Annex 182: Appointment Letter of PIC

त्रिभुवन विश्वविद्यालयद्वारा सम्बन्धनप्राप्त
Affiliated to Tribhuvan University
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ, नेपाल
SUNDARHARAINCHA MUNICIPALITY, MORANG
प्रदेश नं. १, नेपाल
Province No. 1, Nepal
स्थापित : २०४८ (1992)
QAA Certified by UGC, Nepal

पत्र सङ्ख्या : ०७६/०७७
चलानी नम्बर : ५४७ क

मिति : २०७६/०८/०७

विषय : मनोनयन गरेको जानकारी सम्बन्धमा ।

श्री गेहेन्द्र खनाल
उपप्राध्यापक
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहैंचा-१२, मोरङ

उपर्युक्त सम्बन्धमा क्याम्पसमा गठित आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC) को मिति २०७६/०७/१३ को निर्णयानुसार प्रकाशन तथा सार्वजनिक सूचना एकाइ (Public Information Cell) निम्नानुसार गठन गरेको र उक्त समितिमा तपाईंलाई **सदस्य** पदमा मनोनयन गरिएको बेहोरा सहर्ष जानकारी गराउँदै क्याम्पसबाट नियमित बुलेटिनको प्रकाशन तथा सार्वजनिक सूचना प्रवाह गर्ने जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक सम्पन्न गरी क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा यहाँको महत्त्वपूर्ण सहयोग रहनेछ भन्ने अपेक्षा गरिन्छ ।

समितिको नामावली

क्र. सं.	नामथर	पद
१	जनार्दन गुरागाई, उपप्राध्यापक	संयोजक
२	गेहेन्द्र खनाल, उपप्राध्यापक	सदस्य
३	जीवन सापकोटा, शिक्षण सहायक	सदस्य
४	मातृका थापा, शिक्षण सहायक	सदस्य
५	देवराज गिरी, ना. सु.	सदस्य

२०७६।०८।०७
क्याम्पस प्रमुख

(०२१- ५४५६१७) 021-545617
E-Mail: sukunac@yahoo.com
(०२१- ५४५७१७) 021-545717,
Website: www. sukuna.edu.np
फ्याक्स: (०२१-५४५७१७) 021-545717
Noticeboard: 1618021545717

त्रिभुवन विश्वविद्यालयद्वारा सम्बन्धनप्राप्त
Affiliated to Tribhuvan University
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ, नेपाल
SUNDARHARAINCHA MUNICIPALITY, MORANG
प्रदेश नं. १ नेपाल
Province No. - 1, Nepal
स्थापित : २०४८ (1992)
QAA Certified by UGC, Nepal

पत्र सङ्ख्या : ०७६/०७७
चलानी नम्बर : ५४७ क

मिति : २०७६/०८/०७

विषय : मनोनयन गरेको जानकारी सम्बन्धमा ।

श्री जनार्दन गुरागाईं
उपप्राध्यापक
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहैंचा-१२, मोरङ

उपर्युक्त सम्बन्धमा क्याम्पसमा गठित आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC) को मिति २०७६/०७/१३ को निर्णयानुसार प्रकाशन तथा सार्वजनिक सूचना एकाइ (Public Information Cell) निम्नानुसार गठन गरेको र उक्त समितिमा तपाईंलाई **संयोजक** पदमा मनोनयन गरिएको वेहोरा सहर्ष जानकारी गराउँदै क्याम्पसबाट नियमित बुलेटिनको प्रकाशन तथा सार्वजनिक सूचना प्रवाह गर्ने जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक सम्पन्न गरी क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा यहाँको महत्त्वपूर्ण सहयोग रहनेछ भन्ने अपेक्षा गरिन्छ ।

समितिको नामावली

क्र. सं.	नामथर	पद
१	जनार्दन गुरागाईं, उपप्राध्यापक	संयोजक
२	गेहेन्द्र खनाल, उपप्राध्यापक	सदस्य
३	जीवन सापकोटा, शिक्षण सहायक	सदस्य
४	मातृका थापा, शिक्षण सहायक	सदस्य
५	देवराज गिरी, ना. सु.	सदस्य

२०७६/०८/०६
क्याम्पस प्रमुख

(०२१- ५४५६१७) 021-545617 (०२१- ५४५७१७) 021-545717, फ्याक्स: (०२१-५४५७१७) 021-545717
E-Mail: sukunac@yahoo.com Website: www. sukuna.edu.np Noticeboard: 1618021545717

त्रिभुवन विश्वविद्यालयद्वारा सम्बन्धनप्राप्त
Affiliated to Tribhuvan University
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ, नेपाल
SUNDARHARAINCHA MUNICIPALITY, MORANG
प्रदेश नं.-१, नेपाल
Province No.-1, Nepal
स्थापित: २०४८(1992)
QAA Certified by UGC, Nepal

पत्र सङ्ख्या : ०७६/०७७
चलानी नम्बर : ५४७ क

मिति : २०७६/०८/०७

विषय : मनोनयन गरेको जानकारी सम्बन्धमा ।

श्री जीवन सापकोटा
शिक्षण सहायक
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहैंचा-१२, मोरङ

उपर्युक्त सम्वन्धमा क्याम्पसमा गठित आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC) को मिति २०७६/०७/१३ को निर्णयानुसार प्रकाशन तथा सार्वजनिक सूचना एकाइ (Public Information Cell) निम्नानुसार गठन गरेको र उक्त समितिमा तपाईंलाई **सदस्य** पदमा मनोनयन गरिएको वेहोरा सहर्ष जानकारी गराउँदै क्याम्पसबाट नियमित बुलेटिनको प्रकाशन तथा सार्वजनिक सूचना प्रवाह गर्ने जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक सम्पन्न गरी क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा यहाँको महत्त्वपूर्ण सहयोग रहनेछ भन्ने अपेक्षा गरिन्छ ।

समितिको नामावली

क्र. सं.	नामथर	पद
१	जनार्दन गुरागाई, उपप्राध्यापक	संयोजक
२	गेहेन्द्र खनाल, उपप्राध्यापक	सदस्य
३	जीवन सापकोटा, शिक्षण सहायक	सदस्य
४	मातृका थापा, शिक्षण सहायक	सदस्य
५	देवराज गिरी, ना.सु.	सदस्य

२०७६।०८।०७

क्याम्पस प्रमुख

(०२१- ५४५६१७) 021-545617 (०२१- ५४५७१७) 021-545717, फ्याक्स: (०२१-५४५७१७) 021-545717
E-Mail: sukunac@yahoo.com Website: www. sukuna.edu.np Noticeboard: 1618021545717

त्रिभुवन विश्वविद्यालयद्वारा सम्बन्धनप्राप्त
Affiliated to Tribhuvan University
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ, नेपाल
SUNDARHARAINCHA MUNICIPALITY, MORANG
प्रदेश नं. १, नेपाल
Province No.-1, Nepal
स्थापित : २०४८ (1992)
QAA Certified by UGC, Nepal

पत्र सङ्ख्या : ०७६/०७७
चलानी नम्बर : ५४७ क

मिति : २०७६/०८/०७

विषय : मनोनयन गरिएको जिम्मेवारी सम्बन्धमा ।

श्री मातृका थापा
शिक्षण सहायक
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहैंचा-१२, मोरङ

उपर्युक्त सम्वन्धमा क्याम्पसमा गठित आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC) को मिति २०७६/०७/१३ को निर्णयानुसार प्रकाशन तथा सार्वजनिक सूचना एकाइ (Public Information Cell) निम्नानुसार गठन गरेको र उक्त समितिमा तपाईंलाई **सदस्य** पदमा मनोनयन गरिएको बेहोरा सहर्ष जानकारी गराउँदै क्याम्पसबाट नियमित बुलेटिनको प्रकाशन तथा सार्वजनिक सूचना प्रवाह गर्ने जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक सम्पन्न गरी क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा यहाँको महत्त्वपूर्ण सहयोग रहनेछ भन्ने अपेक्षा गरिन्छ ।

समितिको नामावली

क्र. सं.	नामथर	पद
१	जनार्दन गुरागाई, उपप्राध्यापक	संयोजक
२	गेहेन्द्र खनाल, उपप्राध्यापक	सदस्य
३	जीवन सापकोटा, शिक्षण सहायक	सदस्य
४	मातृका थापा, शिक्षण सहायक	सदस्य
५	देवराज गिरी, ना.सु.	सदस्य

२०७६।०८।०७
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख

(०२१- ५४५६१७) 021-545617 (०२१- ५४५७१७) 021-545717, फ्याक्स: (०२१-५४५७१७) 021-545717
E-Mail: sukunac@yahoo.com Website: www. sukuna.edu.np Noticeboard: 1618021545717

पत्र सङ्ख्या : ०७६/०७७
चलानी नम्बर : ५४७ क

मिति : २०७६/०८/०७

विषय : मनोनयन गरेको जानकारी सम्बन्धमा ।

श्री ....

....

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहैंचा-१२, मोरङ

उपर्युक्त सम्बन्धमा क्याम्पसमा गठित आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC) को मिति २०७६/०७/१३ को निर्णयानुसार प्रकाशन तथा सार्वजनिक सूचना एकाइ (Public Information Cell) निम्नानुसार गठन गरेको र उक्त समितिमा तपाईंलाई **संयोजक** पदमा मनोनयन गरिएको बेहोरा सहर्ष जानकारी गराउँदै क्याम्पसबाट नियमित बुलेटिनको प्रकाशन तथा सार्वजनिक सूचना प्रवाह गर्ने जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक सम्पन्न गरी क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा यहाँको महत्त्वपूर्ण सहयोग रहनेछ भन्ने अपेक्षा गरिन्छ ।

समितिको नामावली

क्र. सं.	नामथर	पद
१	जनार्दन गुरागाईं, उपप्राध्यापक	संयोजक
२	गेहेन्द्र खनाल, उपप्राध्यापक	सदस्य
३	जीवन सापकोटा, शिक्षण सहायक	सदस्य
४	मातृका थापा, शिक्षण सहायक	सदस्य
५	देवराज गिरी, ना. सु.	सदस्य

२०७६।०८।०७

क्याम्पस प्रमुख

(०२१- ५४५६१७) 021-545617
E-Mail: sukunac@yahoo.com
(०२१- ५४५७१७) 021-545717,
Website: www. sukuna.edu.np
फ्याक्स: (०२१-५४५७१७) 021-545717
Noticeboard: 1618021545717

त्रिभुवन विश्वविद्यालयद्वारा सम्बन्धनप्राप्त
Affiliated to Tribhuvan University
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ, नेपाल
SUNDARHARAINCHA MUNICIPALITY, MORANG
Province No. 1, Nepal
स्थापित : २०४८ (1992)
QAA Certified by UGC, Nepal

०७६ ०७७, ५४७ क

मिति : २०७६ /०८ /०७

पत्र संख्या :
चलानी नम्बर :

विषय : मनोनयन गरेको जानकारी सम्बन्धमा ।

श्री देवराज गिरी,
नायब सुब्बा,
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहैंचा-१२, मोरङ

उपर्युक्त सम्बन्धमा क्याम्पसमा गठित आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC) को मिति २०७६ ०७ १३ को निर्णयानुसार प्रकाशन तथा सार्वजनिक सूचना एकाइ (Public Information Cell) निम्नानुसार गठन गरेको र उक्त समितिमा तपाईलाई **संयोजक** पदमा मनोनयन गरिएको बेहोरा सहर्ष जानकारी गराउँदै क्याम्पसबाट नियमित बुलेटिनको प्रकाशन तथा सार्वजनिक सूचना प्रवाह गर्ने जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक सम्पन्न गरी क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा यहाँको महत्त्वपूर्ण सहयोग रहनेछ भन्ने अपेक्षा गरिन्छ ।

समितिको नामावली

क्र. सं.	नामथर	पद
१	जनार्दन गुरागाई, उपप्राध्यापक	संयोजक
२	गेहेन्द्र खनाल, उपप्राध्यापक	सदस्य
३	जीवन सापकोटा, शिक्षण सहायक	सदस्य
४	मातृका थापा, शिक्षण सहायक	सदस्य
५	देवराज गिरी, ना. सु.	सदस्य

२०७६।०८।०७

क्याम्पस प्रमुख

(०२१- ५४५६१७) 021-545617
E-Mail: sukunac@yahoo.com
(०२१- ५४५७१७) 021-545717,
Website: www. sukuna.edu.np
फ्याक्स: (०२१–५४५७१७) 021-545717
Noticeboard: 1618021545717

Annex 183: List of JDs of PPIUC

परिच्छेद १७ : प्रकाशन तथा सार्वजनिक सूचना एकाइ समितिको कार्यविधि

१. नाम : यस समितिको नाम प्रकाशन तथा सार्वजनिक सूचना एकाइ समिति (Publication and Public Information Unit Committee - PPIUC) हुनेछ ।

२. उद्देश्य : यस समितिको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ :

क. क्याम्पसको प्रोस्पेक्टस, बुलेटिन तथा प्रतिवेदन प्रकाशन गर्नु ।

ख. क्याम्पसका गतिविधि तथा सूचनाहरूलाई विभिन्न माध्यमबाट सरोकारवाला समक्ष पुऱ्याउने ।

३. गठन विधि : यस समितिको गठन आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC) ले देहायबमोजिम गर्नेछ :

क. संयोजक : प्राध्यापकहरुमध्येबाट १ जना ।

ख. सदस्य : सत्र समेत समेट्ने गरी बढीमा २ जना प्राध्यापक ।

ग. सदस्य : अनुसन्धान व्यवस्थापन समितिको बैठकले तोकेको समितिको प्रतिनिधि १ जना ।

घ. सदस्य : कर्मचारी प्रतिनिधि १ जना

४. कार्यावधि : यस समितिको कार्यावधि २ वर्षको हुनेछ ।

५. काम कर्तव्य र अधिकार : यस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क. वार्षिक योजना तयार गरी क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेस गर्ने र स्वीकृत कार्ययोजना कार्यान्वयन गर्ने ।

ख. क्याम्पसबाट प्रकाशन गरिने सुकुना सन्देश बुलेटिन ६/६ महिनामा प्रकाशन गर्ने ।

ग. क्याम्पसको सञ्चालक समिति, क्याम्पस प्रशासन, IQAC र अन्य सबै समिति, विभाग, समाज, एकाइ, शाखा, सर्कलले सञ्चालन गरेका सम्पूर्ण गतिविधि तथा कार्यक्रमहरूको सङ्कलन गरी प्रकाशन सामग्री तयार गर्ने ।

घ. सञ्चालक समितिले क्याम्पस परिषद्मा प्रस्तुत गर्ने तयारीका लागि गठित प्रगति प्रतिवेदन लेखन समिति, क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुखहरू सँग सरसल्लाह, परामर्श र समन्वय गरी प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने ।

ङ. क्याम्पसका सबै शैक्षिक कार्यक्रमहरूका लागि सबै सङ्काय, तह, कक्षा र कार्यक्रमहरूका विषय, कोड क्रमाङ्क, मेजर, माइनर, इलेक्टिव, ननक्रेडिट कोर्स समावेश गरी एकिकृत प्रोस्पेक्टसको तयार गरी प्रकाशन गर्ने ।

च. क्याम्पसले प्रकाशन गर्ने अन्य डकुमेन्ट प्रकाशन गर्ने ।

ङ. क्याम्पस र क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रम तथा गतिविधिहरूका विषयमा सरोकारवालाहरूसँग छलफल तथा अन्तरक्रिया गरी आएका सुझावहरूलाई अभिलेखीकरण गर्ने ।

छ. प्रकाशित सूचनाहरूको प्रवाह अध्ययन गरी सो को प्रभावकारिता विश्लेषण (Impact Analysis) गरी त्यसको प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

छ. प्रकाशन, सूचना, छलफल, अन्तरक्रिया, पृष्ठपोषणसँग सम्बन्धित कार्यहरूको अभिलेखीकरण गरी वार्षिक प्रतिवेदन क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।

अध्यक्ष

क्याम्पस प्रमुख

Annex 184: Screenshot of Website

(160 unread) - gpddahal@yaho
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS -
sukuna.edu.np
90%
Search
सुकुना क्याम्पसमा बलराम पोखरेलको नेतृत्वमा प्राध्यापक सङ्घ
December 21, 2019
२०७६ साल मङ्सिर २९ गते पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ, नेपाल सुकुना बहुमुखी क्याम्पस एकाइ समितिको...
Read More »
उपप्राध्यापक भट्टराई नेपाली विभागको विभागीय प्रमुख र भण्डारी फोकल पर्सनमा नियुक्त
July 22, 2019
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति २०७६ साल असार २२ गतेको बैठकको निर्णयअनुसार उपप्राध्यापक श्री...
Read More »
लघु अनुसन्धानका लागि प्रस्तावना माग गरिएको सूचना
सूचना
परीक्षा आवेदन फाराम भर्ने सूचना। तल रहेको डाउनलोड बटनमा थिची आवेदन फाराम पाउनुहोस् Notice IDownload
सूचना
रजिस्ट्रेसन फारमसम्बन्धी सूचना सूचनाDownload
उपप्राध्यापक मेघनारायण श्रेष्ठ सहायक क्याम्पस प्रमुखमा नियुक्त।
July 10, 2019
मिति २०७६ साल असार २२ गते बसेको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकले दिवासत्रको कार्यक्रम सञ्चालनका लागि...
Read More »
उपप्राध्यापक श्री चन्द्रमणि राई क्याम्पस प्रमुखमा नियुक्त।
June 28, 2019
मिति २०७६ साल असार १२ गते बसेको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकमा क्याम्पस प्रमुख श्री लक्ष्मीकुमार...
Read More »
Contact
Address: Sundarharaincha-12, Morang, Nepal Phone: +977-021-545617/545717 Fax: +977-021-545717 Email: info@sukuna.edu.np/sukunac@yahoo.com URL: www.sukuna.edu.np
Other Programs
» +2 Education, Arts
» +2 Management (English & Nepali Medium)
» B.Ed., B.B.S., B.A.
» One Year B. Ed.
» B.Ed. in Science (Both One year &
Our Features
» Peaceful location.
» Run by experienced, qualified and dynamic teaching faculty.
» Limited no. of students.
» Sound environment for teaching & learning
Mission
The Mission of SMC is "to impart quality, technical as well as practical education to produce advanced, research oriented competent manpower based on the people's participation expanding physical
EN
10:44 AM
5/11/2020

(160 unread) - gpddahal@yaho
Introduction – SUKUNA MULTI
sukuna.edu.np/introduction/
90%
Search
021-545617, 545717 | Notice Board: 1618021-545717 | Fax: 021-545717
info@sukuna.edu.np
Quick Links
Type Here...
Search
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
Home
About Institution
Academic Programs
Faculty
Department
Gallery
Publications & Reports
Download
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS > Introduction
Social Media
Categories
Download
News
Notice
Important Links
TU Service Comission
University Grants Comission
Central Library
Office of Examination Controller
Old Question Collection
Introduction
Established in 2048 B.S. (1992 AD) and located in Sundarharaincha Municipality-12, in the Mid-Morang; Sukuna Multiple Campus (SMC) is a community based public academic institution. It aims at providing Higher Education (HE) at an affordable means with all and special privileges for the promising students. Initially, the college took its birth in Sukuna School. Using the physical facilities of the school and the existing manpower of neighboring schools and colleges, the campus started to grow and develop at an expected speed. At present, the campus has its own physical infrastructures for running academic programs. Currently, it possesses four bighs land with enough physical space where there are three storied two RCC teaching buildings with comfortable rooms to study for the students, and two storied administrative building along with library attachment. Additionally, the campus consists of a 'Free Student Union (FSU) Building', a Saraswati Temple, A Pillar of Memmorial and a canteen within its bounded walls.
The educational programs run in this college are affiliated to Tribhuvan University (TU), Nepal. It has been providing higher education for promising students through four different streams, viz. Humanities, Education (four years and one year), and Management and Science belonging to the University. At Master's level (post-graduate level) classes are run in two faculties: Faculty of Education and Faculty of Management. Under the faculty of education, students can have seven different specializing subject areas to choose. The selection of the specialization subjects are exclusively based on the criteria set by the affiliation providing university (TU). In addition to them, the campus has run the classes of grade 11 and 12 having
EN
10:45 AM
5/11/2020

(160 unread) - gpddahal@yaho X | News – SUKUNA MULTIPLE CA X

sukuna.edu.np/category/news/

Social Media

Categories

- Download
- News
- Notice

Important Links

- TU Service Comission
- University Grants Comission
- Central Library
- Office of Examination Controller
- Old Question Collection

Map

Follow us on Facebook

Category: News

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस खेलकुद सप्ताह २०७६

February 17, 2020

सुकुना बहुमुखी क्याम्पसक अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिको आयोजनामा मिति २०७६ माघ २१ गतेदेखि २४ गतेसम्म र २९ गतेदिख २०७६ फागुन १ गतेसम्म एथेलेटिक्स तथा भलिबलका खेलकुदका कार्यक्रमहरु सञ्चालन भए |यस कार्यक्रममा छात्र तथा छात्रा विद्यार्थीहरुको व्यापक सहभागिता रहेको थियो | २१ गतेदेखि सञ्चालन भएको उक्त खेलकुदको कार्यक्रमको भलिबल खेलको Final फागुन १ मा सम्पन्न भयो | बि.एड. प्रथम र कक्षा १२ का बीच भएको खेलमा बि.एड. प्रथमले प्रथम स्थान प्राप्त गर्न सफल भयो | उक्त दिन ९ बजे बिहानदेखि पुरस्कार वितरणको कार्यक्रम रह्यो | क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री केशव अधिकारीको प्रमुख आतिथ्यमा भएको उक्त कार्यक्रमको सभापतित्व क्याम्पस प्रमुख श्री चन्द्रमणि राईले गर्नुभएको थियो | पुरस्कार वितरण प्रमुख अतिथि , क्याम्पस प्रमुख , कार्यक्रमका संयोजक तथा प्राध्यापक संघका सचिवबाट संयुक्त रुपमा भयो | अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिका संयोजक उप प्रा. उमानाथ भट्टराई, सदस्यहरु उप प्रा. जनार्दन गुरागाई, शिक्षण सहायक खगेन्द्रराज दाहाल, खेलप्रशिक्षक जयराम राजवंशी तथा स्व.वि.यु. सभापति तथा अन्य विद्यार्थीहरुको समेत सक्रियतामा सञ्चालन भएको उक्त कार्यक्रमबाट विद्यार्थीहरुको शारीरिक तथा मानसिक विकासमा सहयोग पुग्ने विश्वास लिइएको छ | उक्त कार्यक्रमको सञ्चालन जनार्दन गुरागाईले र विद्यार्थी प्रमोद गेलालले गर्नुभएको थियो |

News *Leave a comment*

कार्यशाला गोष्ठी

January 5, 2020

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग , गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन महाशाखाको आयोजनामा उच्चशिक्षाको गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायनका लागि अवलम्बन गर्नुपर्ने कार्यपद्धति र स्वअध्ययन प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धमा प्रदेश नं. १ स्तरीय तीन दिने कार्याशाला गोष्ठी मिति २०७६ पौष १७ देखि १९ गतेसम्म यस सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, मोरङको सभाकक्षमा सञ्चालन भयो | गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (QAA) का लागि कार्यपद्धति र स्वअध्ययन प्रतिवेदन SSR लेखनमा सहभागी भएका प्रदेश नं. १ का ३४ वटा क्याम्पसहरूले यस कार्याशाला गोष्ठीमा भाग लिएका थिए |

प्रस्तुत कार्यक्रमको अध्यक्षता सुकुना बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष केशव अधिकारीबाट भएको थियो | उद्घाटन र कार्याशाला सत्र गरी दुई सत्रमा सञ्चालन भएको प्रस्तुत कार्यक्रमको सञ्चालन QAA Division का अधिकृत द्वय गोपाल आचार्य र ममता प्रजापतीले गर्नुभएको थियो | QAA Division का निर्देशक डा. ऋषिकेश पाण्डेले स्वागत मन्तव्य राख्नु भएको उक्त कार्यक्रमको औचित्य QAAD/UGC का विषय विशेषज्ञ प्रा.डा. भोला थापाले प्रकाश पार्नुभएको थियो |

EN 10:46 AM 5/11/2020

(160 unread) - gpddahal@yaho X | News – SUKUNA MULTIPLE CA X

sukuna.edu.np/category/news/ 90% Search

- क्याम्पसका समितिहरु
- Gallery
- Department of Nepali
- Academic Programs
- Department of English
- Faculty of Science
- Faculty of Humanities and Social Sciences
- Faculty of Education
- Department of Population and Health
- Staff Information
- Messages
- Bachelor of Business Administration (BBA)
- Departments
- Department of Health and Population
- Department of Social Studies
- Bachelor of Business Studies (BBS),TU, Nepal
- Bachelor of Business Administration (BBA),TU
- Bachelor of Education
- Bachelor of Arts(BA),TU, Nepal
- Research Management Cell (RMC)
- Master of Education (M.Ed.),TU, Nepal
- Faculty
- Master of Business Studies(MBS),

सुकुना क्याम्पसमा बलराम पोखरेलको नेतृत्वमा प्राध्यापक सङ्घ

December 21, 2019

२०७६ साल मङ्सिर २९ गते पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ, नेपाल सुकुना बहुमुखी क्याम्पस एकाइ समितिको आयोजनामा सम्पन्न भएको प्राध्यापकहरुको चौथो भेलाले निर्णय गरेअनुसार मिति २०७६ पौष २ गते सम्पन्न भएको निर्वाचनबाट एघार सदस्यीय कार्य समितिको गठन भयो । एकल सङ्क्रमणीय मतका आधारमा भएको निर्वाचनबाट नेपाल प्रगतिशील प्राध्यापक सङ्गठनबाट १० र प्रजातन्त्रवादी प्राध्यापक सङ्घबाट १ जना गरी कार्य समिति गठन भएको हो । उप प्राध्यापक बलराम पोखरेलको सभापतित्वमा बनेको कार्य समितिमा उप सभापति कान्ता सुवेदी, सचिव बालकृष्ण खड्का, सह सचिव माया देवान, कोषाध्यक्षमा ध्रुव नेपाल रहनु भएको छ । त्यसै गरी सदस्यहरुमा गणेशप्रसाद दहाल, टीकाप्रसाद उपाध्याय ढुङ्गेल, उमादेवी गुरागाइँ , खगेन्द्रराज दाहाल र रमेश खतिवडा (प्रजातन्त्रवादी प्रा. सं.) रहनु भएको छ ।

सहायक क्याम्पस प्रमुख उप प्रा. अर्जुनराज अधिकारीको संयोजकत्वमा गठित तीन सदस्यीय निर्वाचन समितिमा उप प्रा. उमानाथ भट्टराई तथा उप प्रा. जनार्दन गुरागाई रहेका थिए । शान्त र सौहार्दपूर्ण ढङ्गबाट निर्वाचन सम्पन्न भएकाप्रति खुसी व्यक्त गर्दै पब्लिक क्याम्पसहरुमा प्राध्यापक सङ्घको भूमिका रचनात्मक हुनुपर्ने भन्ने आफ्नो धारणासहित नवनिर्वाचित प्रतिनिधिहरुलाई क्याम्पस प्रमुख चन्द्रमणि राईले बधाई तथा शुभकामना दिनुभएको थियो । बिहान ८ बजेबाट आरम्भ भएको निर्वाचनको परिणाम अपरान्ह ४:३० बजे घोषणा गरिएको थियो । उक्त अवसरमा नवनिर्वाचित कार्य समितिको तर्फबाट सभापति पोखरेलले प्राध्यापक, कर्मचारीहरुको पेसागत हकका लागि आवाज उठाउने र क्याम्पसको चौतर्फी विकासमा सधैँ सहयोगी रहने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्नुभयो ।

News *Leave a comment*

उपप्राध्यापक भट्टराई नेपाली विभागको विभागीय प्रमुख र भण्डारी फोकल पर्सनमा नियुक्त

July 22, 2019

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति २०७६ साल असार २२ गतेको बैठकको निर्णयअनुसार उपप्राध्यापक श्री उमानाथ भट्टराईलाइ नेपाली विभागको विभागीय प्रमुखमा नियुक्त गरिएको छ भने अर्को उपप्राध्यापक श्री नरप्रसाद भण्डारीलाई क्याम्पसको उच्च शिक्षा सुधार परियोजना(Higher Education Reform Project- HERP) अन्तर्गत कामकाज गर्ने गरी मिति २०७६ साल साउन १ गतेबाट लागू हुने गरी फोकल पर्सनमा नियुक्ति गरिएको छ ।

EN 10:47 AM 5/11/2020

- Student Information
- Teaching Practice as a Department
- +2 Program
- Faculty of Management
- Management as a Department
- सङ्गठनात्मक तथा प्रशासनिक संरचना [Organizational & Administrative Structure]
- VMGO
- ICTE
- Science Education
- Contact Information
- Mathematics
- Economics
- Nepali Education
- Introduction

उपप्राध्यापक मेघनारायण श्रेष्ठ सहायक क्याम्पस प्रमुखमा नियुक्त ।

July 10, 2019

मिति २०७६ साल असार २२ गते बसेको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकले दिवासत्रको कार्यक्रम सञ्चालनका लागि उपप्राध्यापक श्री मेघनरायण श्रेष्ठलाई नियुक्त गर्ने निर्णय गरेको छ । निर्णयानुसार उहाँले प्राध्यापकहरुको उपस्थितिमा मिति २०७६ साल असार २३ गते पदभार ग्रहण गर्नुभयो ।

News *Leave a comment*

उपप्राध्यापक श्री चन्द्रमणि राई क्याम्पस प्रमुखमा नियुक्त ।

June 28, 2019

मिति २०७६ साल असार १२ गते बसेको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकमा क्याम्पस प्रमुख श्री लक्ष्मीकुमार श्रेष्ठले क्याम्पस प्रमुखको पदबाट राजिनामा दिनुभएकाले सोहि बैठकले श्रेष्ठको राजिनामा स्वीकृत गरी श्रेष्ठकै प्रस्तावमा क्याम्पसको दिवा सत्रमा कार्यरत सहायक क्याम्पस प्रमुख उपप्राध्यापक श्री चन्द्रमणि राईलाई क्याम्पस प्रमुखको जिम्मेवारी दिने निर्णय गरेको छ । राई यस क्याम्पसमा २०५० साल कार्तिक १७ देखि यस क्याम्पसमा भूगोल विषय प्राध्यापनरत हुनुहुन्छ । क्याम्पसले २०७६ साल असार १३ गते विहान अनौपचारिक कार्यक्रमका साथ सञ्चालक समितिका अध्यक्ष केशव अधिकारी र सञ्चालक समितिका पूर्व अध्यक्ष र वर्तमान सदस्यहरु, प्राध्यापक, कर्मचारी र विद्यार्थीको उपस्थितिमा क्याम्पसको कार्यकक्षमा अध्यक्षबाट क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति पत्र प्रदान गरिएको थियो भने पदभार ग्रहणकालागि निबर्तमान क्याम्पस प्रमुख लक्ष्मीकुमार श्रेष्ठले पद हस्तान्तरण तथा पदस्थापन गराउनु भएको थियो ।

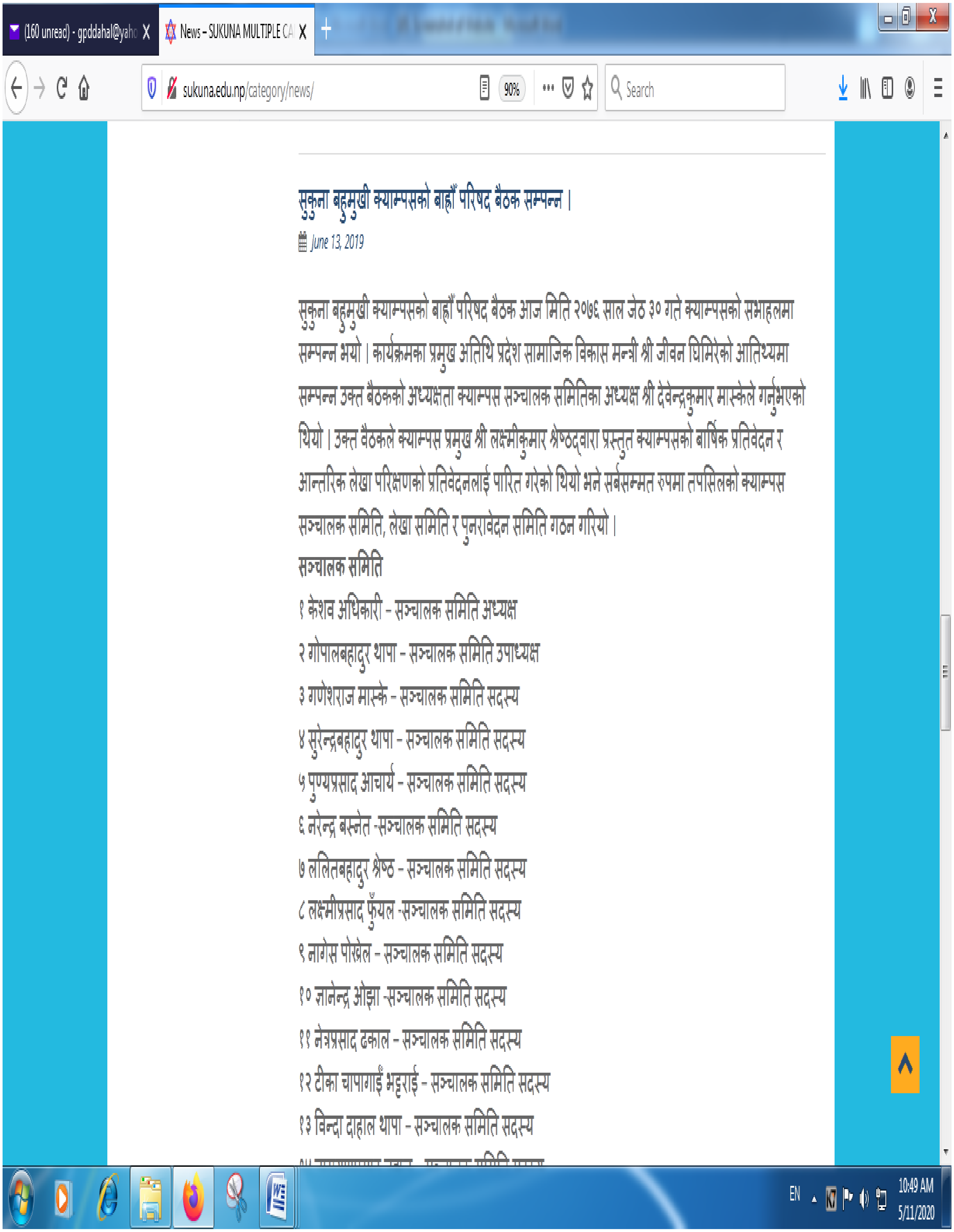
Image may contain: Chandra Mani Rai, standing and indoor

News *Leave a comment*

सुकुना बहुमुखी क्याम्पसको बाह्रौँ परिषद बैठक सम्पन्न ।

June 13, 2019

सुकुना बहुमुखी क्याम्पसको बाह्रौँ परिषद बैठक आज मिति २०७६ साल जेठ ३० गते क्याम्पसको सभाहलमा



सुकुना बहुमुखी क्याम्पसको बाह्रौँ परिषद बैठक सम्पन्न |

June 13, 2019

सुकुना बहुमुखी क्याम्पसको बाह्रौँ परिषद बैठक आज मिति २०७६ साल जेठ ३० गते क्याम्पसको सभाहलमा सम्पन्न भयो | कार्यक्रमका प्रमुख अतिथि प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्री श्री जीवन घिमिरेको आतिथ्यमा सम्पन्न उक्त बैठकको अध्यक्षता क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री देवेन्द्रकुमार मास्केले गर्नुभएको थियो | उक्त बैठकले क्याम्पस प्रमुख श्री लक्ष्मीकुमार श्रेष्ठद्वारा प्रस्तुत क्याम्पसको बार्षिक प्रतिवेदन र आन्तरिक लेखा परिक्षणको प्रतिवेदनलाई पारित गरेको थियो भने सर्बसम्मत रुपमा तपसिलको क्याम्पस सञ्चालक समिति, लेखा समिति र पुनरावेदन समिति गठन गरियो |

सञ्चालक समिति

१ केशव अधिकारी – सञ्चालक समिति अध्यक्ष

२ गोपालबहादुर थापा – सञ्चालक समिति उपाध्यक्ष

३ गणेशराज मास्के – सञ्चालक समिति सदस्य

४ सुरेन्द्रबहादुर थापा – सञ्चालक समिति सदस्य

५ पुण्यप्रसाद आचार्य – सञ्चालक समिति सदस्य

६ नरेन्द्र बस्नेत -सञ्चालक समिति सदस्य

७ ललितबहादुर श्रेष्ठ – सञ्चालक समिति सदस्य

८ लक्ष्मीप्रसाद फुँयल -सञ्चालक समिति सदस्य

९ नागेस पोखेल – सञ्चालक समिति सदस्य

१० ज्ञानेन्द्र ओझा -सञ्चालक समिति सदस्य

११ नेत्रप्रसाद ढकाल – सञ्चालक समिति सदस्य

१२ टीका चापागाईं भट्टराई – सञ्चालक समिति सदस्य

१३ विन्दा दाहाल थापा – सञ्चालक समिति सदस्य

(160 unread) - gpddahal@yaho X | News - SUKUNA MULTIPLE CA X

sukuna.edu.np/category/news/

१३ विन्दा दाहाल थापा - सञ्चालक समिति सदस्य

१४ नारायणप्रसाद चुडाल - सञ्चालक समिति सदस्य

लेखा समिति

१ चुडामणि तिम्सिना - लेखा समिति संयोजक

२ अमृतप्रसाद ढकाल- लेखा समिति सदस्य

३ योगराज काफ्ले - लेखा समिति सदस्य

पुनरावेदन समिति

१ अमृतप्रसाद आचार्य - पुनरावेदन समिति संयोजक

२ मकरानन्द पराजुली - पुनरावेदन समिति सदस्य

३ देवीप्रसाद आचार्य - पुनरावेदन समिति सदस्य

४ गोविन्दप्रसाद फुँयल - पुनरावेदन समिति सदस्य

५ उमेश वस्ती - पुनरावेदन समिति सदस्य

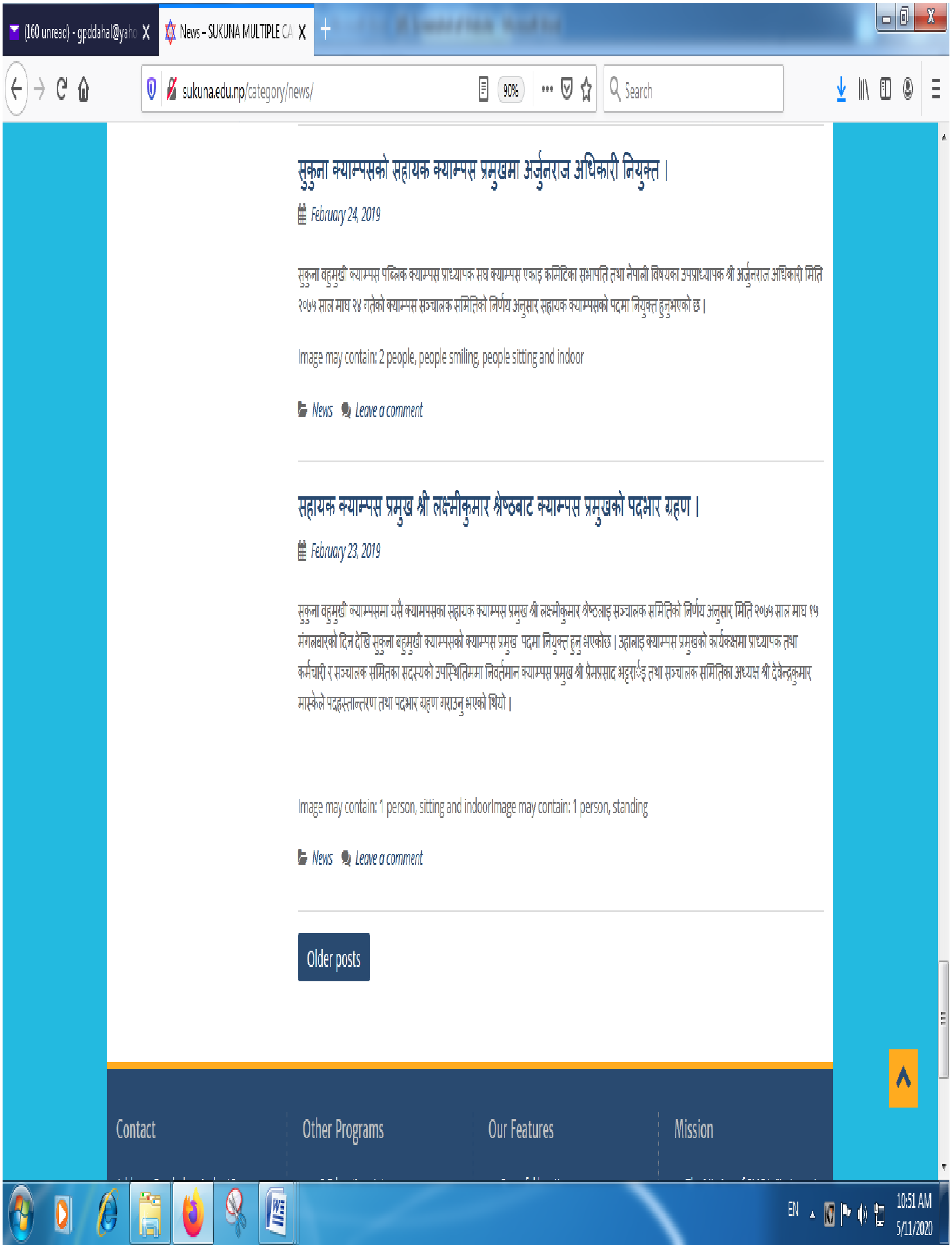
News *Leave a comment*

सेवा निवृत्त प्राध्यापक तथा कर्मचारी बिदाई तथा छात्रवृत्ति वितरण कार्यक्रम सम्पन्न ।

June 11, 2019

आज मिति २०७६ साल जेठ २८ गते क्याम्पस सञ्चालक परिषद्को १२ औँ बैठकको पूर्व अवसरमा क्याम्पसमा लामो समयसम्म सेवा गरी सेवा निवृत्त हुनुहुने प्राध्यापक तथा कर्मचारीको बिदाई र सोहि अवसरमा क्याम्पसमा अध्ययनरत उत्कृष्ट नतिजा ल्याउन सफल छात्रछात्रालाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने कार्यक्रम सम्पन्न गरियो । सुकुना क्याम्पसका निबर्तमान क्याम्पस प्रमुख सह-प्राध्यापक श्री प्रेमप्रसाद भट्टराई, उपप्राध्यापक श्री भानु भण्डारी, उपप्राध्यापक हरीराम लिम्बू र स्टोर शाखाका कर्मचारी श्री प्रकाश मास्केलाई औपचारिक रुपमा विदाई गरियो । यस अवसरमा विदाइ हुने प्राध्यापक कर्मचारीलाई क्याम्पसको विधान अनुसार क्याम्पसको तर्फबाट उपादानको रकम र प्राध्यापक कर्मचारी कल्याणकोषबाट उपहार प्रदान गरियो । छात्रवृत्तिकालागि छात्रवृत्ति समितिले छनोट

EN 10:50 AM 5/11/2020



(160 unread) - gpddahal@yaho X | News - SUKUNA MULTIPLE CA X

sukuna.edu.np/category/news/

सुकुना क्याम्पसको सहायक क्याम्पस प्रमुखमा अर्जुनराज अधिकारी नियुक्त ।

February 24, 2019

सुकुना वहुमुखी क्याम्पस पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सघ क्याम्पस एकाइ कमिटिका सभापति तथा नेपाली विषयका उपप्राध्यापक श्री अर्जुनराज अधिकारी मिति २०७५ साल माघ २४ गतेको क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार सहायक क्याम्पसको पदमा नियुक्त हुनुभएको छ ।

