना तयारी) ● अनुसन्धान विशेषज्ञ सेवा आदान प्रदान (अन्य संस्थालाई लिने/दिने) ● अनुसन्धानका लागि आर्थिक सहयोग प्रदान (बिद्यार्थीका लागि) ● अनुसन्धान क्षेत्र बिस्तार (राष्ट्रिय र अन्तराट्रिय) ● जर्नल प्रकाशन ● प्रबोधिकरण ● अनुसन्धान पुस्तकालय बिस्तार			
६.	विद्यार्थी सहयोग कल्याण कार्यक्रम	● शुल्क सहुलियत, छात्रवृत्ति तथा अन्य सहयोग कार्यक्रम ● प्रचार प्रसार तथा जनचेतना ● यातायात सुविधा तथा बसपार्क ● अक्षयकोषमा वृद्धि गर्ने	७६००००	११४००००	१९०००००
७.	लैङ्गिक संवेदनशीलता र समावेशीकरण	● समावेशी नीति निर्माण कार्यक्रम ● क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम समावेशी ● शुल्क सहुलियत छात्रवृत्ति ● दलित, सीमान्तिकृत, अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम ● निर्णय प्रक्रियामा सहभागिता कार्यक्रम ● लिङ्ग, दलित, अपाङ्ता भएका समूहको अध्ययन	४८००००	७२००००	१२०००००
८.	सुशासन	● विधान संसोधन ● नियमित वार्षिक परिषद बैठक र आवधिक	४२००००	६३००००	१०५००००

		निर्वाचन ● संचालक समिति बैठक ● प्रोस्पेक्टस ● आचारसंहिता ● नागरिक वडापत्र ● प्रवेशमार्ग सुचक ● सामाजिक परिक्षण ● कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन ● शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण ● अभिमुखीकरण			
९.	रोजगारी सहजीकरण	● रोजगार बजार अध्ययन ● अभिलेख तयारी ● रोजगारीका लागि अन्तरसम्बन्ध विकास ● अभिमुखिकरण	८००००	१२००००	२०००००
१०	सूचना तथा प्रविधि व्यवस्थापन	● आर्थिक स्रोत पहिचान र वृद्धि ● सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम (आर्थिक, भौतिक र शैक्षिक) ● सेवा क्षेत्रको पहिचान ● क्षमता अभिवृद्धि ● नतिजा प्रकाशन र विश्लेषण ● पुरस्कार र छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यक्रम ● आचार संहिता र वडापत्र प्रकाशन तथा प्रदर्शन ● सूचनाको आदान प्रदान ● आधुनिक सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको व्यवस्थापन ● सूचना तथा सञ्चार प्रणालीको उपयोग	८८४०००	१२७२०००	२१२००००
११.	परामर्श तथा पथप्रदर्शन सेवा	● विद्यार्थीहरुलाई शैक्षिक गतिविधि तथा क्याम्पसको आचार संहिता अभिमुखिकरण कक्षा सञ्चालन गर्ने	१६६०००	२४९०००	४१५०००

		। ● परामर्श सेवा केन्द्र स्थापना ● परीक्षा तयारी अभिमुखिकरण ● प्रतिभा पहिचान र व्यक्तित्व विकासका लागि कार्यक्रम ● हेल्पडेस्क प्रभावकारी व्यवस्थापन ● सरकारी वा गैह्र सरकारी क्षेत्रको सेवामा प्रवेश गर्न चाहनेलाई सहजीकरण ● नियमित क्याम्पस आउने विद्यार्थी -हरूको पहिचान, सम्पर्क र सहजीकरण ● ट्राफिक, सुरक्षा, प्रकोप र समाजिक अपराधसँग सम्बन्धित सचेतना परामर्श			
१२	अभिलेखीकरण	● Software अध्यावधिक गर्न ● EMIS को विकास ● CCTV Camera थप ● तालिमको व्यवस्था गर्ने ● अध्ययन/ अवलोकन भ्रमण ● Website अध्यावधिक गर्ने ● परीक्षा परिणामको विश्लेषण ● भण्डारको अभिलेखीकरण ● प्रतिवेदन पेश गर्ने ● अभिलेखहरूको सार्वजनिकीकरण	६२००००	९३००००	१५५००००
	जम्मा		**८०२४०००**	**११३०७०००**	**१९३३१०००**

अनुसूची : २ शिक्षाशास्त्र सङ्काय तर्फका प्राध्यापकहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	क्याम्पस प्रवेश मिति	नियुक्तिको किसिम	शैक्षिक योग्यता (मूल विषयसहित)	विशेष
१	श्री पीतकुमार श्रेष्ठ (उप प्रा)	क्या.प्र.	०४८।११।०१	स्थायी	एम. ए. (इतिहास), एम.एड.(EPM)	
२	श्री प्रेमप्रसाद भट्टराई (उप प्रा.)	स.क्या.प्र.	०४९।०७।०१	स्थायी	एम. ए. (नेपाली, समाजशास्त्र), एम.एड.(नेपाली)	
३	श्री लक्ष्मीकुमार श्रेष्ठ (उप प्रा.)	स.क्या.प्र.	०४८।११।०१	स्थायी	एम.एड.(EPM)	
४	श्री अमृतप्रसाद आचार्य	उप प्रा.	०४८।११।०१	स्थायी	एम. ए. (नेपाली), २ बर्से बि.एड. (अङ्ग्रेजी+नेपाली)	
५	श्री प्रेमबहादुर तामाङ	उप प्रा.	०४८।११।०१	स्थायी	एम.एड.(गणित)	
६	श्री चन्द्रमणि राई (उप प्रा.)	स.क्या.प्र.	०५०।०७।१७	स्थायी	एम. ए. (भूगोल), १ बर्से बि.एड (भूगोल)	
७	श्री केशवराज भट्टराई	उप प्रा.	०५१।०५।०६	स्थायी	एम.एड.(EPM)	
८	श्री मोहनकुमार तुम्बाहाङ	उप प्रा.	०५१।०८।२२	स्थायी	एम. ए. (अङ्ग्रेजी), एम.एड.(अङ्ग्रेजी)	
९	श्री मेघनारायण श्रेष्ठ	उप प्रा.	०५२।०५।२९	स्थायी	एम. ए. (नेपाली), एम.एड.(नेपाली)	
१०	श्री अर्जुनराज अधिकारी	उप प्रा.	०५४।०५।२६	स्थायी	एम. ए. (नेपाली), १ बर्से बि.एड (अङ्ग्रेजी, नेपाली)	
११	श्री गुरुप्रसाद अधिकारी	उप प्रा.	०५५।०६।०१	स्थायी	एम. ए. (अङ्ग्रेजी), एम.एड.(अङ्ग्रेजी)	
१२	श्री विदुर सुवेदी	उप प्रा.	०५५।०७।०८	स्थायी	एम. ए. (राजनीतिशास्त्र), १ बर्से बि.एड. (राजनीतिशास्त्र)	
१३	श्री गणेशप्रसाद दाहाल	उप प्रा.	०५८।८।२२	स्थायी	एम.एड.(अर्थशास्त्र)	
१४	श्री नरप्रसाद भण्डारी	उप प्रा.	०५८।८।२२	स्थायी	एम.एड.(अङ्ग्रेजी)	