Image may contain: 2 people, people smiling, people sitting and indoor

News *Leave a comment*

सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री लक्ष्मीकुमार श्रेष्ठबाट क्याम्पस प्रमुखको पदभार ग्रहण ।

February 23, 2019

सुकुना वहुमुखी क्याम्पसमा यसै क्यामपसका सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री लक्ष्मीकुमार श्रेष्ठलाइ सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार मिति २०७५ साल माघ १५ मंगलबारको दिन देखि सुकुना बहुमुखी क्याम्पसको क्याम्पस प्रमुख पदमा नियुक्त हुनु भएकोछ । उहालाइ क्याम्पस प्रमुखको कार्यकक्षमा प्राध्यापक तथा कर्मचारी र सञ्चालक समितका सदस्यको उपस्थितिममा निवर्तमान क्याम्पस प्रमुख श्री प्रेमप्रसाद भट्राइ तथा सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री देवेन्द्रकुमार मास्केले पदहस्तान्तरण तथा पदभार ग्रहण गराउनु भएको थियो ।

Image may contain: 1 person, sitting and indoorImage may contain: 1 person, standing

News *Leave a comment*

Older posts

Contact | Other Programs | Our Features | Mission

EN 10:51 AM 5/11/2020

(160 unread) - gpddahal@yah
Notice – SUKUNA MULTIPLE C
sukuna.edu.np/category/notice/
90%
Search
021-545617, 545717 | Notice Board: 1618021-545717 | Fax: 021-545717 | info@sukuna.edu.np
Quick Links
Type Here...
Search
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
Home
About Institution
Academic Programs
Faculty
Department
Gallery
Publications & Reports
Download
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS > Archive for Notice
Social Media
Categories
Download
News
Notice
Important Links
TU Service Comission
University Grants Comission
Central Library
Office of Examination Controller
Category: Notice
अनलाइन कक्षा सञ्चालन सम्बन्धी जानकारी
May 1, 2020
Online Class Notice
Download
Notice
Leave a comment
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस खेलकुद सप्ताह २०७६
May 1, 2020
Notice
Leave a comment
EN
10:52 AM
5/11/2020

» Central Library
» Office of Examination Controller
» Old Question Collection

अनुसन्धानात्मक लेख उपलब्ध गराउने सम्बन्धी सूचना

January 9, 2020

https://scontent.fktm1-2.fna.fbcdn.net/v/t1.15752-0/p280x280/82140240_2479903648925243_811040136455258112_n.jpg?_nc_cat=101&_nc_ohc=aywnxFqW_t4AX_te5fT&_nc_ht=scontent.fktm1-2.fna&_nc_tp=1&oh=304d625925c244178c56eca3a2608deb&oe=5EAF703F

Notice *Leave a comment*

लघु अनुसन्धानका लागि प्रस्तावना माग गरिएको सूचना

January 9, 2020

https://scontent.fktm1-2.fna.fbcdn.net/v/t1.15752-0/p280x280/82341967_484125332482916_9162398533637111808_n.jpg?_nc_cat=101&_nc_ohc=SNh1vtn77aMAX-E0yKT&_nc_ht=scontent.fktm1-2.fna&_nc_tp=1&oh=a3e3681e49ab89f4a7199c90b7fbe127&oe=5EA9022B

Notice *Leave a comment*

सूचना

December 10, 2019

परीक्षा आवेदन फाराम भर्ने सूचना। तल रहेको डाउनलोड बटनमा थिची आवेदन फाराम पाउनुहोस्

Notice | Download

Notice *Leave a comment*

Map

Follow us on Facebook

Students and Graduates

» About Institution
» Download
» Publications & Reports
» Home
» Departments and Heads
» क्याम्पसका समितिहरु
» Gallery
» Department of Nepali
» Academic Programs
» Department of English

EN 10:52 AM 5/11/2020

(160 unread) - gpddahal@yaho | Notice – SUKUNA MULTIPLE C

sukuna.edu.np/category/notice/

- Department of English
- Faculty of Science
- Faculty of Humanities and Social Sciences
- Faculty of Education
- Department of Population and Health
- Staff Information
- Messages
- Bachelor of Business Administration (BBA)
- Departments
- Department of Health and Population
- Department of Social Studies
- Bachelor of Business Studies (BBS),TU, Nepal
- Bachelor of Business Administration (BBA),TU
- Bachelor of Education
- Bachelor of Arts(BA),TU, Nepal
- Research Management Cell (RMC)
- Master of Education (M.Ed.),TU, Nepal
- Faculty
- Master of Business Studies(MBS), TU, Nepal
- Student Information
- Teaching Practice as a Department
- +2 Program
- Faculty of Management

सूचना

December 10, 2019

रजिस्ट्रेसन फारमसम्बन्धी सूचना

सूचना Download

Notice *Leave a comment*

दरभाउपत्र 2076 पेस गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

December 3, 2019

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैँचा, मोरङले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको उच्च शिक्षा सुधार परियोजनाको DLI-2 (Resource Mobilization शीर्षकअन्तर्गत शीर्षक अन्तर्गत आ. व. २०७६÷०७७ मा बजारबाट सोझै खदि प्रकृया Direct Purchase (DP) Method बाट निम्नानुसारका सामग्री खरिद गरिने भएकाले उक्त सामग्रीहरु न्यूनतम दरमा उपलब्ध गराउन इच्छुक मान्यताप्राप्त कम्पनी, उद्योगी, फर्म वा विक्रेताहरुले सूचना प्रकाशित मितिले ७ दिनभित्र दरभाउपत्र पेस गर्न आह्वान गरिन्छ । थप जानकारीका लागि संलग्न सूचना डाउनलोड गर्नुहोस् ।

दरभाउपत्र 2076 सूचना Download

Notice *Leave a comment*

सिलबन्दी दरभाउपत्र 2076 पेस गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

December 3, 2019

- सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैँचा, मोरङले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको उच्च शिक्षा सुधार परियोजनाको DLI-2 (Resource Mobilization शीर्षकअन्तर्गत आ. व. २०७६÷०७७ मा खरिद गरिने तपसिलबमोजिमका सामग्रीहरु न्यूनतम दरमा उपलब्ध गराउन इच्छुक मान्यताप्राप्त कम्पनी, उद्योगी, फर्म वा बिक्रेताहरुले सूचना प्रकाशित मितिले १५ दिनभित्र सिलबन्दी दरभाउपत्र पेस गर्न आह्वान गरिन्छ । थप जानकारीका लागि संलग्न सूचना डाउनलोड गर्न सकिन्छ ।

सिलबन्दी दरभाउपत्र 2076 Manshir Download

EN 10:53 AM 5/11/2020

(160 unread) - gpddahal@yaho
Notice – SUKUNA MULTIPLE C
sukuna.edu.np/category/notice/

[Organizational & Administrative Structure]

- VMGO
- ICTE
- Science Education
- Contact Information
- Mathematics
- Economics
- Nepali Education
- Introduction

एक दिवसीय अन्तरक्रिया

November 26, 2019

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस सुन्दरहरैँचा मोरङको विज्ञान विभाग र अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ RMC- Sukuna को आयोजनामा वि .एस्सीमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूबीच २०७६ मङ्सिर ६ गते शुक्रवारका दिन अनुसन्धान विषयमा एकदिवसीय अन्तरक्रिया कायक्रम सञ्चालन गरियो | उक्त कायक्रममा अग्रज वैज्ञानिक विष्णु रायमाझीले A Research Orientation Program on Green Chemistry and Application for Drug Discovery विषयमा सहजीकरण गर्नुभएको थियो | उक्त कार्यक्रममा क्याम्पस प्रमुख श्री चन्द्रमणि राइले क्याम्पसले गर्ने अनुसन्धानात्मक गतिविधिहरूको जानकारी गराउँदै विज्ञान विषयका प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरूलाइ अनुसन्धान गर्न उत्प्रेरणा प्रदान गर्नुभएको थियो | जीवन सापकोटाले सञ्चालन गर्नुभएको उक्त कार्यक्रममा विज्ञान विषयका २० जना प्राध्यापक तथा ४० विद्यार्थीहरूको सहभागिता रहेको थियो |

Notice *Leave a comment*

विज्ञान भवनको माथिल्लो तलामा कक्षा कोठा निर्माणकालागि ३० दिने बोलपत्र माग गरिएको सूचना |

November 26, 2019

विज्ञान भवनको माथिल्लो तलामा कक्षा कोठा निर्माणकालागि ३० दिने बोलपत्र माग गरिएको सूचना प्रस्तुत गरिएको छ | यो सूचना क्याम्पसको सूचना पाटीमा समेत टास गरिएको छ | सूचना फाइल डाउनलोड गर्नुहोस् | Download

Notice *Leave a comment*

Older posts

Contact | Other Programs | Our Features | Mission

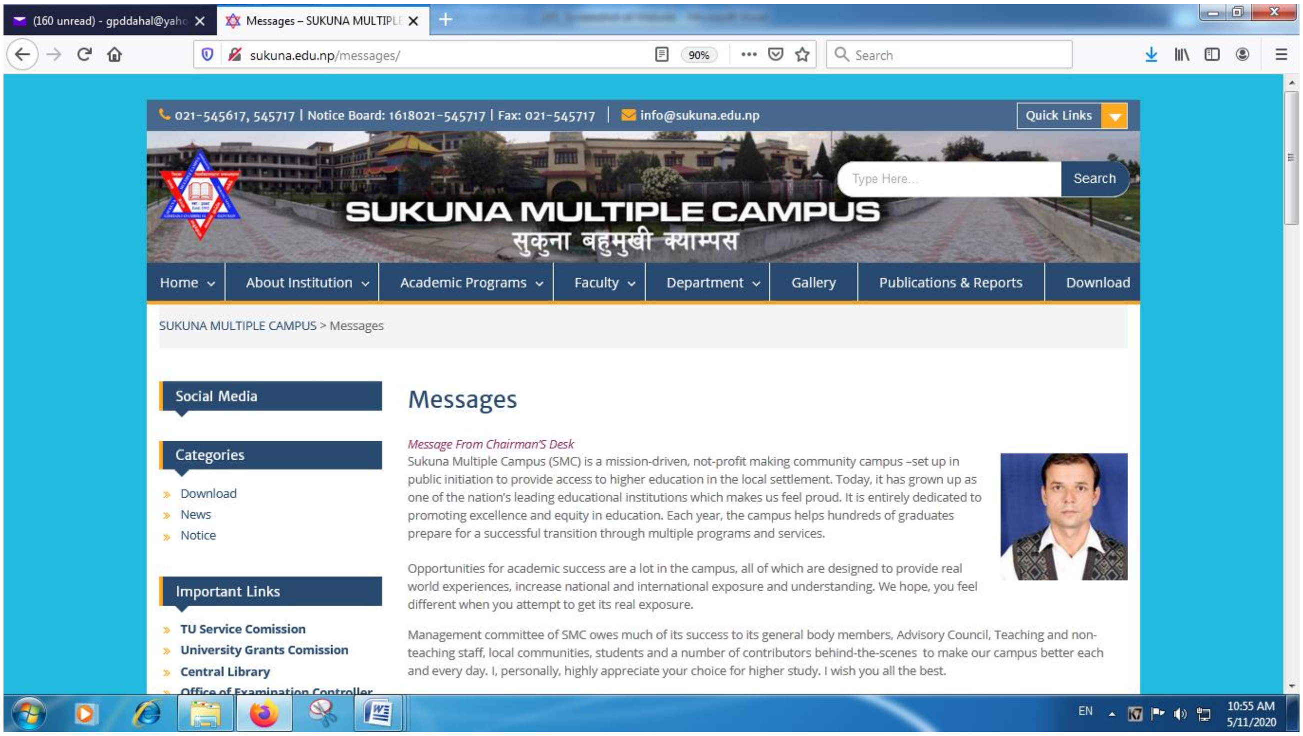
sukuna.edu.np/wp-content/uploads/2019/11/Bolpatra-2076-11.pdf

» +2 Education, Arts

» Peaceful location.

The Mission of SMC is "to impart

EN 10:54 AM 5/11/2020



(160 unread) - gpddahal@yaho | Messages – SUKUNA MULTIPLE

sukuna.edu.np/messages/

021-545617, 545717 | Notice Board: 1618021-545717 | Fax: 021-545717 | info@sukuna.edu.np

Quick Links

SUKUNA MULTIPLE CAMPUS

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

Home | About Institution | Academic Programs | Faculty | Department | Gallery | Publications & Reports | Download

SUKUNA MULTIPLE CAMPUS > Messages

Social Media

Categories

- Download
- News
- Notice

Important Links

- TU Service Comission
- University Grants Comission
- Central Library
- Office of Examination Controller

Messages

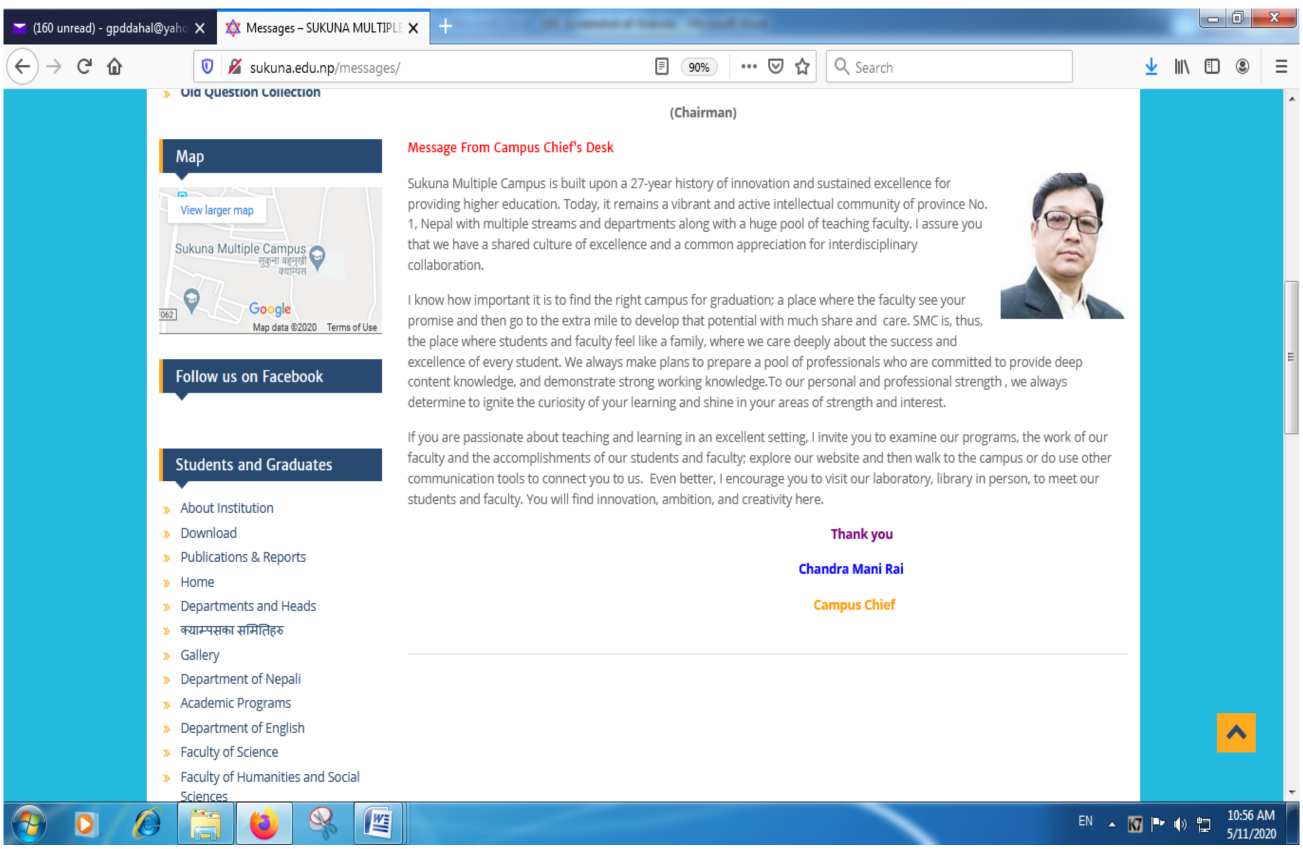
Message From Chairman'S Desk

Sukuna Multiple Campus (SMC) is a mission-driven, not-profit making community campus –set up in public initiation to provide access to higher education in the local settlement. Today, it has grown up as one of the nation's leading educational institutions which makes us feel proud. It is entirely dedicated to promoting excellence and equity in education. Each year, the campus helps hundreds of graduates prepare for a successful transition through multiple programs and services.

Opportunities for academic success are a lot in the campus, all of which are designed to provide real world experiences, increase national and international exposure and understanding. We hope, you feel different when you attempt to get its real exposure.

Management committee of SMC owes much of its success to its general body members, Advisory Council, Teaching and non-teaching staff, local communities, students and a number of contributors behind-the-scenes to make our campus better each and every day. I, personally, highly appreciate your choice for higher study. I wish you all the best.

EN 10:55 AM 5/11/2020



(160 unread) - gpddahal@yaho | Messages – SUKUNA MULTIPLE

sukuna.edu.np/messages/

- Old Question Collection

(Chairman)

Map

View larger map

Sukuna Multiple Campus सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

Map data ©2020 Terms of Use

Follow us on Facebook

Students and Graduates

- About Institution
- Download
- Publications & Reports
- Home
- Departments and Heads
- क्याम्पसका समितिहरु
- Gallery
- Department of Nepali
- Academic Programs
- Department of English
- Faculty of Science
- Faculty of Humanities and Social Sciences

Message From Campus Chief's Desk

Sukuna Multiple Campus is built upon a 27-year history of innovation and sustained excellence for providing higher education. Today, it remains a vibrant and active intellectual community of province No. 1, Nepal with multiple streams and departments along with a huge pool of teaching faculty. I assure you that we have a shared culture of excellence and a common appreciation for interdisciplinary collaboration.

I know how important it is to find the right campus for graduation; a place where the faculty see your promise and then go to the extra mile to develop that potential with much share and care. SMC is, thus, the place where students and faculty feel like a family, where we care deeply about the success and excellence of every student. We always make plans to prepare a pool of professionals who are committed to provide deep content knowledge, and demonstrate strong working knowledge.To our personal and professional strength , we always determine to ignite the curiosity of your learning and shine in your areas of strength and interest.

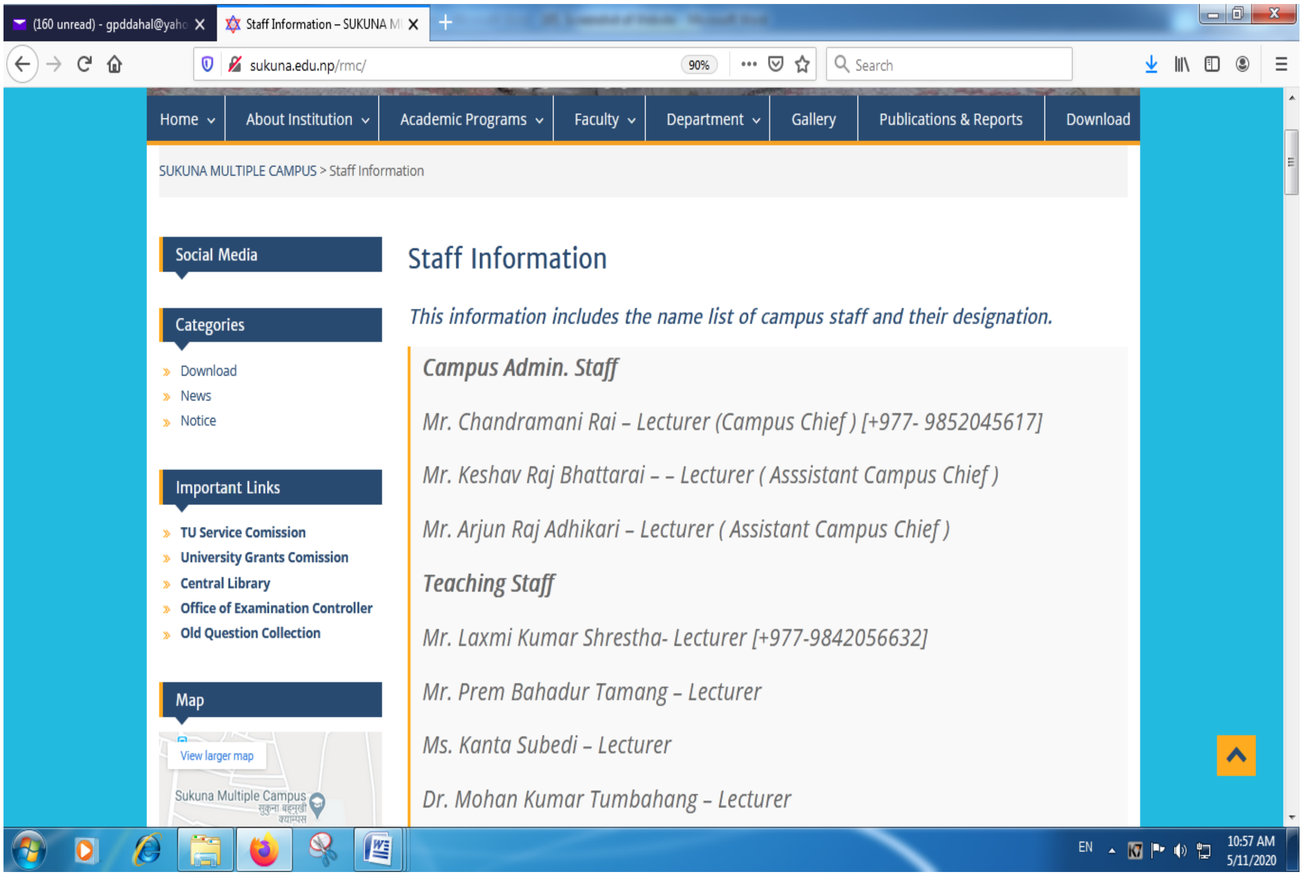
If you are passionate about teaching and learning in an excellent setting, I invite you to examine our programs, the work of our faculty and the accomplishments of our students and faculty; explore our website and then walk to the campus or do use other communication tools to connect you to us. Even better, I encourage you to visit our laboratory, library in person, to meet our students and faculty. You will find innovation, ambition, and creativity here.

Thank you

Chandra Mani Rai

Campus Chief

EN 10:56 AM 5/11/2020



(160 unread) - gpddahal@yaho | Staff Information – SUKUNA M

sukuna.edu.np/rmc/

Home | About Institution | Academic Programs | Faculty | Department | Gallery | Publications & Reports | Download

SUKUNA MULTIPLE CAMPUS > Staff Information

Social Media

Categories

- Download
- News
- Notice

Important Links

- TU Service Comission
- University Grants Comission
- Central Library
- Office of Examination Controller
- Old Question Collection

Map

View larger map

Sukuna Multiple Campus

Staff Information

This information includes the name list of campus staff and their designation.

Campus Admin. Staff

Mr. Chandramani Rai – Lecturer (Campus Chief) [+977- 9852045617]

Mr. Keshav Raj Bhattarai – – Lecturer (Asssistant Campus Chief)

Mr. Arjun Raj Adhikari – Lecturer (Assistant Campus Chief)

Teaching Staff

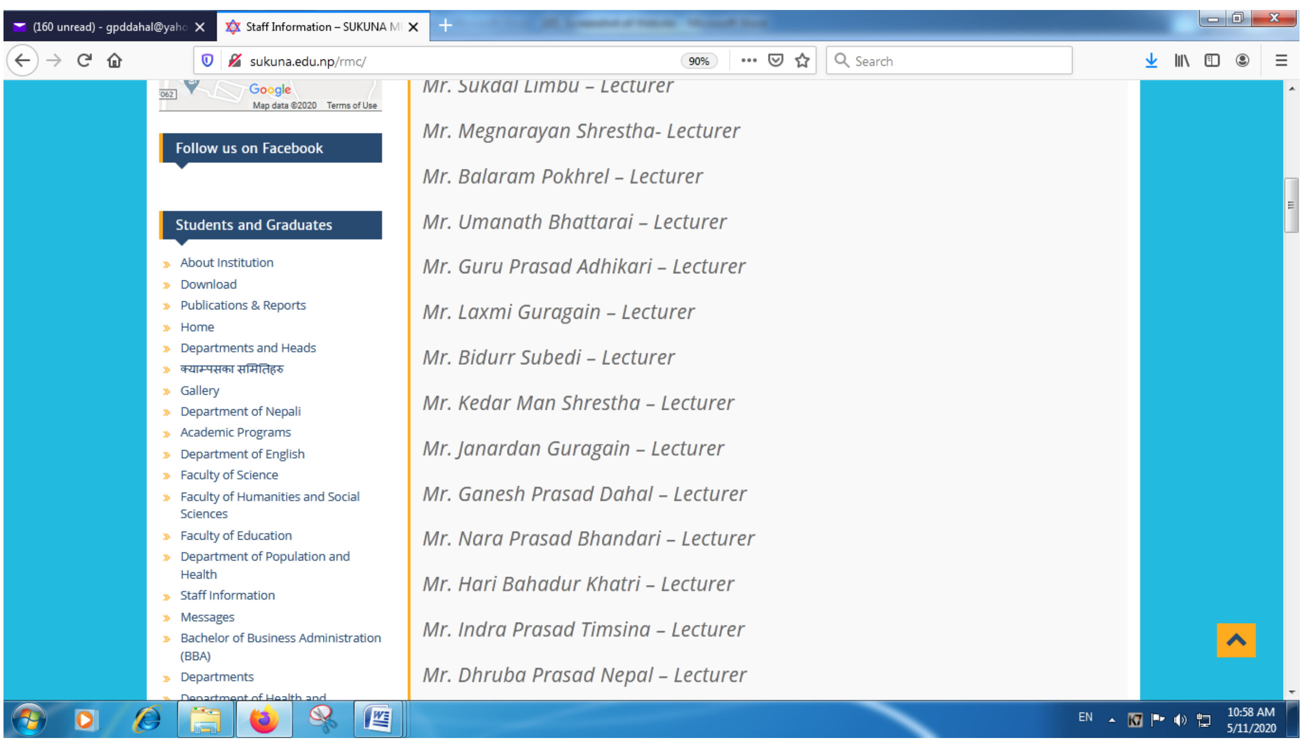
Mr. Laxmi Kumar Shrestha- Lecturer [+977-9842056632]

Mr. Prem Bahadur Tamang – Lecturer

Ms. Kanta Subedi – Lecturer

Dr. Mohan Kumar Tumbahang – Lecturer

EN 10:57 AM 5/11/2020



(160 unread) - gpddahal@yaho | Staff Information – SUKUNA M

sukuna.edu.np/rmc/

Google Map data ©2020 Terms of Use

Follow us on Facebook

Students and Graduates

- About Institution
- Download
- Publications & Reports
- Home
- Departments and Heads
- क्याम्पसका समितिहरु
- Gallery
- Department of Nepali
- Academic Programs
- Department of English
- Faculty of Science
- Faculty of Humanities and Social Sciences
- Faculty of Education
- Department of Population and Health
- Staff Information
- Messages
- Bachelor of Business Administration (BBA)
- Departments
- Department of Health and

Mr. Sukdal Limbu – Lecturer

Mr. Megnarayan Shrestha- Lecturer

Mr. Balaram Pokhrel – Lecturer

Mr. Umanath Bhattarai – Lecturer

Mr. Guru Prasad Adhikari – Lecturer

Mr. Laxmi Guragain – Lecturer

Mr. Bidurr Subedi – Lecturer

Mr. Kedar Man Shrestha – Lecturer

Mr. Janardan Guragain – Lecturer

Mr. Ganesh Prasad Dahal – Lecturer

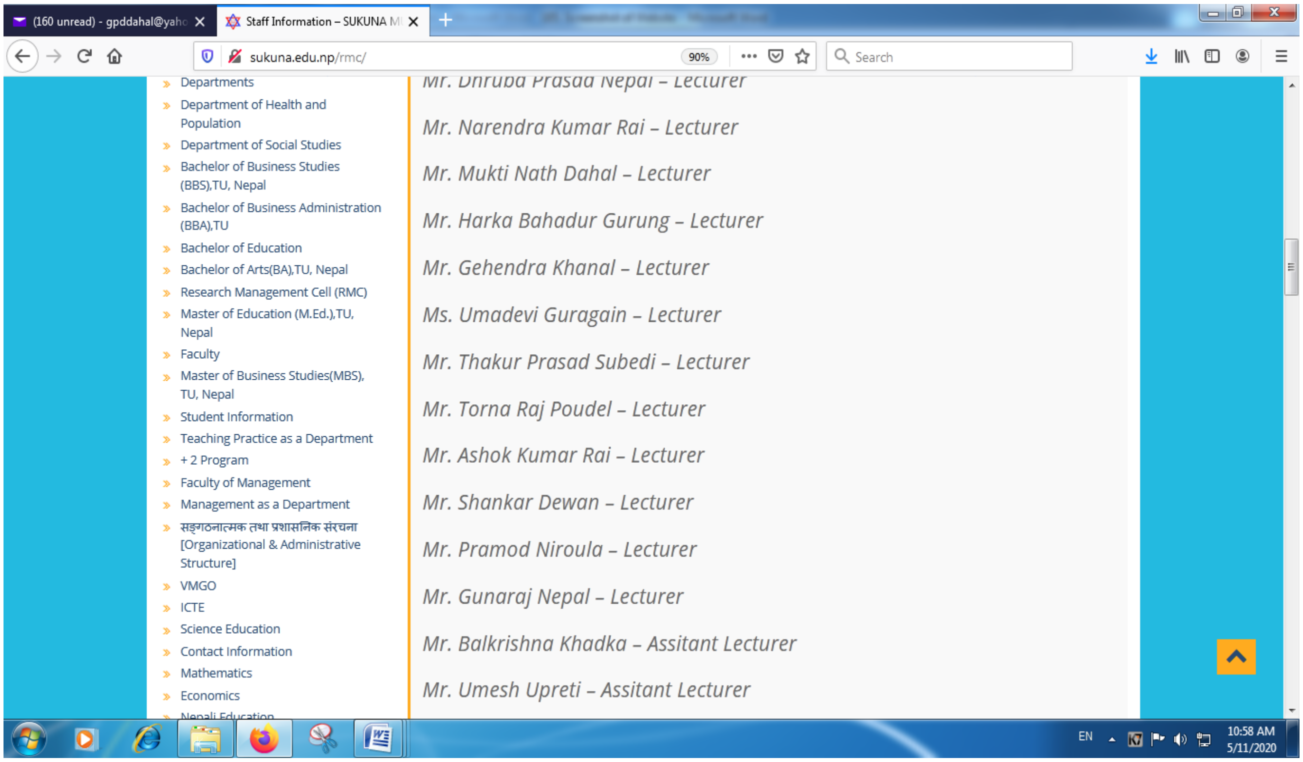
Mr. Nara Prasad Bhandari – Lecturer

Mr. Hari Bahadur Khatri – Lecturer

Mr. Indra Prasad Timsina – Lecturer

Mr. Dhruba Prasad Nepal – Lecturer

EN 10:58 AM 5/11/2020


(160 unread) - gpddahal@yaho
Staff Information – SUKUNA M
sukuna.edu.np/rmc/

- Departments
- Department of Health and Population
- Department of Social Studies
- Bachelor of Business Studies (BBS),TU, Nepal
- Bachelor of Business Administration (BBA),TU
- Bachelor of Education
- Bachelor of Arts(BA),TU, Nepal
- Research Management Cell (RMC)
- Master of Education (M.Ed.),TU, Nepal
- Faculty
- Master of Business Studies(MBS), TU, Nepal
- Student Information
- Teaching Practice as a Department
- + 2 Program
- Faculty of Management
- Management as a Department
- सङ्गठनात्मक तथा प्रशासनिक संरचना [Organizational & Administrative Structure]
- VMGO
- ICTE
- Science Education
- Contact Information
- Mathematics
- Economics
- Nepali Education

Mr. Dhruba Prasad Nepal – Lecturer

Mr. Narendra Kumar Rai – Lecturer

Mr. Mukti Nath Dahal – Lecturer

Mr. Harka Bahadur Gurung – Lecturer

Mr. Gehendra Khanal – Lecturer

Ms. Umadevi Guragain – Lecturer

Mr. Thakur Prasad Subedi – Lecturer

Mr. Torna Raj Poudel – Lecturer

Mr. Ashok Kumar Rai – Lecturer

Mr. Shankar Dewan – Lecturer

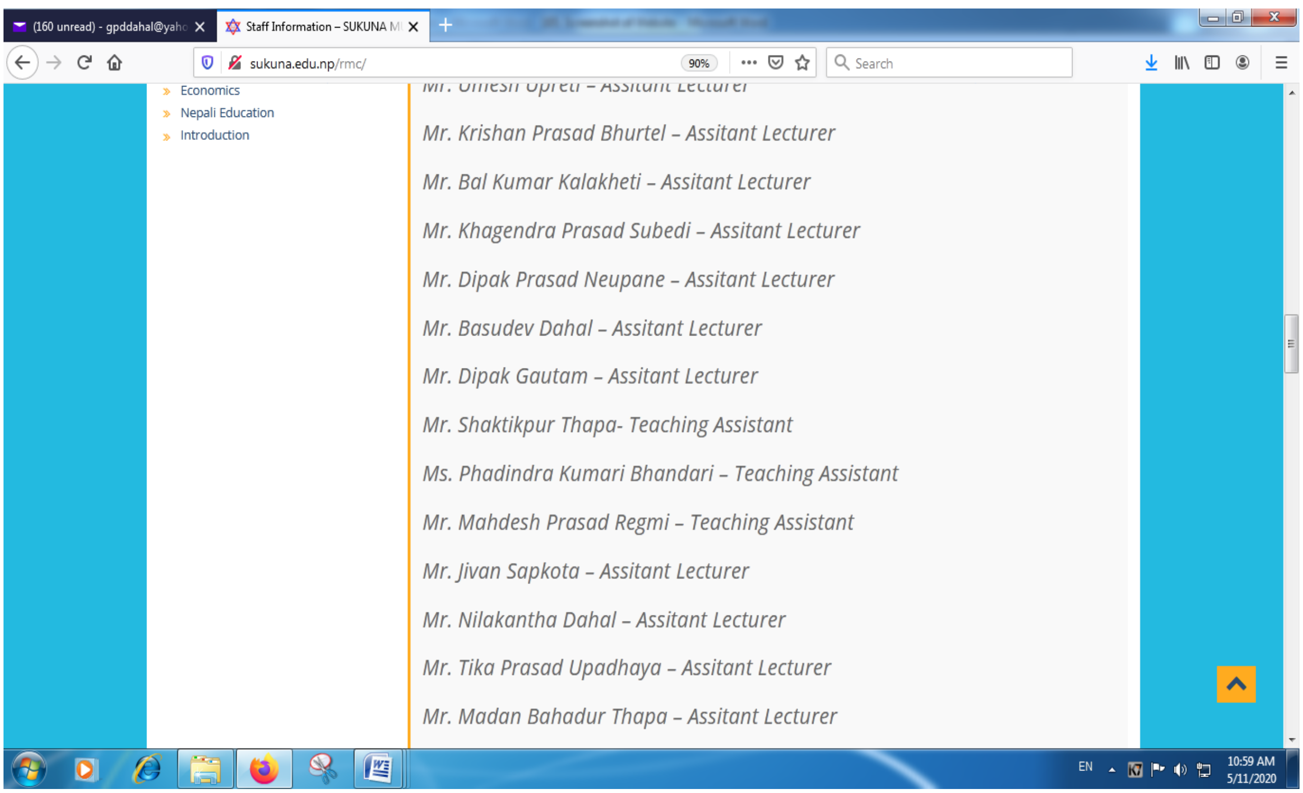
Mr. Pramod Niroula – Lecturer

Mr. Gunaraj Nepal – Lecturer

Mr. Balkrishna Khadka – Assitant Lecturer

Mr. Umesh Upreti – Assitant Lecturer

EN 10:58 AM 5/11/2020


(160 unread) - gpddahal@yaho
Staff Information – SUKUNA M
sukuna.edu.np/rmc/

- Economics
- Nepali Education
- Introduction

Mr. Umesh Upreti – Assitant Lecturer

Mr. Krishan Prasad Bhurtel – Assitant Lecturer

Mr. Bal Kumar Kalakheti – Assitant Lecturer

Mr. Khagendra Prasad Subedi – Assitant Lecturer

Mr. Dipak Prasad Neupane – Assitant Lecturer

Mr. Basudev Dahal – Assitant Lecturer

Mr. Dipak Gautam – Assitant Lecturer

Mr. Shaktikpur Thapa- Teaching Assistant

Ms. Phadindra Kumari Bhandari – Teaching Assistant

Mr. Mahdesh Prasad Regmi – Teaching Assistant

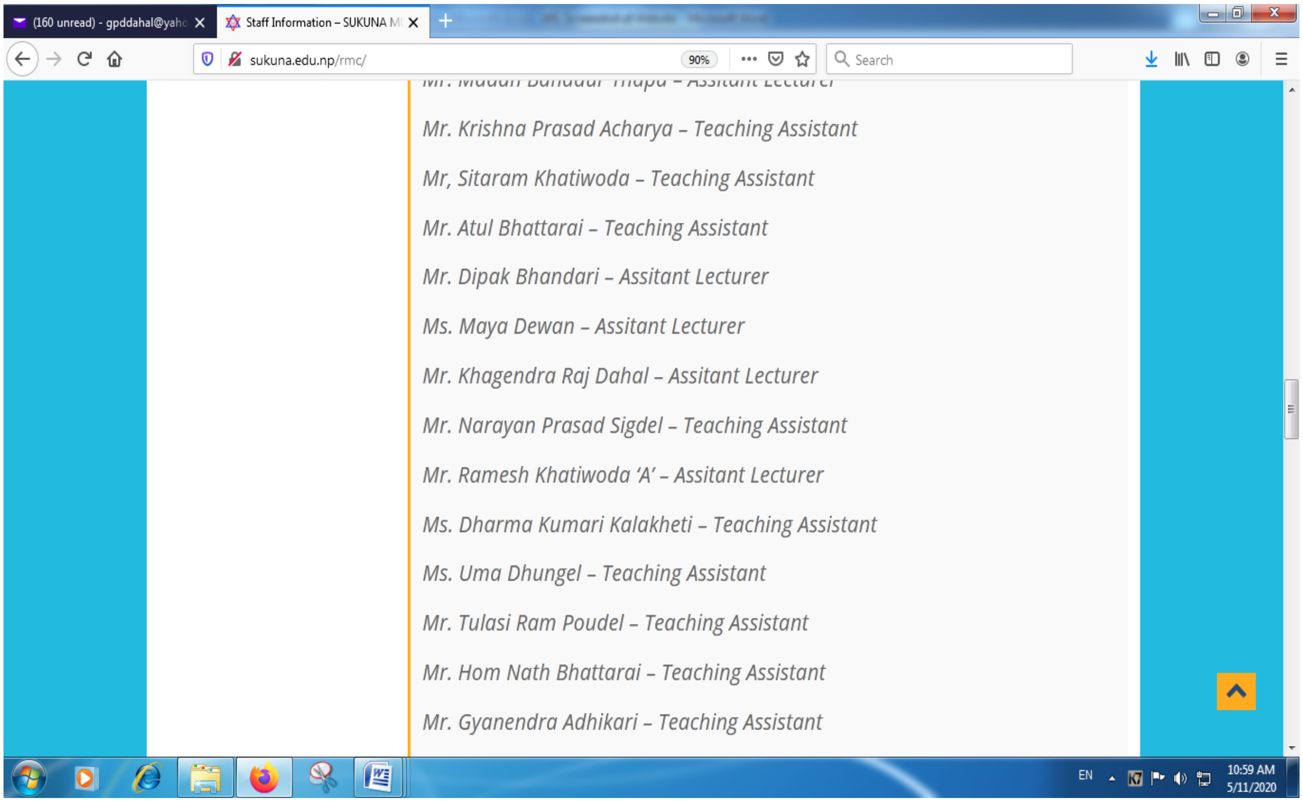
Mr. Jivan Sapkota – Assitant Lecturer

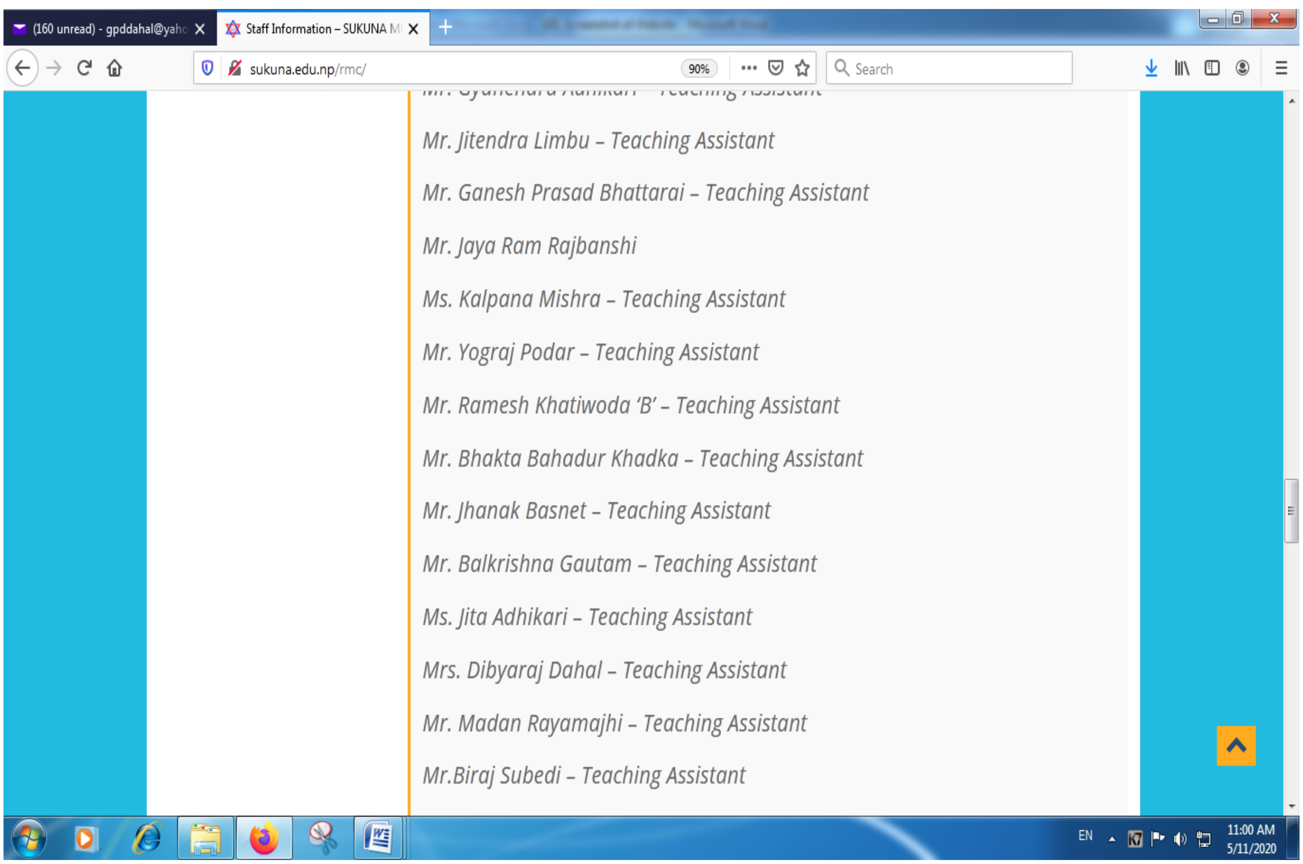
Mr. Nilakantha Dahal – Assitant Lecturer