१५	श्री मुक्तिनाथ दाहाल	उप प्रा.	०६४।०२।०१	स्थायी	एम.एड.(अङ्ग्रेजी)	
१६	श्री गेहेन्द्र खनाल	उप प्रा.	०६४।०२।०१	स्थायी	एम. ए. (नेपाली), २ बर्से वि.एड.(नेपाली)	
१७	श्री ठाकुरप्रसाद सुवेदी	शि.स.	०६५।०४।०१	अस्थायी	एम. ए. (गणित), १ बर्से बि.एड (गणित)	
१८	श्री तोर्णराज पौडेल	शि.स.	०६५।०४।०१	अस्थायी	एम.एड.(अङ्ग्रेजी)	
१९	श्री प्रमोद निरौला	शि.स.	०६५।०४।०१	अस्थायी	एम.एड.(अङ्ग्रेजी)	
२०	श्री कृष्णप्रसाद भुर्तेल	शि.स.	०६७०३।०१	अस्थायी	एम.एड.(स्वास्थ्य शिक्षा)	
२१	श्री दीपक गौतम	शि.स.	०६८।१२।०१	अस्थायी	एम.एड.(नेपाली)	
२२	श्री धर्मकुमारी कालाखेती	शि.स.	२०६९।०९।०१	करार	एम. एड.(EPM)	
२३						
२४	श्री उमा ढुङ्गेल	शि.स.	२०६९।०९।०१	करार	एम. एड.(जनसङ्ख्या शिक्षा)	
२५	श्री ऋषिराज धिमाल	शि.स.	२०६१।१२।२०	अंशकालीन	एम.एड.(Curriculum)	
२६	श्री दण्डपाणि गौतम	शि.स.	२०६३।१०।०४	अंशकालीन	एम.एड.(Mathematics)	
	श्री राजेन्द्र कार्की	शि.स.	२०६६।०९।०८	अंशकालीन	एम.एड.(Population education)	

अनुसूची : ३ मानविकी सङ्काय तर्फका प्राध्यापकहरूको विवरण *

क्र.सं.	नाम	पद	क्याम्पस प्रवेश मिति	नियुक्तिको किसिम	शैक्षिक योग्यता (मूल विषयसहित)	विशेष
१	श्रीमती कान्ता सुवेदी	उप प्रा.	०४९।०७।०१	स्थायी	एम. ए. (अर्थशास्त्र), १ बर्से बि.एड (अर्थशास्त्र)	
२	श्री सुकदल लिम्बू	उप प्रा.	०५२।०५।२१	स्थायी	एम. ए. (अर्थशास्त्र), १ बर्से बि.एड (अर्थशास्त्र)	
३	श्री उमानाथ भट्टराई	उप प्रा.	०५५।०६।०१	स्थायी	एम. ए. (इतिहास, नेपाली), १ बर्से बि.एड (इतिहास)	
४	श्री जनार्दन गुरागाई	उप प्रा.	०५६।०६।०७	स्थायी	एम. ए. (जनसङ्ख्या शिक्षा), १ बर्से बि.एड. (जनसङ्ख्या शिक्षा)	
५	श्री उमादेवी गुरागाईं	उप.प्रा.	०६५।०४।०१	स्थायी	एम. ए. (नेपाली), १ बर्से बि.एड. (नेपाली)	
६	श्री गुणराज नेपाल	उप.प्रा.	०६५।०४।०१	स्थायी	एम.ए.(नेपाली, अङ्ग्रेजी),१ बर्से बि.एड. (अङ्ग्रेजी)	
७	श्री बालकृष्ण खड्का	शि.स.	०६७।०३।०१	अस्थायी	एम.ए.(जनसङ्ख्या)	
८	श्री खगेन्द्रप्रसाद सुवेदी	शि.स.	०६७।०३।०१	अस्थायी	एम. ए. (समाजशास्त्र), एम. एड. (EPM)	
९	श्री दीपकप्रसाद न्यौपाने	शि.स.	०६८।०३।१३	अस्थायी	एम.ए.(नेपाली)	
१०	श्री महेशप्रसाद रेग्मी	शि.स.	२०६२।०७।०४	करार	एम. एस्सी.(गणित),एम.ए.(अर्थशास्त्र),बि. एड	

अनुसूची : ४ व्यवस्थापन सङ्काय तर्फका प्राध्यापकहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	क्याम्पस प्रवेश मिति	नियुक्तिको किसिम	शैक्षिक योग्यता (मूल विषयसहित)	विशेष
१	श्री बलराम पोखरेल	उप प्रा.	०५४।०५।२६	स्थायी	एम. वि. ए. (लेखाशास्त्र), १ बर्से बि.एड (अर्थशास्त्र)	
२	श्री लक्ष्मीप्रसाद गुरागाईं	उप प्रा.	०५५।०६।०१	स्थायी	एम. वि. ए. (लेखाशास्त्र), १ बर्से बि.एड (अर्थशास्त्र)	
३	श्री केदारमान श्रेष्ठ	उप प्रा.	०५५।०७।१२	स्थायी	एम. ए. (अङ्ग्रेजी), १ बर्से बि.एड. (अङ्ग्रेजी)	
४	श्री ध्रुबप्रसाद नेपाल	उप प्रा.	०६२।१०।०१	स्थायी	एम. वि. ए. (लेखाशास्त्र), १ बर्से बि.एड.(अर्थशास्त्र)	
५	श्री नरेन्द्रकुमार राई	उप प्रा.	०६४।०२।०१	स्थायी	एम. वि. ए. (वित्तशास्त्र)	
६	श्री अशोककुमार राई	शि.स.	०६५।०४।०१ *	स्थायी	एम. वि. ए. (लेखाशास्त्र), १ बर्से बि.एड.(अर्थशास्त्र)	
७	श्री शङ्कर देवान	शि.स.	०६५।०४।०१ *	स्थायी	एम.एड.(अङ्ग्रेजी)	
८	श्री उमेश उप्रेती	शि.स.	०६७।०३।०१	अस्थायी	एम. वि. ए.	
९	श्री बालकुमार कालाखेती	शि.स.	०६७।०३।०१	अस्थायी	एम. ए. (अर्थशास्त्र)	
१०	श्री बासुदेव दाहाल	शि.स.	०६८।१२।०१	अस्थायी	एम.एड.(अङ्ग्रेजी)	

अनुसूची : ५ बिज्ञान सङ्काय तर्फका प्राध्यापकहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	क्याम्पस प्रवेश मिति	नियुक्तिको किसिम	शैक्षिक योग्यता	विशेष
१	श्री इन्द्रप्रसाद तिम्सिना	उप प्रा.	०६२।१०।०१	स्थायी	एम. ए. (गणित),१ बर्से बि.एड (गणित)	
२	श्री हर्ककहादुर गुरूङ	उप प्रा.	०६४।०२।०१	स्थायी	एम. एस्सी. (रसायनशास्त्र),१ बर्से बि.एड (HPE)	
३	श्री टीकाप्रसाद उपाध्याय	शि.स.	२०६१।०६।२०	करार	एम.एस्सी. (रसायनशास्त्र)	
४	श्री मदनबहादुर थापा	शि.स.	२०६१।०६।२१	करार	एम. एस्सी.(वातावरण बिज्ञान)	
५	श्री रमेश खतिवडा	शि.स.	२०६९।०३।१६	करार	एम. एस्सी.(भौतिकशास्त्र)	
६	श्री तुलसीराम पौडेल	शि.स.	२०६९।०४।१०	करार	एम. एस्सी.(वातावरण बिज्ञान)	
७	श्री ज्ञानेन्द्र अधिकारी	शि.स.	२०७०।१०।१५	करार	एम. एस्सी.(भौतिकशास्त्र)	
८	जीतेन्द्र लिम्बू	शि.स.	२०७२।०४।१०	करार	एम.एस्सी. (रसायनशास्त्र)	
९	रमेश खतिवडा	शि.स.		करार	*	
१०	योगराज पोदार	शि.स.		करार	*	
११	कल्पना मिश्रा	शि.स.		करार	*	

अनुसूची : ६ + २ तर्फका प्राध्यापकहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	क्याम्पस प्रवेश मिति	नियुक्तिको किसिम	शैक्षिक योग्यता	विशेष
१	श्री शक्तिकपुर थापा	शि.स.	२०६२।०५।१९	करार	एम. ए., राजनीति शास्त्र	
२	श्री फडिन्द्रकुमारी भण्डारी	शि.स.	२०६२।०६।०३	करार	एम. ए. (अर्थशास्त्र)	
३	श्री जीवन सापकोटा	शि.स.	२०६१।०४।०१	करार	एम. एस्सी.(जीवशास्त्र)	
४	श्री नीलकण्ठ दाहाल	शि.स.	२०६१।०६।२०	करार	एम. एस्सी.(भौतिकशास्त्र)	
५	श्री कृष्णप्रसाद आचार्य	शि.स.	२०६४।१०।०५	करार	एम. ए.(अर्थशास्त्र) बी. एड.	
६	श्री सीताराम खतिवडा	शि.स.	२०६४।११।०६	करार	एम. ए.(अर्थशास्त्र)	
७	श्री अतुल भट्टराई	शि.स.	२०६५।०२।२४	करार	एम.सि.ए.(कम्प्युटर)	
८	श्री जयराम राजवंशी	खेल प्रशिक्षक	२०६७।०७।०४	करार	एस. एल.सी.	
९	श्री भोजराज घिमिरे	शि.स.	२०६५।०१।०५	अंशकालीन	एम. एड. (पाठ्यक्रम)	
१०	श्री दीपक भण्डारी	शि.स.	२०६७।११।२६	अंशकालीन	एम.बी.एस.(वित्तशास्त्र)	
११	श्री माया देवान	शि.स.	२०६७।११।२७	अंशकालीन	एम.बी.एस.(वित्तशास्त्र)	
१२	श्री खगेन्द्रराज दाहाल	शि.स.	२०६८।०५।०५	अंशकालीन	एम.बी.एस.(लेखाशास्त्र)	

१३	श्री नारायणप्रसाद सिग्देल	शि.स.	२०६८।०५।०५	अंशकालीन	एम.बी.एस.(लेखाशास्त्र)	
१४	श्री होमनाथ भट्टराई	शि.स.	२०७१।०८।०५	अंशकालीन	एम.बी.एस.(लेखाशास्त्र)	
१५	श्री गणेशप्रसाद भट्टराई	शि.स.	२०७२।०८।२४	अंशकालीन	एम. ए.(अङ्ग्रेजी), बि. एड.	

अनुसूची : ७ कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	क्याम्पस प्रवेश मिति	नियुक्तिको किसिम	शैक्षिक योग्यता	विशेष
१	श्री देवीप्रसाद गौतम	ना.सु.	०४८।११।०१	स्थायी	आई .ए.	
२	श्री देवराज गिरी	खरिदार	०५६।०६।०१	स्थायी	एम.एड.	
३	श्री सूर्यप्रसाद अधिकारी	खरिदार	०५६।०६।०१	स्थायी	आई .ए.	
४	श्री रीता भण्डारी	मुखिया	०५९।०४।०१	स्थायी	आई .एड.	
५	श्री प्रमिला गुरागाईं	मुखिया	०५९।०४।०१	स्थायी	एस.एल.सी	
६	श्री युवराज सुवेदी	मुखिया	०६४।०९।०१	स्थायी	बी.बी.एस.	
७	श्री पुष्पराज घिमिरे	मुखिया	०६७।०३।०१	स्थायी*	बी.बी.एस.	
८	श्री प्रदीप पोखेल	मुखिया	०६८।०८।२१	स्थायी*	बि.एड.	
९	श्री लोकप्रकाश भट्टराई	मुखिया	०६८।०८।२१	स्थायी*	बी.बी.एस.	
१०	श्री बिकास अधिकारी	मुखिया	०७१।०९।०१	स्थायी*	+ २ विज्ञान	
११	श्री नारायणप्रसाद उप्रेती	परिचर	०४८।११।०१	स्थायी	साधारण लेखपढ	
१२	श्री प्रेमलाल खवास	परिचर	०५४।०८।०१	स्थायी	साधारण लेखपढ	
१३	श्री झमकप्रसाद भट्टराई	परिचर	०६४।०९।०१	स्थायी	एस.एल.सी	

१४	श्री भूमिका लिम्बू*	मुखिया		अस्थायी*	कक्षा १२ (विज्ञान)	
१५	श्रीसत्यनारायण चौधरी*	परिचर		अस्थायी*	एस.एल.सी.	
१६	श्री राजकुमार सार्की*	परिचर		अस्थायी*	एस.एल.सी.	