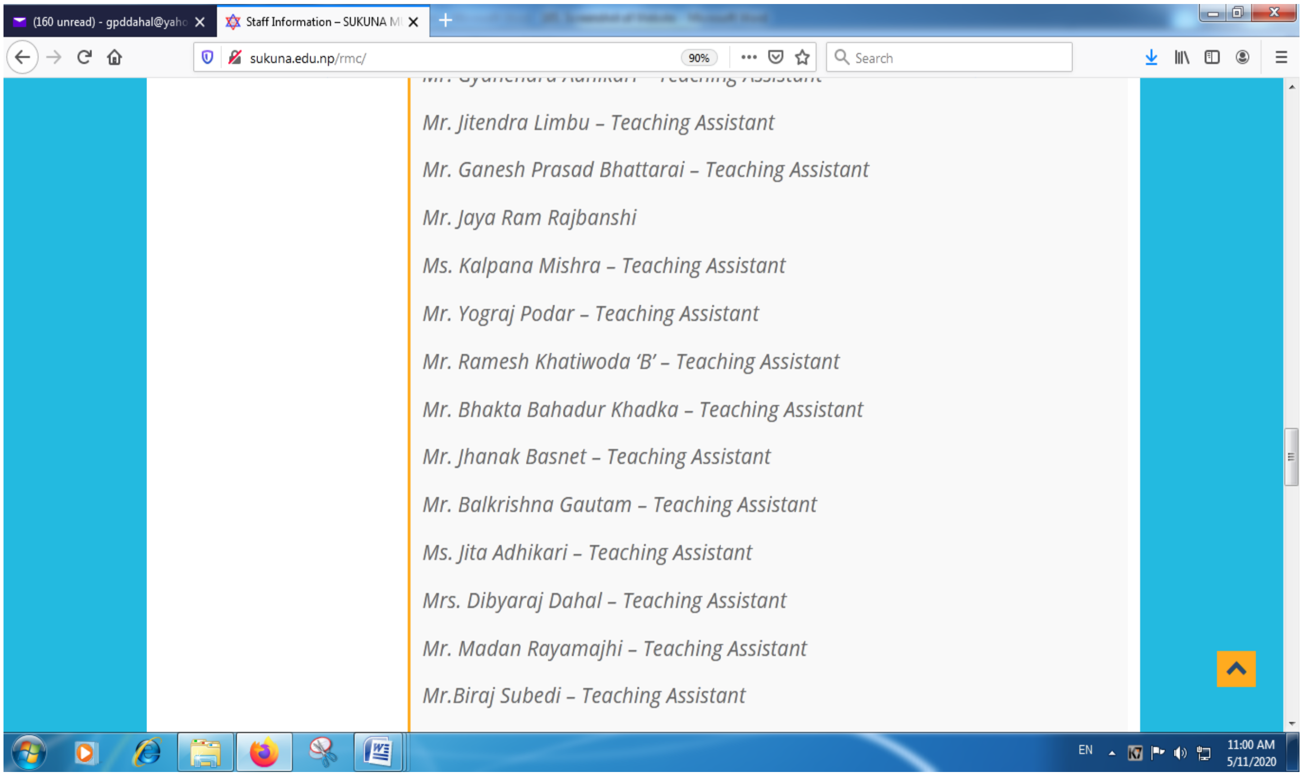
Mr. Tika Prasad Upadhaya – Assitant Lecturer

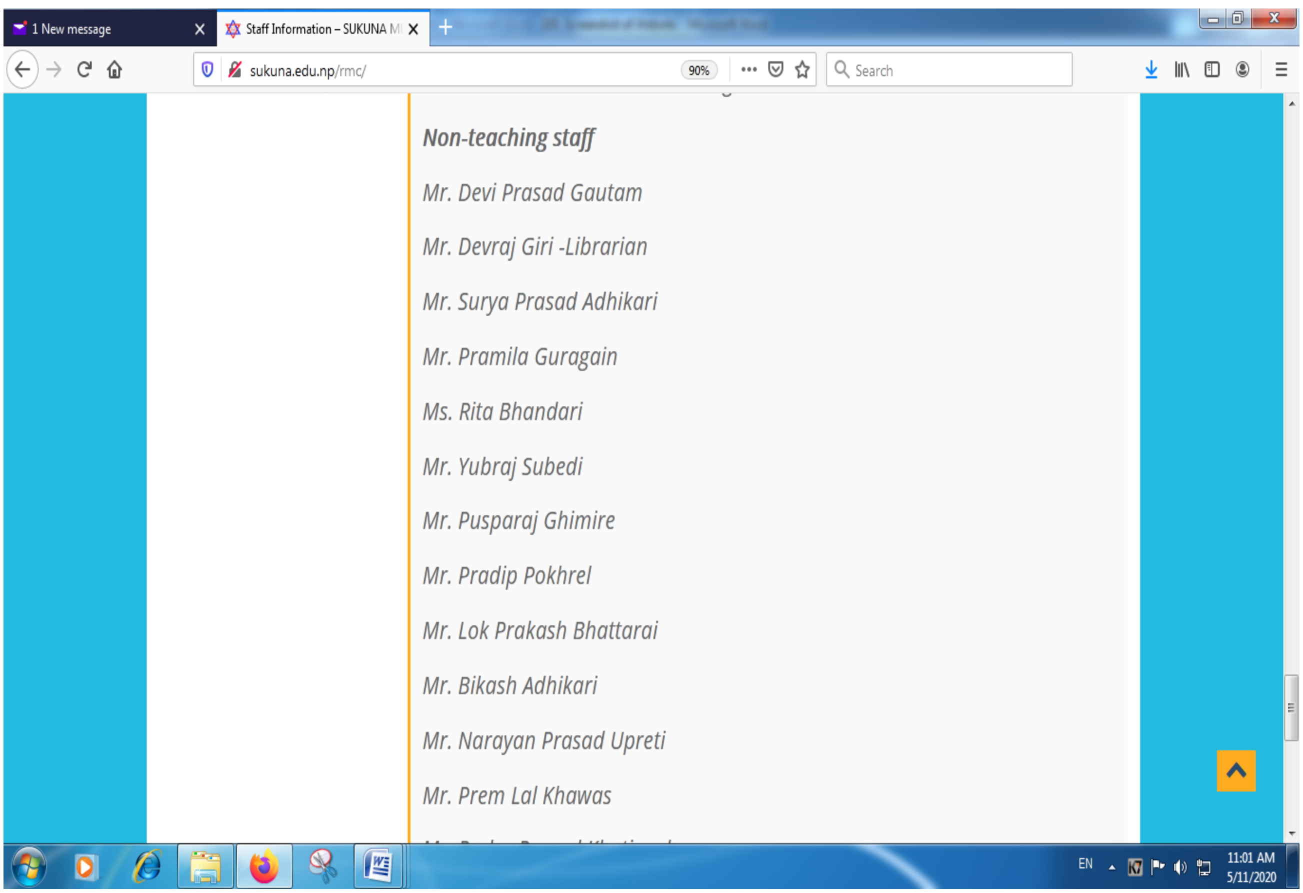
Mr. Madan Bahadur Thapa – Assitant Lecturer

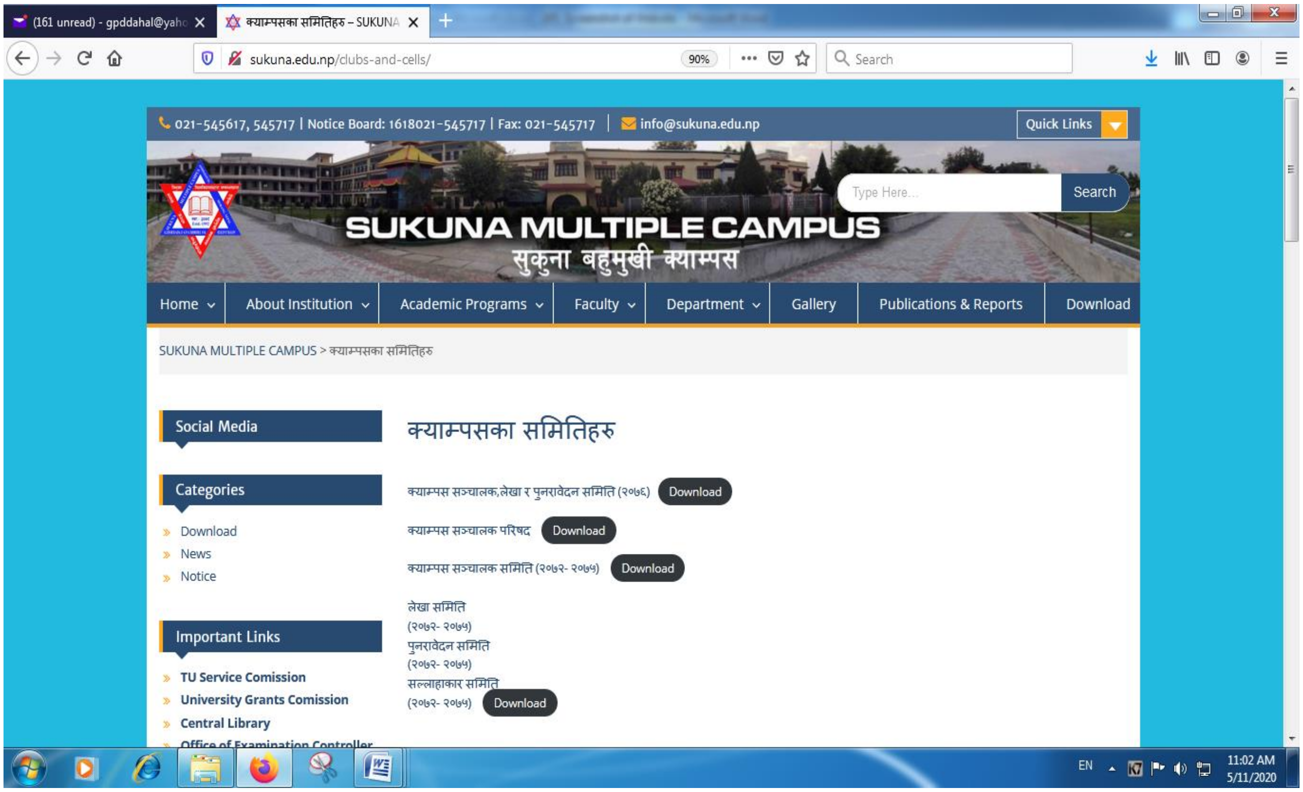
EN 10:59 AM 5/11/2020

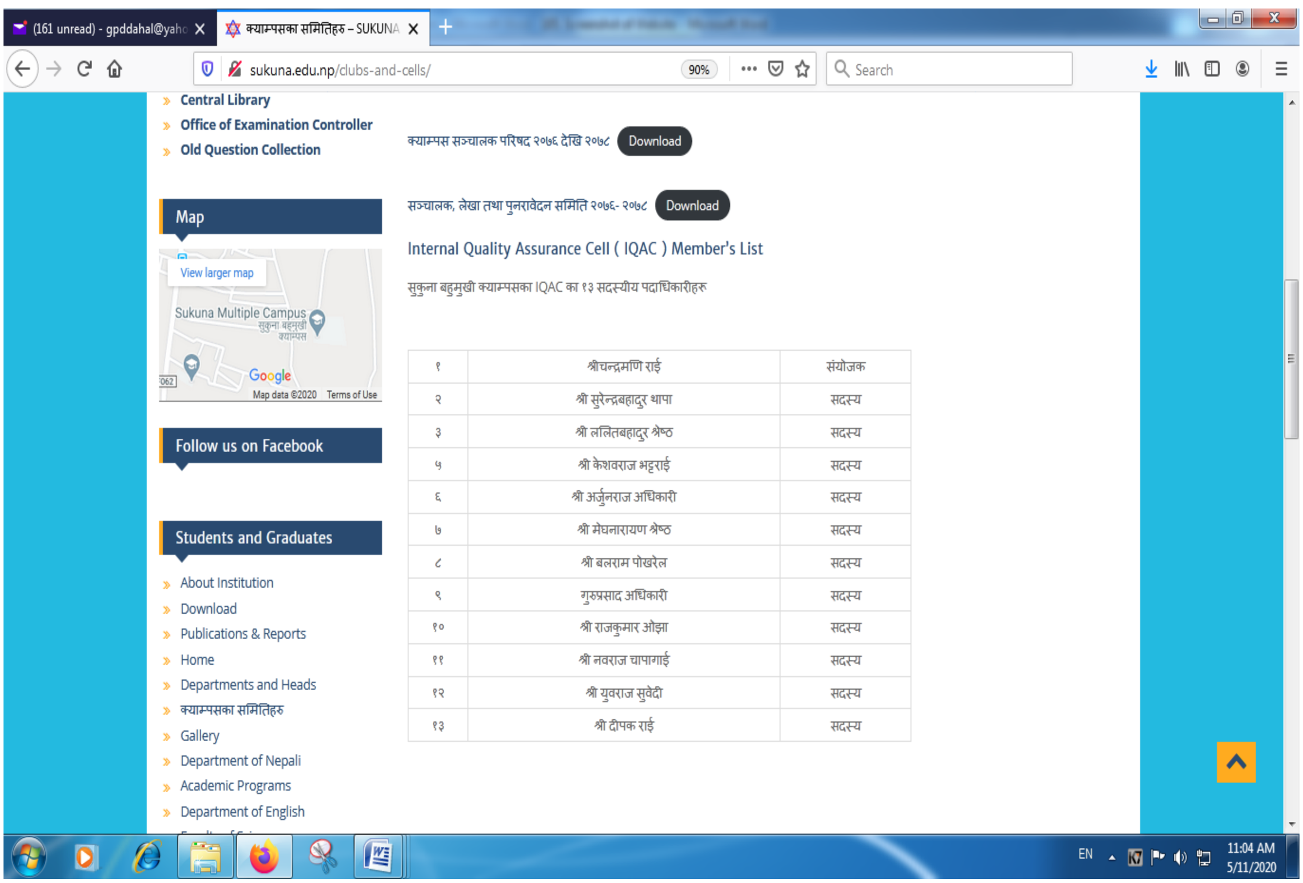

(160 unread) - gpddahal@yaho
Staff Information – SUKUNA M
sukuna.edu.np/rmc/
90%
Search
Mr. Krishna Prasad Acharya – Teaching Assistant
Mr, Sitaram Khatiwoda – Teaching Assistant
Mr. Atul Bhattarai – Teaching Assistant
Mr. Dipak Bhandari – Assitant Lecturer
Ms. Maya Dewan – Assitant Lecturer
Mr. Khagendra Raj Dahal – Assitant Lecturer
Mr. Narayan Prasad Sigdel – Teaching Assistant
Mr. Ramesh Khatiwoda 'A' – Assitant Lecturer
Ms. Dharma Kumari Kalakheti – Teaching Assistant
Ms. Uma Dhungel – Teaching Assistant
Mr. Tulasi Ram Poudel – Teaching Assistant
Mr. Hom Nath Bhattarai – Teaching Assistant
Mr. Gyanendra Adhikari – Teaching Assistant
EN
10:59 AM
5/11/2020

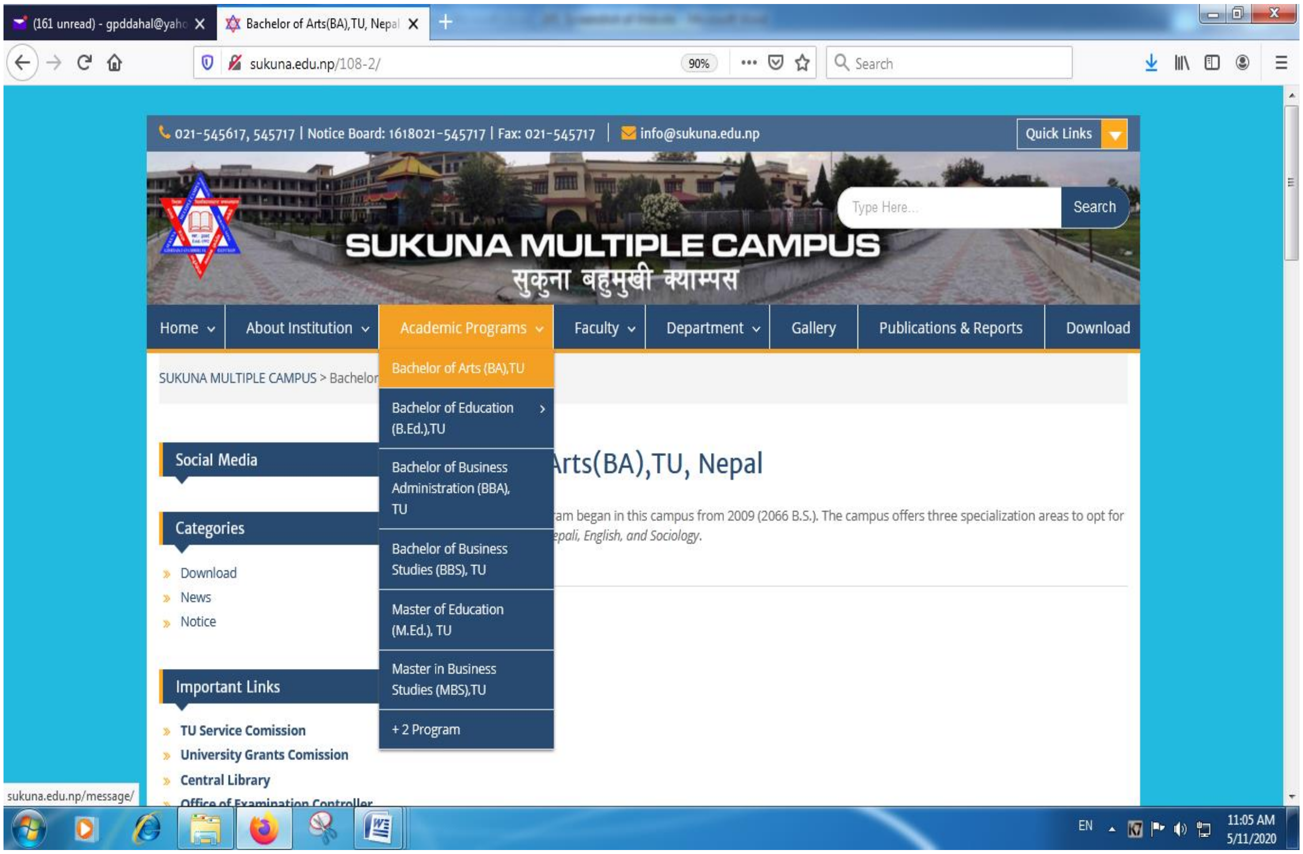

(160 unread) - gpddahal@yaho
Staff Information – SUKUNA M
sukuna.edu.np/rmc/
90%
Search
Mr. Jitendra Limbu – Teaching Assistant
Mr. Ganesh Prasad Bhattarai – Teaching Assistant
Mr. Jaya Ram Rajbanshi
Ms. Kalpana Mishra – Teaching Assistant
Mr. Yograj Podar – Teaching Assistant
Mr. Ramesh Khatiwoda 'B' – Teaching Assistant
Mr. Bhakta Bahadur Khadka – Teaching Assistant
Mr. Jhanak Basnet – Teaching Assistant
Mr. Balkrishna Gautam – Teaching Assistant
Ms. Jita Adhikari – Teaching Assistant
Mrs. Dibyaraj Dahal – Teaching Assistant
Mr. Madan Rayamajhi – Teaching Assistant
Mr.Biraj Subedi – Teaching Assistant
EN
11:00 AM
5/11/2020

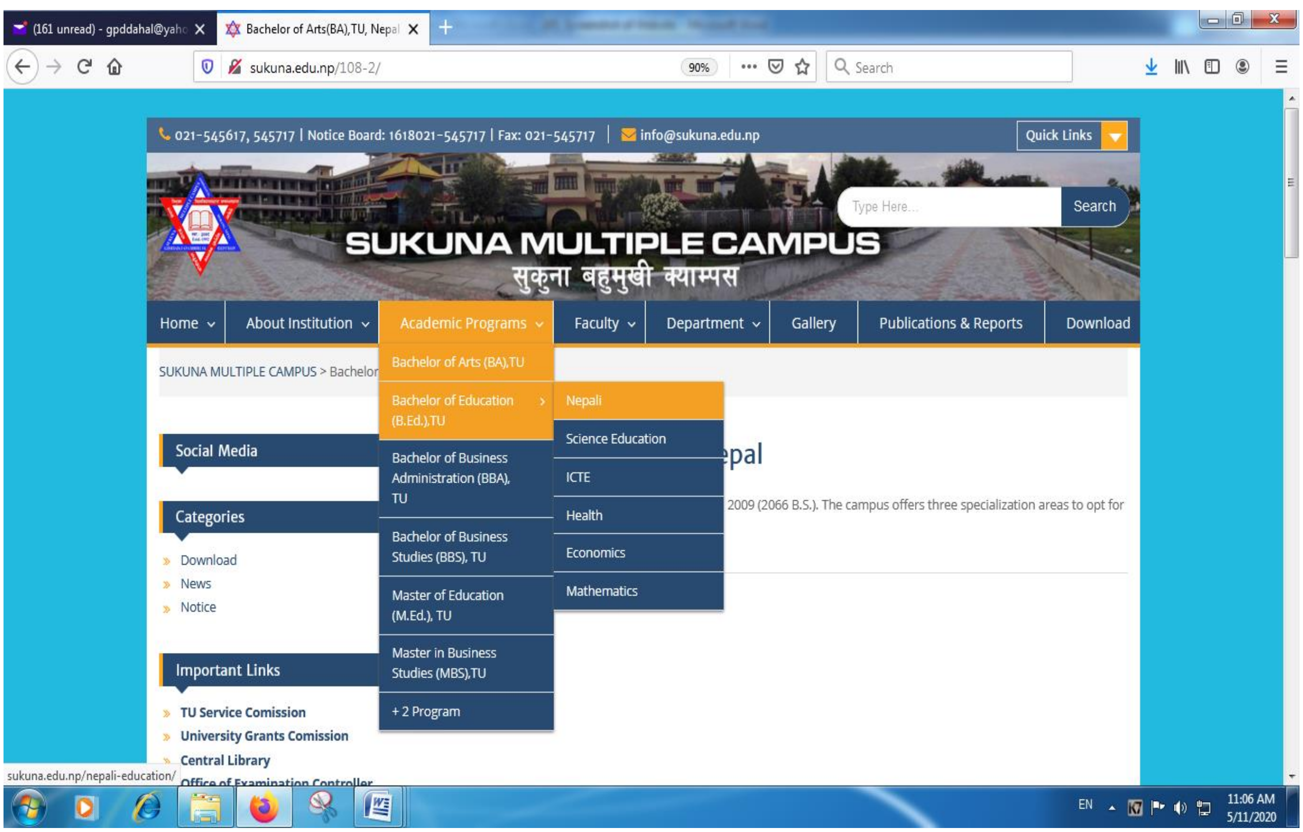

(160 unread) - gpddahal@yaho
Staff Information – SUKUNA M
sukuna.edu.np/rmc/
90%
Search
Mr. Jitendra Limbu – Teaching Assistant
Mr. Ganesh Prasad Bhattarai – Teaching Assistant
Mr. Jaya Ram Rajbanshi
Ms. Kalpana Mishra – Teaching Assistant
Mr. Yograj Podar – Teaching Assistant
Mr. Ramesh Khatiwoda 'B' – Teaching Assistant
Mr. Bhakta Bahadur Khadka – Teaching Assistant
Mr. Jhanak Basnet – Teaching Assistant
Mr. Balkrishna Gautam – Teaching Assistant
Ms. Jita Adhikari – Teaching Assistant
Mrs. Dibyaraj Dahal – Teaching Assistant
Mr. Madan Rayamajhi – Teaching Assistant
Mr.Biraj Subedi – Teaching Assistant
EN
11:00 AM
5/11/2020

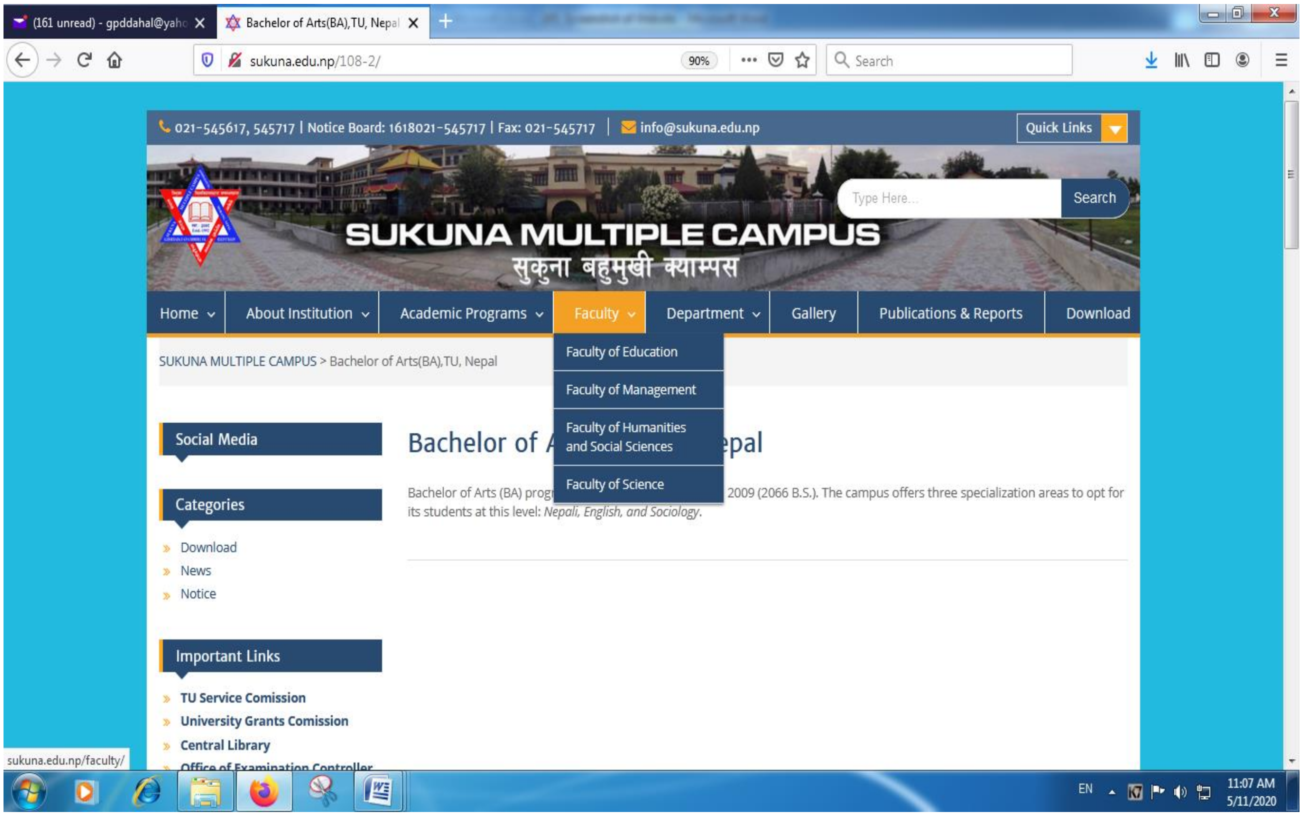

1 New message
Staff Information – SUKUNA M
sukuna.edu.np/rmc/
90%
Search
Non-teaching staff
Mr. Devi Prasad Gautam
Mr. Devraj Giri -Librarian
Mr. Surya Prasad Adhikari
Mr. Pramila Guragain
Ms. Rita Bhandari
Mr. Yubraj Subedi
Mr. Pusparaj Ghimire
Mr. Pradip Pokhrel
Mr. Lok Prakash Bhattarai
Mr. Bikash Adhikari
Mr. Narayan Prasad Upreti
Mr. Prem Lal Khawas
EN
11:01 AM
5/11/2020

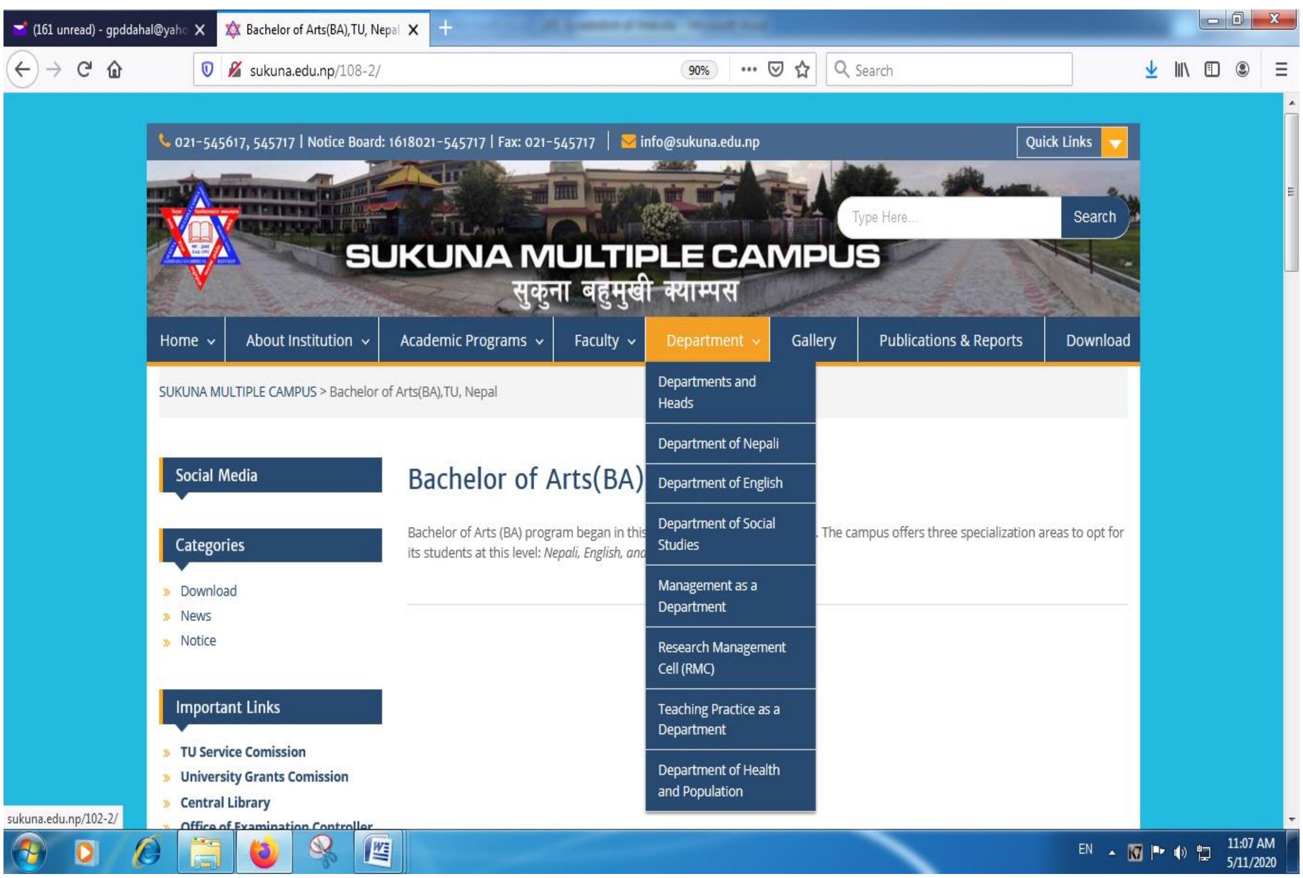

(161 unread) - gpddahal@yaho
क्याम्पसका समितिहरु – SUKUNA
sukuna.edu.np/clubs-and-cells/
021-545617, 545717 | Notice Board: 1618021-545717 | Fax: 021-545717
info@sukuna.edu.np
Quick Links
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
Home
About Institution
Academic Programs
Faculty
Department
Gallery
Publications & Reports
Download
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS > क्याम्पसका समितिहरु
Social Media
Categories
Download
News
Notice
Important Links
TU Service Comission
University Grants Comission
Central Library
क्याम्पसका समितिहरु
क्याम्पस सञ्चालक,लेखा र पुनरावेदन समिति (२०७६) Download
क्याम्पस सञ्चालक परिषद Download
क्याम्पस सञ्चालक समिति (२०७२- २०७५) Download
लेखा समिति
(२०७२- २०७५)
पुनरावेदन समिति
(२०७२- २०७५)
सल्लाहाकार समिति
(२०७२- २०७५) Download
11:02 AM
5/11/2020

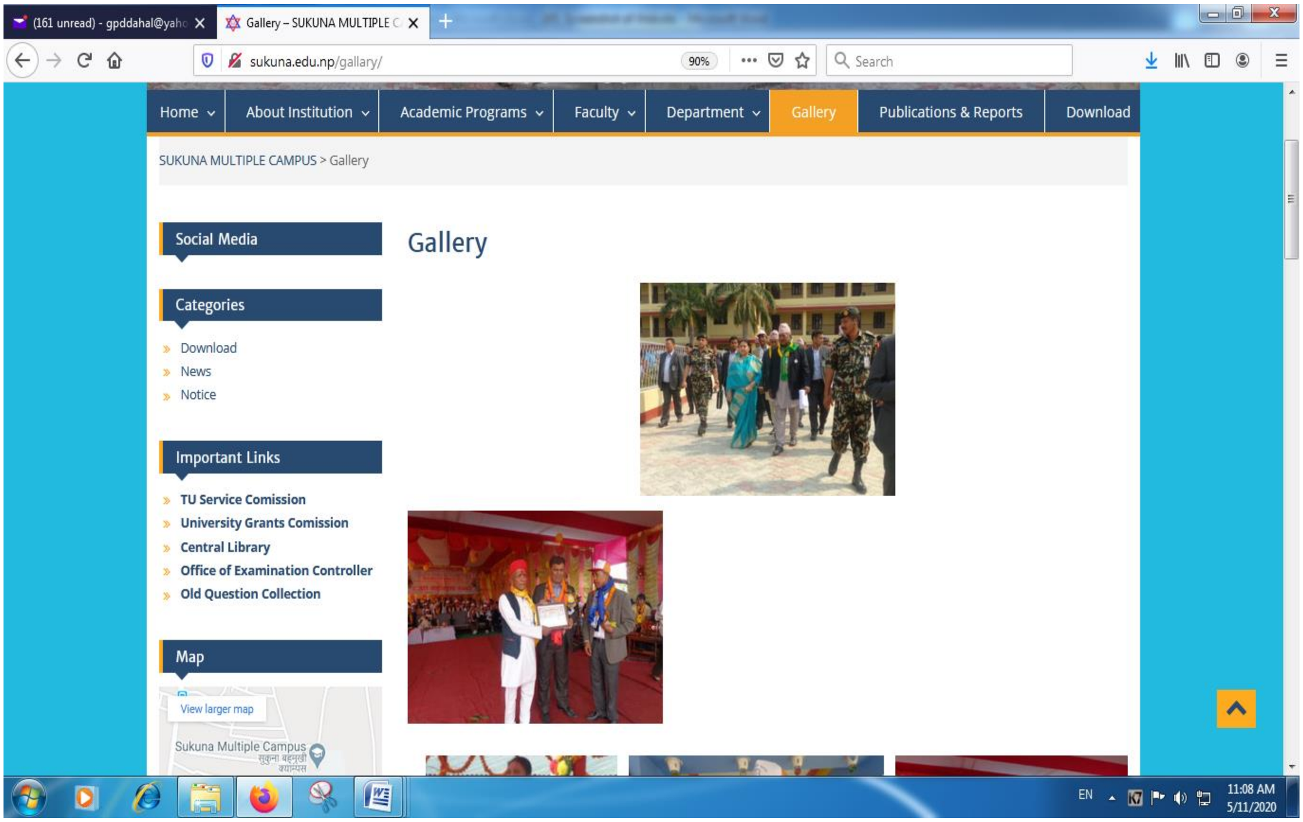

(161 unread) - gpddahal@yaho
क्याम्पसका समितिहरु – SUKUNA
sukuna.edu.np/clubs-and-cells/
Central Library
Office of Examination Controller
Old Question Collection
क्याम्पस सञ्चालक परिषद २०७६ देखि २०७८ Download
सञ्चालक, लेखा तथा पुनरावेदन समिति २०७६- २०७८ Download
Map
View larger map
Sukuna Multiple Campus
Internal Quality Assurance Cell (IQAC) Member's List
सुकुना बहुमुखी क्याम्पसका IQAC का १३ सदस्यीय पदाधिकारीहरु
१ श्रीचन्द्रमणि राई संयोजक
२ श्री सुरेन्द्रबहादुर थापा सदस्य
३ श्री ललितबहादुर श्रेष्ठ सदस्य
५ श्री केशवराज भट्टराई सदस्य
६ श्री अर्जुनराज अधिकारी सदस्य
७ श्री मेघनारायण श्रेष्ठ सदस्य
८ श्री बलराम पोखरेल सदस्य
९ गुरुप्रसाद अधिकारी सदस्य
१० श्री राजकुमार ओझा सदस्य
११ श्री नवराज चापागाई सदस्य
१२ श्री युवराज सुवेदी सदस्य
१३ श्री दीपक राई सदस्य
Follow us on Facebook
Students and Graduates
About Institution
Download
Publications & Reports
Home
Departments and Heads
क्याम्पसका समितिहरु
Gallery
Department of Nepali
Academic Programs
Department of English
11:04 AM
5/11/2020

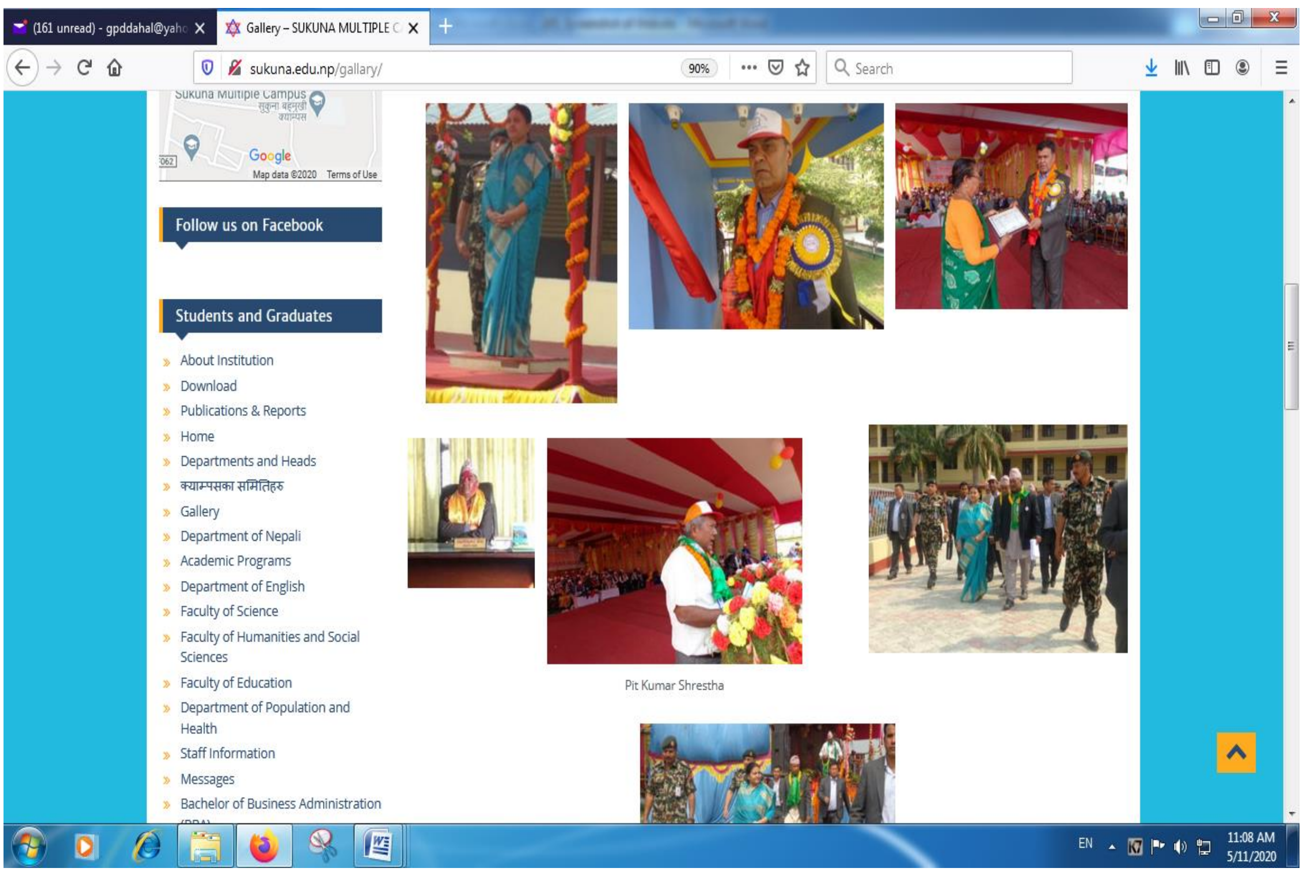

sukuna.edu.np/108-2/
021-545617, 545717 | Notice Board: 1618021-545717 | Fax: 021-545717 | info@sukuna.edu.np
Quick Links
Search
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
Home
About Institution
Academic Programs
Faculty
Department
Gallery
Publications & Reports
Download
Bachelor of Arts (BA),TU
Bachelor of Education (B.Ed.),TU
Bachelor of Business Administration (BBA), TU
Bachelor of Business Studies (BBS), TU
Master of Education (M.Ed.), TU
Master in Business Studies (MBS),TU
+2 Program
Social Media
Categories
Download
News
Notice
Important Links
TU Service Comission
University Grants Comission
Central Library

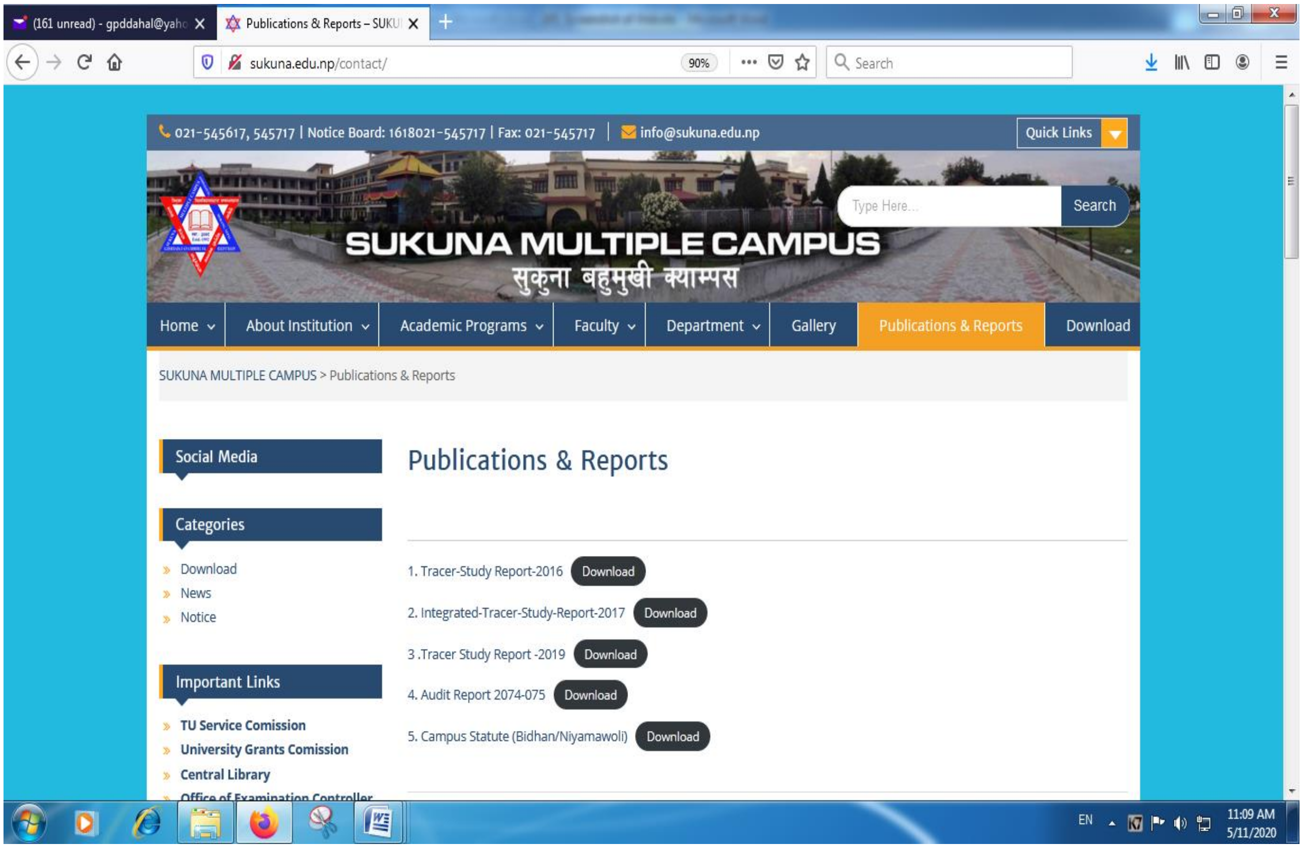

sukuna.edu.np/108-2/
021-545617, 545717 | Notice Board: 1618021-545717 | Fax: 021-545717 | info@sukuna.edu.np
Quick Links
Search
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
Home
About Institution
Academic Programs
Faculty
Department
Gallery
Publications & Reports
Download
Bachelor of Arts (BA),TU
Bachelor of Education (B.Ed.),TU
Nepali
Science Education
ICTE
Health
Economics
Mathematics
Bachelor of Business Administration (BBA), TU
Bachelor of Business Studies (BBS), TU
Master of Education (M.Ed.), TU
Master in Business Studies (MBS),TU
+2 Program
Social Media
Categories
Download
News
Notice
Important Links
TU Service Comission
University Grants Comission
Central Library