अनुसूची : ८ सरकारी स्रोतबाट प्राप्त अनुदान प्रवृत्ति

S. N.	Particulars↓ F. Y. →	२०७३/७४	२०७४/७५	२०७५/०७६
1	UGC	१,२३,६७,४२५	५७,५४,०४८.६७	४९,८१,९२५.००
2	Other Govt. Bodies	१२,३९,८११	१३,५०,९५५.००	५३,७७,०००.००
Total				१,०३,५८,९२५.००

अनुसूची : ९ सरकारी बाहेकका स्रोतबाट प्राप्त आम्दानी प्रवृत्ति

S. N.	Particulars↓ F. Y. →	२०७०/०७१	२०७१/०७२	२०७२/०७३	२०७३/७४	२०७४/७५	०७५/७६
1	From Donner	५०६०५८२.००	६४९०००.००	१४,४९,६६२००	५८,६०,३६३.००	५७,९५,४८०।००	००
2	Sales of scrap materials	१०२८०३	६७,०००.००	६३००.००	–	१६,०००	२,९७,०००.००
3	Interest	१५९०९३२.७१	१६८९४५४.८२	१३५६७६५.००	१४,७५,७८९.०७	२६,९५,८९८.४२	३७,१९,७५२.०८
4	Others	(	५०,५९०.००	२,१८,६५५.००	२,६०,०३०	५,९१,०७६.५०	२४,५००.००

अनुसूची : १० पूँजीगत खर्च र प्रवृत्ति (Capital Expenditure Trend)

		पुजीगत खर्च				
S. N.	Particulars↓ F. Y. →	२०७२/०७३	२०७३/७४	२०७४/७५	२०७५/७६	
1	Major Infrastructure Dev.	३६,२५,१०८.००	१०,०८,५६४.००	९७७९९१.००	८१,८९,२५०.००	
2	Minor Infrastructure Dev.		४१,७२,७६८.००	४३,६००.००	३,०६,४००.००	
3	Equipment	४४८२४४.००	२९१०९७००	९,३८,९७४.००	११,७३,१०८.००	
4	Books	३०८९६५.००	६,४४,६५५.००	८,२५,०६३.००	८,४१,२८८.००	
5	Edu.& Sc. Equipments	१५२६५५६.००	७९२०१२.००	८,३७,०८६.००	३६,८७,०३७.००	
6	Furniture	२०४६४०	२०९२४६.००	१,८८,५२०.००	१०,४०,४६६.००	
7	Other		५७४३१.००	६,१२,६००.००	२,८७,९०३.००	
8	Electric & Water-supply			११,८६,४२२.००	१,३४,७२४.००	१७९.१३
				५६,१०,२५६.००	१,५६,६०,१७६.००	

अनुसूची : ११ चालु खर्च र प्रवृत्ति (Capital Expenditure Trend)

Recurrent Expenses (in NPR)						
S. N.	Particulars↓ F. Y. →	२०७३/७४	२०७४/७५	**Increment Rate**	२०७५ /०७६	**Increment Rate**
1	तलब	४२१००७८९	४,३८,९०,३६०।००	४.२५	४,८०,६७,१६१.००	९.५२
2	अन्य	१६१५०९४१	१,३१,१२,४२४.००	१८.८१	१,७०,०३,९३२.००	२९.६८

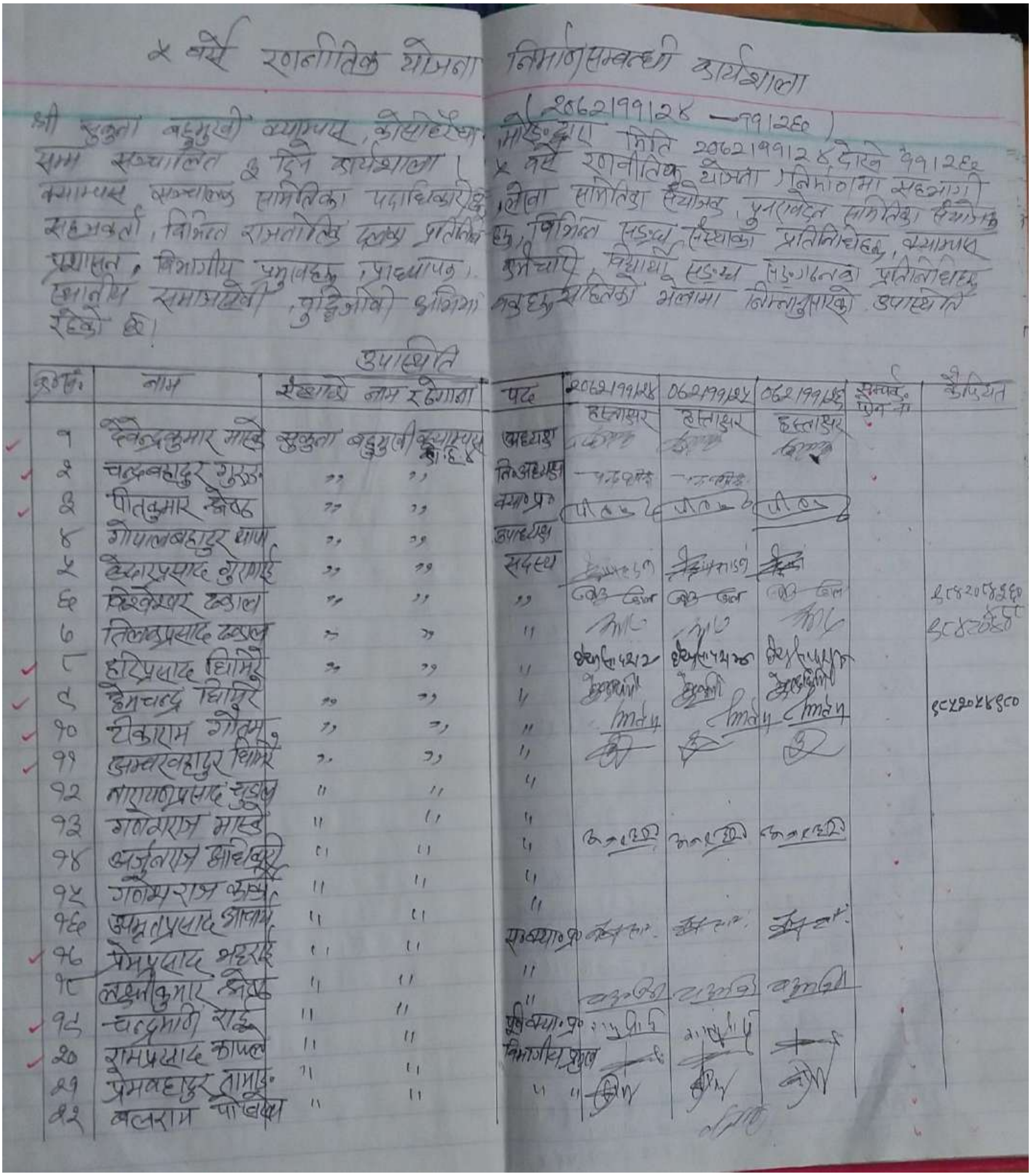
अनुसूची १२: बजेट सहितको बार्षिक कार्ययोजना २०७६ /७७