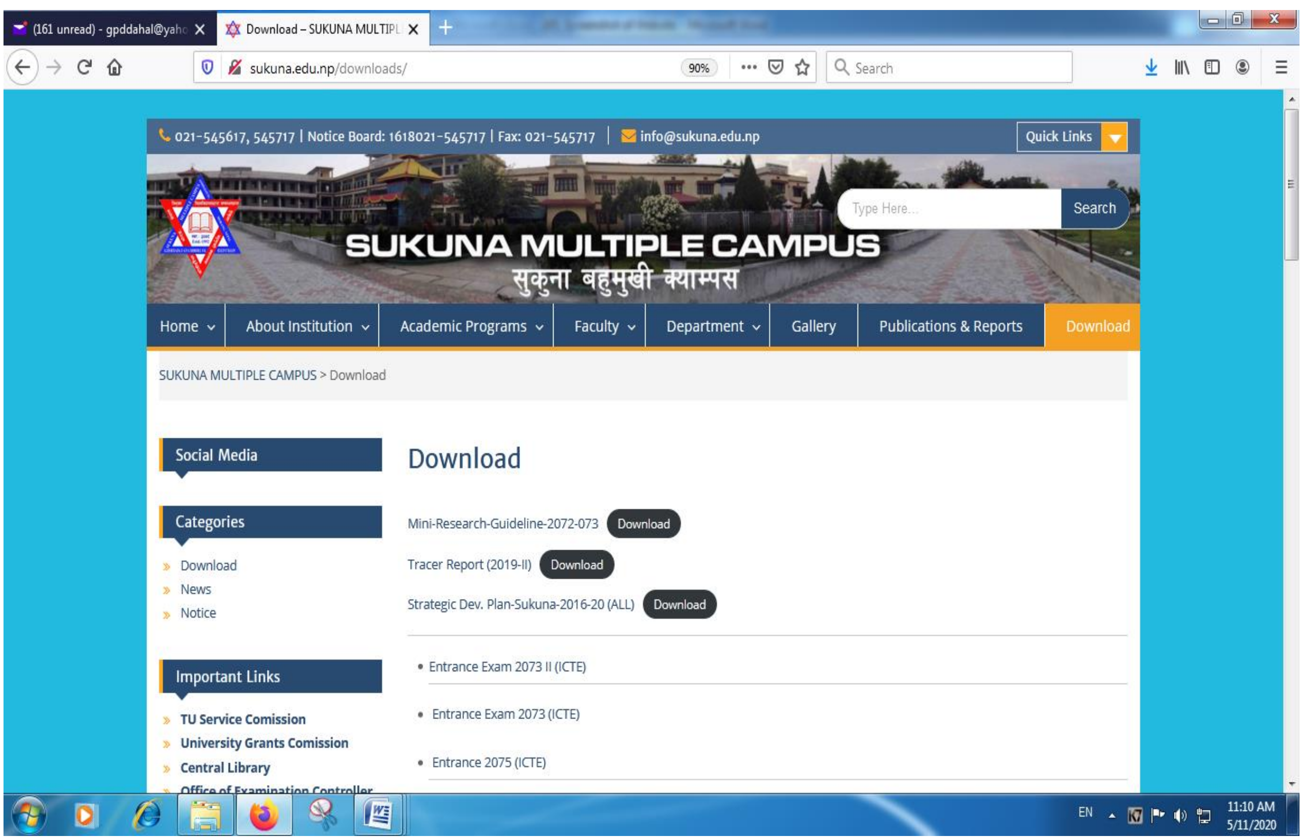

(161 unread) - gpddahal@yaho
Bachelor of Arts(BA),TU, Nepal
sukuna.edu.np/108-2/
021-545617, 545717 | Notice Board: 1618021-545717 | Fax: 021-545717
info@sukuna.edu.np
Quick Links
Type Here...
Search
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
Home
About Institution
Academic Programs
Faculty
Department
Gallery
Publications & Reports
Download
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS > Bachelor of Arts(BA),TU, Nepal
Faculty of Education
Faculty of Management
Faculty of Humanities and Social Sciences
Faculty of Science
Social Media
Categories
Download
News
Notice
Important Links
TU Service Comission
University Grants Comission
Central Library
2009 (2066 B.S.). The campus offers three specialization areas to opt for its students at this level: Nepali, English, and Sociology.
sukuna.edu.np/faculty/
11:07 AM
5/11/2020

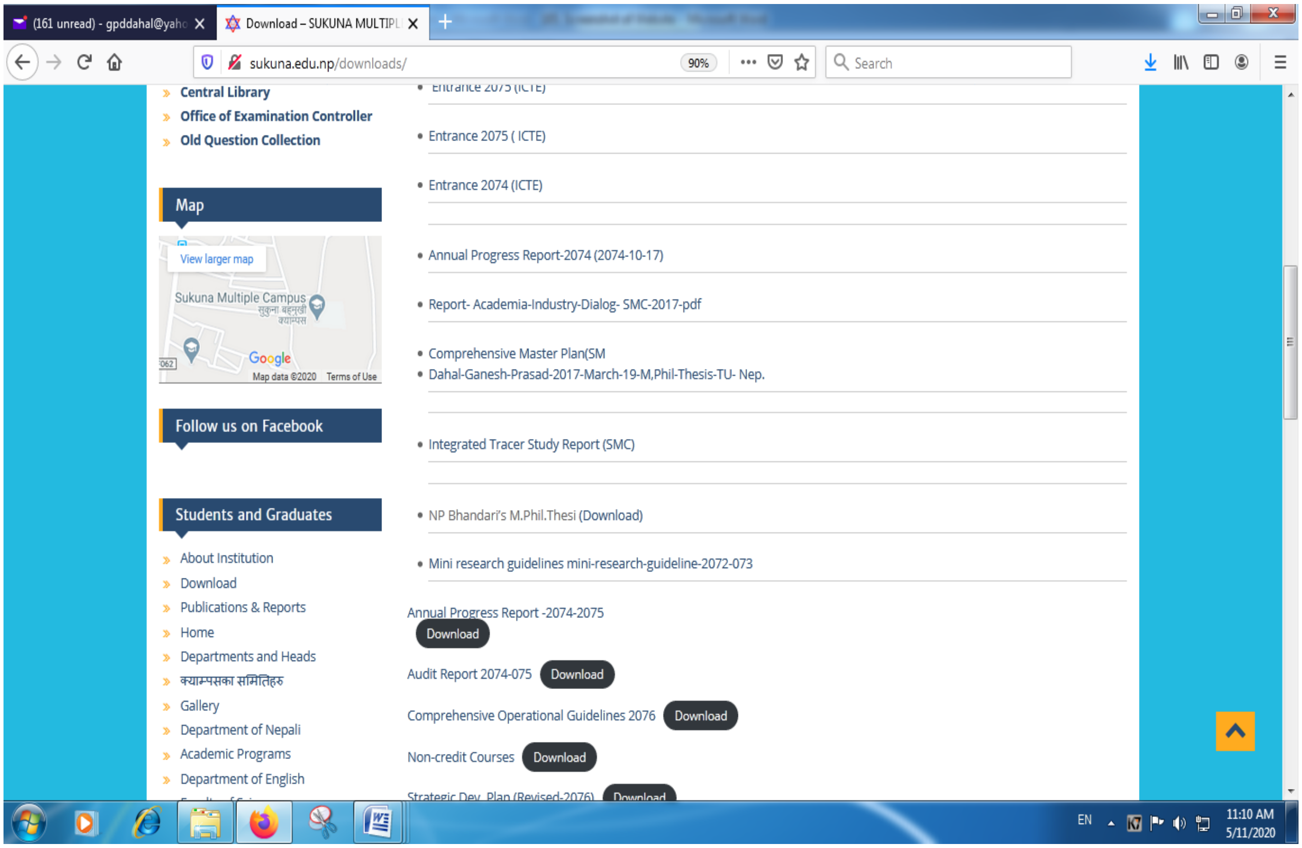

(161 unread) - gpddahal@yaho
Bachelor of Arts(BA),TU, Nepal
sukuna.edu.np/108-2/
021-545617, 545717 | Notice Board: 1618021-545717 | Fax: 021-545717
info@sukuna.edu.np
Quick Links
Type Here...
Search
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
Home
About Institution
Academic Programs
Faculty
Department
Gallery
Publications & Reports
Download
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS > Bachelor of Arts(BA),TU, Nepal
Departments and Heads
Department of Nepali
Department of English
Department of Social Studies
Management as a Department
Research Management Cell (RMC)
Teaching Practice as a Department
Department of Health and Population
Social Media
Bachelor of Arts(BA)
Categories
Download
News
Notice
Important Links
TU Service Comission
University Grants Comission
Central Library
sukuna.edu.np/102-2/
11:07 AM
5/11/2020

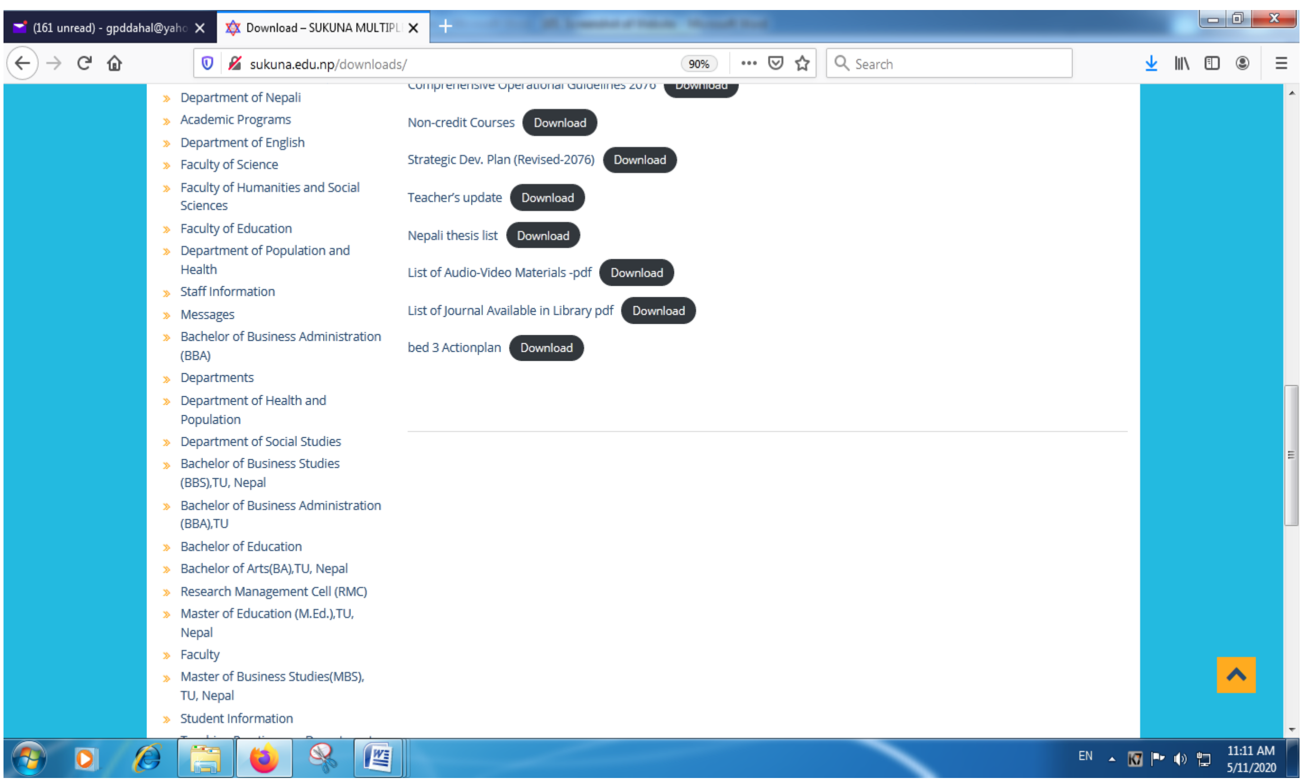

(161 unread) - gpddahal@yaho
Gallery – SUKUNA MULTIPLE C
sukuna.edu.np/gallary/
90%
Search
Home
About Institution
Academic Programs
Faculty
Department
Gallery
Publications & Reports
Download
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS > Gallery
Social Media
Categories
Download
News
Notice
Important Links
TU Service Comission
University Grants Comission
Central Library
Office of Examination Controller
Old Question Collection
Map
View larger map
Sukuna Multiple Campus
Gallery
EN
11:08 AM
5/11/2020


(161 unread) - gpddahal@yaho
Gallery – SUKUNA MULTIPLE C
sukuna.edu.np/gallary/
90%
Search
Sukuna Multiple Campus
Google
Map data ©2020 Terms of Use
Follow us on Facebook
Students and Graduates
About Institution
Download
Publications & Reports
Home
Departments and Heads
क्याम्पसका समितिहरु
Gallery
Department of Nepali
Academic Programs
Department of English
Faculty of Science
Faculty of Humanities and Social Sciences
Faculty of Education
Department of Population and Health
Staff Information
Messages
Bachelor of Business Administration
Pit Kumar Shrestha
EN
11:08 AM
5/11/2020


(161 unread) - gpddahal@yaho
Publications & Reports – SUKU
sukuna.edu.np/contact/
90%
Search
021-545617, 545717 | Notice Board: 1618021-545717 | Fax: 021-545717
info@sukuna.edu.np
Quick Links
Type Here...
Search
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
Home
About Institution
Academic Programs
Faculty
Department
Gallery
Publications & Reports
Download
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS > Publications & Reports
Social Media
Publications & Reports
Categories
Download
News
Notice
1. Tracer-Study Report-2016 Download
2. Integrated-Tracer-Study-Report-2017 Download
3 .Tracer Study Report -2019 Download
4. Audit Report 2074-075 Download
5. Campus Statute (Bidhan/Niyamawoli) Download
Important Links
TU Service Comission
University Grants Comission
Central Library
Office of Examination Controller
EN
11:09 AM
5/11/2020


(161 unread) - gpddahal@yaho
Download – SUKUNA MULTIPL
sukuna.edu.np/downloads/
90%
Search
021-545617, 545717 | Notice Board: 1618021-545717 | Fax: 021-545717
info@sukuna.edu.np
Quick Links
Type Here...
Search
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
Home
About Institution
Academic Programs
Faculty
Department
Gallery
Publications & Reports
Download
SUKUNA MULTIPLE CAMPUS > Download
Social Media
Download
Categories
Download
News
Notice
Mini-Research-Guideline-2072-073 Download
Tracer Report (2019-II) Download
Strategic Dev. Plan-Sukuna-2016-20 (ALL) Download
Entrance Exam 2073 II (ICTE)
Entrance Exam 2073 (ICTE)
Entrance 2075 (ICTE)
Important Links
TU Service Comission
University Grants Comission
Central Library
Office of Examination Controller
EN
11:10 AM
5/11/2020


(161 unread) - gpddahal@yaho
Download – SUKUNA MULTIPL
sukuna.edu.np/downloads/
90%
Search
Central Library
Office of Examination Controller
Old Question Collection
Map
View larger map
Sukuna Multiple Campus
Google
Map data ©2020 Terms of Use
Follow us on Facebook
Students and Graduates
About Institution
Download
Publications & Reports
Home
Departments and Heads
क्याम्पसका समितिहरु
Gallery
Department of Nepali
Academic Programs
Department of English
Entrance 2075 (ICTE)
Entrance 2074 (ICTE)
Annual Progress Report-2074 (2074-10-17)
Report- Academia-Industry-Dialog- SMC-2017-pdf
Comprehensive Master Plan(SM
Dahal-Ganesh-Prasad-2017-March-19-M,Phil-Thesis-TU- Nep.
Integrated Tracer Study Report (SMC)
NP Bhandari's M.Phil.Thesi (Download)
Mini research guidelines mini-research-guideline-2072-073
Annual Progress Report -2074-2075
Download
Audit Report 2074-075 Download
Comprehensive Operational Guidelines 2076 Download
Non-credit Courses Download
EN
11:10 AM
5/11/2020


(161 unread) - gpddahal@yaho
Download – SUKUNA MULTIPL
sukuna.edu.np/downloads/
90%
Search
Department of Nepali
Academic Programs
Department of English
Faculty of Science
Faculty of Humanities and Social Sciences
Faculty of Education
Department of Population and Health
Staff Information
Messages
Bachelor of Business Administration (BBA)
Departments
Department of Health and Population
Department of Social Studies
Bachelor of Business Studies (BBS),TU, Nepal
Bachelor of Business Administration (BBA),TU
Bachelor of Education
Bachelor of Arts(BA),TU, Nepal
Research Management Cell (RMC)
Master of Education (M.Ed.),TU, Nepal
Faculty
Master of Business Studies(MBS), TU, Nepal
Student Information
Non-credit Courses Download
Strategic Dev. Plan (Revised-2076) Download
Teacher's update Download
Nepali thesis list Download
List of Audio-Video Materials -pdf Download
List of Journal Available in Library pdf Download
bed 3 Actionplan Download
EN
11:11 AM
5/11/2020

Annex 185: Campus Pratibedan II

त्रिभुवन विश्वविद्यालयद्वारा सम्बन्धनप्राप्त
तथा वश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपालबाट
गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायनप्राप्त

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैँचा, मोरङ

सञ्चालक परिषद्को तेह्रौँ बैठकमा प्रस्तुत
प्रतिवेदन
तथा
आ.व.२०७६/०७७ को वार्षिक बजेट
(२०७६ भदौ २८ गते शनिवार)

श्री सुकुना बहुमुखी क्याम्पस सुन्दरहरैंचा, मोरङ

१. सञ्चालक परिषद्को तेह्रौं बैठकमा सञ्चालक समितिको तर्फबाट प्रस्तुत प्रतिवेदन

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,

प्रमुख अतिथिज्यू, विशिष्ट अतिथिज्यूहरू, अतिथिज्यूहरू, सञ्चालक समितिका पदाधिकारी र सदस्यज्यूहरू, लेखा समिति, पुनरावेदन समिति, सल्लाहकार समितिका संयोजक एवं सदस्यज्यूहरू, सञ्चालक परिषद्का सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरू, विभिन्न सङ्घ संस्थाका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरू, सुरक्षा निकायका प्रतिनिधिज्यूहरू, प्राध्यापक, कर्मचारी, पत्रकार मित्रहरू, स्व.वि.यू. अध्यक्ष एवम् पदाधिकारीहरू विद्यार्थी भाइ बहिनीहरू एवं सञ्चालक परिषद्को यो तेह्रौं बैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण सहभागी मित्रहरूलाई सञ्चालक समितिका तर्फबाट न्यानो अभिवादन र स्वागत सम्मान गर्दछु ।

उपस्थित महानुभावहरू,

मिति २०४८ साल माघ १४ गते त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त गरी सोही वर्षको फागुन ११ गतेबाट सुकुना माध्यमिक विद्यालयको भवनमा अध्यापन कार्य सुरु गरिएको यस क्याम्पसले आजसम्म आइपुग्दा आफ्नो जीवनको २७ औँ शैक्षिक वसन्त पार गरिसकेको छ । परिवर्तित सन्दर्भ र युगानुकुल शिक्षा व्यवस्थाअनुसार आफूलाई सहज समायोजन गर्दै लैजान यस क्याम्पसले आफ्नो ठाउँबाट अहम् भूमिका निर्वाह गर्दै आएको छ । फलतः आफ्नो स्थापनाको ६/७ वर्षभित्रै आफ्नै जमिनमा आवश्यक भवनहरू निर्माण गरी विभिन्न सङ्कायका विभिन्न विषयहरू सञ्चालन गर्दैछ ।

आदरणीय परिषद सदस्य ज्यूहरू,

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस जनस्तरबाट सञ्चालित सामुदयिक क्याम्पस भएकाले यसको उन्नति र विकासमा यस क्षेत्रका राजनैतिक दलहरू, शिक्षाप्रेमी, बुद्धिजीवी, जग्गादाता, चन्दादाता, जनप्रतिनिधिहरू, शिक्षक तथा प्राध्यापक एवम् विद्यार्थीहरूको अविस्मरणीय भूमिका रहेको छ । यसैगरी तत्कालीन इन्द्रपुर गाविस र त्यसका छिमेकी गाविस र जनप्रतिनिधिहरूको भूमिका र सहयोग पनि उल्लेख्य रहेको छ । समय, परिस्थिति र क्याम्पसको क्रमिक परिपक्वताले क्याम्पसको सम्बन्धमा विस्तार हुँदै जाँदा तात्कालीन जिल्ला विकास समिति मोरङ, त्रिभुवन विश्वविद्यालय, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपाल र अन्य सङ्घ/संस्था एवम् दातृ नियकायहरूबाट पनि यसले प्रशस्त सद्भाव र सहयोग पनि प्राप्त गर्दै आइरहेको छ । परिणाम स्वरुप आज जमिन, भवन, कक्षाकोठा, फर्निचर र अन्य आवश्यक भौतिक सामग्रीहरूको पर्याप्त व्यवस्था गर्दै शैक्षिक क्षेत्रमा प्रदेश नं. १ को शैक्षिक केन्द्रका रुपमा यो क्याम्पस स्थापित भएको छ ।

अब म यस क्याम्पसका विविध गतिविधिहरू सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रमहरू र तिनलाई सम्बन्धन दिने शैक्षिक संस्थाहरूको क्रमशः उल्लेख गर्दछु ।

१.१ शैक्षिक कार्यक्रमहरू

मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र सङ्कायको प्रमाणपत्र तहका विभिन्न विषयहरूबाट कक्षा सञ्चालन सुरु गरिएको यस क्याम्पसमा हाल निम्न शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन भइरहेका छन् ।

क) त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त कार्यक्रमहरू

तालिका १: क्याम्पसमा सञ्चालित उच्च शिक्षाका कार्यक्रमहरू

क.सं.	कार्यक्रम	सङ्काय	सम्बन्धन प्राप्त वर्ष
१	प्रवीणता प्रमाणपत्र तह	मानविकी	२०४८
२	प्रवीणता प्रमाणपत्र तह	शिक्षाशास्त्र	२०४९
३	स्नातक तह (१ वर्षे)	शिक्षाशास्त्र	२०५२
४	स्नातक तह (३ बर्षे) हाल ४ वर्षे	शिक्षाशास्त्र	२०५४
५	स्नातक तह (३ बर्षे) हाल ४ वर्षे	व्यवस्थापन	२०६०
६	स्नातकोत्तर तह (हाल ४ सेमेस्टर)	शिक्षाशास्त्र	२०६१
७	स्नातक तह (३ बर्षे)	मानविकी	२०६५
८	स्नातकोत्तर तह (हाल ४ सेमेस्टर)	व्यवस्थापन	२०६६
९	स्नातक तह (४ बर्षे)	विज्ञान	२०६९
१०	स्नातक तह ICT Ed (हाल ८ सेमेष्टर)	शिक्षाशास्त्र	२०६९
११	बी.बी.ए. कार्यक्रम (८ सेमेष्टर)	व्यवस्थापन	२०७५

ख) तत्कालीन उच्च माध्यमिक शिक्षा परिषद्बाट सम्बन्धनप्राप्त कार्यक्रमहरू

तालिका २: क्याम्पसमा सञ्चालित माध्यमिक तहका शैक्षिक कार्यक्रमहरू

क.सं.	कार्यक्रम	सङ्काय	सम्बन्धन प्राप्त
१	+२ (कक्षा ११)	व्यवस्थापन	२०५४
२	+२ (कक्षा ११)	विज्ञान	२०६१
३	विशेष (कक्षा १२)	शिक्षाशास्त्र	२०६५
४	+२ (कक्षा ११)	मानविकी	२०६६
५	+२ (कक्षा ११)	शिक्षाशास्त्र	२०६९

समयको परिवर्तनशीलता, शैक्षिक आवश्यकता, समाज विकासको निरन्तरता र मानवीय चाहनाहरूको कारण कुनै एक कालखण्डमा लोकप्रिय भएका विषयहरू राज्यले बनाएका नयाँ नीतिका कारण विद्यार्थीहरूका लागि कम आकर्षणका विषय बन्न जान्छन । सुकुना बुहमुखी क्याम्पसमा सञ्चालित विभिन्न सङ्कायका विषयहरूले बिगतमा समय सापेक्ष विद्यार्थीहरूको शिक्षा आर्जनको माग पुरा गर्दै आएता पनि नयाँ युगको माग र अपेक्षालाई उत्तिकै सम्बोधन गरिरहन सक्ने अवस्था कायम नरहन सक्छ । विगतमा निक्कै फराकिलो भौगोलिक क्षेत्रको विद्यार्थीहरूको उच्च शिक्षाको आकर्षक गन्तब्यका रुपमा यो क्याम्पस स्थापित भएता पनि नयाँ परिस्थितिमा आसपासका नगरपालिका तथा गाउँपालिका भित्रका माध्यमिक विद्यालयहरूमा पनि +२ का विषयका कक्षाहरू सञ्चालनमा आए पछि आगामी दिनमा +२ का कार्यक्रमहरू थप चुनौतीपूर्ण बन्दै गएको छ ।

क्याम्पसले शैक्षिक सुधारका लागि आफ्ना विद्यार्थीहरूको शैक्षिक तथ्याङ्क विश्लेषण Result Analysis सँग जोडेर विद्यार्थीहरूबीच अन्तर्क्रिया गर्दै आएको छ । यसै गरी गत ७ वर्षदेखि स्नातक र स्नातकोत्तर तह पार गर्ने विद्यार्थीहरूको रोजगारीको लगत राख्ने (Tracer Study) कार्यको समेत थालनी गरेको छ । स्नातकोत्तर तहमा हुने विभिन्न अनुसन्धानात्मक गतिविधिहरूले प्राध्यापकहरूलाई सरिक गराई एम.फिल. र पी.एच.डी. गर्ने कार्यतर्फ उन्मुख गराइएको छ । क्याम्पसले निरन्तर क्याम्पसको विभिन्न तहमा प्राध्यापन गर्ने प्राध्यापकहरूको क्षमता विकासका लागि एम. फिल. र पी. एच. डी. को अध्ययनमा अभिप्रेरित उत्प्रेरणा प्रदान गर्ने नीति लिएको छ । क्याम्पसको पुस्तकालय र वाचनालयलाई गुणस्तरीय बनाउन आवश्यक मात्रामा पाठ्यपुस्तक र सन्दर्भ पुस्तकहरूको व्यवस्थापन गर्ने कार्यमा यथासक्य व्यवस्थापन भइरहेको छ । शुल्क काउन्टर, लेखा शाखा, परीक्षा शाखा, स्टोर, पुस्तकालयमा पूर्ण रुपमा सफ्टवेयरबाट काम सञ्चालन भईरहेको छ । क्याम्पसको विभिन्न शाखामा सूचना प्रवाह गर्नका लागि इन्टरकमको व्यवस्था गरिएको छ ।

१.२. भौतिक पक्ष

आ.व. २०७४/०७५ मा नै दक्षिण तर्फ रहेको शिक्षण भवनको चौथोतलाको आधा भागमा ट्रष्ट तथा छाना लगाउने कार्य सम्पन्न भई सकेको छ । त्यसैगरी गत आर्थिक वर्षमा प्रदेश सरकारको अनुदान सहयोगमा सो भवनको चौथो तलाको पश्चिम तर्फ ट्रष्ट र टिना लगाउने कार्य सम्पन्न भएको छ । उक्त तलालाई बी.बीं ए.को कक्षाकोठा योग्य बनाउने र आवश्यक फर्निचरको व्यवस्थापन गर्ने कार्य यसै वर्ष सम्पन्न गर्ने लक्ष्य रहेको छ । त्यसैगरी प्रशासनिक भवनको तेस्रो तलाको आधा भागमा सभा तथा सेमिनार हल निर्माण गर्ने, टायल्स विछ्याउने, फल्स सिलिङ लगाउने र फर्निसिङको कार्य गत आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ मा नै सम्पन्न भइसकेको छ । यसैको उत्तर तर्फको आधा भागमा ट्रष्ट तथा छानो लगाउने, टाली लगाउने र भ्याल ढोका, ग्रील तथा सीसा लगाउने कार्य पनि गत आ.व. २०७५/०७६ मा नै नगरपालिको आर्थिक सहयोगमा सम्पन्न भइसकेको छ । अवका दिनमा यस सभाहलमा फर्निचरको उपयुक्त व्यवस्थापन गर्नु पर्ने आवश्यकता रहेको छ । क्याम्पसमा स्वच्छ पिउने पानीका लागि चिलिङ मेसिनको व्यवस्था गरी सबै तलामा पिउने पानीको सहजहुने व्यवस्था गरिसकिएको छ । क्याम्पसको आफ्नै स्रोत र वडा समितिको स्रोतबाट खेल मैदानको ग्रेडिङ गरी स्तरोन्नति गरिएको छ । यसका साथै विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको आर्थिक सहयोगमा शैक्षिक तथा प्राविधिक उपकरण, ल्यापटप तथा डेक्सटप कम्प्युटर, प्रिन्टर, स्क्यानर, मल्टीपिडिया प्रोजेक्टर, CCTV Camera को थप व्यवस्थापन गरिएको छ । माछापुछ्रे विकास बैङ्क, शाखा कार्यालय विराटचोकबाट १० थान मल्टीपिडिया प्रोजेक्टरको स्क्रीन सहयोग स्वरुप प्राप्त भएको छ । हालसम्म १२ वटा मल्टीपिडिया प्रोजेक्टरहरू स्थायी रुपमा स्क्रीन सहित कोठाहरूमा राखिसकिएको छ । यस कार्यलाई आगामी दिनमा निरन्तरता दिने लक्ष्य रहेको छ । हाल क्याम्पसका सबै कोठाहरूमा पङ्खाको व्यवस्था गरिएको छ भने बी.बी.ए.को कक्षा कोठामा AC जडान गरिएको छ । बी.बी.ए., आई.सी.टी. र स्नातकोत्तर तहका कक्षा कोठाहरूका लागि आवश्यक उपयुक्त फर्निचर यसै आ.व.मा व्यवस्था गर्ने योजना रहेको छ । क्याम्पस र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको स्रोतबाट सेमेष्टर प्रणालीका लागि उपयुक्त हुने आधिकारिक पुस्तक तथा जर्नलको खरिद गरी व्यवस्थापन गरिएको छ । आगामी शैक्षिक वर्ष देखि क्याम्पसले आफ्नै निजी बस खरिद गर्ने प्रयोजनका लगि एक समिति निर्माण गरी दाताहरूको खोजि समेत भइरहेको छ । यस आर्थिक वर्षमा गरिने निर्माण तथा खरिदका लागि एक खरिद योजना निर्माण गरी विश्वविद्यालय

अनुदान आयोग, नेपालमा पेस गरिसकिएको छ । यो योजनामा विज्ञान भवनको चौथो तलामा ट्रष्ट तथा छानो लगाउने, विज्ञान सामग्रीहरू खरिद गर्ने, जेनेरेटर खरीद गर्ने, डेस्कटप तथा ल्यापटप खरिद गर्ने जस्ता कुराहरू समावेस गरिएका छन् ।

१.३. आर्थिक पक्ष

यो क्याम्पस समुदायमा आधारित भएकाले आम्दानीको मूलस्रोत विद्यार्थी शुल्क नै हो । क्याम्पसको आय-व्यय अवस्थालाई यसै पुस्तिकाको आ. व. २०७५/०७६ को बजेट कार्यक्रम अन्तर्गत विभिन्न शीर्षकमा प्रस्तुत गरिएको छ । भौतिक निर्माण, प्राध्यापक कर्मचारीको वृत्ति विकास साथै भविष्यमा आउने चुनौतीहरूका सामना गर्न क्याम्पसले दीर्घकालीन र दीगो आयस्रोतका विभिन्न क्षेत्रहरूको पहिचान गर्नुपर्ने आवश्यकता भएको छ । विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC) को दोस्रो उच्च शिक्षा परियोजना (SHEP) अन्तर्गत Scheme B सन् २०१० देखि २०१४ योजनाको अवधि पूर्ण रूपले सम्पन्न भइसकेको छ । उक्त परियोजना अन्तर्गत सम्झौता गरिएका सम्पूर्ण कार्यहरू तोकिएको समयमा नै सम्पन्न भएका छन् । सन् २०१६-२०२० को अवधिसम्मका लागि क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको 'Higher Education Reform Project' (HERP) कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ । उक्त परियोजनाबाट क्याम्पसलाई गुणस्तर सुधार गर्नका लागि सहयोग पुगिरहेको छ । उक्त परियोजना अन्तर्गत क्याम्पसले कार्यसम्पादन र स्रोत परिचालन अन्तर्गत तोकिएको मापदण्ड अनुरुप आर्थिक अनुदान रकम प्राप्त गरिरहेको छ ।

क्याम्पसका तर्फबाट अन्य आर्थिक आयस्रोतको खोजी गर्नुपर्ने देखिन्छ । यस्तो स्रोतको सहयोगी र आधार प्रदेश सरकार, स्थानीय तह- नगरपालिका र व्यक्ति तथा सङ्घ/संस्था पनि हुन सक्नेछन् । विद्यार्थी शुल्कले मात्र क्याम्पस सञ्चालन गर्न कठिन हुने भएकाले अन्य वैकल्पिक स्रोतहरूको पहिचान र परिचालन गर्न आवश्यक भएको बेहोरा पुनः स्मरण गराउन चाहन्छु ।

१.४. व्यवस्थापकीय पक्ष

त्रि.वि. ऐन नियम र क्याम्पस विनियम २०५४ को परिधिभित्र रही क्याम्पसको व्यवस्थापकीय प्रभावकारिता हासिल गर्न क्याम्पस सञ्चालक समिति सदैव प्रयत्नशील छ । क्याम्पसको व्यवस्थापकीय क्षमतालाई प्रभावकारी बनाउन सन् २०१०-२०१४ को रणनीतिक विकास योजनालाई समीक्षा र परिमार्जित गरी अर्को रणनीतिक विकास योजना (सन् २०१६-२०२०) बनाई क्याम्पसको हरेक कार्यक्रमलाई रणनीतिक योजना अनुसार क्याम्पसका गतिविधिहरूलाई क्रमशः अगाडि बढाइएको छ । क्याम्पसको व्यवस्थापकीय क्षमता वृद्धि गर्न, कार्यालयीय व्यवस्थापन, तथ्यांङ्कको अभिलेखीकरण र विभागीय कार्यको बाँडफाँड, कार्य क्षमताका आधारमा कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने गरिएको छ । क्याम्पसका शैक्षिक कार्यक्रमलाई बिहान, दिवा र बेलुकी गरी तीन सत्रमा सञ्चालन गरिएको छ । क्याम्पसको लेखा, पुस्तकालय, प्रशासन, शुल्क काउन्टर र परीक्षा शाखामा सफ्टवेयर मार्फत कार्य सम्पादन हुने गरेको छ । हाल ICT कक्षा, स्नातकोत्तर तह का एम बी एस, एम एड, बी बी ए, +२ विज्ञानका कक्षाहरू तथा स्नातक तहका केही कक्षाहरूमा १२ वटा Multimedia Projecter हरू स्थायी रुपमा राखी शिक्षण सिकाईलाई अझ प्रभावकारी बनाउने प्रयास गरिएको छ । कक्षाकोठालाई सुविधा सम्पन्न बनाउने कार्यलाई आगामी दिनमा निरन्तरता दिइने छ ।

१.५. छात्रवृत्ति तथा शुल्क सहुलियत

यस क्याम्पसमा +२ र स्नातक तहमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूमध्ये कुल विद्यार्थी सख्याको ६% विद्यार्थीहरूलाई नियमानुसार आवश्यक प्रक्रिया पुऱ्याई ११ महिना बराबरको रकम शुल्क सहुलियत प्रदान गरिँदै आएको छ । स्नातकोत्तर तहमा भर्ना भएकामध्येबाट ३% विद्यार्थीहरूलाई प्रत्येक वर्ष निश्चित मापदण्डका आधारमा शुल्क सहुलियत प्रदान गर्ने गरिएको छ । कक्षा ११ को प्रवेश परीक्षामा सर्वोत्कृष्ट हुने विद्यार्थीलाई ११ महिनाको शुल्क छुट दिने व्यवस्था गरिएको छ । सबै तहका सबै कक्षामा प्रत्येक आन्तरिक परीक्षामा उत्कृष्ट प्राप्ताङ्क हासिल गर्ने प्रथम, द्वितीय र तृतीय स्थानका तीन/तीन जना विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कार दिने व्यवस्था गरिएको छ । त्यसैगरी विभिन्न कक्षा तथा तहहरूमा सर्वोत्कृष्ट अङ्क प्राप्त गरी उर्त्तीण हुने छात्र छात्रालाई छुट्टा छुट्टै छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने प्रचलनलाई निरन्तरता दिइएको छ । व्यवस्थापन सङ्काय डीनको कार्यालयको नीति अनुसार बी.बी.ए.मा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूका लागि सामुदायिक विद्यालयबाट आउने विद्यार्थीमध्येबाट प्रति सेक्सन २ जना विद्यार्थीलाई उत्कृटताका आधारमा ५० प्रतिशत शुल्क छुट गरी अध्ययन गर्ने व्यवस्था गरिएको छ ।

यस क्याम्पसमा अध्ययन गर्ने जेहेन्दार विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्तिको पनि व्यवस्था गरिएको छ । उक्त छात्रवृत्ति रु १०,०००।- र रु ५,०००।- का दरले उल्लेख्य सङ्ख्यामा विद्यार्थीहरूलाई दिने गरिएको छ । यस्तो छात्रवृत्तिको लागि आर्थिक स्रोतका रुपमा अक्षय कोष, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, विभिन्न्न संघ संस्था, सहकारी, बैङक तथा वित्तिय संस्था र व्यक्तिहरू नै हुन् ।

आदरणीय अध्यक्ष ज्यू ,

अब म यस सम्मानित सभामा विगत वर्षमा क्याम्पसमा सम्पन्न गरिएका र आगामी आर्थिक वर्ष भित्र गर्ने कार्यहरूको छोटो विवरण प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

१.६. २०७५/०७६ मा गरिएका कार्यहरू

क) सुन्दरहरैँचा वडा नं. १२ को वडा कार्यालयको आर्थिक सहयोग र क्याम्पस स्रोतबाट खेल मैदानको स्तरिकरण गरिएको ।

ख) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र क्याम्पस स्रोतबाट क्याम्पसको प्रशासनिक भवनको तेस्रो तलाका दक्षिण
तर्फको आधा भागमा सभाहल निर्माण ।

ग) प्रशासनिक भवनको तेस्रो तलाको उत्तरतर्फको आधा भागमा सेमिनार हलको निर्माण कार्य निर्वाचन क्षेत्र विकास कोषको आर्थिक सहयोगमा सिलिङ र वाइरिङ बाहेकको काम सम्पन्न भएको ।

घ) शिक्षण भवनको चौथो तलाको पूर्वतर्फ ट्रष्ट र टिना लगाउने कार्य अघिल्लो आ.व.मा नै सम्पन्न भएकोमा
बाँकी आधा भागमा पनि कोटा घेराबार र सिलिङबाहेक अन्य काम प्रदेश सरकारको को सहयोगमा सम्पन्न भएको ।

ङ) बी. बी. ए. कार्यक्रको दोस्रो सेमेस्टर सञ्चालन भइरहेको ।

च) विज्ञान भवनको तेस्रो तलामा बी. बी. ए. तथा आइ.सी.टी कार्यक्रमको कार्यालय व्यवस्थापन तथा बी.
बी. ए. का लागि फर्निचर र फर्निसिङ सहितको कक्षा व्यवस्थापन ।

छ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको स्रोत परिचालन शीर्षक अन्तर्गत ल्यापटप १४ थान, डेक्सटप १० थान, प्रोजेक्टर २० थान, एन.भी.आर. १ थान, सी.सी. टी.भी. क्यामरा २० थान, इन्टरेक्टिभ बोर्ड २ थान, सफ्टवेयर, प्रिन्टर १० थान खरिद गरी व्यवस्थापन गरिएको ।

ज) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको स्रोत परिचालनबाट शुद्द पिउने पानी व्यवस्थापनका लागि चिलिङ मेसिन जडान गरी प्रत्येक भवन र तलामा पिउने पानी आपूर्ति गरिएको ।

झ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र क्याम्पसको स्रोतबाट त्रि.वि.ले सिफारिस गरेका पुस्तकहरू खरिद गरी व्यवस्थापन गरिएको ।

१.७. क्याम्पसले आगामी दिनमा गर्नु पर्ने कार्यहरू

क. शिक्षण भवनको चौथो तलामा कोठाहरू घेराबारा, सिलिङ, वाइरीङ, पेन्टीङ तथा ए.सी. जडान गरी बी.बी.ए.का कक्षाहरू सञ्चालनका लागि तयार गर्ने ।

ख. कक्षा कोठा, सभा हल, सेमिनार हल र कार्यालयको प्रयोजनका लागि फर्निचरहरू निर्माण गर्ने ।

ग. विज्ञान भवनको चौथो तलामा ट्रष्ट लगाई कोठाहरू निर्माण गर्ने ।

घ. सेमिनार हलमा सिलिङ लगाउने ।

ङ. विजुलीको ट्रान्सफर्मर खरीद गरी जडान गर्ने र क्याम्पसको विद्युत आपूर्तीलाई नियमित र व्यवस्थित गर्ने ।

च. क्याम्पसको आफ्नै नीजि बसको व्यवस्था गर्ने ।

छ. E-library को व्यवस्था गर्ने ।

ज. मोटरसाईकल पार्किङ स्थलको निर्माण गर्ने ।

आदरणीय अध्यक्ष तथा सम्पूर्ण परिषद सदस्यज्यूहरू,

अब म यस सम्मानित सभा समक्ष क्याम्पसले तय गरेको आ.व. २०७६/०७७ को नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्न अनुमति चाहन्छु ।

१.८. नीति तथा कार्यक्रम

क्याम्पसले तपसिलका पक्षहरूलाई समेटेर आफ्ना निम्नानुसारका नीति तथा कार्यक्रमहरू निर्धारण गरी प्रस्तुत गरिएको छ ।

१.८.१. नीति तथा कार्यान्वयन प्रक्रिया (Policy and Procedure)

- सुकुना बहुमुखी क्याम्पसको आफ्नो Vision, Mission, Goal, Objectives हरू स्पष्ट उल्लेख भए बमोजिम यसको मर्म र भावनालाई आत्मसात गर्दै अगाडि बढिने छ ।
- निर्दिष्ट लक्ष्य तथा उद्धेश्य प्राप्त गर्नका लागि आवश्यक योजना, कार्यक्रम तथा रणनीतिहरू तय गर्दै लगिने छ ।
- क्याम्पसले आन्तरिक गुणस्तर कायम गर्न र गुणस्तरको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न Internal Quality Monitoring Committee - IQMC र Academic Quality

Monitoring Committee - AQMC को गठन गरेर शैक्षिक गुण्स्तर कायम गर्ने कार्यमा अगाडि बढ्दै आएकोमा यसलाई अझ प्रभावकारी बनाईने छ ।

- क्याम्पसमा आबद्ध पदाधिकारीहरू, विभागीय प्रमुखहरू, कार्यक्रम संयोजकहरू, शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको तोकिएको Job Responsibility लाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्दै लगिने छ ।
- परिभाषित Job Responsibility अनुरुप कार्य भए नभएको मूल्याङ्कन प्रभावकारी रुपमा गरी प्रोत्साहन र पुरस्कारको व्यवस्था गरिने छ ।
- विगतका रणनीतिक योजनाहरूको प्रगति समीक्षा गर्दै सन् २०२० पछि लागू हुने गरी पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना बनाई लागु गरिने छ ।
- नियमित शैक्षिक कार्यक्रमहरूलाई अझ सवल र प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गरिने छ ।
- क्याम्पसले आफ्ना कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने क्रममा आफ्ना सम्पूर्ण सरोकारवाला र समुदायबाट आवश्यक पृष्ठपोषण लिँदै अगाडि बढिने छ ।
- क्याम्पसको ब्यवस्थापन र गुणस्तर बृद्धि गर्न विभिन्न शैक्षिक तथा अन्य निकायहरूबाट सुझाव तथा पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने नीति अख्तियार गरिने छ ।
- शिक्षण र अनुसन्धानलाई परस्पर अगाडि बढाउन अनुसन्धानात्मक क्रियाकलापमा बृद्धि गरी अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई (Research Management Cell - RMC) को भूमिकालाई प्रभावकारी बनाइने छ ।
- क्याम्पसको विकासमा योगदान पुग्ने किसिमका नवीन कार्यहरूका सम्बन्धमा विशेष ध्यान दिइने छ ।
- क्याम्पसमा गरिने विभिन्न निर्णय र कार्यहरूलाई विधिसम्मत, व्यवस्थित र पारदर्शी बनाउन विभिन्न कार्यविधिहरू निर्माण गरी लागु गरिने छ ।
- समय सापेक्ष विद्यार्थीहरूले अध्ययन गर्न चाहेका र बजारको माग बमोजिमाका नयाँ कार्यक्रमहरूको सम्बन्धन लिई सञ्चालन गरिने छ ।
- सरकारले लागु गरेको सामाजिक सुरक्षा योजना कार्यक्रम लागु गर्ने प्रक्रिया आवश्यक गृहकार्य गरी अगाडि बढाइने छ ।
- क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक एवं कर्मचारीको स्थायित्व र वृत्तीविकासमा सहयोग पुग्ने नीति अवलम्बन गरिने छ ।

१.८.२. पाठ्यक्रम (Curricular Aspects)

- शिक्षण सिकाईलाई शैक्षिक लक्ष्य र उद्धेश्य प्राप्ति सँग एकाकार गर्दै लगिने छ ।
- सिकाई क्षमता, सञ्चार सीप, गणितीय सीप, सूचना प्राविधिको प्रयोग सम्बन्धी सीप विद्यार्थीहरूमा हस्तान्तरण गर्दै गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने प्रयास कायम राखिने छ ।

- विश्वविद्यालय अन्तर्गतका विभिन्न विषयका पाठ्यक्रमका सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायमा आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने कुरामा यस संस्थाको भूमिकालाई कायम राखिने छ ।
- समकक्षी शिक्षण संस्था र रोजगारदाता संस्थाहरूबाट आवश्यक पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने संयन्त्र तयार गरिने छ ।
- क्याम्पस आसपासका विभिन्न शैक्षिक तथा वित्तिय संस्थाहरूसँग सीप विकासका लागि सहकार्य गर्न पारस्परिक सम्बन्ध कायम गरिने छ ।
- पाठ्यक्रममा आधारित भई विद्यार्थीहरूलाई सामाजिक उत्तरदायित्व बोध गराउने क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरिने छ ।
- पाठ्यक्रमको उद्धेश्य पूरा गर्ने गरी विद्यार्थीहरूको सर्वपक्षीय विकासका लागि शैक्षिक तथा अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरिने छ ।
- विद्यार्थीहरूमा सदाचार र नैतिक मूल्यको विकास गराउन क्याम्पसले विभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलापहरू तय गरी लागु गरिने छ ।

१.८.३. शिक्षण सिकाई र मूल्याङ्कन (Teaching Learning and Evaluation)

- निर्णयात्मक मूल्याङकन अपनाई विद्यार्थी भर्ना गर्ने प्रचलनको शुरुवात गरिनेछ । शैक्षिक अभिलेख, प्रवेश परीक्षा, अन्तरवार्ता र सामूहिक छलफलका आधारमा मूल्याङ्कन गरी भर्ना गर्ने प्रचलन क्रमशः लागु गर्दै लगिने छ ।
- शैक्षिक सत्रको सुरुमानै अभिमुखीकरण (Orientation) कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
- शैक्षिक रुपमा कमजोर विद्याथीहरूका लागि Bridge / Remedial Courses हरू उपलब्ध गराइने छ ।
- शिक्षण योजना निर्माण गरी शिक्षण गर्न शिक्षकहरूलाई प्रोत्साहन गरिने छ ।
- शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गरी सोही बमोजिम शिक्षण सिकाइलाई प्रभावकारी बनाउने कार्य गरिने छ ।
- शिक्षणमा Lecture Method लाई प्रतिस्थापन गर्न Presentation, Interaction, Assignment, discussion जस्ता क्रियाकलापमा जोड दिइने छ ।
- कक्षा कोठाहरूमा Multimedia Projector र Audio set हरूको सङ्ख्या वृद्धि गर्दै लगिने छ ।
- मूल्याङ्कन प्रणाली, आचारसंहिता, अतिरिक्त क्रियाकलापका सम्बन्धमा विद्यार्थीहरूलाई अभिमूखिकरण गरिने छ । मूल्याङ्कन प्रणालीका बारेमा विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक सत्रको सुरुमानै जानकारी गराइने छ ।
- विद्यार्थीहरूको समग्र उपलब्धिलाई विभिन्न माध्यम र तरीकाबाट आवधिक रुपमा अनुगमन गरिनेछ ।

- क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने जनशक्ति, क्याम्पसको विधान/नियमावली बमोजिमको प्रक्रिया अपनाई छनोट गर्ने पद्धतिलाई कायम राखिने छ।
- पठनपाठनमा सुधार ल्याउन र गुणस्तर कायम गर्न बेलाबेलामा Visiting / Guest Faculty हरू ल्याई शिक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ।
- शिक्षण कार्यमा आवद्ध शिक्षकहरूलाई बिभिन्न Seminar / Conference / workshop हरूमा सहभागीका रुपमा, Resource Person का रुपमा र कार्यक्रम आयोजकका रुपमा सहभागी गराउने कुरालाई प्राथमिकता दिइने छ।
- IQMC, AQMC साथै विभागीय प्रमुख मार्फत पनि शिक्षकहरूको कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कन गर्दै लगिनेछ।
- क्याम्पसको भौतिक शैक्षिक लगायत सम्पूर्ण पक्षहरूका सम्बन्धमा विद्यार्थीहरूको अनुभव र धारणा बुझी पृष्ठपोषण लिन आवश्यक संयन्त्र र साधनहरूको विकास गरिने छ।
- विद्यार्थीहरूको परीक्षाको नतिजा विश्लेषण (Result Analysis) गरी विद्यार्थी बीच अन्तरक्रिया सञ्चालन गरिने छ।
- शिक्षकहरूको व्यक्तित्व विकासका लागि Refresher course / Seminar / Conference/ Symposia / Workshops जस्ता कार्यक्रमहरूको आयोजना गरिने छ।
- शिक्षण र अनुसन्धानलाई प्राथमिकतामा राख्दै राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय शैक्षिक सम्बन्धलाई स्थापित र विस्तार गर्दै लगिने छ।

१.८.४. अनुसन्धान र सम्बन्ध विस्तार (Research Consultancy and Extension)

- अनुसन्धानात्मक कार्यलाई प्रवर्धन गरिने छ। कार्यरत प्राध्यापकहरूमध्येबाट एम.फिल र पी.एच.डी अध्ययनका लागि पूर्ण वा आवधिक विदा दिएर पठाउने कार्यलाई निरन्तरता दिइने छ।
- शिक्षकहरूलाई अनुसन्धानात्मक लेख लेख्ने र प्रकाशन गर्ने तर्फ प्रोत्साहन गरिने छ।
- अनुसन्धान कार्यमा सम्लग्न शिक्षकहरूलाई यथासक्य आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराइने छ।
- अनुसन्धान र विशेषज्ञता सेवा प्रदान गर्न परामर्श एकाई (Consultancy Unit) गठन गरी परामर्श सेवा प्रदान गरिने छ।
- Research Management Cell साथै विभिन्न विभागहरू मार्फत Peer reviewed Journal, Referred Journal प्रकाशन गरिने छ।
- अनुसन्धान तथा सहयोगका लागि विपन्न वर्गको वाहुल्य भएको समुदायमा स्थापित विद्यालयलाई सहयोग गर्ने नीति लिइने छ।

१.८.५. भौतिक पूर्वाधार र शिक्षण सिकाइका साधनहरू (Infrastructure and Learning

Resources)

- भौतिक पूर्वाधार विकासका लागि क्याम्पसले दीर्घकालीन सोँचलाई आधार बनाई Comprehensive Master Plan निर्माण गरिने छ ।
- आवश्यक भौतिक पूर्वाधार निर्माणका निम्ति स्थानीय तह, प्रदेश सरकार, संघीय सरकार, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र अन्य सङ्घसंस्थाबाट सहयोग लिने नीति अवलम्बन गरिने छ ।
- विद्यमान भौतिक संरचनाको मर्मत संभारलाई नियमित गरिने छ ।
- विद्यमान पूर्वाधारलाई अधिकतम रुपमा उपयोग गरिने छ ।
- शिक्षणका लागि प्रयोग हुने कक्षा कोठाहरू, पुस्तकालय, विज्ञान प्रयोगशाला, कम्प्युटर प्रयोगशाला, सेमिनार हल, क्यान्टीन, खेल मैदान आदिको उपयुक्त र अधिकतम उपयोगमा ध्यान दिइने छ ।
- उपलब्ध शैक्षिक सुविधाहरूको अन्य बाह्य नियकायहरूले समेत उपयोग गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।
- क्याम्पस परिसरलाई सफा, हरियाली र प्रदुषण रहित बनाइने छ ।
- क्याम्पसभित्र कार्यालय प्रयोजन, प्रयोगशाला साथै विद्यार्थीहरूका लागि अझ छिटो गतिको Internet को व्यवस्था गरिने छ ।
- उपयुक्त र आवश्यकीय ठाउँहरूमा CCTV क्यामराको जडान गरिने छ ।
- क्याम्पसभित्र जडान गरिएको टेलिफोन Intercom लाई सही र प्रभावकारी रुपमा प्रयोग गरिने छ ।
- क्याम्पसमा रहेका कम्प्यूटर, प्रिन्टर, प्रोजेक्टर, टेलिफोन, पङ्खा लगायत अन्य सामग्रीहरूको मर्मतका लागि बार्षिक मर्मत सम्झौता (AMC) गरिने छ ।
- क्याम्पस भित्र प्राथमिक उपचार एकाई (First-aid Unit) लाई प्रभावकारी बनाइने छ ।
- खेलमैदानको स्तर कायम राखी खेलकुदका सामग्रीहरूको पर्याप्त व्यवस्था मिलाइने छ ।
- विद्यार्थीहरूका लागि छात्रबासको निर्माण गर्ने तर्फ दीर्घकालीन योजना तयार गरी स्रोत जुटाउने तर्फ कार्य प्रारम्भ गरिने छ ।
- टाढाबाट आउने विद्यार्थीहरूका लागि बसको व्यवस्था गरिने छ ।
- क्याम्पसमा व्यवस्था गरिएको शुद्ध खानेपानीलाई उचित व्यवस्थापन गरी पानीको निरन्तर उपलब्धतालाई सुनिश्चित गरिने छ ।
- कक्षाकोठा, ल्याव, पुस्तकालय र विभागहरूलाई अपाङ्गमैत्री तथा लैङ्गिकमैत्त्री बनाउँदै लगिने छ ।
- विपत व्यवस्थापनका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाईने छ ।
- सौचालयलाई सफा र दुरुस्त राखिने छ ।

- पुस्तकालयलाई Learning Resource को रुपमा प्रभावकारी बनाउन तीनवटै सत्रमा खुल्ला राख्ने, किताव, Journal तथा पत्रपत्रीकाहरूको सङ्ख्या बढाउने, विद्यार्थीहरूलाई Open Access दिने, कर्मचारीलाई तालिम दिने, Software को प्रयोगलाई प्रभावकारी बनाउने जस्ता कुरामा ठोस कदम चालिने छ ।
- कुल बजेटमा पुस्तकालयको बजेटलाई उल्लेख्य बनाइने छ ।
- उपयुक्त सङ्ख्यामा कम्प्यूटरको व्यवस्था गरी E-Library को स्थापना र सञ्चालन गरिने छ ।

१.८.६. विद्यार्थी सहयोग र मार्गदर्शन (Student Support and Guidance)

विद्यार्थीहरूको परीक्षाको नतिजाले नै शिक्षाको गुणस्तरको सङ्केत गर्दछ । तसर्थ विद्यार्थीहरूलाई Support र Guidance का लागि निम्नानुसारका कार्यहरू गरिने छ ।

- आन्तरिक परीक्षालाई नियमित र व्यवस्थित बनाइने छ ।
- आन्तरिक परीक्षामा सहभागिताको सङ्ख्यालाई अधिकतम बनाइने छ ।
- आन्तरिक परीक्षामा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने विद्यार्थीहरूलाई उचित पुरस्कार तथा शुल्कमा आंशिक छुट गर्ने व्यवस्था गरिने छ ।
- आन्तरिक तथा बाह्य परीक्षामा उत्तीर्ण प्रतिसतलाई क्रमशः उच्च बनाउदै लगिने छ ।
- क्याम्पसको Prospectus लाई नियमित रुपमा प्रकाशन गरिने छ ।
- गरीव तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरूलाई सरकार, विभिन्न सङ्घ-संस्था, ब्यक्ति र क्याम्पसको आफ्नै स्रोतबाट शुल्क सहुलियत तथा छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने कार्यलाई वृद्धि गर्दै लगिने छ ।
- विद्यार्थीहरूले अध्ययन सकेपछि उनीहरूलाई व्यवसाय छनोट गर्न तथा रोजगारीका लागि परामर्श वा सल्लाह दिन क्याम्पसमा एक Employment Cell गठन गरिने छ जसका लागि Placement Officer को समेत ब्यवस्था गरिने छ ।
- विद्यार्थीहरूको व्यक्तिगत विषयमा र शैक्षिक विषयहरूमा परामर्श प्रदान गर्नका लागि सम्पूर्ण शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई समेत परिचालित गरिने छ ।
- शिक्षण सिकाइमा प्रभावकारीता बढाउन, विद्यार्थीहरूबाट पृष्टपोषण लिने र शिक्षाको गुणस्तरमा बृद्धि गर्ने कुरामा स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियनको भूमिकालाई पनि प्रभावकारी बनाइने छ ।
- क्याम्पसमा भूतपूर्व विद्यार्थीहरूको सङ्गठन Alumni Association को पुनर्गठन गरी विद्यार्थीहरूको व्यक्तित्व विकास, क्याम्पसको सहयोग र विकास तर्फ कार्यहरू गर्न अभिप्रेरित गरिने छ ।
- क्याम्पसमा विद्यार्थी भर्ना गर्ने नीति तथा प्रक्रियाका बारेमा विद्यार्थीहरूलाई विभिन्न माध्यमबाट स्पष्ट गरिने छ ।

- विद्यार्थीहरूको खाली समय उपयोगका लागि विभिन्न खेल, पत्रपत्रिका, किताव, इन्टरनेट सेवा आदिको व्यवस्था गरिने छ ।
- विद्यार्थीहरूलाई सहज पहुँच हुने गरी क्यान्टिनको प्रभावकारी व्यवस्थपन गरिने छ ।
- खेलकुदमा उत्कृष्टता प्रदर्शन गर्ने विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त पुरस्कार तथा शुल्क सहुलियतको व्यवस्था गरिने छ ।
- छात्रवृत्ति रकममा वृद्धि गरी छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीको सङ्ख्या बढाइने छ ।
- बी.बी.ए.तहमा व्यवस्थापन सङ्काय डीनको कार्यालयको नीति भन्दा थप छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरिने छ ।

१.८.७. सूचना प्रणाली (Information System)

- क्याम्पसको शैक्षिक तथ्याङ्कको अभिलेखिकरणका लागि उपलब्ध Software को प्रयोगलाई प्राथमिकतामा राखी स्थापित EMIS Unit लाई सक्रिय बनाइने छ ।
- उपलब्ध तथ्याङ्कहरूलाई आवश्यकताअनुसार बिभिन्न तरिकाले सरोकारवालाहरूका लागि प्रस्तुतीकरण गरिने छ ।
- प्रकाशित तथ्याङ्क तथा जानकारीहरूका विषयमा टिप्पणी र पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने संयन्त्रको विकास गरिने छ ।
- प्राप्त टिप्पणी, सुझाव तथा तथ्याङ्कलाई मूल आधार मानी तथ्यपूर्ण निर्णयहरू गर्ने परीपाटीको विकास गरिने छ ।

१.८.८. सार्वजनिक सूचना तथा जानकारी (Public Information)

- क्याम्पसमा एक Public Information Cell को स्थापना गरिने छ ।
- शैक्षिक, प्रशासनिक, आर्थिक जानकारीहरू आवश्यकता अनुसार पत्रपत्रिका, बुलेटिन, Web site आदिका माध्यमबाट आवधिक रुपमा सरोकारवाला समक्ष प्रकाशमा ल्याइने छ ।
- प्रकाशमा ल्याइएका जानकारीहरूका सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूसँग आवश्यक सुझाव तथा पृष्टपोषण लिइने छ

क्याम्पस सञ्चालक परिषद्को तेह्रौं बैठकमा क्याम्पसका तर्फबाट प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने अवसर पाएकोमा मलाई गौरबको अनुभूति भएको छ । यस अवसरमा प्रमुख अतिथि, विशिष्ट अतिथि, अतिथिज्यूलगायत सम्पूर्ण उपस्थित परिषद् सदस्यज्यूहरू, प्राध्यापक कर्मचारी र पत्रकारहरूसमेतमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

अब म यस क्याम्पसको आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को वार्षिक अनुमानित कुल आम्दानी-खर्च रु. **१५,६८,३९,७८४/६८** बराबरको बजेट प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

२. आ. व. २०७६/०७७ को बजेट तथा कार्यक्रम

अध्यक्ष महोदय,

आज मिति २०७६ साल भाद्र २८गते सम्पन्न हुन लागिरहेको यस क्याम्पसको तेह्रौं सञ्चालक परिषद् बैठकमा सहभागिहरूलाई पुन : स्वागत गर्दै मिति २०७६ साल भाद्र २४ गतेका दिन क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकले स्रोत र साधनको मूल्याङ्कन र परिचालन गरी आ. व. २०७६/२०७७ को बजेट कार्यक्रम पारित गरेको हुँदा सो बजेट कार्यक्रम यस गरिमामय परिषद् बैठकमा प्रस्तुत गर्दछु ।

प्रस्तुत बजेट तयार गर्ने क्रममा सञ्चालक समितिले विगत वर्षहरूमा भए गरेका आम्दानी र खर्चका क्षेत्रहरूको मूल्याङ्कन र विश्लेषण गर्दै आगामी दिनका कार्यक्रमहरू तयार गरिएको छ । यस क्याम्पसले मिति २०७२ साल भाद्र ०३ गतेका दिन विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) प्राप्त गरेको र आगामी वर्ष पुन : नविकरण गर्नुपर्ने अवस्थालाई केन्द्रविन्दुमा राखेर बजेट तथा कार्यक्रम तयार गरिएको छ । QAA प्राप्त गर्ने क्रममा आयोग, विश्वविद्यालय, विज्ञ समूह र अन्य सरोकारवालाहरूबाट प्राप्त भएका मूल्यवान सुझावहरूलाई ध्यान दिइएको छ । विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको उच्चशिक्षा सुधार परियोजना (HERP) को अन्तिम वर्ष हो । कार्यक्रमको यो अन्तिम वर्षमा क्याम्पसले अधिकतम स्रोत परिचालन गरी सो परियोजनाबाट अपेक्षित उपलब्धि लिनुपर्ने विषयलाई बजेटले विषेश जोड दिएको छ । क्याम्पसको विष्तृत गुरुयोजना (Comprehensive Master Plan 2014-2019) यस वर्ष समाप्त हुँदैछ र दोस्रो रणनीतिक विकास योजना (Strategic Development Plan 2016- 2020) अर्को वर्ष समाप्त हुँदैछ । प्रस्तुत बजेट कार्यक्रमले ति दुई योजनामा उल्लेख गरिएका कार्यक्रहरूलाई पनि सम्बोधन गरेको छ । त्यस्तै क्याम्पसले विगत वर्षहरूमा सम्पन्न गरेका परिषद् बैठकहरूबाट परिषद् सदस्यहरूले दिनुभएका सुझावहरूलाई पनि बजेट तयार गर्दा ध्यान दिइएको छ । क्याम्पसले प्रस्तुत गरेका नीति तथा कार्यक्रमलाई पूरागर्ने उद्देश्यकासाथ बजेट तयार गरिएको छ ।

क्याम्पसको नियमित आम्दानीको मूख्य स्रोत विद्यार्थी शुल्क हो । यस बाहेक उच्चशिक्षा सुधार परियोजना (HERP) र नियमित अनुदान वापत विश्वविद्यालयबाट प्राप्तहुने रकम र अन्य आम्दानीलाई आयस्रोतका रुपमा राखी बजेट बाँडफाँड गरिएको छ जसको प्रष्टिकरण अनुसूची १ देखि ६ सम्ममा प्रस्तुत गरिएको छ ।

१. अनुमानित समष्टिगत आम्दानी आ. व. २०७६/०७७

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस **सुन्दरहरैंचा, मोरङ**

आ.व. २०७६/०७७ को अनुमानित समष्टिगत आय विवरण

सि नं	विवरण	२०७५।२०७६ को अनुमानित	२०७५।२०७६ को वास्तविक	२०७६।२०७७ को अनुमानित	कैफियत
१	विद्यार्थी शुल्क आम्दानी	७,८८,३९,३००	६,९७,०५,०६०	९,५४,७३,३५०	५१%
२	विश्वविद्यालय अनुदान	१,३१,७८,६४८	४९,८१,९२५	१,८७,६०,५४०	१०%

३	अन्य अनुदान तथा आय	३,१९,७६,६००	१,०३,२२,०१७.९८	३,८३,४०,०००	२१%
४	धरौटी आय	७४,८४,६७५	१,२५,८६,६३१	८८,३६,७९०	५%
५	पेस्की तथा बैङ्क जिम्मेवारी सारेको	२,५३,६०,५६१.६८	२,०६,८६,८४५.०२	२,५३,६०,७२४.१६	१४%
जम्मा		**१५,६८,३९,७८४.६८**	**११,८२,८२,४७९**	**१८,६७,७१,४०४.१६**	१००%

स्रोत : क्याम्पस बजेट पुस्तिका, २०७६

क) विद्यार्थी शुल्क :

यस शीर्षकबाट प्राप्त हुने आम्दानी अन्तर्गत प्रवेश शुल्क, शिक्षण शुल्क, पुस्तकालय शुल्क, क्याम्पस विकास आय, खेलकुद शुल्क, विविध शुल्क, आन्तरीक परीक्षा शुल्क, अभ्यास शिक्षण तथा प्राक्टिकम, शोधपत्र शुल्क, प्रयोशाला शुल्क, कम्प्युटर शिक्षण शुल्क, त्रि. वि. तथा राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड परीक्षा विविध, त्रि. वि. तथा राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड दर्ता विविध, प्रवेश आवेदन फाराम शुल्क, प्रमाणपत्र तथा सिफारिस शुल्क, सरस्वती पूजा सहयोग, विद्यार्थी कल्याण शुल्क आदिलाई समावेश गरिएको छ । यी शीर्षकहरूबाट ९,५४,७३,३५०/- कुल आम्दानी हुने अनुमान गरिएको छ । यस शीर्षकबाट कुल आम्दानीको ५१% रकम प्राप्त हुने अनुमान गरिएको छ । यस शीर्षमा विगत वर्षभन्दा बढि आम्दानीको अपेक्षा गर्नुको मूख्यकारण शैक्षिक कार्यक्रममा विस्तार, नयाँ कार्यक्रको थप र विद्यार्थी सङ्ख्यामा वृद्धि मुख्य कारण हुन् । यस शीर्षको आम्दानी विवरणलाई अनुसूची १ को क्रमसङ्ख्या १ देखि २१ सम्ममा प्रस्तुत गरिएको छ ।

ख) विश्वविद्यालय अनुदान :

यस शीर्षक अन्तर्गत विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त हुने नियमित अनुदान तथा उच्च शिक्षा सुधार परियोजना (HERP) कार्यक्रमको स्रोत परिचालन अन्तर्गत आ. व. २०७५/०७६ मा काम सम्पन्न भइसकेका परियोजनाहरूको प्राप्तहुने रकम, चालु आ.व.मा पेश गरिएको खरिद योजनाअनुसार प्राप्तहुने रकम, शैक्षिक कार्यक्रमको सुधार तथा नयाँ शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गरेवापत प्राप्तहुने रकम, कार्यसम्पादन वापतको रकम, ट्रेसर स्टडिको रकम, तालिम सेमिनार गोष्टि सञ्चालन वापतको रकम प्राप्तहुने अनुमान गरिएको छ । यी विभिन्न कार्यक्रम र उपशीर्षकका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपालबाट जम्मा रु. १,८७,६०,५४०/- रकम प्राप्तहुने अनुमान गरिएको छ । यो रकम कुल आम्दानीका १०% हुन आउँछ । विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपालबाट यस वर्ष प्राप्तहुने अनुमान गरिएको रकम विवरण अनूसुची २ को क्रमसङ्ख्या १ (क देखि च) सम्ममा प्रस्तुत गरिएको छ ।

ग) अन्य अनुदान तथा आय :

यस शीर्षक अन्तर्गत प्रदेश सरकार, निर्वाचन क्षेत्र पूर्वाधार विकास कोष, स्थानीय तह प्राप्त हुने अनुदान, दातृ निकायबाट यातायातका साधन (बस) खरिदका लागि प्राप्त हुने अनुमान गरिएको अनुदान, सहकारी संस्थाबाट प्राप्तहुने अनुमान गरिएको रकम, दाताहरूबाट छात्रवृत्तिका लागि प्राप्तहुने अनुमान गरिएको रकम, अभ्यास शिक्षण पुस्तिका विक्री, क्याण्टीन भाडा, सामग्री विक्री, जर्नन विक्रि, बैङ्क व्याज, चन्दा सहयोग अनुदान र अन्य अनुदान बाट प्राप्तहुने अनुमान गरिएको रकम समावेश गरिएको छ । यी विभिन्न उपशीर्षकहरूबाट जम्मा रु.३,८३,४०,०००/- आम्दानीहुने अनुमान

गरिएको छ । यो रकम कुल आम्दानीको २१% रहेको छ । यसको शीर्षकको विवरण अनूसुची २ को क्रमसङ्ख्या २ (क देखि ढ) सम्ममा प्रस्तुत गरिएको छ ।

घ) बैङ्क जिम्मेवारी तथा पाउनु पर्ने

यस शीर्षक अन्तर्गत विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको स्रोत परिचालन अन्तर्गत आ. व. २०७४/०७५ को पाउनु पर्ने रकम, पेश्की जिम्मेवारी र क्याम्पसका नाममा विभिन्न बैङ्कमा बचत खातामा रहेको रकम पर्दछन् । यस शीर्षकमा कुल आम्दानी रु. २,५३,६०,७२४/१६ प्राप्त हुनेछ । उक्त रकम कुल आम्दानीको १४% रहेको छ । यसको विवरण अनूसुची २ को क्रमसङ्ख्या ३ (क देखि ग) सम्ममा प्रस्तुत गरिएको छ ।

ङ) धरौटी आय :

यस शीर्षक अन्तर्गत तोकिएका कार्यहरू गर्नका लागि बिद्यार्थीहरूबाट क्याम्पसले धरौटी प्राप्त गर्ने शीर्षकहरू जस्तै : त्रि.वि./राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड दर्ता शुल्क तथा परीक्षा शुल्क, प्रयोगशाला तथा पुस्तकालय धरौटी, त्रि वि सम्बन्धन, सेक्युरिटी डिपोजिट र स्ववियु धरौटी आदि आम्दानी समावेश गरिएको छ । यी शीर्षकहरूबाट जम्मा रु. ८८,३६,७९०/-प्राप्तहुने अनुमान गरिएको छ । यो रकम कुल आम्दानीको ५% हुनेछ । यस शीर्षकअन्तर्गतका आम्दानी विवरण अनूसूची ३ को क्रमसङ्ख्या १ देखि ९ सम्ममा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२. अनुमानित समष्टिगत खर्च आ. व. २०७६/०७७

प्रस्तुत आम्दानीलाई पुँजीगत क्षेत्रको निर्माण, सुधार, विस्तार र स्तरिकरण कार्यका लागि विभिन्न कार्य गर्न रकम विनियोजन गरिएको छ । त्यसैगरी क्याम्पस कोषका लागि विभिन्न शीर्षकहरूमा मुद्दति खाता खोली कोषको बढोत्तरीका लागि रकम, सञ्चालन खर्च रकम र धराटी तथा दायित्व वापतको विनियोजन गरिएको छ । यी चार शीर्षकका लागि लाग्ने अनुमानित समष्टिगत खर्च विवरण निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ :

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस सुन्दरहरैंचा, मोरङ

आ.व. ०७६।०७७ को अनुमानित समष्टिगत व्यय विवरण

सिनं	विवरण	आ.व. २०७५।२०७६ को अनुमानित	आ.व. २०७५।२०७६ को वास्तविक	आ.व. २०७६।२०७७ को अनुमानित	कैफियत
१	पूँजीगत खर्च	३९५३००००	१,५२,३२,७७७	५,२०,५०,०००	२८%
२	क्याम्पस कोष	२६६०५०००	२,८२,३२,७७७	४,१२,५०,०००	२२%
३	सञ्चालन खर्च	७७५९६०९५.६८	६,५१,०५,८३७	८,०७,४७,२३४.१६	४३%
४	धरौटी तथा दायित्व	१३१०८६८९	९७,११,०८८	१,२७,२४,१७०	७%
जम्मा		**१५,६८,३९,७८४.६८**	**११,८२,८२,४७९**	**१८,६७,७१,४०४.१६**	१००%

स्रोत : क्याम्पसको बजेट पुस्तिका, २०७६

क) **पुँजीगत खर्च**

यस शीर्षक अन्तर्गत प्रदेश सरकार प्रदेश नं. १, निर्वाचन क्षेत्र पूर्वाधार विकास कोष, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, सुन्दरहरैँचा नगरपालिका, वडा कार्यालयबाट प्राप्तहुने अनुदान र क्याम्पस स्रोत समेत प्राथमिक उपचार केन्द्र सहितको अतिथि गृह, विज्ञान भवनको तेस्रोतला निर्माण, शिक्षण भवनको तेस्रो तलामा कक्षाकोठा व्यवस्थापन, सेमिनार कक्ष र नयाँ निर्माणहुने भवनको रङरोगनको लागि रु. २,२३,००,०००/- रकम विनियोजन गरिएको छ।

त्यसैगरी क्याम्पसले प्रस्तावना तयार गरी सङ्घीय सरकार मार्फत छिमेकी मित्रराष्ट्रका राजदुतावास मार्फत बस खरिदका लागि रु. १,५०,००,०००/- रकम विनियोजन गरिएको छ।

नगरपालिका तथा क्याम्पस कोषबाट बीबीए कक्षा व्यवस्थापन, सेमिनार हल र कार्यालय प्रयोजनका लागि फर्निचर खरिद तथा व्यवस्थापन गर्न रु. ३०,००,०००/- रकम विनियोजन गरिएको छ।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको अनुदान र क्याम्पस स्रोत समेतको परिचालन गरी सिसिटिभि क्यामेरा, डक्सटप कम्प्युटर, बीबीए कक्षा तथा सेमिनार हलका लागि ए सि मेसिन, डि एस एल आर क्यामेरा र मल्टिमेडिया प्रोजेक्टर जस्ता उपकरण खरिद तथा व्यवस्थापनका लागि रु. २५,५०,०००/- रकम विनियोजन गरिएको छ।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको अनुदान र क्याम्पस स्रोत समेतको परिचालनबाट पुस्तक खरिदका लागि रु. १०,००,०००/- रकम विनियोजन गरिएको छ।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको अनुदान र क्याम्पस स्रोत समेतको परिचालनबाट वैज्ञानिक तथा शैक्षिक उपकरण, ल्यापटप कम्प्युटर, इ-जर्नल, इ-पुस्तकालय र त्यसका लागि आवश्यक सामग्री खरिद र व्यवस्थापन गर्न रु. २५,००,०००/- रकम विनियोजन गरिएको छ।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको अनुदान र क्याम्पस स्रोत समेतको परिचालन गरी पानी तथा विद्युतका लागि जेनेरेटर, इन्भर्टर र विद्युत ट्रान्सफरमरको खरिद, विद्युत वेरिङ र व्यवस्थापन गर्न रु. २२,००,०००/- रकम विनियोजन गरिएको छ।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको अनुदान र क्याम्पस स्रोत समेतको परिचालन गरी पुस्तकालय, अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ, विभागहरू व्यवस्थापन गर्न, अन्य निर्माण र विविध सम्पत्तिका लागि रु. ३५,००,०००/- रकम विनियोजनगरिएको छ। यसरी पुँजीगत खर्चका लागि जम्मा ५,२०,५०,०००/- रकम विनियोजन गरिएको छ।

यसको विस्तृत विवरण अनुसूची ४ को पहिलो खण्डको क्रमसङ्ख्या १ मा प्रस्तुत गरिएको छ।

ख) क्याम्पस कोष :

यस शीर्षक अन्तर्गत छात्रवृत्ति कोष, पुँजीगत सम्पत्तिको ह्रासकट्टी, सामान्य जगेडा कोष, उपादान कोष, पुँजीगत सम्पति कोष र धरौटी कोषका लागि रु. ४,१२,५०,०००/- रकम विनियोजन गरिएको छ। यि कोषका लागि बैङ्का मुद्दति खाता खोली राखिने छ। यसको विवरण अनुसूची ४ को अन्तिम खण्डमा प्रस्तुत गरिएको छ।

ग) सञ्चालन खर्च :

क्याम्पसमा विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमहरू विहानी, दिवा र सन्ध्याकालीन सत्रमा शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्यहरू सम्पादन गर्नु पर्ने भएका कारण ठूलो जनशक्ति कार्यरत रहेको, विश्वविद्यालय तथा

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले शैक्षिक गुणस्तर र कार्य सम्पादनमा सुधार गर्न सुझावहरू प्रस्तुत गरेको र अध्ययन अनुसन्धान, सेमिनार, गोष्ठी, तालिमका क्षेत्रमा खर्च गर्नुपर्ने बाध्यता भएका कारण यस शीर्षकमा ठूलो रकम लाग्ने गर्दछ ।सञ्चालन खर्च अन्तर्गत शिक्षण तलव भत्ता, प्रशासनिक तलव भत्ता, आन्तरिक परीक्षा, विद्यार्थी यातायात, विज्ञापन, विद्यार्थी कल्याण, छात्रवृत्ति, चन्दा सहायता तथा पुरस्कार, तालिम, सेमिनार, गोष्ठी, छपाइ, शैक्षिक सामग्री, अभ्यास शिक्षण, शोधकार्य, खेलकुद, प्रकासन, अवलोकन भ्रमण र कार्यालय विविध वृत्तिविकास, अनुसन्धान र कार्यलय सञ्चालन आदिका लागि लाग्ने खर्च समावेश गरिएको छ । यस शीर्षकका लागि जम्मा रु. ८,०७,४७,२३४/१६ रकम विनियोजन गरिएको छ । उक्त रकम कुल आम्दानीको ४३ प्रतिसत रहेको छ । यसका शीर्षक तथा उप शीर्षकहरूमा विनियोजित रकम तथा विवरण अनुसूची ५ को क्रमसङ्ख्या १ देखि ४ सम्ममा प्रस्तुत गरिएको छ ।

घ) घरौटी तथा दायित्व :

यस शीर्षक अन्तर्गत क्याम्पस तथा त्रि वि र राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड द्वारा तोकिएका शीर्षकहरू त्रि.वि., उ.मा.शि.प. दर्ता, परीक्षा, पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला धरौटी, स्ववियु, त्रि.वि. सम्बन्धन र अन्य विभिन्न शीर्षकमा भुक्तानी दिन बाँकी रहेको दायित्वको रकम विनियोजन गरिएको छ । यस शीर्षकका लागि जम्मा रु. १,२७,२४,१७०/- रकम विनियोजन गरिएको छ । उक्त रकम कुल आम्दानीको ७% रहेको छ । यस शीर्षकमा विनियोजित रकम तथा विवरण अनुसूची ६ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

आदरणीय परिषद् सदस्यहरू,

अन्त्यमा, यस क्याम्पसका परिषद सदस्य, जग्गा दाता हरि दङ्गालको यही २०७६ साल भदौ १ गते ५५ वर्षको उमेरमा असामयिक निधन भएकामा वहाँको आत्माको चीर शान्तिको कामना गर्दै परिवारजनमा धैर्यधारण गर्ने शक्ति मिलोस भन्ने कामना सहित समग्र क्याम्पस परिवार हार्दिक श्रद्धाञ्जलि अर्पण गर्दछौँ ।

प्रस्तुत बजेट तयार गर्ने क्रममा सहयोग गर्नुहुने सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, परिषद् सदस्यहरू, बजेट मस्यौदा समितिका पदाधिकारी तथा विशेषज्ञहरू, प्राध्यापक संङ्घ, शिक्षक तथा कर्मचारी वर्गलाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु । अन्तमा यस बजेट कार्यक्रमका विषय वस्तु र बजेटका सम्बन्धित अनुसूचीको अध्ययन गरी, छलफल तथा विश्लेषणसहित प्रस्तुत आ. व. २०७६/२०७७ को बजेट कार्यक्रमलाई पारित गरिदिनु हुन हार्दिक अनुरोध गर्दछु ।

प्रस्तोता

मिति : २०७६ भाद्र २८ गते ।

चन्द्रमणि राई

क्याम्पस प्रमुख

३. बजेट अनुसूचीहरू

अनुसूची १ : आ.व. २०७६/०७७ को समष्टिगत विद्यार्थी शुल्क आम्दानी विवरण

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैँचा, मोरङ
२०७६/२०७७ को समष्टिगत विद्यार्थी शुल्क आम्दानी विवरण

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०७५।२०७६ को अनुमानित	आ.व. २०७५।२०७६ को वास्तविक	आ.व. २०७६।२०७७ को अनुमानित
१	प्रवेश शुल्क	४७६१०००	४१,४२,२००	४५,७८,०००
२	शिक्षण शुल्क	५४२३३६००	४,९१,५२,३३०	७,०९,५३,२००
३	पुस्तकालय शुल्क	१९३३०००	१६,६९,०००	१७,७२,५००
४	क्याम्पस विकास (निर्माण) आय	१७४१२००	१५,१६,६००	१५,९९,३००
५	खेलकुद शुल्क	५८१२००	५,०३,८००	५,७३,२००
६	विविध शुल्क	२०१०३००	२२,७६,१७५	१९,००,३५०
७	आन्तरिक परीक्षा शुल्क	२९९३६००	२५,८५,५००	२९,३७,६००
८	अभ्यास शिक्षण /प्राक्टिकम् शुल्क	७५०१००	६,९१,४७५	४,६९,०००
९	शोधपत्र	१०८५०००	११,८९,९३५	९,१०,०००
१०	प्रयोगशाला शुल्क	१५८३०००	१२,९०,५००	१४,४९,०००
११	प्रयोगात्मक शुल्क	१६५७५००	१५,२४,५३५	१७,१५,०००
१२	त्रि.वि./उ.मा.शि.परीक्षा विविध	१६००६५०	०	१८,६३,२५०
१३	त्रि.वि./उ.मा.शि.नाम दर्ता विविध	२४४२००	०	२,६६,०००
१४	प्रवेश आवेदन फाराम	८७३६००	१०,४४,११०	११,६४,०००
१५	प्रमाणपत्र/सिफारिस आदि	१२०००००	११,३९,३००	१२,००,०००
१६	अनुसन्धान शुल्क	९८०००	९२,५००	०
१७	उ मा शि प प्रयोगात्मक विविध	१३७९५०	०	१,४५,९००
१८	सरस्वती पूजा सहयोग	१५६६००	१,३६,०००	१,५३,७५०
१९	विद्यार्थी कल्याण शुल्क	८६७२००	७,५१,१००	९,४६,८००
२०	अन्य विद्यार्थी आय Non Credit course शुल्क र उपचारात्मक कक्षा शुल्क	०	०	५,००,०००
२१	आइडि कार्ड शुल्क	३३१६००	२,९६,६००	३,७६,५००
	जम्मा	**७८८३९३००**	**६,९७,०५,०६०**	**९,५४,७३,३५०**

स्रोत : क्याम्पस बजेट पुस्तिका, २०७६

अनुसूची २ : आ.व. २०७६/०७७ को अनुदान आम्दानी, अन्य आम्दानी तथा गत वर्षको जिम्मेवारी विवरण

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैंचा, मोरङ
२०७६/०७७ को समष्टिगत अनुदान तथा अन्य आम्दानी विवरण

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०७५।२०७६ को अनुमानित	आ.व. २०७५।२०७६ को वास्तविक	२०७६।२०७७ को अनुमानित
१	**वि. वि. अनुदान आयोग**	**१३१७८६४८**	**४९८१९२५**	**१,८७,६०,५४०**
	क. नियमित अनुदान	१४६००००	१७६६९२५	१८,००,०००
	ख. तालिम सेमिनार	१५००००	०	३,००,०००
	ग. कार्य सम्पादन अनुदान	२००००००	२२०००००	२५,००,०००
	घ. स्रोत परिचालन अनुदान	८२६८६४८	०	१,०७,७०,५४०
	ङ. Graduate List र Tracer Report बाट	१३०००००	१०१५०००	१०,००,०००
	च. HERP कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने	०	०	२३,९०,०००
२	**अन्य अनुदान तथा आय**	**३१९७६६००**	**१०३२२०१८**	**३,८३,४०,०००**
	क. नगरपालिका	१७५००००	०	३४,००,०००
	ख. प्रदेश सरकारबाट	२१९०००००	३५०००००	१,००,००,०००
	ग. निर्वाचन क्षेत्र पूर्वाधार विकास कोष	२००००००	१८७७०००	२०,००,०००
	घ. अन्य अनुदान	२२००००	२६९८०५	३,००,०००
	ङ. सहकारी संस्थाबाट सभाहल निर्माणार्थ	१६०००००	०	१४,००,०००
	च. छात्रवृत्तिका लागि दाताबाट/सामुदायिक बन	३०००००	२२१०००	६,००,०००
	छ. दातृ निकाय बाट(बस खरिदका लागि) दुतावास	०	०	१,५०,००,०००
	ज. अभ्यास शिक्षण पुस्तिका बिक्री आय	६००००	०	६०,०००
	झ. क्यान्टिन भाडा	६००००	२४५००	६०,०००
	ञ. सामग्रि बिक्री आय	२००००	०	२०,०००
	ट. जर्नल बिक्री आय	०	०	१,००,०००
	ठ. बैङ्क व्याज आय(अक्षयकोष ब्याज समेत)	२७०००००	३३१३३३१.९८	४४,००,०००
	ड. चन्दा सहयोग/ अनुदान	१००००००	६९७१११	५,००,०००
	ढ. अन्य आय (ल्यापटप)	३६६६००	४१९२७०	५,००,०००
३	**अघिल्लो वर्षको जिम्मेवारी सारेको**	**२५३६०५६१.६८**	**२०६८६८४५.०२**	**२,५३,६०,७२४.१६**
	क. बैङ्क जिम्मेवारी	२३८१४८२६.७	१६२७८१५०.०२	१,५५,६७,५७८.१६
	ख. पेस्की जिम्मेवारी	१५४५७३५	४४०८६९५	४४,०८,६९५
	ग. पाउनुपर्ने विवि अनुदान आयोग			५३,८४,४५१
	कुल जम्मा	**७,०५,१५,८०९.६८**	**३,५९,९०,७८८.००**	**८,२४,६१,२६४.१६**