Area	Work Description	Implementation Period	Budget (NPR)	
			Internal	External
Institutional development (Includes professional development Program Extension	Training and workshop		400000	300000
	Construction of rules and regulations		50000	
	Improving campus atmosphere		50000	
	Relationship development		50000	
	Excursion/Tour		500000	
Infrastructure Development	Construction of Building		1980000	17020000
	Classroom Management and decoration		-	1800000
	Painting of new building		-	1500000
	Purchasing campus bus		-	15000000
	Furniture/purchase/construction		1400000	1600000
	Office Equipments/ A/c machine/ DSLR camera		198000	1152000
	Gardening		300000	-
Quality Development	Internal examination and External examination		2200000	-
	Remedial class		800000	-
	Books		670000	330000
	E-library		50000 0	-
	RMC capacity development		500000	-
	Academic development (M Phil/PhD)		1200000	-
	Orientation		150000	-
	Extracurricular		600000	-
	Laptop distribution		333200	646800

	Science exhibition		250000	
	Practice teaching and thesis supervising		1200000	
Research & Innovation	Journal publication		530000	
	Mini research		200000	
	Rigors Research		150000	
	Motivation for article writing in journal		125000	
	Other activities on research		375000	
Student Support and welfare program	Free ship/Fee waiver		1700000	
	Scholarship		1000000	500000
	Thesis support and motivation		80000	
	Excursion/Tour		100000	
	Communication for students and parents		700000	
	Social welfare		100000	
	Transportation cost for students		700000	
	Medicine and first aid service		25000	
	Prize and gift		150000	
	social support		300000	
Communication and Technology Management	EMIS development		50000	
	Communication		300000	
	Technology management		198900	386100
	Software and website update		150000	
Repair and maintenance	Repairing		800000	
	Maintenance		2198572.16	
	Printing and stationary		650000	
	Water and electricity charge		250000	
Good governance	Council meeting		300000	
	Report/Prospectus/Calendar/Bulletin		800000	
	Free student Union election		400000	

	Auditing		60000	
Salaries	Teaching salaries		50846911	
	Non-teaching salaries		8730751	
Documentation			600000	**-**
Teaching Learning Activities	Instructional materials		500000	**-**
	Science lab and equipments		440000	**660000**
Deposit and liability			3554541	
Total				
Grand Total				

अनुसूचि १३ : रणनीतिक योजना तर्जुमा गोष्ठीमा सहभागीहरूको उपस्थिति



५ वर्षे रणनीतिक योजना निर्माणसम्बन्धी कार्यशाला

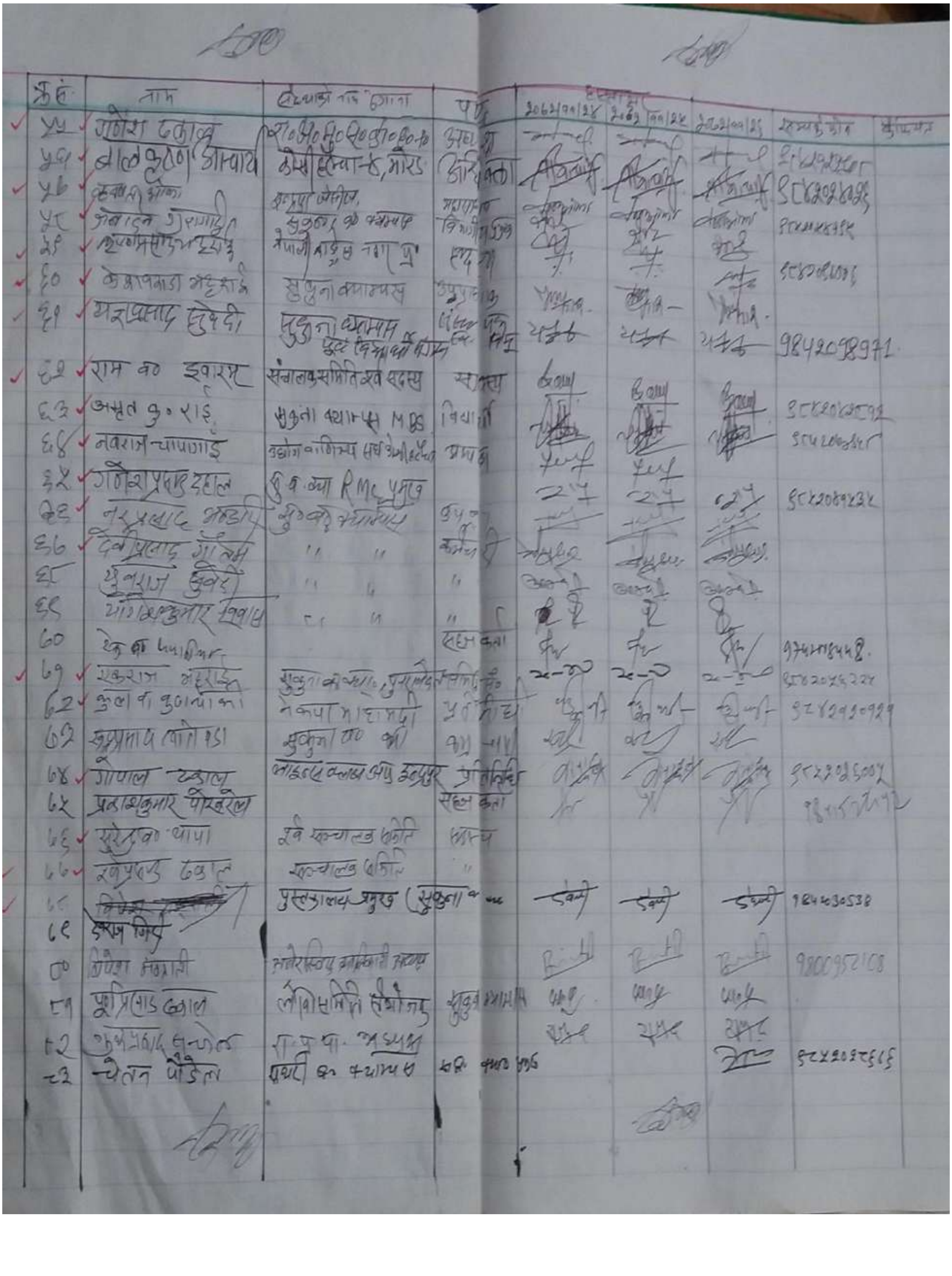
(२०६२।११।२४ – ११।२६)

श्री सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, कोशीहरैचा, मोरङद्वारा मिति २०६२।११।२४ देखि ११।२६ सम्म सञ्चालित ३ दिने कार्यशाला। ५ वर्षे रणनीतिक योजना निर्माणमा सहभागी क्याम्पस सञ्चालक समितिका पदाधिकारीहरू, सेवा समितिका संयोजक, पुनरावेदन समितिका संयोजक, सहजकर्ता, विभिन्न राजनीतिक दलका प्रतिनिधिहरू, विभिन्न संघसंस्थाका प्रतिनिधिहरू, क्याम्पस प्रशासन, विभागीय प्रमुखहरू, प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी संघ संगठनका प्रतिनिधिहरू, स्थानीय समाजसेवी, बुद्धिजीवी अभिभावकहरू सहितको भेलामा निम्नानुसारको उपस्थिति रहेको छ।