स्रोत : क्याम्पस बजेट पुस्तिका, २०७६

अनुसूची ३ : आ.व. २०७६/०७७ को धरौटी आम्दानी विवरण

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस सुन्दरहरैंचा, मोरङ

आ.व. २०७६।२०७७ को धरौटी तथा दायित्व तर्फको आम्दानी

सिनं	बिवरण	आ.व. २०७५।२०७६ को अनुमानित	आ.व. २०७५।२०७६ को वास्तविक	आ.व. २०७६।२०७७ को अनुमानित
१	त्रि.वि./उ.मा.शि.प.दर्ता	४८८४००	४३०६७०	५,९८,६००
२	त्रि.वि./उ.मा.शि.प.परीक्षा	४३३५२५०	६०१९०९३	५०,०८,७१५
३	पुस्तकालय धरौटी	८९८०००	११५६७००	९,५१,५००
४	प्रयोगशाला धरौटी	१७७०००	१४२५००	१,५४,०००
५	स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन	३१३२००	२७२३००	३,०७,५००
६	अन्य विद्यार्थी धरौटी	१०६६७००	९९१२८०	१०,३९,४००
८	त्रि.वि./उ.मा.शि.प्रयोगात्मक परीक्षा	२०६१२५		१,७७,०७५
	जम्मा	**७४८४६७५**	**९०१२५४३**	**८२,३६,७९०**
९	सेक्युरिटी डिपोजिट	०	४७२१२३.०	६,००,०००
१०	आय तथा अन्य कर	०	१९०१८६५.०	०
११	दिनुपर्ने तलब भत्ता	०	३९०००.०	०
१२	निर्माण/खरिद सम्बन्धी दायित्व	०	७०९४४५.०	०
१३	अभ्यास शिक्षण/परीक्षा धरौटी	०	९०१३.०	०
१४	बचत बृद्धि/ प्राध्यापक कोष	०	४४२६४२.०	०
	जम्मा	**०**	**३५७४०८८**	**६,००,०००**
	कुल जम्मा	**७४८४६७५**	**१२,५८,६६३१**	**८८,३६,७९०**

स्रोत : क्याम्पस बजेट पुस्तिका, २०७६

अनुसूची ४ : आ.व. २०७६/०७७ को पुँजीगत खर्च तथा कोष विवरण

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस **सुन्दरहरैंचा, मोरङ**

आ.व. २०७६/०७७ पुँजीगत खर्च तथा कोषको विवरण

सि.नं.	बिवरण	आ.व. २०७५।२०७६ को अनुमानित	आ.व. २०७५।२०७६ को वास्तविक	आ.व. २०७६।२०७७ को अनुमानित
१	**पूँजीगत खर्च**	**३९५३००००**	**१५२३२७७७**	**५,२०,५०,०००**
	जग्गा खरिद	०	०	०
	भवन निर्माण	२८७००००००	८१८९२५०	२,२३,००,०००
	छात्रावासको DPR तयारी	०	०	१,००,०००
	सवारी साधन	०	०	१,५०,००,०००
	फर्निचर	२९०००००	१०४०४६६	३०,००,०००

	कार्यालय उपकरण	१५०००००	७४५७०९	२५,५०,०००
	पुस्तक	१००००००	८४१२८८	१०,००,०००
	पुस्तकालय स्तरीकरण	०	०	५,००,०००
	Research Management Cell	३०००००	०	५,००,०००
	वैज्ञानिक तथा शैक्षिक उपकरण	३४८००००	३६८७०३७	२५,००,०००
	पानी तथा विद्युत व्यवस्था	२५००००	१३४७२४	२२,००,०००
	अन्य निर्माण	१३०००००	३०६४००	२१,००,०००
	विविध सम्पत्ति	१०००००	२८७९०३	३,००,०००
२	**क्याम्पस कोष**	**२६६०५०००**	**२८२३२७७७**	**४,१२,५०,०००**
	छात्रवृत्ति कोष	१००००००		२०,००,०००
	सामान्य जगेडा कोष	५००००००	१००००००००	२,००,००,०००
	उपदान कोष	३००००००		५०,००,०००
	ह्रासकट्टी कोष	६००००००		६७,५०,०००
	दाताहरूबाट प्राप्त कोष	५२२५०००	३००००००	०
	पूँजीगत सम्पत्ति कोष	३३८००००	१५२३२७७७	१५,००,०००
	धरौटी खाता	३००००००		६०,००,०००
	कुल जम्मा	**६६१३५०००**	**४३४६५५५४**	**९,३३,००,०००**

स्रोत : क्याम्पस बजेट पुस्तिका, २०७६

अनुसूची ५ : आ.व. २०७६/०७७ को सञ्चालन खर्च विवरण

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस सुन्दरहरैँचा, मोरङ

आ.व. २०७६।२०७७ को अनुमानित सञ्चालन खर्चको विवरण

सि.नं.	विवरण	आ.व. २०७५।२०७६ को अनुमानित	आ.व. २०७५।२०७६ को वास्तविक	आ.व. २०७६।२०७७ को अनुमानित
१	**तलव शिक्षण**	**४३६६८५९०**	**४३१४७११७**	**५,०८,४६,९११**
	तलव,ग्रेड, मंहगी भत्ता र संचयकोष थप	४२४८३५९०	४१९९०६७७	४९३५१७११
	घर बिदा/ बिरामी बिदा	७०००००	६६४४४०	९०००००
	भत्ता प्रशासनिक	४८५०००	४९२०००	५९५२००
२	**तलव प्रशासन**	**७१७३६४०.००**	**६५५५७५०.००**	**८७,३०,७५१**
	कर्मचारीतलव,ग्रेड,मंहगी भत्ता संचयकोष थप	७१७३६४०	६१,१७,६५३	८११८७५१
	घरबिदा / बिरामी बिदा		४२८१९७	६०००००
	भत्ता प्रशासनिक		९९००	१२०००

३	**कार्यालय सञ्चालन खर्च**	**५९५६०००**	**४५१३९९५**	**७२,९६,०००**
	परीक्षा संचालन	२००००००	१९३९५२४	२२,००,०००
	Non credit course and Remedial Class	०	०	८,००,०००
	फूलबारी तथा सजावट	०	०	३,००,०००
	विद्युत तथा पानी	२५००००	१३३३६१	२,५०,०००
	संचार	३०००००	९९९३९	३,००,०००
	मर्मत संभार	१००००००	५८५२३०	८,००,०००
	औषधि उपचार	२५०००	३०८०	२५,०००
	यातायात खर्च	७०००००	४२०६००	७,००,०००
	इन्धन	१५००००	५८५८१	१,५०,०००
	विज्ञापन तथा प्रचार/डकुमेन्ट्री	७०००००	५७९०८८	७,००,०००
	बैङ्क चार्ज /व्याज भुक्तानी	१०००		१,०००
	आर्थिक सहायता चन्दा/निर्माण सहयोग	३०००००	१११०००	२,००,०००
	बैठक वापत यातायात खर्च	१५००००	२३०३००	३,००,०००
	पोशाक खर्च	८००००	११२५००	१,२०,०००
	सामाजिक सेवा कार्यक्रम	०	०	१,००,०००
	मसलन्द	३०००००	२४०७९२	३,५०,०००
	पत्रपत्रिका	५००००	२७९५०	५०,०००
	भ्रमण खर्च	५०००००	४६९४८०	५,००,०००
	थप शै. का. तयारी/प्रस्तावना र SSR खर्च	०	२६००००	६,००,०००
	उत्सव तथा समारोह/विज्ञान प्रदर्शनी	१०००००	१६०४४०	२,५०,०००
	अतिथि सत्कार	३०००००	२६४२६९	३,००,०००
	ओभरटाइम खर्च (कर्मचारी र शिक्षक)	१०००००	८९९८९	१,००,०००
	कार्यालय बिविध खर्च	१५१४०९.६८	१३३४९४	१,७७,५७२.१६
	छपाई	३०००००	२३१२१०	३,००,०००
	विद्यार्थी कल्याण खर्च	२००००००	१२२३१९०	१७,००,०००
	अक्षयकोषबाट विश्वविद्यालयकोषबाट सङ्घ संस्था/दाताहरूबाट क्याम्पसकोषबाट	१३०००००	१२०७७००	१५,००,०००

	शैक्षिक सामाग्री खर्च	५०००००	३६९५३७	५,००,०००
	अभ्यास शिक्षण	७०००००	४९४९३०	६,००,०००
	शोधकार्य	६०००००	८२६५८०	६,००,०००
	स्व वि यु निर्वाचन	४०००००	०.००	४,००,०००
	टाइवेल्ट तथा विद्यार्थी पोशाक/परिचयपत्र	२०००००	८८४५०	२,००,०००
	खेलकुद	६०००००	४०७००९	६,००,०००
	परिषद खर्च	५०००००	२४१८४५	३,००,०००
	अवलोकन भ्रमण	५०००००	१३७८८२	५,००,०००
	वृत्ति विकास (एम फिल र पिएच डी)	१५०००००	४०६२४४	१२,००,०००
	लेखा परीक्षण शुल्क	५००००	५००००.००	६०,०००
	पुरस्कार	१३००००	१४२८५.००	१,५०,०००
	उपदान खर्च	२७०६४५६	२७०६४५६	०
	सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन, अनुगमन, निरीक्षण तथा मूल्याङ्कन	५००००		५०,०००
	सफ्टवेयरमा डाटा इन्ट्री/ नविकरण	७००००		५६,०००
	मासिक शुल्क छुट (क्याम्पस प्रमुख)	०	७१२१२५.००	१,००,०००
	ह्रासकट्टि खर्च	५२०००००		०
	क्याम्पस नवीकरण शुल्क	२०००००	१२००००.००	२,००,०००
	क) अनुसन्धान खर्च	७०००००		८,५०,०००
	ख) तालिम सेमिनार, गोष्ठी, अन्तर्क्रिया, अभिमुखीकरण तथा छलफल, रणनीतिक योजना तर्जुमा	५०००००	१८३९१०.००	७,००,०००
४	**प्रकाशन खर्च**	**८९००००**	**६२०००**	**१३,३०,०००**
	अभ्यास शिक्षण पुस्तिका, क्यालेण्डर, बुलेटिन, प्रोस्पेक्टस, परिषद् प्रतिवेदन,सुकुना सन्देश, स्मारिका	६८००००	६२०००.००	८,००,०००
	जर्नल			
	क) अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ	१५००००		३,००,०००
	ख) नेपाली बिभाग/व्यवस्थापन	३००००		२,००,०००
	अन्य (सुकुना सौरभ)	३००००		३०,०००
	कुल जम्मा	**७७५९६०९५.६८**	**६,५१,०५,८३७**	**८,०७,४७,२३४.१६**

अनुसूची ६ : आ.व. २०७६/०७७ को धरौटी तथा दायित्व विवरण

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस सुन्दरहरैँचा, मोरङ

आ.व. २०७६।०७७ को अनुमानित धरौटी तथा दायित्व तर्फको खर्च

सि.नं.	विवरण	आ.व. २०७५।२०७६ को अनुमानित	आ.व. २०७५।२०७६ को वास्तविक	आ.व. २०७६।२०७७ को अनुमानित
१	त्रि.वि./उ.मा.शि.प.दर्ता	४८८४००	५२९१००	५,९८,६००
२	त्रि.वि./उ.मा.शि.प.परीक्षा	४३३५२५०	४४७७०३१	५०,०८,७१५
३	पुस्तकालय धरौटी	५०००००	४०४४२५	९,५१,५००
४	प्रयोगशाला धरौटी	१०००००	७३५००	१,५४,०००
५	स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन	४१३१००	६०७१८०	३,०७,५००
६	अन्य विद्यार्थी धरौटी सम्बन्धन	२८९००००	२०२३१५०	१०,३९,४००
७	त्रि.वि./उ.मा.शि.प्रयोगात्मक परीक्षा	२०६१२५	०	१,७७,०७५
	जम्मा	**८९३२८७५**	**८११४३८६**	**८२,३६,७९०**
	भुक्तानी गर्नुपर्ने			
९	उ.मा.शि.परीक्षा सञ्चालन	२२००००		०
१०	दिनुपर्ने तलबभत्ता	०.००		३९,०००
११	भुक्तानी गर्नुपर्ने घरबिदा/ बिरामी बिदा	१०५३००१.००	१०३२०३१.००	८,४३,८३९
१२	ले.प.शुल्क	४६०००	४६०००	५०,०००
१३	सेक्युरिटी डिपोजिट	६४९२५.००	२४०५७३.००	८,३१,५५०
१४	आय तथा अन्य कर	११२४४९९.००		१८,६४,८५६
१५	निर्माण/खरिद सम्बन्धी दायित्व	०.००		४,२१,७२६
१६	प्राध्यापक कर्मचारी कल्याणकोष	३८८००.००		०
१७	अभ्यास शिक्षण/परीक्षा धरौटी	२४७८९८.००		९,०१३
१८	अन्य दायित्व	१११७८८९.००		०
१९	बचत बुद्धिकोष र प्राध्यापक कोष	२६२८०२.००	२७८०९८.००	४,२७,३९६
	जम्मा	**२८५६८१३.००**	**५,१८,६७१**	**३५,५४,५४१**
	कुल जम्मा	**१३१०८६८९.००**	**९७,११,०८८**	**१,२७,२४,१७०**

स्रोत : क्याम्पस बजेट पुस्तिका, २०७६

४. सञ्चालक परिषद्को तेह्रौ बैठकमा लेखा समितिका तर्फबाट पेस गरेको वार्षिक प्रतिवेदन- २०७५।०७६

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,
सञ्चालक समिति,
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस,
सुन्दरहरैँचा-१२, मोरङ

मिति ०७६।०५।११

विषय : लेखा प्रतिवेदन बारे ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा लेखा समितिले यस सुकुन ाबहुमुखी क्याम्पसको आ.व. ०७५/०७६ को लेखा सुपरिवेक्षण गरि पाईएका तपसिल अनुसारका तथ्यहरु आगामी दिनमा सुधार व्यवस्थापन गर्दै जान सुझाव सहित प्रस्तुत गरेका छौँ ।

तपशिल

१) क्याम्पस प्रयोगका लागि खरिद गरिएका केहि छिटपुट सामाग्रीहरुको खरिदकर्ताले पेश गरेको भर्पाईबाट भुक्तानी भएको छ, खरिद सामाग्रीहरुको अनिवार्य रुपमा विल समावेश गर्न/गर्न लगाउन आवश्यक व्यवस्थापनका लागि अनुरोध छ ।

२) क्याम्पसका तर्फबाट गरिने खाजा/खाना/अतिथि सत्कार खर्चलाई आवश्यकता/खर्च रकमको सीमा/खर्च लेख्ने समय सीमा र स्वीकृत बजेट सीमाका आधारमा व्यवस्थीत गर्न उपयुक्त हुने हाम्रो सुझाव रहेको छ ।

३) क्याम्पसमा लेखाङ्कन गरिएका केहि विलहरुमा विक्रेता-क्रेताको नाम र विवरण स्पष्ट खुल्नु छुट भएको पाईएकोले अनिवार्य रुपमा विक्रेता-क्रेताको विवरण उल्लेख भएका विलहरुबाट मात्र लेखाङ्कन गर्न/आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु हुन सुझाव रहेको छ ।

४) खरिद समितिले पूँजीगत सामानहरु खरिद गर्दा खरिद प्रकृयामा लाग्न सक्ने समयलाई पूर्ण व्यवस्थापन गरि खरिद प्रकृया अवलम्वन गर्न हाम्रो सुझाव रहेको छ ।

५) गत आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमा चन्दा, आर्थिक सहायतालाई नियन्त्रण गर्न लेखा परिक्षकले दिएको सुझाव विपरित यस वर्ष पनि केहि आर्थिक सहयोग भुक्तानी गरिएको पाईएको हुंदा यस्ता आर्थिक सहायता दिने कार्यमा निरुत्साहन गर्न हुन ।

६) क्याम्पसलाई आवश्यक कुर्सी, टेबुल निर्माण/खरिद गर्दा रु. ४,७४,९९४।- को व्यवसायीबाट सामान दाखिला गरिएको भर्पाईको आधारमा भुक्तानी दिईएको छ, विल संलग्न छैन । स्वीकृत खर्च प्रणाली अन्तर्गत विल अनिवार्य गर्न र TDS कट्टा गरि मात्र भुक्तानी गर्न/आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु हुन ।

७) क्याम्पसको कामको सन्दर्भमा क्षेत्र वाहिर जानु पर्दा अध्यक्ष, क्याम्पस प्रमुख वा अधिकार प्राप्त व्यक्तिबाट स्वीकृत भ्रमण आदेश लिई जानु पर्नेमा (केही भ्रमणमा बाहेक) यसो गर्ने गरेको देखिएन । अत: भ्रमणमा जाने अवधि, स्थान आदि निर्दिष्ट गरिएको भ्रमण आदेश जारि गर्ने र सो को आधारमा मात्र दैनिक तथा भ्रमण खर्च भुक्तानी गर्ने अनिवार्य व्यवस्था मिलाउनु हुन हाम्रो सुझाव रहेको छ ।

८) भ्रमण अवधिमा लिएको यातायात शुल्क, सो शुल्कमा थप दोहोरो सुविधा र होटल वासको खर्चमा एकरुपता नदेखिएको हुँदा खर्च निर्देशिका मार्फत व्यवस्थीत गर्नु पर्ने हाम्रो सुझाव रहेको छ ।

९) भवन/भौतिक संरचना निर्माण गर्दा निर्माण भएको प्रगतिको आधारमा निर्माण समितिको सिफारिसमा क्याम्पस व्यवस्थापनले लेखाङ्कन गर्नुपर्नेमा सामाग्री खरिदको विल/भर्पाइका आधारमा सोझै सम्पत्ति शीर्षकमा लेखाङ्कन गर्ने गरिएको छ ।

१०) भवन निर्माण/पुँजिगत सम्पति सामान खरिद गर्न निर्णय लिईए पछि रोहवरमा संलग्न सबै /अधिकांश व्यक्तिहरुको दस्तखत भएको आदेश पत्रहरु समावेश गर्न उपयुक्त हुने ।

११) क्याम्पसको भौतिक सामाग्री/ सम्पत्तिहरुको सम्परीक्षण, स्टोर व्यवस्थापन कार्यलाई आधुनिकिकरण एवं आन्तरिक चेक जाँच र नियन्त्रण प्रणालीलाई आगामी दिनमा अझ भरपर्दो बनाउन आवश्यक देखिएको ।

१२) विल अनुसारको सामाग्रीहरु मध्ये केहि सामाग्रीहरु प्राप्त हुन बाँकी रहने अवस्थामा सोहि विलमा उल्लेख गरि पुरै रकम भुक्तानी गर्ने गरिएको पाईएकोमा यस्तो अवस्थाहरुमा स्वीकृत रकम भुक्तानी दिनु पर्ने हिसाबमा राखि दाखिला हुन बाँकी सामाग्री प्राप्त भएपछि मात्र भुक्तानी दिने गर्न हाम्रो सुझाव रहेको छ ।

१३) निर्माण व्यवसायीले कार्य सम्पादन गरे पश्चात मागदावि गरेको भुक्तानीमा निर्माण समितिले सम्झौता अनुसार वा अन्य प्राविधिक लगायतबाट भौतिक परीक्षण गरि आवश्यक सिफारिस लिई भुक्तानी गर्नु पर्नेमा सिधै भुक्तानी दिने गरेको पाईएको छ । यस्तो भुक्तानी गर्नु पुर्व सिफारिस लिने व्यवस्था मिलाउन उपयुक्त हुने हाम्रो सुझाव रहेको छ ।

१४) क्याम्पसको सुरक्षाको लागि लिईएको सुरक्षा सेवाको भुक्तानी सम्बन्धित कम्पनिको विलको आधारमा भुक्तानी गर्नु पर्नेमा भर्पाईका आधारमा भुक्तानी गर्ने गरेको पाईएको हुँदा सम्झौता अनुसारको विल प्राप्त गरि नियमानुसार TDS कट्टा गरी मात्र भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउनु पर्ने ।

१५) तत्कालिन क्याम्पस प्रमुखले मिति ०७६/०१/०६ मा कुनै प्रयोजन उल्लेख नगरि रु. ७,००,०००।- अन्य पेश्की लिनुभएको, सो पेश्की रकम सो आ.व. मै फछ्र्यौट भई सकेको पाईएता पनि सो पेश्की रकमको लेखाङ्कन ०७६/०३/१८ मा मात्र भएको देखिन्छ । भुक्तानी गरिएको रकमको निर्दिष्ट समयमा लेखाङ्कन अनिवार्य रुपमा गर्न गराउन र सामान्यतया क्याम्पस प्रमुखलाई आवश्यक पर्ने अन्य पेश्की सञ्चालक समितिका अध्यक्षको स्वीकृतिमा मात्र लिन पाउने नीतिगत व्यवस्था गर्न उपयुक्त हुने हाम्रो सुझाव रहेको छ ।

सदस्य	सदस्य	लेखा समिति संयोजक
अमृतप्रसाद ढकाल	योगराज काफ्ले	चुडामणी तिम्सिना

५. लेखा परीक्षण प्रतिवेदन २०७५/०७६

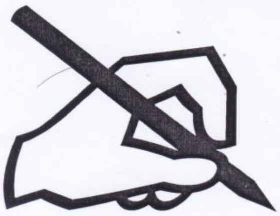
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

(A QAA Certified Campus by UGC Nepal)

सुन्दरहरैंचा न.पा. मोरङ

लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

आ.व. ०७५/०७६



<u>Submitted By</u>

Kinjal & Associates

Biratnagar-12

Phone No. 021-530451

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैंचा न.पा.मोरङ

प्रमुख लेखा नीतिहरु :

१) संस्थाको वित्तीय विवरणहरुको प्रस्तुती नेपाल लेखामान तथा सान्दर्भिक प्रचलन बमोजिम तयार पारिएका छन् ।

२) संस्थाको आर्थिक कारोबारहरुको लेखा सम्बन्धीत ऐन नियम, कार्यालयको निर्देशन, नेपाल लेखामान तथा लेखाको सर्वमान्य सिद्धान्तको आधारमा राखिएको छ ।

३) संस्थाको आम्दानी तर्फ नगद प्राप्ती (cash basis) को आधारमा हिसाब राख्ने गरिएको छ ।

४) खर्च तर्फ भने प्रोदभावी (Accrual basis) आधारमा हिसाब राख्ने गरिएको छ ।

५) स्थिर सम्पत्तीहरु ऐतिहासिक लागत अवधारणाको आधारमा लेखाकंन गरिएको छ ।

६) स्थिर सम्पत्तीहरुमा आर्थिक नियम बमोजिम ह्रास कट्टी गरीएको छ ।

७) करयोग्य खर्चहरुमा कर कट्टा गरी आ.रा.का.मा जम्मा गरीएको छ ।

Kinjal & Associates Chartered Accountants, Morang Regd.No.620

केशव अधिकारी	चन्द्रमणि राई	देवी प्रसाद गौतम	सिए किन्जल पोखरेल
अध्यक्ष	क्याम्पस प्रमुख	लेखा प्रमुख	लेखापरीक्षक
अध्यक्ष	क्याम्पस प्रमुख		

KINJAL & ASSOCIATES
Biratnagar, Morang

CA Kinjal Pokhrel
(Chartered Accountant)

सम्पर्क: फोन: ०२१- ५३०४५१ (कार्यालय), ०२१-४७०८३६ (निवास), ९८५२०३३११९ (मोबाईल), ईमेल: kinjal.pokharel@gmail.com

ICAN Membership No. 951, COP No. 715, Firm Regd. No.- 620/072, PAN- 104927096

पत्र संख्या: ०८/२०७५/०७६ मिति: २०७६/ ०५/२३

श्री सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैंचा न.पा. वार्ड नं. १२, मोरङको
सञ्चालक समिति समक्ष प्रस्तुत
स्वतन्त्र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

हामीले यसैसाथ संलग्न **श्री सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैंचा** न.पाः १२,. मोरङको २०७६ असार मसान्तको वासलात, आय विवरण, नगद प्रवाह विवरण र सो मितिमा समाप्त भएको आ.व. २०७५/७६ को अन्य वित्तीय विवरणहरुको समेत लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं । ती वित्तीय विवरणहरु प्रतिको उत्तरदायित्व क्याम्पस व्यवस्थापनमा रहेको छ । क्याम्पसले तयार गरेको ती बित्तीय विवरणहरु उपर लेखापरीक्षणको आधारमा आफ्नो राय जारी गर्नु हाम्रो उत्तरदायित्व हो ।

हामीले नेपाल लेखामान, लेखापरीक्षण मान (NSA) नियम विनियम, क्याम्पस विधान, एवं क्याम्पस परिषद/व्यवस्थापन समितिको निर्णय तथा लेखाको सर्वमान्य सिद्धान्तको आधारमा लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न गरेका छौं । वित्तिय विवरणहरू सारभूतरूपमा गलत आंकडा रहित छन भन्ने कुरा विश्वस्त हुनुका लागि ती वित्तिय विवरणहरूमा उल्लेखित रकम र समावेश गरिएका अन्य विवरणहरूलाई पुष्ट्याई गर्ने प्रमाणको छड्के परीक्षण समेत लेखापरीक्षणमा समावेश भएको छ । व्यवस्थापनले अवलम्बन गरेका लेखा सिद्धान्त, व्यवस्थापनले गरेका महत्वपूर्ण अनुमान एवं वित्तीय विवरणहरू प्रस्तुतीको समग्र स्थितिको मूल्यांकन पनि लेखा परीक्षणमा समावेश भएको छ । लेखापरीक्षणले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

हाम्रो रायमा :

१. हामीलाई लेखापरीक्षण गर्न आवश्यक सूचना र स्पष्टीकरण उपलब्ध भएका छन् ।
२. प्रस्तुत वासलात, आय-व्यय हिसाब प्राप्ती-भुक्तानी क्याम्पसले राखेको लेखासंग दुरूस्त रहेका छन् ।
३. प्रचलित कानुन बमोजिम हिसाब किताब र लेखा ठीकसंग राखिएको छ ।
४. हामीलाई प्राप्त जानकारी एवं दिइएका स्पष्टीकरणको आधारमा क्याम्पसका सञ्चालकहरू वा कुनै कर्मचारीले लेखा सम्बन्धि कुनै कानुन विरूद्ध कामकाज गरेको वा प्रत्यक्ष रूपमा वेहिसाव गरेका वा प्रत्यक्ष रूपमा क्याम्पसलाई हानी नोक्सानी गरेको देखिदैन ।

लेखापरीक्षणको क्रममा देखिन आएका टिप्पणी तथा सुझावहरु यसैसाथ संलग्न छन् ।

हाम्रो रायमा वित्तिय विवरणहरूले २०७६ साल आषाढ मसान्तको क्याम्पसको वित्तिय स्थिति, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक बर्षको सञ्चालन नतिजा नेपाल लेखामान वा प्रचलित पद्धति तथा ऐन अनुसार यथार्थ चित्रण गरेको हामीलाई लागेको छ ।

मिति : २०७६।०५।२३
स्थान : सुकुना, मोरङ

भवदीय

Chartered Accountants, Morang ★ Kinjal & Associates ★ Regd.No.620

सिए किन्जल पोखरेल
किन्जल एण्ड एशोशिएट्स

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैंचा न.पा. मोरङ

लेखापरीक्षण सम्बन्धी टिप्पणी र सुझावहरु

हामीले **सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैंचा न.पाः १२,. मोरङको** २०७६ असार मसान्तको वासलात, आयविवरण, नगद प्रवाह विवरण र सो मितिमा समाप्त भएको आ.व. २०७५/७६ को अन्य बित्तिय विवरणहरुको समेत लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी निम्न अनुसारका टिप्पणी तथा सुझावहरु प्रस्तुत गरेका छौं ।

१. क्याम्पसको बिधान बमोजिम गैर नाफामुलक संस्था भएपनि हालसम्म आन्तरीक राजश्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर (PAN) लिई कर छुटको प्रमाणपत्र नलिएको देखिएकोले सो कार्य अभिलम्व अगाडी बढाउन सुझाव गर्दछौं ।

२. संस्थागत सुसासनको दृष्टीकोणले खर्चको निर्णय गर्ने अख्तियारी प्राप्त क्याम्पस प्रमुख र व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षको संलग्नता रहेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले लेखापरीक्षकको नियुक्ती गर्नु उपयुक्त नदेखिएकोले आवश्यक दफा संसोधन गरी क्याम्पस परिषद मार्फत लेखापरीक्षकको नियुक्ती गर्न सुझाव गर्दछौं ।

३. क्याम्पसले QAA Certificate प्राप्त गरेपश्चात बिभिन्न खालका थप सहयोगहरु प्राप्त गरिरहेको वर्तमान परिप्रच्छमा २०७७।०४।२६ मा समाप्त हुने Quality Assurance Accreditation को नवीकरणका लागी QAA Reform Unit अभिलम्ब गठन गर्न सुझाव गर्दछौं ।

४. क्याम्पसको सम्पूर्ण कारोबारलाई कम्प्युटराईज्ड रुपमा प्रविष्टी गर्ने कार्य शुरु भईसके पनि तिर्नुपर्ने, प्राप्त गर्नु पर्ने लगायतका रकमहरुको व्यक्तिगत रकम (सव लेजर) निकाल्न कठिनाई देखिएकोले सोको सुधार सफ्टवेएरमा अभिलम्व गर्न सुझाव गर्दछौं ।

५. सामाजिक सुरक्षा कोषको कार्यान्वयन सम्बन्धमा आवश्यक कार्य अगाडि बढाई सोहीअनुसार लेखाङ्कन गर्न सुझाव गर्दछौं ।

६. स्टोर लेखाङ्कन तथा व्यवस्थापनमा थप सुधार गर्नुपर्ने देखिएकोले त्यस तर्फ आवश्यक निर्णय गर्न सुझाव गर्दछौं ।

७. आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली तयार गरी अभिलम्व लागु गर्न सुझाव गर्दछौं ।

८. सम्पत्तीहरुको रेकर्डलाई थप विश्वसनिय बनाउनका लागीं सम्पत्ती सम्परीक्षण गरी सम्पत्तीहरुको बिस्तृत विवरण तयार गर्न सुझाव गर्दछौं ।

९. क्याम्पस बाहेक अन्यत्र समेत रोजगारीमा रहेका कर्मचारी तथा शिक्षकहरुको लगत तयार गरी सोही अनुसार अन्य ठांउको आय समेत समायोजन गरी करकट्टी गर्न सुझाव गर्दछौं ।

१०. अन्त्यमा बिगतका लेखापरीक्षण प्रतिबेदनमा उल्लेख गरिएका सुझावहरु समेत कार्यान्वयन गर्न सुझाव गर्दछौं ।

Kinjal & Associates Chartered Accountants, Morang Regd.No.620

सिए किन्जल पोखरेल
किन्जल एण्ड एशोशिएट्स

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ

मिति २०७६ आषाढ मसान्तको वासलात

सि.नं.	*विवरण*	अनुसूची नं.	यस बर्ष रु. आ.व. ०७५।०७६	गत बर्ष रु. आ.व. ०७४।०७५
	पूँजी तथा दायित्व			
१	**कोष हिसावहरु**			
क	पूँजी कोष	१	७४,९६४,४१५।७१	६१,६९१,६५६।८६
ख	उपादान तथा निवृत्तिभरण कोष	२	५,०३४,९६२।९७	४,६०४,४१८।९७
ग	मूल्य ह्रास कोष	३	८,३०७,१२५।१३	८,३०७,१२५।१३
घ	पूँजीगत सम्पत्ति/जगेडाकोष	४	२७,९२९,६६०।७७	२७,९२९,६६०।७७
ङ	छात्रवृत्ति अक्षयकोष	५	३,१८३,९३२।००	३,१८३,९३२।००
च	पदक तथा छात्रवृत्तिकोष	६	२,१०५,०५१।८४	२,१०५,०५१।८४
२	धरौटी हिसाब	७	९,३९९,३६९।७४	८,३६८,३८९।००
	कुल दायित्व		१३०,९२४,५१८।१६	११६,१९०,२३४।५७
	सम्पत्ति			
१	**स्थिर सम्पत्ति (क)**	१४	८१,६७०,७९०।०३	७२,५०५,९१९।२६
२	**चालु सम्पत्ती**			
क	पेश्की तथा पाउनुपर्ने हिसाब	८	४,१४७,९०९।००	१,५४५,७३५।००
ख	नगद एवं बैंक मौज्दात	९	५१,२०२,०११।६३	४६,१२७,७५८।६८
	कुल चालु सम्पत्ति (ख)		५५,३४९,९२०।६३	४७,६७३,४९३।६८
	ग) न्यून चालु दायित्वहरू		०।००	०।००
३	अन्य चालु दायित्व (ग)	१०	६,०९६,१९२।५०	३,९८९,१७८।३७
	खुद चालु सम्पत्ति (ख-ग)		४९,२५३,७२८।१३	४३,६८४,३१५।३१
	कुल सम्पत्ती (क+ख-ग)		१३०,९२४,५१८।१६	११६,१९०,२३४।५७

मिति : २०७६।०५।२३

केशव अधिकारी	चन्द्रमणि राइ	देवीप्रसाद गौतम	किन्जल पोखरेल
अध्यक्ष	क्याम्पस प्रमुख	लेखा प्रमुख	लेखापरीक्षक
अध्यक्ष	क्याम्पस प्रमुख		Kinjal & Associates Chartered Accountants, Morang Regd.No.620

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ

आ.व. ०७५।०७६ को आय व्यय विवरण

सि.नं.	*विवरण*	अनूसूची नं.	यस बर्ष रु. आ.व. ०७५।०७६	गत बर्ष रु. आ.व. ०७४।०७५
१	शुल्कबाट प्राप्त आम्दानी	११	६९,१२६,०८८।००	६७,३२९,९३२।००
२	मुख्य लागत (तलव भत्ता)	१२	४८,०६७,१६१।००	४२,७८०,६५९।००
	ग्रस बचत		२१,०५८,९२७।००	२४,५४९,२७३।००
३	अन्य आम्दानी	१३	१६,१४३,६१३।०८	१६,२०३,४१६।५९
४	प्रशासनिक खर्च	१२	१७,००३,९३२।००	१४,२२२,१२८।००
	सञ्चालनबाट बचत		२०,१९८,६०८।०८	२६,५३०,५६१।५९
५	ह्रास खर्च	१४	६,४९५,३०५।२३	५,१३७,०७७।६१
६	ब्याज खर्च		०।००	०।००
	ह्रास र ब्याज पछिको खुद बचत		१३,७०३,३०२।८५	२१,३९३,४८३।९८
	बचतको बांडफांड			
	छात्रबृत्ति अक्षय कोष		०।००	१,३२७,२६६।००
	उपादान कोषमा सारेको		४३०,५४४।००	१,६७०,६६६।९७
	गतबर्षसम्मको वचत		६१,६९१,६५६।८६	४३,२९६,१०५।८५
	कुल बचत बासालात (पूँजीकोष) मा सारेको बचत		७४,९६४,४१५।७१	६१,६९१,६५६।८६

मिति : २०७६।०५।२३

केशव अधिकारी	चन्द्रमणि राई	देवी प्रसाद गौतम	किन्जल पोखरेल
अध्यक्ष	क्याम्पस प्रमुख	लेखा प्रमुख	लेखापरीक्षक

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका, मोरङ

आ.व.०७५।०७६को नगद प्रवाह विवरण

सि.नं.	बिवरण	अनुसुची	यस बर्ष रु. आ.व. ०७५।०७६	गत बर्ष रु. आ.व. ०७४।०७५
क	संचालन गतिविधिको नगद प्रवाह			
१.	असाधारण आम्दानी, खर्च अगाडिको नाफा (नोक्सान)		१३,७०३,३०२।८५	२१,३९३,४८३।९८
	ह्रासकट्टी		६,४९५,३०५।२३	५,१३७,०७७।६१
	व्यवस्था खर्च			
	ब्याज खर्च			
	स्थिर सम्पत्ति र लगानी बिक्रीको नोक्सानी (नाफा)			
२.	कार्यशिल पुंजी परिवर्तन अधिको संचालन नगद प्रवाह			
	जिन्सी मौज्दातमा कमी, (बृद्धि)			
	व्यापारिक तथा अन्य प्राप्य रकममा कमी, (बृद्धि)		(२६०२१७४।००	(१४१२४४।००
	अग्रिम भुक्तानी पेश्कीमा कमी (बृद्धि)			
	व्यापारिक तथा दिनुपर्ने रकममा (कमी) , बृद्धि		२,१०७,०१४।१३	(२६४७०१।६३
	अल्पकालिन ऋणमा (कमी) , बृद्धि			
३	संचालनबाट नगद प्रवाह			
	ब्याज भुक्तानी			
	व्यवस्थाहरूबाट खर्च		१०३०९८०।७४	०।००
	पारिश्रमिक कर भुक्तानी,		०।००	(१८२७१०२।००
	संचालन गतिविधिबाट खुद नगद प्रवाह		२०७३४४२८।९५	२४२९७५१३।९६
(ख)	लगानी गतिविधिको नगद प्रवाह			
	ब्याज प्राप्त			
	लाभांश प्राप्त			
	स्थिर सम्पत्ति बिक्री , (खरिद)		(१५६६०१७६।००	(५६१०२५६।००
	सहायक कम्पनी वा व्यवशायिक युनिटको विक्रि (लगानी)			
	लगानी बिक्री , (लगानी)			
	पूर्वसंचालन खर्चमा भएको कमी , (बृद्धि)			
	लगानी गतिविधीबाट खुद नगद प्रवाह		(१५६६०१७६।००	(५६१०२५६।००
(ग)	वित्तिय गतिविधिको नगद प्रवाह			
	शेयर निष्काशन (फिर्ता)			
	ऋण प्राप्ती (चुक्ता)			
	लाभांश भुक्तानी			
	वित्तिय पट्टाको भुक्तानी			
	वित्तीय गतिविधिबाट खुद नगद प्रवाह		०।००	०।००
	नगदमा भएको कूल बृद्धि, (कमी) (कंखंग)		५०७४२५२।९५	१८,६८७,२५७।९६
	वर्षारम्भमा नगद तथा नगदजन्य मौज्दात		४६,१२७,७५८।६८	२७,४४०,५००।७२
	विनिमय दर परिवर्तनबाट भएको असर		०।००	०।००
	वर्षान्तमा नगद तथा नगदजन्य मौज्दात		५१,२०२,०११।६३	४६,१२७,७५८।६८

Kinjal & Associates Chartered Accountants, Morang Regd.No.620

मिति : २०७६।०५।२३

केशव अधिकारी	चन्द्रमणि राई	देवीप्रसाद गौतम	किन्जल पोखरेल
अध्यक्ष	क्याम्पस प्रमुख	लेखा प्रमुख	लेखापरीक्षक

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका, मोरङ

आ.व. ०७५/०७६ को वासालात र आयव्यय बिवरणसँग सम्बन्धित अनुसूचीहरू

संचित बचत सम्बन्धी बिवरण

अनुसुची १

सि.नं.	बिवरण	यस बर्ष रु. आ.व. ०७५।०७६	गत बर्ष रु. आ.व. ०७४।०७५
१	गत बर्ष सम्मको संचित बचत	६१,६९१,६५६.८६	४३,२९६,१०५.८५
२	यस बर्षको बचत	१३,७०३,३०२।८५	२१,३९३,४८३.९८
३	समायोजन (उपादान कोषमा सारेको)	४३०,५४४।००	१,६७०,६६६.९७
४	छात्रबृद्धि अक्षयकोषमा सारेको		१,३२७,२६६.००
	यस बर्ष सम्मको जम्मा संचित कोष	७४,९६४,४१५.७१	६१,६९१,६५६.८६

उपादान र निभृतीभरणकोष सम्बन्धी बिवरण

अनुसुची २

सि.नं.	बिवरण	यस बर्ष रु. आ.व. ०७५।०७६	गत बर्ष रु. आ.व. ०७४।०७५
१	गत बर्ष सम्मको कोष	४,६०४,४१८.९७	२,९३३,७५२.००
२	यस बर्षको थप	४३०,५४४।००	१,६७०,६६६.९७
३	यस बर्षको खर्च		०.००
	यस बर्ष सम्मको जम्मा उपादान कोष	५,०३४,९६२.९७	४,६०४,४१८.९७

मुल्य ह्रास कोष सम्बन्धी बिवरण

अनुसुची ३

सि.नं.	बिवरण	यस बर्ष रु. आ.व. ०७५।०७६	गत बर्ष रु. आ.व. ०७४।०७५
१	गत बर्ष सम्मको कोष	८,३०७,१२५.१३	८,३०७,१२५.१३
२	यस बर्षको थप	०.००	०.००
	यस बर्ष सम्मको जम्मा	८,३०७,१२५.१३	८,३०७,१२५.१३

पुँजीगत सम्पत्तीकोष /सामान्य जगेडा सम्बन्धी बिवरण

अनुसुची ४

सि.नं.	बिवरण	यस बर्ष रु. आ.व. ०७५।०७६	गत बर्ष रु. आ.व. ०७४।०७५
१	गत बर्ष सम्मको कोष	२७,९२९,६६०.७७	२७,९२९,६६०.७७
२	यस बर्षको थप	०.००	०.००
	यस बर्ष सम्मको जम्मा	२७,९२९,६६०.७७	२७,९२९,६६०.७७

छात्रवृत्ति अक्षयकोष सम्बन्धी बिवरण

अनुसुची ५

सि.नं.	बिवरण	यस बर्ष रु. आ.व. ०७५।०७६	गत बर्ष रु. आ.व. ०७४।०७५
१	गत बर्ष सम्मको कोष	३,१८३,९३२.००	१,८५६,६६६.००
२	यस बर्षको थप		१,३२७,२६६.००
	यस बर्ष सम्मको जम्मा	३,१८३,९३२.००	३,१८३,९३२.००

पदक तथा छात्रवृत्ति कोष

अनुसुची ६

सि.नं.	बिवरण	यस बर्ष रु. आ.व. ०७५।०७६	गत बर्ष रु. आ.व. ०७४।०७५
१	गत बर्ष सम्मको कोष	२,१०५,०५१.८४	२,१०५,०५१.८४
२	यस बर्षको थप	०.००	०.००
३	यस बर्षको खर्च	०.००	०.००
	यस बर्ष सम्मको जम्मा	२,१०५,०५१.८४	२,१०५,०५१.८४

लेखापाल | क्याम्पस प्रमुख | अध्यक्ष (संचालक समिति) | लेखापरीक्षक

क्याम्पस प्रमुख अध्यक्ष

Kinjal & Associates ★ Regd.No.620 ★ Chartered Accountants, Morang

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ

अनुसूची ७

आ.व. ०७५।०७६ को धरौटी दायित्व तथा भुक्तानी विवरण

क.सं.	विवरण	गतको मौज्दात	यस आ.व.मा थप	यस आ.व.मा भुक्तानी	फिर्ता गर्नु नपर्ने अनुमानित रकम आयमा समायोजन	धरौटी जम्मा रकम	कैफियत
१	पुस्तकालय धरौटी	५,५०६,५३९.००	१,१५७,२००.००	४०४,४२५.००	-	६,२५९,३१४.००	
२	प्रयोगशाला धरौटी	१,१६६,११०.००	१४२,५००.००	७३,५००.००	-	१,२३५,११०.००	
३	स्व.वि.यु. धरौटी	६७०,१९५.००	२७२,९००.००	६०७,१८०.००	-	३३५,९१५.००	
४	अन्य विद्यार्थी धरौटी	८९८,७५०.००	४३१,७४५.७४	२,१४३,१५०.००	-	(८१२,६५४.२६)	
५	त्रि.वि. दर्ता शुल्क	१२६,७९५.००	८३१,२७०.००	५२९,१००.००	-	४२८,९६५.००	
६	त्रि.वि. परीक्षा शुल्क	-	६,४१५,४२५.००	४,४६२,७०५.००	-	१,९५२,७२०.००	
७	विद्यार्थी कल्याण कोष	-	-	-	-	-	
	जम्मा	८,३६८,३८९.००	९,२५१,०४०.७४	८,२२०,०६०.००	-	९,३९९,३६९.७४	