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम	संस्थाको नाम र ठेगाना	पद	२०६२।११।२४ हस्ताक्षर	०६२।११।२५ हस्ताक्षर	०६२।११।२६ हस्ताक्षर	सम्पर्क फोन नं.	कैफियत
१	देवेन्द्रकुमार माझी	सुकुना बहुमुखी क्याम्पस कोशीहरैचा	अध्यक्ष	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
२	चन्द्रबहादुर गुरुङ	”	तिअध्यक्ष	[illegible]	[illegible]			
३	पीतकुमार श्रेष्ठ	”	क्या०प्र०	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
४	गोपालबहादुर थापा	”	उपाध्यक्ष					
५	केदारप्रसाद गुरागाई	”	सदस्य	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
६	विश्वेश्वर ढकाल	”	”	[illegible]	[illegible]	[illegible]		९८४२०५८९६०
७	तिलकप्रसाद ढकाल	”	”	[illegible]	[illegible]	[illegible]		९८४२०६८६५
८	हरिप्रसाद घिमिरे	”	”	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
९	हेमचन्द्र घिमिरे	”	”	[illegible]	[illegible]	[illegible]		९८५२०५४९८०
१०	टीकाराम गौतम	”	”	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
११	डम्बरबहादुर घिमिरे	”	”	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
१२	नारायणप्रसाद चुडाल	”	”					
१३	गणेशराज माझी	”	”					
१४	अर्जुनराज अधिकारी	”	”	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
१५	गणेशराज कार्की	”	”					
१६	अमृतप्रसाद आचार्य	”	प्र०अध्या०प्र०	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
१७	प्रेमप्रसाद भट्टराई	”	”					
१८	लक्ष्मीकुमार श्रेष्ठ	”	”	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
१९	चन्द्रमणि राई	”	पूर्वक्या०प्र०	[illegible]	[illegible]			
२०	रामप्रसाद काफ्ले	”	विभागीय प्रमुख	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
२१	प्रेमबहादुर तामाङ	”	”	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
२२	बलराम पोखरेल	”			[illegible]			

क्र.सं.	नाम	संस्थाको नाम र ठेगाना	पद	२०८१।११।२४ हस्ताक्षर	२०८१।११।२५ हस्ताक्षर	२०८१।११।२६ हस्ताक्षर	सम्पर्क फोन	कैफियत
२३	हरिराम लिम्बु	सुकुना बहुमुखी क्याम्पस	विभागीय प्रमुख					
२४	उद्धवप्रसाद रिजाल	"	उपप्राध्यापक					
२५	रामप्रसाद न्यौपाने	इन्द्रपुर बहुउद्देश्यीय स.प्र.	कृषि					
२६	दिल्लीराम निरौला	लघाज फेदी					[illegible]	
२७	दुर्गा प्र. आचार्य	इन्द्रपुर [illegible]	[illegible]				[illegible]	
२८	सूर्य प्र. [illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	
२९	[illegible]	[illegible]	अध्यक्ष				[illegible]	
३०	टिकाराम [illegible]	सुकुना ब.क्याम्पस, इ.न.पा.	विभागीय					
३१	भूमिका खतिवडा	सुकु " "	"					
३२	दिपक कुमार खड्का	"					980533888[illegible]	
३३	कमल कार्की	एकता सृजनशील विद्यार्थी संगठन सुकुना क्याम्पस	अध्यक्ष				981612141[illegible]	
३४	सन्तोष मगर	ने.वि.संघ सुकुना क्याम्पस	[illegible]					
३५	विनिता दाहाल	सुकुना बहुमुखी क्याम्पस	विद्यार्थी					
३६	प्रतिमा गौतम	" " "	BBS 3rd				98620498[illegible]	
३७	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
३८	सूर्य अधिकारी	सुकुना क्याम्पस	[illegible]					
३९	[illegible]	सुकुना क्याम्पस	[illegible]				98620145[illegible]	
४०	[illegible]	सुकुना [illegible]	[illegible]					
४१	[illegible]	" " "	[illegible]				98[illegible]25	
४२	मोहनप्रसाद काफ्ले	प्रतिनिधि	[illegible]				[illegible]	
४३	प्रद्युम्न खतिवडा	गुराँस [illegible]						
४४	उमा [illegible]	सुकुना क्याम्पस	[illegible]					
४५	कान्ता दुवेदी	सुकुना क्याम्पस	[illegible]				9842[illegible]	
४६	तारा देवी [illegible]	महिला कल्याण चेतना समिति	सचिव				[illegible]	
४७	[illegible]	[illegible]	अध्यक्ष					
४८	[illegible]	सुकुना [illegible]	[illegible]				[illegible]	
४९	राजेन्द्र प्र. [illegible]	[illegible]	सदस्य					
५०	पिङ्का खुलाल	सुकुना [illegible]	[illegible]					
५१	उमा [illegible]	सुकुना बहुमुखी	[illegible]				[illegible]	
५२	शिवप्रसाद दाहाल	[illegible]	[illegible]					
५३	मिलन [illegible]	अनार [illegible]	[illegible]					
५४	प्रकाश [illegible]	सु. ब. क्या. [illegible]						



क्र.सं.	नाम	संस्थाको नाम ठेगाना	पद	हस्ताक्षर २०८२/०१/२४	२०८२/०१/२४	२०८२/०१/२५	सम्पर्क फोन	कैफियत
५५	गणेश ढकाल	रा.मा.मु.शि.क्षे.क्र.८	अध्यक्ष				९८४२०२८१०१	
५६	बालकृष्ण आचार्य	केसीहेल्थ-६, मोरङ	अधिकृत				९८४२०२४०९६	
५७	केशव ओझा	अनुगामी जेसीज,	महासचिव				९८४४४४४३५५	
५८	शोभादेव गुरागाईं	सुकुना बहुमुखी क्याम्पस	विभागीय प्रमुख					
५९	कृष्णप्रसाद भट्टराई	नेपाली कांग्रेस नगर प्र.	सदस्य					
६०	केशवकाजी भट्टराई	सुकुना क्याम्पस	उप-प्राध्यापक				९८४७०९८०९६	
६१	यज्ञप्रसाद दुबेदी	सुकुना क्याम्पस, पूर्व विद्यार्थी संघ					9842098971	
६२	राम ब. इवारह	संचालक समिति एवं सदस्य	सदस्य					
६३	अमृत कु. राई	सुकुना क्याम्पस MBS	विद्यार्थी				९८४२०६०८९२	
६४	नवराज चापागाईं	उद्योग वाणिज्य संघ	प्रमुख				९८५४२०८३४०	
६५	गणेशप्रसाद दहाल	सु.व.क्या. RMC प्रमुख					९८४२०८९४३५	
६६	नरप्रसाद भण्डारी	सुकुना बहुमुखी क्याम्पस	उप-प्र.					
६७	देवीप्रसाद गौतम	" "	कर्मचारी					
६८	युवराज दुबेदी	" "	"					
६९	योगेशकुमार खवास	" "	"					
७०	टेक ब. भण्डारी		सहायक				९७४२०१८४४८	
७१	एकराज भट्टराई	सुकुना क्याम्पस पुस्तकालय समिति सं.					९८४२०५४२२४	
७२	कुमार गुरागाईं	नेकपा माओवादी	प्रतिनिधि				९८४२९१०९२१	
७३	खड्गनाथ पोखरेल	सुकुना ब. क्या.	का. स.					
७४	गोपाल ढकाल	लाइन्स क्लब अफ इटहरी	प्रतिनिधि				९८४२०४५००५	
७५	प्रकाशकुमार पोखरेल		सहायक				९८४१५७८१९२	
७६	सुरेन्द्र ब. थापा	पूर्व सञ्चालक समिति	सदस्य					
७७	खेमप्रसाद ढकाल	सञ्चालक समिति	"					
७८	~~[illegible]~~	पुस्तकालय प्रमुख (सुकुना ...)					9840030538	
७९	ईश्वर गिरी							
८०	बिमला संग्रौला	अभिभावक कार्यकारी सदस्य					9800952108	
८१	पूर्णप्रसाद ढकाल	लोकमित्र सेवा समाज, सुकुना क्याम्पस						
८२	कृष्णप्रसाद पन्थी	रा.प्र.पा. अध्यक्ष						
८३	चेतन पौडेल	पूर्वी का. क्याम्पस	स.वि. सदस्य				९८४२०३८६१६	

पहिलो दिन २०६२।११।२४

यस क्याम्पसबाट तयार गई धेरै उच्च शिक्षा परियोजनामा पेस गरेको रणनीतिक योजना (२०१० - २०१४) को पुनरावलोकन क्या. प्रमुख, स. क्या. प्र. र कर्मचारीहरूको सहभागितामा गरिएको थियो भने कार्यशालाका लागि सरोकार वाला पक्षसँग गरिने अन्तक्रियाको ~~लागि~~ विषय-को सम्पूर्ण तयारी समेत गरिएको थियो।

चौथो दिन २०६२।११।२५

क्याम्पसका विभिन्न समितिहरू, क्याम्पस प्रशासन, विभागीय प्रमुखहरू, सरोकारवाला पक्ष (राजनीतिक दलका प्रतिनिधिहरू, विभिन्न सङ्घ संस्थाका प्रतिनिधिहरू, विद्यार्थी सङ्घ सङ्गठनका प्रतिनिधिहरू, कर्मचारीहरू) समेतको सहभागिता र सहजकर्ताहरूको उपस्थितिमा सञ्चालन भएको सेमिनार तथा Workshop निम्नानुसारका कार्यक्रम - सहित सम्पन्न गरियो।

कार्यक्रमहरू:

(१) कार्यक्रम सञ्चालन – श्री प्रेमप्रसाद भट्टराई-सं.क्या.प्र.
(२) सभापतित्व – श्री केशवकुमार मास्के अध्यक्ष
(३) अतिथि :– मा. सांसद श्री चन्द्रबहादुर गुरुङ पूर्व अध्यक्ष
– प्रकाशकुमार पौडेल प्रमुख सहजकर्ता
– टेकबहादुर थपलिया सहायक सहजकर्ता
(४) उद्घाटन – मा. सांसद मोरङ क्षेत्र नं. – ८ श्री चन्द्रबहादुर गुरुङ (पूर्व अध्यक्ष)
(५) कार्यक्रमको औचित्य माथि प्रकाश : क्या.प्र. श्री पीतकुमार श्रेष्ठ

क्रमश :

(क) परिचयात्मक कार्यक्रम : सम्पूर्ण सहभागीहरूबीच

(ख) सेमिनारको पहिलो सत्र : Review of Strategic Plan समूहगत रूपमा छलफल तथा गरेका कामको समीक्षा र बाँकी रहेका कामको आवश्यक कामहरूको नयाँ योजनामा समावेश गर्ने सुझाव सहितको प्रस्तुतीकरण ।

(ग) सेमिनारको दोस्रो सत्र – SWOT Analysis को विषयमा सामूहिक कार्य तथा प्रस्तुतीकरण सहित दोस्रो दिनको कार्यक्रम समापन गरियो ।

तेस्रो दिन

२०७२।११।२६

क्याम्पसको आगामी ५ वर्षका लागि तयार रणनीतिक योजना (सन् २०१६–2020) का विषयमा तेस्रो दिनको कार्यशालामा भेला भएका सम्पूर्ण सहभागीहरूबीच निम्नानुसारका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरियो ।

(१) सेमिनारको पहिलो सत्र – VMGO को पुनरावलोकन र त्यसको समीक्षा ।
– Logical Framework र बजेट शीर्षकगत जम्मा १२ नयाँ शीर्षकमा समूहगत कार्य सहितको प्रतिवेदनको तयारी गरियो ।

(२) सेमिनारको चौथो सत्र – आ-आफ्नो समूह द्वारा तयार गरिएको Logical Framework र बजेटको प्रस्तुतीकरण र सुझाव सहित पारित गरियो ।

क्रमश:

४. समापन कार्यक्रम :

कार्यक्रम सञ्चालन : श्री गणेशप्रसाद दाहाल

सभापतित्व : श्री देवेन्द्रकुमार माखे - अध्यक्ष

कार्यक्रमको समीक्षा तथा शुभकामना = भूमिका खरेल - विद्यार्थी

" " = डिल्लीरमण घिमिरे - अभिभावक

" " = उद्धवप्रसाद सिलाल - पूर्व उपाध्यक्ष

- धन्यवाद तथा शुभकामना = पीतकुमार श्रेष्ठ - क्या. प्र.
- कार्यक्रमको समापन = देवेन्द्रकुमार माखे - अध्यक्ष

विभिन्न सहभागी टीमबाट प्राप्त सुझाव तथा योजनाहरूलाई लिपिबद्ध गरी सहजकर्ताको सुझाव र क्याम्पसको आवश्यकताको आधारमा आगामी ५ वर्षका लागि रणनीतिक योजना तयार गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा उच्च शिक्षा सुधार परियोजना (HERP) का लागि पठाउन सबै सम्बद्ध पक्ष रहेको छ।

बैठक सं. - २

मिति २०७२।११।१८

आज मिति २०७२ साल फागुन १८ गतेका दिन यस सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, कोशीहरैचा मोरङको सञ्चालक समितिको बैठक समितिका अध्यक्ष श्री देवेन्द्रकुमार मास्केको अध्यक्षतामा देहायका पदाधिकारीहरूको उपस्थितिमा बसी निम्न प्रस्तावहरू उपर छलफल गरी निर्णय गरियो