लेखापाल

क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष (संचालक समिति)

लेखापरीक्षक

क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष

Kinjal & Associates Chartered Accountants, Morang Regd.No.620

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ

आ.व. ०७५/०७६ को वासालात र आयव्यय बिवरणसँग सम्बन्धित अनुसूचीहरू

अनूसूची ८

पेश्की तथा पाउनुपर्ने रकमको बिवरण

सि.नं.	बिवरण	यस बर्ष रू. आ.व. ०७५।०७६	गत बर्ष रु. आ.व. ०७४।०७५
क	**पाउनुपर्ने हिसाब**		
१	जि.वि.स. मोरङ	२०,०००।००	
२	रमेश कट्टेल	७२,०३७।००	९२,०३७।००
३	सुन्दरहरैंचा न.पा.	११३,१७३।००	
४	सुकुना ब. क्याम्पस पुर्वाधार विकास कार्यक्रम उ.स.	१०५,०००।००	
	पाउनुपर्ने हिसाब जम्मा	३१०,२१०।००	९२,०३७।००
ख	**सप्लायर्स पेश्की**		
१	एपेक्स आईटी सोलुसन	६६,०००।००	
२	सत्यनारायण चौधरी	१५,०००।००	
३	तिलक राई	७९८,५००।००	
४	गोपाल ढकाल	३५,०००।००	४१५,५००।००
५	पुर्वाञ्चल साइन्टिफिक प्रा.लि	१५०,०००।००	
६	गोपाल फुयल	१००,०००।००	
७	भगवती गृल उद्योग	५००,०००।००	
८	निरु ट्रेडर्स	१,०००,०००।००	
	सप्लायर्स पेश्की जम्मा	२,६६४,५००।००	४१५,५००।००
ग	**सेवा धरौटी**		
१	नेपाल टेलिकम	६०००।००	८,०००।००
२	लुम्वीनी नेट	२०००।००	
	सेवा धरौटी जम्मा	८०००।००	८०००।००
घ	**तलव तथा अन्य ब्यक्तिगत पेश्की**		
१	तलव पेश्की	९४,२७८।००	
२	खर्च पेश्की	२७,९२३।००	
३	भ्रमण पेश्की	१७,५००।००	१,०३०,१९८।००
४	परीक्षा पेश्की	९२७,१४८।००	
५	अन्य पेश्की	९८,३५०।००	
	तलव तथा अन्य पेश्की जम्मा	१,१६५,१९९।००	१०३०१९८।००
	पाउनुपर्ने तथा पेश्की हिसाब जम्मा	४,१४७,९०९।००	१,५४५,७३५।००

Kinjal & Associates Regd.No.620 Chartered Accountants, Morang

लेखापाल | क्याम्पस प्रमुख | अध्यक्ष (संचालक समिति) | लेखापरीक्षक

क्याम्पस प्रमुख | अध्यक्ष

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ

आ.व. ०७५/०७६ को वासालात र आयव्यय बिवरणसँग सम्बन्धित अनुसूचीहरू

नगद तथा बैंक मौज्दात — अनुसुची ९

सि.नं.	बिवरण	यस बर्ष रु. आ.व. ०७५।०७६	गत बर्ष रु. आ.व. ०७४।०७५
१	बिराटलक्ष्मी बिकास बैंक मुद्धती ०३००५ Non Int After 2018.07.02	०।००	४००,०००।००
२	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती हि. नं. ००५२२०००१३८२८००००२ (२०२०।०७।१५)	१,०००,०००।००	१,०००,०००।००
३	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती हि. नं. ००५२२७०००१३७९८००००३	१,६००,०००।००	१,६००,०००।००
४	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती हि. नं. ००५२९०००१४०३७००००९ (२०२१।०५।२१)	५०५,५५५।००	५०५,५५५।००
५	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती हि. नं. ००५२९०००१४०३७००००८ (२०२१।०५।२१)	५०१,१११।००	५०१,१११।००
६	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती हि. नं. ००५२९०००१३८२८००००४ (२०२२।०१।०८)	१,२००,०००।००	१,२००,०००।००
७	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती हि. नं. ००५२९०००२१६९१००००२ (२०२१।०३।१३)	६५०,०००।००	६५०,०००।००
८	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती हि. नं. ००५२२०००१३८२८००००२ (२०१९।०७।१५)	०।००	५००,०००।००
९	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती हि. नं. ००५२२०००१३८२८००००२ (२०१९।०७।१५)	०।००	५६०,०००।००
१०	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती हि. नं. ००५२२०००१३८२८००००२ (२०१९।०३।१०)	०।००	४,२१,०००।००
११	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती हि. नं. ००५२२०००१३८२८००००२ (२०१९।०५।२८)	०।००	४३८,०००।००
१२	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती हि. नं. ००५२९०००१४०३७००००५ (२०२०।०७।२०	५२५,०००।००	५२५०००।००
१३	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती हि. नं. ००५२९०००१४०३७००००७ (२०२१।०५।२१)	१००,१११।००	१००१११।००
१४	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती हि. नं. ००५२९०००२१६९१००००२ (२०१९।०९।२५)	८५०,०००।००	८५००००।००
१५	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती हि. नं. ००५२९०००१४०३७०००१० (२०२२।।०४।१०)	२००,०००।००	२०००००।००
१६	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती हि. नं. ००५२९०००१४०३७०००१२ (२०२२।४।१३)	५१,१५५।००	५११५५।००
१७	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती हि. नं. ००५२९०००१४०३७०००११ (२०२२।०४।११)	२००,०००।००	२०००००।००
१८	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती हि. नं. ००५२९०००१४०३७०००११ (२०२२।०७।१३)	२०१,०००।००	२०१०००।००
१९	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती हि. नं. ००५२९०००१४०३७०००१३ (२०२२।०४।२०)	५०,०००।००	५००००।००
२०	मितेरी विकास बैङ्क मुद्धती ००५२२००००१३७९८००००४ (२०१८।११।१४)	२,०००,०००।००	२००००००।००
२१	एन आई सी बैङ्क मुद्धती ५१५२४ २०२१।०६।२८, ५.५%	६५०,०००।००	६५००००।००
२२	कन्काइ बिकास बैङ्क मुद्धती (२०७६।५।३०) ८ %	१,०६०,०००।००	१०६००००।००
२३	कन्काइ बिकास बैङ्क मुद्धती (२०७८।१०।२३) १४ %	१,६५०,०००।००	१६५००००।००
२४	सिद्धार्थ बैंक मुद्दति (२०२०।०३।२५)	३,०००,०००।००	३००००००।००
२५	सप्तकोसी बिकास बैंक मुद्दति (२०१९।१०।१२ (१५,००,००० र ५,००,०००)	२,०००,०००।००	२००००००।००
२६	ज्योति बिकास बैंक मुद्दति (२०१९।०९।०७)	२,२००,०००।००	२००००००।००
२७	गरिमा बिकास बैंक मुद्दति	३,०००,०००।००	०।००
२८	मितेरी डेभलपंमेन्ट बैंक मुद्दति	१,९१९,०००।००	०।००
२९	मितेरी डेभलपमेन्ट बैंक मुद्दति	१०,०००,०००।००	०।००
	मुद्धती कुल हिसाब	३५,११२,९३२।००	२२,३१२,९३२।००
२९	नेपाल बैंक लिमिटेड चल्ती ११।४०५६	२८०,२३३।००	२४४,१३३।००
३०	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक, बेलबारी चल्ती ११६	६,३६७४३	६,३६७४३
३१	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक, बेलबारी बचत २४३०००२१८६१०	३,३८५,६८३।३२	३,६१४,०९,०।०९
३२	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक चल्ती १०७३	९,८००।००	९,८००।००
३३	कृषि बिकास बैंक, इटहरी बचत ५३०१८	१४१,४२४।०१	१३६,५५२।४५
३४	कृषि बिकास बैंक, इन्द्रपुर बचत ०६०१५००३३४०७२०१०	३५१,८१२।६१	३५१,८१२।६१
३५	प्राइम कमर्सियल बैंक बचत ०३६०००७६६ चल्ती	८७,२२३।११	५०००।००
३६	प्राइम कमर्सियल बैंक बचत ०३६०००७६६ CA	६९९,३०९।१३	३,३४०,३३३।६३
३७	प्राइम कमर्सियल बैंक बचत ०३६००१६८ CC	२८,४८४।३४	२७,२९०।४०
३८	मितेरी विकास बैङ्क कल डिपोजिट १३७९८ CA	२,३३३,६५६।५९	५,८९४,७५४।६६
३९	मितेरी विकास बैङ्क कल डिपोजिट १३८२८ CA	२,९२५,५१७।१५	२,३९८,५८४।७३
४०	मितेरी विकास बैङ्क कल डिपोजिट १४०३७ CA	६००,४६८।९५	१,०८७,६६४।४३
४१	मितेरी विकास बैङ्क कल डिपोजिट २१६९१ CA	१५०,३९३।७५	०।००
४२	एन आई सी बैङ्क कल डिपोजिट ५१५२४	१,३६२,५७४।४८	१,४६४,६३९।४८
४३	एन आई सी बैङ्क चल्ती डिपोजिट	५२९,५३८।६१	७,८२५।८३
४४	कन्काइ बिकास बैङ्क २१२६१ कल	२४०,६६९।४६	१,८२४,७२१।५६
४५	कन्काइ बिकास बैङ्क २१२६१००००००१ चल्ती	३३९,५९७।२८	७४,१३०।२८
४६	नेपाल बङ्गालादेश बैङ्क कल डिपोजिट ०३४०००७	१७१,४७९।६०	३,०८१,४७९।६०
४७	नेपाल बङ्गालादेश बैङ्क चल्ती	५,०००।००	५,०००।००
४८	सिद्धार्थ बैंक ०३०१५०६८०५९	४४४,९७४।७१	[illegible]
४९	सप्तकोसी बिकास बैंक ३८००१ चल्ती	५६२,४२१।३३	२३,५८८।[illegible]
५०	सप्तकोसी बिकास बैंक कल १९००२	८६२,२०९।३४	१००,८६२।९[illegible]
५१	ज्योति बिकास बैंक	३१४,१३३।७१	[illegible]
५२	गरिमा बिकास बैंक	१९५,८२९।७२	०।००
५३	नगद मौज्दात (देवी प्रसाद गौतम जिम्मा)	६०,२७८।००	[illegible]
	कल डिपोजिट तथा बचत खाता जम्मा	१६,०८९,०७९।६३	२३,८१[illegible]।६८
	कुल जम्मा	५१,२०२,०११।६३	४६,१२७,७५८।६८

लेखापाल — क्याम्पस प्रमुख — अध्येक्ष (संचालक समिति) — लेखापरीक्षक

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ

आ.व. ०७५/०७६ को वासालात र आयव्यय बिवरणसँग सम्बन्धित अनुसूचीहरू

अनुसुची १०

चालु दायित्व हिसाब

सि.नं.	विवरण	यस बर्ष रु. आ.व. ०७५।०७६	गत बर्ष रु. आ.व. ०७४।०७५
१	भुक्तानी दिन बाँकी लेखापरीक्षण शुल्क	५६,५००.००	४६,०००.००
२	भुक्तानी दिन बाँकी पारिश्रमिक	९०३,८०९.००	१,०५३,००१.००
३	सेक्युरिटी डिपोजिट	२९६,४७५.००	६४,९२५.००
४	अन्य धरौटी	३३,३६४.००	३३,३६४.००
५	बुझाउन बांकी पारिश्रमिक आयकर तथा अन्य टिडियस	१,९६८,१३६.००	१,१२४,४९९.००
६	अन्य विविध धरौटी दायित्व	१,९६८,१३६.००	१,११७,८८९.३७
७	प्रा. कर्मचारी कल्याणकोष	११,६३७.००	३८,८००.००
८	भुक्तानी गर्नुपर्ने निर्माण दायित्व	४२१,७२६.००	-
९	अभ्यास शिक्षण /परीक्षा तिर्न बाँकी	९,०१३.००	२४७,८९८.००
१०	बचतवृद्धि कोष तिर्न बाँकी	४०६,०७७.५०	२२४,१२७.००
११	प्राध्यापक कोष तिर्न बाँकी	२१,३१९.००	३८,६७५.००
	जम्मा	६,०९६,१९२.५०	३,९८९,१७८.३७

शुल्क आम्दानीको विवरण

अनुसुची ११

सि.नं.	*बिवरण*	यस बर्ष रु. आ.व. ०७५।०७६	गत बर्ष रु. आ.व. ०७४।०७५
१	प्रवेश शुल्क	५,१९१,७१०।००	५,१३८,४००।००
२	शिक्षण शुल्क	४८,२९५,६३०।००	४०,३७०,६७५।००
३	खेलकुद शुल्क	५०४,८००।००	६११,४००।००
४	प्रयोगशाला शुल्क	१,२९०,५००।००	१,३९३,७५०।००
५	पुस्तकालय शुल्क	१,६७१,५००।००	१,९०६,६००।००
६	आन्तरीक ल्याकत परीक्षा शुल्क	२,५९०,३००।००	२,७२५,०००।००
७	प्रयोगात्मक परीक्षा शुल्क	१,५४७,०३५।००	१,२२९,५५०।००
८	विविध शुल्क	२,७३९,५०३।००	४,५२३,४३५।००
९	क्याम्पस बिकास शुल्क	१,५१९,१००।००	१,७६९,१००।००
१०	अन्य शुल्क आय (धरौटी समायोजन समेत)	२,७००.००	४,३५६,३०७।००
११	अभ्यास शिक्षण शुल्क	१,८८२,४१०।००	१,४८९,७४५।००
१२	प्रमाणपत्र/सिफारिस शुल्क	१,१३८,३००।००	१,०१६,९७०.००
१३	बिद्यार्थी कल्याण शुल्क	७५२,६००।००	७९९,०००.००
	जम्मा	६९,१२६,०८८।००	६७,३२९,९३२।००

लेखापाल | क्याम्पस प्रमुख | अध्यक्ष (संचालक समिति) | लेखापरीक्षक

क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष

Kinjal & Associates ★ Regd.No.620 ★ Chartered Accountants, Morang

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका, मोरङ

आ.व. ०७५/०७६ को वासालात र आयव्यय बिवरणसँग सम्बन्धित अनुसूचीहरू

प्रशासनिक खर्चको बिवरण अनुसुची १२

सि.नं.	*बिवरण*	यस बर्ष रु. आ.व. ०७५।०७६	गत बर्ष रु. आ.व. ०७४।०७५
१	तलब (प्रशासनिक तथा शिक्षण समेत)	४८,०६७,१६१.००	४२,७८०,६५९.००
	जम्मा तलव भत्ता	४८,०६७,१६१.००	४२,७८०,६५९.००
२	भत्ता तथा बैठक खर्च	७३२,२००.००	५४४,८८०.००
३	सञ्चयकोष अनुदान	१,१३३,८०६.००	१,१०९,७०१.००
४	उपादान खर्च	२,७०६,४५६.००	२,१४८,७९२.००
५	परीक्षा सञ्चालन	१,९३९,५२४.००	१,६६६,७२६.००
६	विद्युत तथा पानी	१३३,३६१.००	१४७,९९८.००
७	सञ्चार	९९,९३९.००	८२,५९४.००
८	औषधि उपचार खर्च	३,०८०.००	४,०००.००
९	मर्मतसंभार	५८५,२३०.००	७१६,८०२.००
१०	यातायात खर्च र इन्धन खर्च	५४९,१८१.००	६३२,३४६.००
११	विज्ञापन तथा प्रचार/ डकुमेन्ट्री	५७९,०८८.००	३३६,५८५.००
१२	आर्थिक सहायता चन्दा पुरस्कार	१२५,२८५.००	२१९,१८५.००
१३	मसलन्द	२४०,७९२.००	१८०,२६०.००
१४	पत्रपत्रिका	२७,९५०.००	२२,६००.००
१५	भ्रमण खर्च	६०७,३६२.००	२८६,९५४.००
१६	उत्सव तथा समारोह/ विज्ञान प्रर्दशनी	१६०,४४०.००	९६,०८५.००
१७	अतिथि सत्कार	२६४,२६९.००	१७०,६२३.००
१८	ओभरटाइम खर्च	३४९,९८९.००	७३,३९१.००
१९	कार्यालय विविध खर्च	१३३,४९४.००	६३,६३०.००
२०	छपाई	२३१,२१०.००	२२०,७७५.००
२१	प्रकाशन खर्च	६२,०००.००	८०,३००.००
२२	विद्यार्थी कल्याण खर्च	१,२२३,११०.००	१,३३७,९२०.००
२३	छात्रवृत्ति	१,२०७,७००.००	९४०,२००.००
२४	शैक्षिक सामग्री खर्च (नासिने)	३६९,५३७.००	२६३,१२५.००
२५	तालिम सेमिनार तथा गोष्ठी	१८३,९१०.००	४५२,७८४.००
२६	अभ्यास शिक्षण खर्च	१,३२१,५१०.००	१,१४७,९२९.००
२७	खेलकुद खर्च	४१५,७६५.००	२७३,५०४.००
२८	लेखापरीक्षण शुल्क	५६,५००.००	४६,०००.००
२९	परिषद् खर्च	२४१,८४५.००	३०६,५२४.००
३०	छुट	७१२,१२५.००	-
३१	टाई वेल्ट तथा बिद्यार्थी पोशाक	२००,९५०.००	-
३२	स्व.वि.यु. पदस्थापन खर्च	-	२०,००५.००
३३	बैङ्क चार्ज	-	२००.००
३४	वृत्ति बिकास (एमफिल कार्यकम अन्तर्गत)	४०६,२४४.००	६२९,७१०.००
	प्रशासनिक खर्च जम्मा	१७,००३,९३२.००	१४,२२२,१२८.००
	जम्मा खर्च	६५,०७१,०९३.००	५७,००२,७८७.००

अन्य आम्दानीको विवरण अनुसुची १३

सि.नं.	*बिवरण*	यस बर्ष रु. आ.व. ०७५।०७६	गत बर्ष रु. आ.व. ०७४।०७५
१	विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त अनुदान	४,९८१,९२५।००	५,७५४,०४८.६७
२	स्थानीय निकाय तथा अन्य अनुदान	१,८७७,०००।००	१,३५०,९५५.००
३	नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान	३,५००,०००।००	-
४	लगानीबाट आय (खुद ब्याज)	३,७१९,७५२।०८	२,६९५,८९८.४२
५	सामग्री बिकी आय	२९७,०००।००	१६,०००.००
६	उ.मा.शि.प. परीक्षा सञ्चालन अनुदान	-	२१७,७९०.००
७	अन्य अनुदान तथा आय	१,७४३,४३६।००	३२७,२८६.५०
८	चन्दा सहयोग/परिषद् सदस्यता/रजत महोत्सव	-	५,७९५,४३८.००
९	क्यान्टिन भाडा	२४,५००।००	४६,०००.००
	जम्मा	१६,१४३,६१३।०८	१६,२०३,४१६।५९

लेखापाल   क्याम्पस प्रमुख   अध्यक्ष (संचालक समिति)   लेखापरीक्षक

क्याम्पस प्रमुख   अध्यक्ष

Kinjal & Associates
Regd.No.620
Chartered Accountants, Morang

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका, मोरङ

आ.व. ०७५/७६ को वासालात र आयव्यय विवरणसँग सम्बन्धित अनुसूचीहरू **अनुसूची १४**

मिति २०७६।०३।३१ को ह्रासकट्टी तथा सम्पत्ति मौज्दात बिवरण

सि.नं.	विवरण	गतबर्षको मौज्दात	यस बर्ष थप	समायोजन (पूंजीकृत)	कुल ह्रासयोग्य सम्पत्ती	ह्रास %	ह्रास रकम	बर्षान्तमा बांकी
क	**समुह क: जग्गा तथा भवन**							
१	जग्गा	१५,७२४,००२.००	३०६,४००.००	०.००	१६,०३०,४०२.००		०.००	१६,०३०,४०२.००
२	भवन	३८,४४८,७७५.०३	८,१८९,२५०.००	०.००	४६,६३८,०२५.०३	५	२,३३१,९०१.२५	४४,३०६,१२३.७८
३	निर्माण (अन्य)	८,८४६,८१३.०४	-	०.००	८,८४६,८१३.०४	५	४४२,३४०.६५	८,४०४,४७२.३९
	समुह क जम्मा	६३,०१९,५९०.०७	८,४९५,६५०.००	-	७१,५१५,२४०.०७		२,७७४,२४१.९०	६८,७४०,९९८.१७
ख	**समुह ख: फर्निचर तथा उपकरण**							
१	फर्निचर	७७२,४१९.९२	१,०४०,४६६.००	०.००	१,८१२,८८५.९२	२५	४५३,२२१.४८	१,३५९,६६४.४४
२	कार्यालय उपकरण	१,८५९,४१७.८२	१,१७३,१०८.००	०.००	३,०३२,५२५.८२	२५	७५८,१३१.४६	२,२७४,३९४.३७
३	बैज्ञानिक तथा शै. उपकरण	२,३६४,०२१.५५	३,६८७,०३७.००	०.००	६,०५१,०५८.५५	२५	१,५१२,७६४.६४	४,५३८,२९३.९१
४	पानी तथा बिद्युत उपकरणहरु	१,२०३,१५६.२०	१३४,७२४.००	०.००	१,३३७,८८०.२०	२५	३३४,४७०.०५	१,००३,४१०.१५
	समुह ख जम्मा	६,१९९,०१५.४९	६०३५३३५.००	०.००	१२,२३४,३५०.४९		३,०५८,५८७.६२	९,१७५,७६२.८७
ग	**समुह ग: सवारी साधन**							
१	सवारी साधन	०.००	-	०.००	-	२०	०.००	-
	समुह ग जम्मा	०.००	०.००	०.००	०.००		०.००	०.००
घ	**समुह घ: बिबिध सम्पत्ती**							
१	अन्य बिबिध सम्पत्तिहरु	६६६,८७५.७६	२८७,९०३.००	०.००	९५४,७७८.७६	१५	१४३,२१६.८१	८११,५६१.९४
२	पुस्तक	२,६२०,४३७.९५	८४१,२८८.००	०.००	३,४६१,७२५.९५	१५	५१९,२५८.८९	२,९४२,४६७.०६
	समुह घ जम्मा	३,२८७,३१३.७०	१,१२९,१९१.००	-	४,४१६,५०४.७०		६६२,४७५.७१	३,७५४,०२९.००
	कुल जम्मा सम्पत्ती (क+ख+ग+घ)	७२,५०५,९१९.२६	१५,६६०,१७६.००	-	८८,१६६,०९५.२६	-	६,४९५,३०५.२३	८१,६७०,७९०.०३

लेखापाल | क्याम्पसप्रमुख | अध्यक्ष (संचालक समिति) | लेखापरीक्षक

Regd.No.620 Chartered Accountants, Morang

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस सुन्दरहरैँचा, मोरङ

६. क्याम्पस सञ्चालक परिषद् सदस्यहरूको नामावली २०७६

सि.नं.	नामथर	ठेगाना	सदस्यताको किसिम
१	श्री चन्द्रबहादुर गुरुङ	सुन्दरहरैँचा-१०, मोरङ	संस्थापक सदस्य, जग्गादाता, अक्षयकोषदाता
२	श्री लक्ष्मीप्रसाद प्रसाई	सुन्दरहरैँचा-९, मोरङ	संस्थापक सदस्य
३	श्री मेदिनीप्रसाद बराल	सुन्दरहरैँचा-१०, मोरङ	संस्थापक सदस्य
४	श्री उदयनारायण काफ्ले	सुन्दरहरैँचा-१२, मोरङ	संस्थापक सदस्य
५	श्री गोविन्द फुयल	सुन्दरहरैँचा-६, मोरङ	संस्थापक सदस्य
६	श्री बीरबहादुर खुलाल	सुन्दरहरैँचा-११, मोरङ	संस्थापक सदस्य
७	श्री योगराज कार्की	सुन्दरहरैँचा-९, मोरङ	संस्थापक सदस्य
८	श्री रामकृष्ण दनुवार	सुन्दरहरैँचा-११, मोरङ	संस्थापक सदस्य
९	श्री अर्जुनकुमार श्रेष्ठ	सुन्दरहरैँचा-१२, मोरङ	संस्थापक सदस्य
१०	श्री भोलानाथ बजगाईं	सुन्दरहरैँचा-११, मोरङ	संस्थापक सदस्य
११	श्री मानबहादुर बस्नेत	सुन्दरहरैँचा-१२, मोरङ	संस्थापक सदस्य
१२	श्री शान्ता कट्टेल	सुन्दरहरैँचा-९, मोरङ	संस्थापक सदस्य
१३	श्री रामप्रसाद काफ्ले	इटहरी-४, सुनसरी	संस्थापक सदस्य, अक्षयकोषदाता
१४	श्री पीतकुमार श्रेष्ठ	सुन्दरहरैँचा-६, मोरङ	संस्थापक सदस्य, अक्षयकोषदाता
१५	श्री अमृतप्रसाद आचार्य	सुन्दरहरैँचा-१२, मोरङ	संस्थापक सदस्य
१६	श्री एकराज भट्टराई	इटहरी-४, सुनसरी	संस्थापक सदस्य, अक्षयकोषदाता
१७	श्री लक्ष्मीकुमार श्रेष्ठ	सुन्दरहरैँचा-१२, मोरङ	संस्थापक सदस्य
१८	श्री प्रेमबहादुर तामाङ	सुन्दरहरैँचा-१२, मोरङ	संस्थापक सदस्य
१९	श्री मोहनप्रसाद काफ्ले	सुन्दरहरैँचा-१०, मोरङ	संस्थापक सदस्य, अक्षयकोषदाता

२०	श्री देवेन्द्रकुमार मास्के	सुन्दरहरैँचा-१२, मोरङ	संस्थापक सदस्य, जग्गादाता
२१	श्री दुर्गाबहादुर राई	बेलबारी-४, मोरङ	संस्थापक सदस्य
२२	श्री विश्वेश्वर ढकाल	सुन्दरहरैँचा-१२, मोरङ	संस्थापक सदस्य
२३	श्री केदारप्रसाद गुरागाई	सुन्दरहरैँचा-१०, मोरङ	संस्थापक सदस्य
२४	श्री हरिप्रसाद घिमिरे	सुन्दरहरैँचा-२, मोरङ	संस्थापक सदस्य
२५	श्री नारायणप्रसाद चुडाल	सुन्दरहरैँचा-८, मोरङ	संस्थापक सदस्य
२६	श्री असित राई	बेलबारी-४, मोरङ	संस्थापक सदस्य
२७	श्री नवीन थापा मगर	केराबारी-१०, मोरङ	संस्थापक सदस्य
२८	श्री उचितनारायण खवास	सुन्दरहरैँचा-१, मोरङ	संस्थापक सदस्य
२९	श्री परशुराम सुवेदी	बेलबारी-३, मोरङ	संस्थापक सदस्य
३०	श्री देवीप्रसाद गौतम	सुन्दरहरैँचा-१०, मोरङ	संस्थापक सदस्य
३१	श्री	प्रतिनिधि, त्रिभुवन विश्वविद्यालय	पदेन सदस्य
३२	श्री भानुभक्त ढकाल	माननीय सांसद प्रतिनिधि सभा, मोरङ क्षेत्र नं. ३	पदेन सदस्य
३३	श्री राजकुमार ओझा	माननीय सांसद प्रदेश सभा, मोरङ क्षेत्र नं. ३ ख	पदेन सदस्य
३४	श्री लोकप्रसाद सङ्ग्रौला	माननीय सांसद प्रदेश सभा, मोरङ क्षेत्र नं. ३ समानुपातिक	पदेन सदस्य
३५	श्री शिवप्रसाद ढकाल	प्रमुख, सुन्दरहरैँचा न. पा., मोरङ	पदेन सदस्य, चन्दादाता
३६	श्री धनमाया तामाङ	उपप्रमुख, सुन्दरहरैँचा न. पा., मोरङ	पदेन सदस्य, चन्दादाता
३७	श्री विनोद बस्नेत	वडाध्यक्ष, वडा नं. १ सुन्दरहरैँचा न. पा., मोरङ	पदेन सदस्य
३८	श्री डोरीलाल चौधरी	वडाध्यक्ष, वडा नं. २ सुन्दरहरैँचा न. पा., मोरङ	पदेन सदस्य
३९	श्री जीवनप्रसाद ढुङ्गाना	वडाध्यक्ष, वडा नं. ३ सुन्दरहरैँचा न. पा., मोरङ	पदेन सदस्य
४०	श्री शैलेन्द्र श्रेष्ठ	वडाध्यक्ष, वडा नं. ४ सुन्दरहरैँचा न. पा., मोरङ	पदेन सदस्य

४१	श्री रामप्रसाद रिजाल	वडाध्यक्ष, वडा नं. ५ सुन्दरहरैंचा न. पा., मोरङ	पदेन सदस्य
४२	श्री जीवन राई	वडाध्यक्ष, वडा नं. ६ सुन्दरहरैंचा न. पा., मोरङ	पदेन सदस्य
४३	श्री चैतन्य सिटौला	वडाध्यक्ष, वडा नं. ७ सुन्दरहरैंचा न. पा., मोरङ	पदेन सदस्य
४४	श्री खेमप्रसाद न्यौपाने	वडाध्यक्ष, वडा नं. ८ सुन्दरहरैंचा न. पा., मोरङ	पदेन सदस्य
४५	श्री राजकुमार कार्की	वडाध्यक्ष, वडा नं. ९ सुन्दरहरैंचा न. पा., मोरङ	पदेन सदस्य
४६	श्री राजेन्द्रबहादुर थापा	वडाध्यक्ष, वडा नं. १० सुन्दरहरैंचा न. पा., मोरङ	पदेन सदस्य
४७	श्री विसनलाल चौधरी	वडाध्यक्ष, वडा नं. ११ सुन्दरहरैंचा न. पा., मोरङ	पदेन सदस्य
४८	श्री रोशनप्रसाद ढकाल	वडाध्यक्ष, वडा नं. १२ सुन्दरहरैंचा न. पा., मोरङ	पदेन सदस्य
४९	श्री बलराम पोखरेल	अध्यक्ष, प्राध्यापक सङ्घ, सुकुना ब.क्याम्पस	पदेन सदस्य, चन्दादाता
५०	श्री नवराज चापागाईं	अध्यक्ष, उद्योग वाणिज्य संघ सुन्दरहरैंचा, मोरङ	पदेन सदस्य, चन्दादाता
५१	श्री कल्याणप्रसाद सिटौला	प्र.अ.,साजीलाल मा. वि., सुन्दरहरैंचा-५, मोरङ	पदेन सदस्य, चन्दादाता
५२	श्री होमबहादुर भण्डारी	प्र.अ. जनता मा. वि. सुन्दरहरैंचा-३, मोरङ	पदेन सदस्य
५३	श्री घनश्याम भट्टराई	प्र.अ. श्रीखण्ड मा. वि. सुन्दरहरैंचा-३, मोरङ	पदेन सदस्य
५४	श्री गुरुप्रसाद अधिकारी	प्र.अ., पञ्चायत मा. वि., सुन्दरहरैंचा-७, मोरङ	पदेन सदस्य, चन्दादाता
५५	श्री दुर्गाप्रसाद गुरागाई	प्र. अ., श्री मा. वि., सुन्दरहरैंचा-२, मोरङ	पदेन सदस्य
५६	श्री ठाकुरप्रसाद सुवेदी	प्र.अ.,शिक्षानिकेतन मा. वि., सुन्दरहरैंचा-८, मोरङ	पदेन सदस्य
५७	श्री यामप्रसाद सिग्देल	प्र.अ., ज्योघटद्धद्धतम ा. वि. सुन्दरहरैंचा-५, मोरङ	पदेन सदस्य
५८	श्री हिरालाल शाह	प्र.अ.., जनता उ.मा.वि., सुन्दरहरैंचा-१, मोरङ	पदेन सदस्य
५९	श्री सुनीलकुमार झा	प्र.अ., महेन्द्र मा. वि., सुन्दरहरैंचा-११, मोरङ	पदेन सदस्य
६०	श्री रोहितप्रसाद ढकाल	प्र.अ., जनता मा. वि. सुन्दरहरैंचा-९, मोरङ	पदेन सदस्य

६१	श्री सन्तोष लिम्बू	सभापति, स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन	पदेन सदस्य
६२	श्री चन्द्रप्रसाद तिम्सिना	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
६३	श्री कुलबहादुर थापा	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
६४	श्रीमती विष्णुकुमारी थापा	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
६५	श्री गणेशराज मास्के	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
६६	श्री दुर्योधन चम्लागाई	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	जग्गादाता
६७	श्री टेकराज मास्के	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
६८	श्री देवीप्रसाद आचार्य	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
६९	श्री प्रेमप्रसाद तिम्सिना	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
७०	श्रीमती देवकुमारी तिम्सिना	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
७१	श्री जितबहादुर धिमाल	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
७२	श्री इनद्रप्रसाद खतिवडा	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
७३	श्री रामप्रसाद कोइराला	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
७४	श्री हरि वैरागी दाहाल	मादी रामबेनी-२, संखुवासभा	जग्गादाता
७५	श्री गजेन्द्र प्रधान	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
७६	श्री मकरानन्द पराजुली	सुन्दरहरैंचा-४, मोरङ	जग्गादाता
७७	श्री नारायणप्रसाद उप्रेती	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
७८	श्री सोमप्रसाद दाहाल	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
७९	श्री कमलप्रसाद दाहाल	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
८०	श्री डिल्लीप्रसाद आचार्य	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
८१	श्री हरिश्चन्द्र आचार्य	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
८२	श्रीमली नैनकुमारी अधिकारी	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता

८३	श्री अमरबहादुर घिमिरे खत्री	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	जग्गादाता
८४	श्री तुलसीप्रसाद ढकाल	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
८५	श्री पदमबहादुर पौडेल	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
८६	श्री नेत्रप्रसाद ढकाल	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
८७	श्री पीताम्बर ढकाल	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
८८	श्री भीमप्रसाद मास्के	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
८९	श्रीमती पार्वतीदेवी ढकाल	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
९०	श्री तिलकप्रसाद ढकाल	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
९१	श्री पुष्पराज ढकाल	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
९२	श्रीमती धनमाया खतिवडा	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
९३	श्री राजेन्द्रकुमार पौडेल	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
९४	श्री पूर्णप्रसाद ढकाल	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
९५	श्री हरिप्रसाद ढकाल	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	जग्गादाता
९६	श्री गोपालबहादुर थापा	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	जग्गादाता
९७	श्रीमती विष्णुमाया श्रेष्ठ	सुन्दरहरैंचा-९, मोरङ	चन्दादाता
९८	श्रीमती पन्ना मास्के	विराटनगर, मोरङ	चन्दादाता
९९	ई. धनप्रसाद श्रेष्ठ	काठमाडौं-३२	चन्दादाता
१००	श्री हेमचन्द्र घिमिरे	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
१०१	श्री खिलबहादुर श्रेष्ठ	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
१०२	श्री गङ्गादेवी काफ्ले	इटहरी उप न. पा.-४, सुनसरी	अषयकोषदाता
१०३	श्री कमला गुरुङ	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	अषयकोषदाता
१०४	श्री लोकबहादुर थापा	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	अषयकोषदाता
१०५	श्री जमुनादेवी थापा	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	अषयकोषदाता

१०६	श्री गोविन्दकुमार श्रेष्ठ	सुन्दरहरैँचा-१०, मोरङ	अषयकोषदाता
१०७	श्री देवीप्रसाद पाण्डे	सुन्दरहरैँचा-१२, मोरङ	अषयकोषदाता
१०८	श्री सुरेन्द्रबहादुर थापा	सुन्दरहरैँचा-१०, मोरङ	मनोनीत, चन्दादाता
१०९	श्री टीकाप्रसाद कट्टेल	सुन्दरहरैँचा-१०, मोरङ	मनोनीत, चन्दादाता
११०	श्री केशव अधिकारी	सुन्दरहरैँचा-१२, मोरङ	मनोनीत, चन्दादाता
१११	श्री रमेश खड्का	सुन्दरहरैँचा १२, मोरङ	मनोनीत, चन्दादाता
११२	श्री उमादेवी मास्के	सुन्दरहरैँचा १२, मोरङ	चन्दादाता
११३	श्री मित्रजंग थापा	सुन्दरहरैँचा ९, मोरङ	चन्दादाता
११४	श्री आशिष मास्के	धरान १२, सुनसरी	चन्दादाता
११५	श्री कमला मास्के	सुन्दरहरैँचा १०, मोरङ	चन्दादाता
११६	श्री जानुका थापा	सुन्दरहरैँचा १०, मोरङ	चन्दादाता
११७	श्री टीका चापागाई भट्टराई	सुन्दरहरैँचा १०, मोरङ	चन्दादाता
११८	श्री नागेश पोखेल	सुन्दरहरैँचा ७, मोरङ	चन्दादाता
११९	श्री अजम्बर राई	सुन्दरहरैँचा ३, मोरङ	चन्दादाता
१२०	श्री बि.बि.खरेल	सुन्दरहरैँचा ५, मोरङ	चन्दादाता
१२१	श्री ज्ञानेन्द्र ओझा	सुन्दरहरैँचा ५, मोरङ	चन्दादाता
१२२	श्री ज्ञानप्रसाद ढकाल	सुन्दरहरैँचा १०, मोरङ	चन्दादाता
१२३	श्री भक्तकिरण राई	सुन्दरहरैँचा १०, मोरङ	चन्दादाता
१२४	श्री शशिकला श्रेष्ठ	सुन्दरहरैँचा ६, मोरङ	चन्दादाता
१२५	श्री बिन्दा दाहाल थापा	सुन्दरहरैँचा १०, मोरङ	चन्दादाता
१२६	श्री ललितबहादुर श्रेष्ठ	सुन्दरहरैँचा ९, मोरङ	चन्दादाता
१२७	श्री विजय पौडेल	सुन्दरहरैँचा ६, मोरङ	चन्दादाता
१२८	श्री उद्धवप्रसाद रिजाल	विराटनगर, मोरङ	चन्दादाता

१२९	श्री नारायणप्रसाद घिमिरे	सुन्दरहरैंचा ६, मोरङ	चन्दादाता
१३०	श्री अशोक शंकर	सुन्दरहरैंचा १०, मोरङ	चन्दादाता
१३१	श्री गोविन्दप्रसाद अधिकारी	सुन्दरहरैंचा ९, मोरङ	चन्दादाता
१३२	श्री रमेश कार्की	सुन्दरहरैंचा १२, मोरङ	चन्दादाता
१३३	श्री प्रमिला दुलाल	सुन्दरहरैंचा १०, मोरङ	चन्दादाता
१३४	श्री भोलेश्वर दुलाल	सुन्दरहरैंचा १०, मोरङ	चन्दादाता
१३५	श्री रोहितकुमार साहु	सुन्दरहरैंचा १०, मोरङ	चन्दादाता
१३६	श्री सुरेन्द्रबहादुर बस्नेत	सुन्दरहरैंचा २, मोरङ	चन्दादाता
१३७	श्री सुनीलकुमार शर्मा	विराटनगर, मोरङ	चन्दादाता
१३८	श्री प्रेमप्रसाद भट्टराई	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	चन्दादाता
१३९	श्री चन्द्रमणि राई	मिक्लाजुङ-७, पाँचथर	चन्दादाता
१४०	श्री मातृकाप्रसाद काफ्ले	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	चन्दादाता
१४१	श्री कान्ता सुवेदी	विराटनगर, मोरङ	चन्दादाता
१४२	श्री केशवराज भट्टराई	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
१४३	श्री सुकदल लिम्बू	इटहरी-६, सुनसरी	चन्दादाता
१४४	श्री अर्जुनराज अधिकारी	सुन्दरहरैंचा-३, मोरङ	चन्दादाता
१४५	श्री उमानाथ भट्टराई	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
१४६	श्री लक्ष्मीप्रसाद गुरागाई	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	चन्दादाता
१४७	श्री टेकनाथ पौडेल	सुन्दरहरैंचा-६, मोरङ	चन्दादाता
१४८	श्री मनीषकुमार थापा	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
१४९	श्री रमेश खतिवडा	सुन्दरहरैंचा-९, मोरङ	चन्दादाता
१५०	श्री खगेन्द्रप्रसाद सुवेदी	केराबारी-९, मोरङ	चन्दादाता
१५१	श्री दीपक भण्डारी	शिवसताछी-६, झापा	चन्दादाता

१५२	श्री ध्रुवप्रसाद नेपाल	विराटनगर, मोरङ	चन्दादाता
१५३	श्री उमेश उप्रेती	सुन्दरहरैँचा-७, मोरङ	चन्दादाता
१५४	श्री बालकृष्ण खड्का	सुन्दरहरैँचा-९, मोरङ	चन्दादाता
१५५	श्री विदुर सुवेदी	सुन्दरहरैँचा-८, मोरङ	चन्दादाता
१५६	श्री जनार्दन गुरागाई	सुन्दरहरैँचा-४, मोरङ	चन्दादाता
१५७	श्री गणेशप्रसाद दहाल	बेलबारी-२, मोरङ	चन्दादाता
१५८	श्री नरप्रसाद भण्डारी	सुन्दरहरैँचा-१२, मोरङ	चन्दादाता
१५९	श्री तोर्णराज पौडेल	सुन्दरहरैँचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
१६०	श्री माया देवान	सुन्दरहरैँचा-९, मोरङ	चन्दादाता
१६१	श्री वासुदेव दाहाल	सुन्दरहरैँचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
१६२	श्री प्रकाश मास्के	सुन्दरहरैँचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
१६३	श्री सूर्यप्रसाद अधिकारी	सुन्दरहरैँचा-९, मोरङ	चन्दादाता
१६४	श्री प्रमिला गुरागाई	सुन्दरहरैँचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
१६५	श्री देवराज गिरी	बेलबारी-५, मोरङ	चन्दादाता
१६६	श्री सीताराम खतिवडा	सुन्दरहरैँचा-१२, मोरङ	चन्दादाता
१६७	श्री सीता प्रधान श्रेष्ठ	सुन्दरहरैँचा-१२, मोरङ	चन्दादाता
१६८	श्री राजेन्द्र धमला	सुन्दरहरैँचा-४, मोरङ	चन्दादाता
१६९	श्री उमेश वस्ती	सुन्दरहरैँचा-४, मोरङ	चन्दादाता
१७०	श्री टेकबहादुर श्रेष्ठ	सुन्दरहरैँचा-४, मोरङ	चन्दादाता
१७१	श्री डिल्लीरमण घिमिरे	सुन्दरहरैँचा-१२, मोरङ	चन्दादाता
१७२	श्री डिल्लीप्रसाद ढकाल	सुन्दरहरैँचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
१७३	श्री पुष्पा तामाङ	सुन्दरहरैँचा-३, मोरङ	चन्दादाता
१७४	श्री गोविन्द कार्की	सुन्दरहरैँचा-९, मोरङ	चन्दादाता