उपस्थिति

(१) अध्यक्ष - श्री देवेन्द्रकुमार मास्के
(२) उपाध्यक्ष - श्री गोपालबहादुर थापा
(३) सदस्य - श्री केशरप्रसाद गुरागाई
(४) " - श्री हरिप्रसाद घिमिरे
(५) " - श्री विश्वेश्वर दहाल
(६) " - श्री चैतनारायण गौतम
(७) " - श्री तिलकप्रसाद दहाल
(८) " - श्री हेमचन्द्र घिमिरे
(९) " - श्री अम्बरबहादुर घिमिरे
(१०) " - श्री नारायणप्रसाद पुडासैनी
(११) " - श्री गणेशराज मास्के
(१२) " - श्री चन्द्रबहादुर गुरुङ
(१३) " - श्री अमृतप्रसाद आचार्य
(१४) " - श्री अर्जुनराज अधिकारी
(१५) " - श्री गणेशराज कार्की
(१६) सदस्य-सचिव - श्री पीतकुमार श्रेष्ठ

आमन्त्रित

(१७) प्र.क्या.प्र. - श्री चन्द्रमणि राई

प्रस्ताव एवं निर्णयहरू

(१) रणनीतिक विकास योजना (Strategic Development Plan 2016-2020) निर्माण ।

(२) विविध

क्रमश:

> प्रस्ताव नं. १: अन्तर्गत छलफल गर्दा यस क्याम्पसको ५ वर्षे रणनीतिक योजना (Strategic Devlopment Plan 2016-2020) निर्माण गर्नका लागि क्याम्पसको सेवा क्षेत्रभित्र विभिन्न सङ्घ संस्थाका तथा राजनीतिक पार्टीका प्रतिनिधि, बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाका प्रतिनिधि, क्याम्पस सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, लेखा समितिका पदाधिकारी, पुनरावेदन समितिका पदाधिकारी, क्या. प्रमुख, स. क्या. प्रमुख, विभागीय प्रमुखहरू, स्थानीय अभिभावक, समाजसेवी, बुद्धिजीवी एवं विद्यार्थी प्रतिनिधिहरू समेतको सहभागितामा २०६२ साल फागुन २५ र २६ गते ~~दिन~~ (बिहान ८.०० बजेदेखि ४.०० बजेसम्म) ३ दिन कार्यशाला गर्ने र सहजकर्ताको रूपमा प्रकाश कुमार पोखरेललाई आमन्त्रण गर्ने निर्णय गरियो।

सबै सरोकारवालाहरूको सहभागिताबाट आएका सुझाव तथा योजनाहरू समेटिएको ५ वर्षे रणनीतिक योजना पुस्तिका निर्माण गरी २०६२ फागुन मसान्त भित्रमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, सानोठिमीमा पेस गर्ने निर्णय गरियो।

> प्रस्ताव नं. - २: विविध : क्याम्पस परिषद्को नवौं बैठकमा भएको खर्च अनुमोदन सम्बन्धमा -
उक्त सम्बन्धमा छलफल गर्दा यस क्याम्पसको मिति २०६२।१०। र गते सम्पन्न गरेको क्याम्पस परिषद्को नवौं बैठकमा भएको खर्च निम्नानुसार पारित गरियो।

तपसिल

(१) प्रचार प्रसार रु. ३३,६५०।-
(२) सांस्कृतिक कार्यक्रम रु. १६५५०।-
(३) जलपान आदि रु. ६५०२०।-
(४) उपहार रु. ३६१२१।-
(५) डकुमेन्ट्री तथा प्रमाणपत्र रु. २८६८५।-
(६) बुलेटिन छपाइ आदि रु. ५८३१६।-
(७) प्रमाण पत्र छपाइ रु. ११,६००।-

जम्मा रु. २,६१,३४२।-

कुल रकम रु. २,६१,९४२।- अक्षरेपि रु. दुई लाख एकसठ्ठी हजार नौ सय बयालीस मात्र । खर्च गरेको हुँदा सर्वसम्मत अनुमोदन गरियो ।

बैठक सं. - ३

मिति : २०७२।११।२८

आज मिति २०७२ साल फागुन २८ गतेका दिन यस सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, कोशीहरैंचा, मोरङको सञ्चालक समितिको बैठक समितिका अध्यक्ष श्री देवेन्द्रकुमार मास्केको अध्यक्षतामा देहायका पदाधिकारीहरूको उपस्थितिमा बसी निम्न प्रस्तावहरू उपर छलफल गरी निर्णय गरियो :

उपस्थिति :

१) अध्यक्ष - श्री देवेन्द्रकुमार मास्के
२) उपाध्यक्ष - श्री गोपालबहादुर थापा
३) सदस्य - श्री केदारप्रसाद गुरागाईं
४) ,, - श्री हरिप्रसाद घिमिरे
५) ,, - श्री विश्वेश्वर ढकाल
६) ,, - श्री टीकाराम गौतम
७) ,, - श्री तिलकप्रसाद ढकाल
८) ,, - श्री हेमचन्द्र घिमिरे
९) ,, - श्री अम्बरबहादुर घिमिरे खत्री
१०) ,, - श्री नारायणप्रसाद चुडाल
११) ,, - श्री गणेशराज मास्के
१२) ,, - श्री चन्द्रबहादुर गुरुङ
१३) ,, - श्री अमृतप्रसाद आचार्य
१४) ,, - श्री अर्जुनराज अधिकारी
१५) ,, - श्री गणेशराज कार्की
१६) सदस्य-सचिव - श्री पीतकुमार श्रेष्ठ

प्रस्ताव

१) रणनीतिक विकास योजना (Strategic Development Plan 2016-2020) पारित गर्ने सम्बन्धमा ।

क्रमशः :

निर्णय

> प्रस्ताव नं -१: अन्तर्गत छलफल गर्दा यस क्याम्पसको ५ वर्षे रणनीतिक विकास योजना (Strategic Development Plan 2016 - 2020) निर्माण गर्नका लागि यस क्याम्पसका सञ्चालक समिति, लेखा समिति, पुनरावेदन समितिका पदाधिकारीहरु, क्याम्पस प्रशासन, विभागीय प्रमुखहरु, यस कोसीहरैंचा नगरपालिका भित्रका सरोकारवाला पक्ष (विभिन्न सङ्घ संस्थाका प्रतिनिधि, राजनीतिक दलका प्रतिनिधि, बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाका प्रतिनिधि, पूर्व विद्यार्थी सङ्गठन प्रतिनिधि, विद्यार्थी सङ्घ सङ्गठनका प्रतिनिधि, अभिभावक तथा विद्यार्थी प्रतिनिधिहरु) को सहभागितामा मिति २०७२।११।२४ - ११।२६ सम्म ३ दिने कार्यशालाबाट आएका सुझाव सहितको योजना लिपिबद्ध गरी क्याम्पसले तयार गरेको ५ वर्षे रणनीतिक विकास योजना (Strategic Development Plan 2016 - 2020) शैक्षिक कार्ययोजना २०१६ देखि पारित गरियो साथै उक्त योजना विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पठाउने निर्णय गरियो।