१७५	श्री दधिराम ढुङ्गाना	सुन्दरहरैंचा-५, मोरङ	चन्दादाता
१७६	श्री टीकाराम ढकाल	सुन्दरहरैंचा-८, मोरङ	चन्दादाता
१७७	श्री इनद्र न्यौपाने	सुन्दरहरैंचा-८, मोरङ	चन्दादाता
१७८	श्री हरिश्चन्द्र ढकाल	सुन्दरहरैंचा-३, मोरङ	चन्दादाता
१७९	श्री कृष्णप्रसाद ओझा	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	चन्दादाता
१८०	श्री नरेन्द्र बस्नेत	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
१८१	श्री पदमबहादुर थापा	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
१८२	श्री गङ्गाप्रसाद घिमिरे	सुन्दरहरैंचा-४, मोरङ	चन्दादाता
१८३	श्री विदुरप्रसाद ढुङ्गाना	सुन्दरहरैंचा-३, मोरङ	चन्दादाता
१८४	श्री कृष्णबहादुर भट्टराई	सुन्दरहरैंचा-८, मोरङ	चन्दादाता
१८५	श्री राजकुमार श्रेष्ठ	सुन्दरहरैंचा-७, मोरङ	चन्दादाता
१८६	श्री महेशकुमार आचार्य	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
१८७	श्री महेन्द्रकुमार आचार्य	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
१८८	श्री हेमचन्द्र तिम्सिना	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	चन्दादाता
१८९	श्री लक्ष्मीप्रसाद फुँयल	सुन्दरहरैंचा-७, मोरङ	चन्दादाता
१९०	श्री रामप्रसाद गजुरेल	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
१९१	श्री पुण्यप्रसाद आचार्य	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	चन्दादाता
१९२	श्री कृष्णप्रसाद शर्मा (बाँस्तोला)	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
१९३	श्री पुष्पराज घिमिरे	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
१९४	श्री केदार अधिकारी	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	चन्दादाता
१९५	श्री खगेन्द्रप्रसाद रिजाल	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	चन्दादाता
१९६	श्री नगेन्द्रप्रसाद दाहाल	सुन्दरहरैंचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
१९७	श्री योगराज काफ्ले	सुन्दरहरैंचा-१२, मोरङ	चन्दादाता

१९८	श्री केदारमान श्रेष्ठ	धरान ८, सुनसरी	चन्दादाता
१९९	श्री माधवप्रसाद रेग्मी	सुन्दरहरैँचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
२००	श्री धनबहादुर न्यौपाने	सुन्दरहरैँचा-१२, मोरङ	चन्दादाता
२०१	श्री अर्जुन बस्नेत	सुन्दरहरैँचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
२०२	श्री गणेशप्रसाद दाहाल	बेलबारी-२, मोरङ	चन्दादाता
२०३	श्री गोपाल ढकाल	सुन्दरहरैँचा-१२, मोरङ	चन्दादाता
२०४	श्री टीकाप्रसाद उपाध्याय	धरान १६, सुनसरी	चन्दादाता
२०५	श्री देवी सिटौला	सुन्दरहरैँचा-७, मोरङ	चन्दादाता
२०६	श्री बद्रीकुमार गुरागाई	सुन्दरहरैँचा-१०, मोरङ	चन्दादाता
२०७	श्री हरिप्रसाद गजुरेल	सुन्दरहरैँचा-९, मोरङ	चन्दादाता
२०८	श्री चुडामणि तिम्सिना	सुन्दरहरैँचा-९, मोरङ	चन्दादाता
२०९	श्री चन्द्रप्रसाद फुँयल	सुन्दरहरैँचा-९, मोरङ	चन्दादाता

मिति २०७४। १२ । १३ को बैठकद्वारा मनोनीत

सि.नं.	नामथर	ठेगाना	सदस्यताको किसिम
२१०	श्री दुर्गाप्रसाद गौतम	प्र.अ., श्री कवीर माध्यमिक विद्यालय, बेलबारी	मनोनीत
२११	श्री मानबहादुर खड्का	प्र.अ., श्री भगवती माध्यमिक विद्यालय, बेलबारी	मनोनीत
२१२	श्री खगेन्द्रप्रसाद लुइटेल	प्र.अ., श्री कसेनी माध्यमिक विद्यालय, बेलबारी	मनोनीत
२१३	श्री झलकप्रसाद पौडेल	प्र.अ., श्री मच्छिन्द्र माध्यमिक विद्यालय, केराबारी	मनोनीत
२१४	श्री विष्णुनन्द चौधरी	प्र.अ., श्री सार्वजनिक माध्यमिक विद्यालय, केराबारी	मनोनीत
२१५	श्री ज्ञानेन्द्र सुनार	प्र.अ., श्री लक्ष्मी माध्यमिक विद्यालय, केराबारी	मनोनीत
२१६	श्री छवि धमाला	प्र.अ., श्री बुद्ध माध्यमिक विद्यालय, केराबारी	मनोनीत
२१७	श्रीप्रसाद ढकाल	प्र.अ., श्री शान्ति भगवती माध्यमिक विद्यालय, लेटाङ	मनोनीत

२१८	श्री डिल्लीप्रसाद ओभा	प्र.अ., श्री शिक्षा विकास माध्यमिक विद्यालय, लेटाङ	मनोनीत
२१९	श्री अमृतप्रसाद ढकाल	प्र.अ., श्री इन्द्रपुर नमुना आ. माध्यमिक विद्यालय, सुन्दरहरैँचा	मनोनीत
२२०	श्री घनश्याम रिमाल	प्र.अ. हरैँचा मोडेल आ. मा.वि. सुन्दरहरैँचा-१	मनोनीत
२२१	श्री हेमन्त कार्की	प्र.अ.,माउन्ट मकालु आ. मा. वि. सुन्दरहरैँचा	मनोनीत
२२२	श्री मनोज रेग्मी	प्र.अ., लब्ली एन्जल्स आ. मा. वि. सुन्दरहरैँचा	मनोनीत
२२३	श्री राजेश खत्री	प्र. अ., शिक्षा सन्देश आ. मा. वि. बेलबारी	मनोनीत
२२४	श्री रामप्रसाद आचार्य	प्र. अ., प्रभात किरण आ. मा. वि. सुन्दरहरैँचा	मनोनीत

७. क्याम्पस सञ्चालक समिति (गठन मिति : २०७६ जेठ ३० गते १२ औं परिषद्द्वारा निर्वाचित)

क्र.सं.	नाम	पद	विशेष
१	श्री केशव अधिकारी	अध्यक्ष	निर्वाचित
२	श्री गोपालबहादुर थापा	उपाध्यक्ष	निर्वाचित
३	श्री चन्द्रमणि राई	सदस्य सचिव	पदेन, क्याम्पस प्रमुख
४	श्री देवेन्द्रकुमार मास्के	सदस्य	पदेन, पूर्व अध्यक्ष
५	श्री नारायणप्रसाद चुडाल	सदस्य	निर्वाचित
६	श्री गणेशराज मास्के	सदस्य	निर्वाचित
७	श्री सुरेन्द्रबहादुर थापा	सदस्य	निर्वाचित
८	श्री नेत्रप्रसाद ढकाल	सदस्य	निर्वाचित
९	श्री टीका चापागाईं भट्टराई	सदस्य	निर्वाचित
१०	श्री नागेश पोखरेल	सदस्य	निर्वाचित
११	श्री ज्ञानेन्द्र ओभा	सदस्य	निर्वाचित
१२	श्री विन्दा दाहाल थापा	सदस्य	निर्वाचित
१३	श्री ललितबहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	निर्वाचित
१४	श्री लक्ष्मीप्रसाद फुँयल	सदस्य	निर्वाचित
१५	श्री पुण्यप्रसाद आचार्य	सदस्य	निर्वाचित

१६	श्री नरेन्द्र बस्नेत	सदस्य	निर्वाचित
१७	श्री शिवप्रसाद ढकाल	सदस्य	पदेन, नगर प्रमुख, सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
१८	श्री धनमाया तामाङ	सदस्य	पदेन, नगर उपप्रमुख, सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
१९	श्री रोशनप्रसाद ढकाल	सदस्य	पदेन, वडाध्यक्ष, सुन्दरहरैँचा नगरपालिका वार्ड नं. १२
२०	श्री बलराम पोखरेल	सदस्य	पदेन, अध्यक्ष, प्राध्यापक सङ्घ क्याम्पस एकाइ
२१	श्री लक्ष्मीकुमार श्रेष्ठ	सदस्य	पदेन, प्रधानाध्यापक, सुकुना माध्यमिक विद्यालय
२२			पदेन, त्रिभुवन विश्वविद्यालय, प्रतिनिधि
२३	श्री अजम्बर राई	सदस्य	मिति २०७६/०४/१७ को सं. स. बैठकद्वारा मनोनीत
२४	श्री टीकाप्रसाद कट्टेल	सदस्य	मिति २०७६/०४/१७ को सं. स. बैठकद्वारा मनोनीत
२५	श्री रामप्रसाद गजुरेल	सदस्य	मिति २०७६/०४/१७ को सं. स. बैठकद्वारा मनोनीत

८. लेखा समिति (गठन मिति : २०७६ जेठ ३० गते १२ औं परिषद्द्वारा निर्वाचित)

क्र.सं.	**नाम**	**पद**	**विशेष**
१	श्री चूडामणि तिम्सिना	संयोजक	निर्वाचित
२	श्री योगराज काफ्ले	सदस्य	निर्वाचित
३	श्री अमृतप्रसाद ढकाल	सदस्य	निर्वाचित

९. पुनरावेदन समिति (गठन मिति : २०७६ जेठ ३० गते १२ औं परिषद्द्वारा निर्वाचित)

क्र.सं.	**नाम**	**पद**	**विशेष**
१	श्री अमृतप्रसाद आचार्य	संयोजक	निर्वाचित
२	श्री मकरनन्द पराजुली	सदस्य	निर्वाचित
३	श्री देवीप्रसाद आचार्य	सदस्य	निर्वाचित
४	श्री गोविन्दप्रसाद फुँयल	सदस्य	निर्वाचित
५	श्री उमेश वस्ती	सदस्य	निर्वाचित

१०. सल्लाहकार समिति (गठन मिति : २०७६ साउन १७ गते)

क्र.सं.	**नाम**	**पद**	**विशेष**
१	श्री चन्द्रबहादुर गुरुङ	संयोजक	सुन्दरहरैँच, मोरङ
२	श्री रामप्रसाद काफ्ले	सदस्य	इटहरी, सुनसरी
३	श्री पीतकुमार श्रेष्ठ	सदस्य	सुन्दरहरैँचा, मोरङ
४	श्री प्रेमप्रसाद भट्टराई	सदस्य	सुन्दरहरैँचा, मोरङ
५	श्री उद्धवप्रसाद रिजाल	सदस्य	सुन्दरहरैँचा, मोरङ
६	श्री पूर्णप्रसाद ढकाल	सदस्य	सुन्दरहरैँचा, मोरङ

७	श्री केदारप्रसाद गुरागाई	सदस्य	सुन्दरहरैँचा, मोरङ
८	श्री तिलक प्रसाद ढकाल	सदस्य	सुन्दरहरैँचा, मोरङ
९	श्री भोलेश्वर दुलाल	सदस्य	सुन्दरहरैँचा, मोरङ

११. अक्षयकोष सञ्चालक समिति

क्र.सं.	नाम	पद	विशेष
१	श्री देवेन्द्रकुमार मास्के	अध्यक्ष	
२	श्री रामप्रसाद काफ्ले	सदस्य	
३	श्री पूर्णप्रसाद ढकाल	सदस्य	
४	श्री गोपालबहादुर थापा	सदस्य	
५	श्री सुरेन्द्रबहादुर थापा	सदस्य	
६	श्री गौरा ढकाल	सदस्य	
&	श्री लक्ष्म्मीकुमार श्रेष्ठ	सचिव	

१२. शिक्षक सेवा आयोग

क्र.सं.	नाम	पद	विशेष
१	श्री चन्द्रमणि राई	अध्यक्ष	क्याम्पस प्रमुख
२	श्री ज्ञानेन्द्र ओभा	सदस्य	सदस्य, सञ्चालक समिति
३	श्री शुकदल लिम्बू	सदस्य	प्रतिनिधि, प्राध्यापक सङ्घ

१३. कर्मचारी सेवा आयोग

क्र.सं.	नाम	पद	विशेष
१	श्री सुरेन्द्रबहादुर थापा	अध्यक्ष	सदस्य, सञ्चालक समिति
२	श्री ललितबहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	सदस्य, सञ्चालक समिति
३	श्री नागेश पोखरेल	सदस्य	सदस्य, सञ्चालक समिति
४	श्री बलराम पोखरेल	सदस्य	प्रतिनिधि, प्राध्यापक सङ्घ
५	श्री चन्द्रमणि राई	सदस्य सचिव	क्याम्पस प्रमुख

१४. +२ कार्यक्रम व्यवस्थापन समिति (गठन मिति : २०७३ वैशाख २२ गते)

क्र.सं.	नाम	पद	विशेष
१	श्री गोपालबहादुर थापा	संयोजक	उपाध्यक्ष, सञ्चालक समिति
२	श्री अम्बरबहादुर घिमिरे	सदस्य	सदस्य, सञ्चालक समिति
३	श्री विश्वेश्वर ढकाल	सदस्य	सदस्य, सञ्चालक समिति
४	श्री कान्ता सुवेदी	सदस्य	प्राध्यापक प्रतिनिधि
५	श्री चन्द्रमणि राई	सदस्य सचिव	सहायक क्याम्पस प्रमुख (दिवा सत्र)

१५. क्याम्पस सम्बन्धी सङ्क्षिप्त विवरण :

१५.१. क्याम्पसको स्थापना/ स्वीकृति मिति : २०४८ माघ १४ गते

१५.२. क्याम्पस सञ्चालन मिति : २०४८ फागुन ११ गते

१५.३. सम्बन्धन प्राप्त कार्यक्रमहरू :

(क) त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त कार्यक्रमहरू :

क्र.स.	कार्यक्रम	सङ्काय	सम्बन्धन	सम्बन्धन दिने संस्था
१	प्रवीणता प्रमाणपत्र तह	मानविकी	२०४८	त्रि. वि.
२	प्रवीणता प्रमाणपत्र तह	शिक्षाशास्त्र	२०४९	त्रि. वि.

३	स्नातक तह (१ बर्से)	शिक्षाशास्त्र	२०५२	त्रि. वि.
४	स्नातक तह (३ बर्से)	शिक्षाशास्त्र	२०५४	त्रि. वि.
५	स्नातक तह (३ बर्से)	व्यवस्थापन	२०६०	त्रि. वि.
६	स्नातकोत्तर तह	शिक्षाशास्त्र	२०६१	त्रि. वि.
७	स्नातक तह (३ बर्से)	मानविकी	२०६५	त्रि. वि.
८	स्नातकोत्तर तह	व्यवस्थापन	२०६६	त्रि. वि.
९	स्नातक तह (४ बर्से)	विज्ञान	२०६९	त्रि. वि.
१०	स्नातक तह ICT (८ सेमेष्टर)	शिक्षाशास्त्र	२०६९	त्रि. वि.
११	बी.बी.ए. कार्यक्रम (८ सेमिस्टर)	व्यवस्थापन	२०७५	त्रि. वि.

(ख) राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड अन्तर्गत सञ्चालित कार्यक्रमहरू

क्र.स.	कार्यक्रम	सङ्काय	सम्बन्धन	सम्बन्धन दिने संस्था
१	+ २ (कक्षा ११)	वाणिज्य	२०५४	उ.मा.शि.प.
२	+ २ (कक्षा ११)	विज्ञान	२०६१	उ.मा.शि.प.
३	विशेष (कक्षा-१२)	शिक्षाशास्त्र	२०६५	उ.मा.शि.प.
४	+ २ (कक्षा ११)	मानविकी	२०६६	उ.मा.शि.प.
५	+ २ (कक्षा ११)	शिक्षाशास्त्र	२०६६	उ.मा.शि.प.

१६. प्रशासनिक संरचना (२०७५/०७६)

क्र.स.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१	श्री चन्द्रमणि राई	क्याम्पसप्रमुख	
२	श्री केशवराज भट्टराई	स.क्याम्पसप्रमुख	बेलुकी सत्र
३	श्री अर्जुनराज अधिकारी	स.क्याम्पसप्रमुख	बिहानी सत्र
४	श्री मेघनारायण श्रेष्ठ	स.क्याम्पसप्रमुख	दिवा सत्र
५	श्री देवीप्रसाद गौतम	प्रमुख	लेखा तथा प्रशासन फाँट
६	श्री सूर्यप्रसाद अधिकारी	प्रमुख	परीक्षा फाँट
७	श्री देवराज गिरी	प्रमुख	पुस्तकालय फाँट
८	श्री प्रमिला गुरागाईं	प्रमुख	स्टोर तथा तथ्याङ्क फाँट
९	श्री विकास अधिकारी	ल्याब असिस्टेन्ट	विज्ञान प्रयोगशाला

१७. शैक्षिक संरचना (२०७६/०७७)

क्र.स.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१	श्री चन्द्रमणि राई	क्याम्पस प्रमुख	
२	श्री केशवराज भट्टराई	स.क्याम्पस प्रमुख	बेलुकी सत्र
३	श्री अर्जुनराज अधिकारी	स.क्याम्पस प्रमुख	विहानी सत्र
४	श्री मेघनारायण श्रेष्ठ	स.क्याम्पस प्रमुख	दिवा सत्र
५	श्री बलराम पोखरेल	कार्यक्रम संयोजक	बिहानी सत्र (व्यवस्थापन)
६	श्री इन्द्रप्रसाद तिम्सिना	कार्यक्रम संयोजक	दिवा सत्र (विज्ञान)
७	श्री प्रेमबहादुर तामाङ	अध्यक्ष	गणित शिक्षण समिति
८	श्री उमानाथ भट्टराई	अध्यक्ष	नेपाली शिक्षण समिति

९	श्री विदुर सुवेदी	अध्यक्ष	अभ्यास शिक्षण समिति
१०	श्री सुकदल लिम्बू	अध्यक्ष	सामाजिक, जनसङ्ख्या तथा स्वास्थ्य शिक्षण समिति
११	श्री गुरुप्रसाद अधिकारी	अध्यक्ष	अङ्ग्रेजी शिक्षण समिति
१२	श्री जनार्दन गुरागाईं	अध्यक्ष	स्वा. + जनसङ्ख्या शिक्षा शिक्षण समिति (स्नातकोत्तर)
१३	श्री गणेशप्रसाद दहाल	अध्यक्ष	अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC)
१४	श्री हर्कबहादुर गुरुङ	अध्यक्ष	+२ विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन कार्यक्रम
१५	श्री अतुल भट्टराई	फोकल पर्सन	ICT Ed. कार्यक्रम
१६	श्री कृष्णप्रसाद आचार्य	डाईरेक्टर	BBA कार्यक्रम

१८. समष्टिगत विद्यार्थी विवरण (२०७५/०७६)

(क) त्रि.वि.तर्फको तह/कक्षागत विद्यार्थी विवरण (२०७५/०७६)

क.स.	विवरण	कक्षा/तह	जम्मा	छात्र	छात्रा
१	बि.एड.	प्रथम	१४३	५३	९०
२	बि.एड	द्वितीय	१२०	३४	८६
३	बि.एड	तृतीय	१०४	३०	७४
४	बि.एड	एकबर्से	३७	२६	११
५	बि बि एस.	प्रथम (नेपाली माध्यम)	१४६	५२	९४
६	बि बि एस.	द्वितीय (नेपाली माध्यम)	१३५	५२	८३
७	बि बि एस.	तृतीय (नेपाली माध्यम)	११७	४३	७४
८	बि बि एस.	चौथो (नेपाली माध्यम)	७९	३१	४८
९	बि बि एस.	प्रथम (अङ्ग्रेजी माध्यम)	१३६	५१	८५
१०	बि बि एस.	द्वितीय (अङग्रेजी माध्यम)	८२	२५	५७
११	बि बि एस.	तृतीय (अङ्ग्रेजी माध्यम)	७४	२२	५२
१२	बि बि एस.	चौथो (अङ्ग्रेजी माध्यम)	४१	१३	२८
१३	बि.ए..	प्रथम	४०	२२	१८
१४	बि.ए.	द्वितीय	१९	१०	१९
१५	बि.ए.	तृतीय	२४	९	१५
१६	बि.एस्सी.	प्रथम	३९	२६	१५
१७	बि.एस्सी	द्वितीय	५५	३३	२२
१८	बि.एस्सी	तृतीय	३५	१८	१७
१९	बि.एस्सी	चौथो	४०	२५	१५
२०	एम्. एड.	प्रथम सेमेस्टर	५९	२०	३९
२१	एम्. एड.	तेस्रो सेमेस्टर	३७	६	३१
२२	एम्..एड	द्वितीय वर्ष	१६५	८१	८४
२३	एम्..बि.एस्.	प्रथम सेमेस्टर	६०	२९	३१
२४	एम्..बि.एस्.	तेस्रो सेमेस्टर	२२	९	१३
२५	एम्..बि.एस्.	द्वितीय वर्ष	२९	१३	१६
२६	बि.एड.(आई.सी.टी.)	प्रथम सेमेस्टर	१५	११	४
२७	बि.एड.(आई.सी.टी.)	तेस्रो सेमेस्टर	१६	१०	६
२८	बि.एड.(आई.सी.टी.)	पाचौं सेमेस्टर	१९	१४	५

२९	बि.एड.(आई.सी.टी.)	सातौं सेमेस्टर	१४	१०	४
३०	बि.बि.ए.	दोस्रो सेमेस्टर	२८	१५	१३
	जम्मा		**१९३०**	**८०३**	**११३७**

(ख) +२ तर्फको तह/कक्षागत विद्यार्थी विवरण (२०७६/०७७)

क्र.स.	**विवरण**	**कक्षा/तह**	**जम्मा**	**छात्र**	**छात्रा**
१	+२ विज्ञान	११	५१	३३	१८
२	+२ विज्ञान	१२	७०	३९	३१
३	+२ शिक्षा	११	११०	३९	७१
४	+२ शिक्षा	१२	२०५	५९	१४६
५	+२ व्यवस्थापन (अङ्ग्रेजी माध्यम)	११	१८७	१०९	७८
६	+२ व्यवस्थापन (अङ्ग्रेजी माध्यम)	१२	१९२	१०१	९१
७	+२ व्यवस्थापन (नेपाली माध्यम)	११	१३१	६८	६३
८	+२ व्यवस्थापन (नपाली माध्यम)	१२	१६२	९३	६९
९	+२ मानविकी	११	३५	२३	१२
१०	+२ मानविकी	१२	५५	२७	२८
	जम्मा		**११९८**	**५९१**	**६०७**

द्रष्टव्य : कक्षा ११ मा अझै भर्ना जारी रहेको छ ।

१९. नतिजा (परीक्षाफल) विवरण

क) २०७५ मा प्रकाशित त्रि.वि.तर्फका विभिन्न कक्षाको परीक्षाफल

क्र.स.	**तह/कक्षा**	**परीक्षा वर्ष**	**परीक्षामा सामेल सङ्ख्या**	**उत्तीर्ण सङ्ख्या**	**उत्तीर्ण प्रतिशत**
१	**बी.एड. प्रथम वर्ष**	**२०७५**	**१३५**	**३०**	**२२.२२**
२	**बी.एड. दोस्रो वर्ष**	**२०७५**	**११३**	**४१**	**३६.२८**
३	**बी.एड. तेस्रो वर्ष**	**२०७५**	**८८**	**२९**	**३२.९५**
४	**बि.एड. एक बर्से**	**२०७५**	**१६**	**१**	**६.२५**
५	**बि बि एस. प्रथम वर्ष**	**२०७५**	**२७७**	**५७**	**२०.५७**
६	**बि बि एस. दोस्रो वर्ष**	**२०७५**	**२१६**	**४७**	**२१.७५**
७	**बि बि एस. तेस्रो वर्ष**	**२०७५**	**१३४**	**३३**	**२४.६२**
८	**बि बि एस. चौथो वर्ष**	**२०७५**	**१०४**	**४६**	**४४.२३**
९	**बि.ए.. प्रथम वर्ष**	**२०७५**	**२१**	**९**	**४२.८५**
१०	**बि.ए. दोस्रो वर्ष**	**२०७५**	**२४**	**११**	**४५.८३**
११	**बि.ए. तेस्रो वर्ष**	**२०७५**	**१२**	**४**	**३३.३३**
१२	बि.एस्सी. प्रथम **वर्ष**	**२०७५**	**६५**	**१९**	**२९.२३**
१३	बि.एस्सी दोस्रो **वर्ष**	**२०७५**	**४०**	**१३**	**३२.५**
१४	बि.एस्सी तेस्रो **वर्ष**	**२०७५**	**४०**	**२९**	**७२.५**

१५	बि.एस्सी चौथो **वर्ष**	**२०७५**	**२१**	**१५**	**७१.४२**
१६	एम्..एड. प्रथम **वर्ष**	**२०७५**	**१६२**	**२४**	**१४.८१**
१७	एम्..एड दोस्रो **वर्ष**	**२०७५**	**१५९**	**५२**	**३२.७०**
१८	एम्..बि.एस्. प्रथम **वर्ष**	**२०७५**	**२६**	**२**	**७.६९**
१९	एम्..बि.एस्. दोस्रो **वर्ष**	**२०७५**	**२८**	**१०**	**३५.७१**

२०. प्राध्यापकहरूको विवरण (**२०७६ भदौसम्म**)

क्र.सं.	**नाम**	**पद**	**सेवाप्रवेश मिति**	**नियुक्ति प्रकृति**
१	श्री लक्ष्मीकुमार श्रेष्ठ	उपप्राध्यापक	२०४८/११/१	पूर्णकालीन, स्थायी
२	श्री चन्द्रमणि राई	क्याम्पस प्रमुख	२०५०/०७/१७	पूर्णकालीन, स्थायी
३	श्री केशवराज भट्टराई	सहायक क्या. प्र.	२०५१/०५/६	पूर्णकालीन, स्थायी
४	श्री अर्जुनराज अधिकारी	सहायक क्या. प्र.	२०५४/०५/२६	पूर्णकालीन, स्थायी
५	श्री प्रेमबहादुर तामाङ	उपप्राध्यापक	२०४८/११/१	पूर्णकालीन, स्थायी
६	श्रीमती कान्ता सुवेदी	उपप्राध्यापक	२०४९/०७/१	पूर्णकालीन, स्थायी
७	श्री मोहनकुमार तुम्बाहाङ	उपप्राध्यापक	२०५१/०८/२२	पूर्णकालीन, स्थायी
८	श्री सुकदल लिम्बू	उपप्राध्यापक	२०५२/०५/२१	पूर्णकालीन, स्थायी
९	श्री मेघनारायण श्रेष्ठ	सहायक क्या. प्र.	२०५२/०५/२९	पूर्णकालीन, स्थायी
१०	श्री बलराम पोखरेल	उपप्राध्यापक	२०५४/०५/२६	पूर्णकालीन, स्थायी
११	श्री उमानाथ भट्टराई	उपप्राध्यापक	२०५५/०६/१	पूर्णकालीन, स्थायी
१२	श्री गुरुप्रसाद अधिकारी	उपप्राध्यापक	२०५५/०६/१	पूर्णकालीन, स्थायी
१३	श्री लक्ष्मीप्रसाद गुरागाईं	उपप्राध्यापक	२०५५/०६/१	पूर्णकालीन, स्थायी
१४	श्री विदुर सुवेदी	उपप्राध्यापक	२०५५/०७/८	पूर्णकालीन, स्थायी
१५	श्री केदारमान श्रेष्ठ	उपप्राध्यापक	२०५५/०७/१२	पूर्णकालीन, स्थायी
१६	श्री जनार्दन गुरागाई	उपप्राध्यापक	२०५६/०६/०७	पूर्णकालीन, स्थायी
१७	श्री गणेशप्रसाद दाहाल	उपप्राध्यापक	२०५८/०८/२२	पूर्णकालीन, स्थायी
१८	श्री नरप्रसाद भण्डारी	उपप्राध्यापक	२०५८/०८/२२	पूर्णकालीन, स्थायी
१९	श्री हरिबहादुर खत्री	उपप्राध्यापक	२०५९/०८/२९	पूर्णकालीन, स्थायी
२०	श्री इन्द्रप्रसाद तिम्सिना	उपप्राध्यापक	२०६०/०७/१६	पूर्णकालीन, स्थायी
२१	श्री ध्रुबप्रसाद नेपाल	उपप्राध्यापक	२०६०/११/८	पूर्णकालीन, स्थायी
२२	श्री नरेन्द्रकुमार राई	उपप्राध्यापक	२०६१/०६/१७	पूर्णकालीन, स्थायी
२३	श्री मुक्तिनाथ दाहाल	उपप्राध्यापक	२०६१/०८/०२	पूर्णकालीन, स्थायी
२४	श्री हर्ककहादुर गुरूङ	उपप्राध्यापक	२०६१/०४/०१	पूर्णकालीन, स्थायी
२५	श्री गेहेन्द्र खनाल	उपप्राध्यापक	२०६१/१०/२४	पूर्णकालीन, स्थायी
२६	श्री उमादेवी गुरागाईं	उपप्राध्यापक	२०६१/०८/०२	पूर्णकालीन, अस्थायी
२७	श्री ठाकुरप्रसाद सुवेदी	उपप्राध्यापक	२०६१/०८/०१	पूर्णकालीन, अस्थायी
२८	श्री तोर्णराज पौडेल	उपप्राध्यापक	२०६१/०८/१६	पूर्णकालीन, अस्थायी
२९	श्री अशोककुमार राई	उपप्राध्यापक	२०६२/०५/०१	पूर्णकालीन, अस्थायी
३०	श्री शङ्कर देवान	उपप्राध्यापक	२०६२/१०/५	पूर्णकालीन, अस्थायी
३१	श्री प्रमोद निरौला	उपप्राध्यापक	२०६२/११/१३	पूर्णकालीन, अस्थायी
३२	श्री गुणराज नेपाल	उपप्राध्यापक	२०६२/११/१३	पूर्णकालीन, अस्थायी
३३	श्री बालकृष्ण खड्का	शिक्षण सहायक	२०६१/०८/१७	पूर्णकालीन, अस्थायी
३४	श्री उमेश उप्रेती	शिक्षण सहायक	२०६३/०७/१७	पूर्णकालीन, अस्थायी
३५	श्री कृष्णप्रसाद भुर्तेल	शिक्षण सहायक	२०६३/०७/१७	पूर्णकालीन, अस्थायी
३६	श्री बालकुमार कालाखेती	शिक्षण सहायक	२०६२/०६/६	पूर्णकालीन, अस्थायी

३७	श्री खगेन्द्रप्रसाद सुवेदी	शिक्षण सहायक	२०६२/०९/१	पूर्णकालीन, अस्थायी
३८	श्री दीपकप्रसाद न्यौपाने	शिक्षण सहायक	२०६२/११/१	पूर्णकालीन, अस्थायी
३९	श्री वासुदेव दाहाल	शिक्षण सहायक	२०६३/११/११	पूर्णकालीन, अस्थायी
४०	श्री दीपक गौतम	शिक्षण सहायक	२०६५/१०/१७	पूर्णकालीन, अस्थायी
४१	श्री नीलकण्ठ दाहाल	शिक्षण सहायक	२०६१/०६/२०	पूर्णकालीन, अस्थायी
४२	श्री टीकाप्रसाद उपाध्याय	शिक्षण सहायक	२०६६/०७/	पूर्णकालीन, अस्थायी
४३	श्री दीपक भण्डारी	शिक्षण सहायक	२०६७/११/२६	पूर्णकालीन, अस्थायी
४४	श्री माया देवान	शिक्षण सहायक	२०६७/११/२६	पूर्णकालीन, अस्थायी
४५	श्री खगेन्द्रराज दाहाल	शिक्षण सहायक	२०६८/०५/५	पूर्णकालीन, अस्थायी
४६	श्री रमेश खतिवडा (क)	शिक्षण सहायक	२०६९/०३/१६	पूर्णकालीन, अस्थायी
४७	श्री कृष्णप्रसाद आचार्य	शिक्षण सहायक	२०६४/१०/५	पूर्णकालीन, अस्थायी
४८	श्री शक्तिकपुर थापा	शिक्षण सहायक	२०६२/०५/१९	करार
४९	श्री फडिन्द्रकुमारी भण्डारी	शिक्षण सहायक	२०६२/०६/३	करार
५०	श्री महेशप्रसाद रेग्मी	शिक्षण सहायक	२०६२/०७/४	करार
५१	श्री जीवन सापकोटा	शिक्षण सहायक	२०६१/०४/१	करार
५२	श्री मदनबहादुर थापा	शिक्षण सहायक	२०६८/०६/२१	करार
५३	श्री सीताराम खतिवडा	शिक्षण सहायक	२०६४/११/१६	करार
५४	श्री अतुल भट्टराई	शिक्षण सहायक	२०६५/०२/२४	करार
५५	श्री नारायणप्रसाद सिग्देल	शिक्षण सहायक	२०६८/०५/५	करार
५६	श्री धर्मकुमारी कालाखेती	शिक्षण सहायक	२०६९/०९/१	करार
५७	श्री उमा ढुङ्गेल	शिक्षण सहायक	२०६९/०९/१	करार
५८	श्री तुलसीराम पौडेल	शिक्षण सहायक	२०६९/०४/१०	करार
५९	श्री होमनाथ भट्टराई	शिक्षण सहायक	२०७१/०८/५	करार
६०	श्री ज्ञानेन्द्र अधिकारी	शिक्षण सहायक	२०७०/१०/१५	करार
६१	श्री जितेन्द्र लिम्बू	शिक्षण सहायक	२०७२/०४/१०	करार
६२	श्री गणेशप्रसाद भट्टराई	शिक्षण सहायक	२०७२/०८/२४	करार
६३	श्री कल्पना मिश्रा	शिक्षण सहायक	२०७३/०४/०६	करार
६४	श्री योगराज पोदार	शिक्षण सहायक	२०७३/०७/२८	करार
६५	श्री रमेश खतिवडा ख	शिक्षण सहायक	२०७३/०७/२८	करार
६६	श्री इन्द्रबहादुर क्षेत्री	शिक्षण सहायक		करार
६७	श्री भक्तबहादुर खड्का	शिक्षण सहायक	२०७४/०५/१५	अंशकालीन
६८	श्री झनक बहादुर बस्नेत	शिक्षण सहायक	२०७४/०५/११	अंशकालीन
६९	श्री बालकृष्ण गौतम	शिक्षण सहायक	२०७४/०५/१५	अंशकालीन
७०	श्री दिव्यराज दाहाल	शिक्षण सहायक	२०७४/०७/२८	करार
७१	श्री लेखराज धिमाल	शिक्षण सहायक		करार
७२	श्री हेमराज दाहाल	शिक्षण सहायक		करार
७३	श्री पुष्कल गौतम	शिक्षण सहायक		करार
७४	श्री त्रिलोचन सिटौला	शिक्षण सहायक		अंशकालीन
७५	श्री मोहनकुमार कार्की	शिक्षण सहायक		अंशकालीन
७६	श्री मातृका थापा	शिक्षण सहायक		अंशकालीन
७७	श्री मदन रायमाझी	शिक्षण सहायक		करार
७८	श्री डिल्लीराम राई	शिक्षण सहायक		करार
७९	श्री सोमा बस्नेत	शिक्षण सहायक		अंशकालीन
८०	श्री विराज सुवेदी	शिक्षण सहायक		करार
८१	श्री उत्सव थापा	शिक्षण सहायक		करार

८२	श्री उषाकिरण वाग्ले	शिक्षण सहायक		अंशकालीन
८३	श्री सन्तोष दाहाल	शिक्षण सहायक		करार
८४	श्री जयराम राजवंशी	खेल प्रशिक्षक	२०६७/०४/५	करार
८५	श्री सोमनाथ चम्लागाई	शिक्षण सहायक		अंशकालीन
८६	श्री नकुलप्रसाद बजगाई	शिक्षण सहायक		अंशकालीन
८७	श्री गोविन्द खनाल	शिक्षण सहायक		अंशकालीन

२१. स्नातकोत्तर तर्फका प्राध्यापकहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	सेवाप्रवेश मिति	नियुक्ति प्रकृति
८८	श्री खगेन्द्रप्रसाद लुइटेल	शि.स.	२०६१/०९/२०	अंशकालीन
८९	श्री दण्डपाणि गौतम	शि.स.	२०६३/१०/४	अंशकालीन
९०	श्री मनीषकुमार थापा	शि.स.	२०६५/१०/९	अंशकालीन
९१	श्री अशोक बस्नेत	शि.स.	२०६४/०७/५	अंशकालीन
९२	श्री राजकुमार निरौला	शि.स.	२०६६/०५/५	अंशकालीन
९३	श्री राजेन्द्र कार्की	शि.स.	२०६९/०९/८	अंशकालीन
९४	श्री वासुदेव दाहाल	शि.स.	२०६७/०९/५	अंशकालीन
९५	श्री सन्तोष गौतम	शि.स.	२०६७/०९/५	अंशकालीन
९६	श्री राजेन्दप्रसाद गिरी	शि.स.	२०६७/०९/५	अंशकालीन
९७	श्री केशव रुपाखेती	शि.स.	२०७१/१०/३	अंशकालीन
९८	श्री घनेन्द्र कार्की	शि.स.	२०७१/१०/३	अंशकालीन
९९	श्री बेगबहादुर काफ्ले	शि.स.	२०७२/१०/३	अंशकालीन
१००	श्री भोजराज घिमिरे	शि.स.	२०६५/०१/५	अंशकालीन
१०१	श्री योजना शर्मा	शि.स.	२०६७/०९/०५	अंशकालीन
१०२	श्री गणेश श्रेष्ठ	शि.स.	२०७३/०७/२५	अंशकालीन

२२. कर्मचारीहरूको विवरण : २०७६ वैशाखसम्म

क्र.सं.	नाम	पद	सेवाप्रवेश मिति	नियुक्ति प्रकृति
१	श्री देवीप्रसाद गौतम	ना.सु.	२०४८/११/१	स्थायी
२	श्री देवराज गिरी	ना.सु.	२०५६/०६/१	स्थायी
३	श्री सूर्यप्रसाद अधिकारी	ना.सु.	२०५६/०६/१	स्थायी
४	श्री प्रमिला गुरागाईं	खरिदार	२०५९/०४/१	स्थायी
५	श्री रीता भण्डारी	खरिदार	२०५९/०४/१	स्थायी
६	श्री युवराज सुवेदी	खरिदार	२०६४/०९/१	स्थायी
७	श्री पुष्पराज घिमिरे	मुखिया	२०६७/०३/१	स्थायी
८	श्री प्रदीप पोखरेल	मुखिया	२०६८/०८/२१	स्थायी
९	श्री लोकप्रकश भट्टराई	मुखिया	२०६८/०८/२१	स्थायी
१०	श्री विकास अधिकारी	मुखिया	२०७१/०९/१	अस्थायी
११	श्री नारायणप्रसाद उप्रेती	परिचर	२०४८/११/१	स्थायी
१२	श्री प्रेमलाल खवास	परिचर	२०५४/०८/१	स्थायी
१३	श्री रुद्रप्रसाद खतिवडा	परिचर	२०५६/०६/१	स्थायी
१४	श्री झमकप्रसाद भट्टराई	परिचर	२०६४/०९/१	स्थायी
१५	भूमिका लिम्बू	ल्याव ब्वाई		अस्थायी

२३. क्याम्पस प्रशासनसँग सम्बन्धित अन्य उपसमिति तथा एकाइहरू

२३.१. QAA Committee

क्र.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	समितिको पद
१.	श्री केशव अधिकारी	अध्यक्ष, सञ्चालक समिति	संयोजक
२.	श्री गोपालबहादुर थापा	उपाध्यक्ष, सञ्चालक समिति	सदस्य
३.	श्री देवेन्द्रकुमार मास्के	सदस्य, सञ्चालक समिति	सदस्य
४.	श्री पीतकुमार श्रेष्ठ	सदस्य, सल्लाहकार समिति	सदस्य
५.	श्री केदारप्रसाद गुरागाई	सदस्य, सल्लाहकार समिति	सदस्य
६.	श्री तिलक प्रसाद ढकाल	सदस्य, सल्लाहकार समिति	सदस्य
७.	श्री लक्ष्मी प्रसाद फूँयल	सदस्य, सञ्चालक समिति	सदस्य
८.	श्री टीका चापागाई भट्टराई	सदस्य, सञ्चालक समिति	सदस्य
९.	श्री सुरेन्द्रबहादुर थापा	सदस्य, सञ्चालक समिति	सदस्य
१०.	श्री अजम्बर राई	सदस्य, सञ्चालक समिति	सदस्य
११.	श्री नागेश पोखरेल	सदस्य, सञ्चालक समिति	सदस्य
१२.	श्री ललित बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य, सञ्चालक समिति	सदस्य
१३	श्री चन्द्रमणि राई	क्याम्पस प्रमुख	सदस्य

२३.२. QAA Core Committee

क्र.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	समितिको पद
१.	श्री चन्द्रमणि राई	क्यामपस प्रमुख	संयोजक
२.	श्री केशवराज भट्टराई	सहायक क्याम्पस प्रमुख	सदस्य
३.	श्री अर्जुनराज अधिकारी	सहायक क्याम्पस प्रमुख	सदस्य
४.	श्री मेघनारायण श्रेष्ठ	सहायक क्याम्पस प्रमुख	सदस्य
५.	श्री बलराम पोखरेल	उपप्राध्यपक	सदस्य
६.	श्री गणेशप्रसाद दाहाल	उपप्राध्यपक	सदस्य
७.	श्री नरप्रसाद भण्डारी	उपप्राध्यपक	सदस्य तथा फोकल पर्सन
८.	श्री सुकदल लिम्बू	उपप्राध्यपक	सदस्य
९.	श्री गुरुप्रसाद अधिकारी	उपप्राध्यपक	सदस्य

२३.३. Self Assessment Team - SAT

क्र.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	समितिको पद
१.	श्री नरप्रसाद भण्डारी	उपप्राध्यापक	संयोजक
२.	श्री गणेशप्रसाद दहाल	उपप्राध्यापक	सदस्य
३.	श्री वासुदेव दाहाल	उपप्राध्यापक	सदस्य
४.	श्री देवीप्रसाद गौतम	उपप्राध्यापक	सदस्य
५.	श्री सूर्यप्रसाद अधिकारी	उपप्राध्यापक	सदस्य

२३.४. छात्राबास तथा बस व्यवस्थापन अध्ययन समिति

क्र.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	समितिको पद

१.	श्री केशव अधिकारी	अध्यक्ष, सञ्चालक समिति	संयोजक
२.	श्री गोपालबहादुर थापा	उपाध्यक्ष, सञ्चालक समिति	सदस्य
३.	श्री सुरेन्द्रबहादुर थापा	सदस्य, सञ्चालक समिति	सदस्य
४.	श्री ललित बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य, सञ्चालक समिति	सदस्य
५.	श्री अर्जुनराज अधिकारी	सहायक क्याम्पस प्रमुख	सदस्य

२३.५. Internal Quality monitoring committee (IQMC)

क.सं.	नाम	पद	समितिको पद
१	श्री चन्द्रमणि राई	क्याम्पस प्रमुख	संयोजक
२	श्री केशवराज भट्टराई	सहायक क्याम्पस प्रमुख	सदस्य
३	श्री अर्जुनराज अधिकारी	सहायक क्याम्पस प्रमुख	सदस्य
४	श्री मेघनारायण श्रेष्ठ	सहायक क्याम्पस प्रमुख	सदस्य

२३.५.१. Academic Quality Monitoring Committee (AQMC) दिवा सत्र

क.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	समितिको पद
१.		सहायक क्याम्पस प्रमुख	संयोजक
२.			सदस्य
३.			सदस्य
४.			सदस्य
५.			सदस्य

२३.५.२. Academic Quality Monitoring Committee (AQMC) बेलुकी सत्र

क.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	समितिको पद
१		सहायक क्याम्पस प्रमुख	संयोजक
२			सदस्य
३			सदस्य
४			सदस्य
५			सदस्य

२३.६. Research Management Cell (RMC) -Advisors

क.सं.	नाम	पद	समितिको पद
१	श्री चन्द्रमणि राई	क्याम्पस प्रमुख	संरक्षक
२	श्री केशवराज भट्टराई	सहायक क्याम्पस प्रमुख	सल्लाहकार
३	श्री अर्जुनराज अधिकारी	सहायक क्याम्पस प्रमुख	सल्लाहकार
४	श्री मेघनारायण श्रेष्ठ	सहायक क्याम्पस प्रमुख	सल्लाहकार

Research Management Cell (RMC) कार्यकारी समिति (२०७५/११/२३ गते गठित)

क.सं.	नाम	पद	समितिको पद
१.	श्री गणेशप्रसाद दाहाल	उपप्राध्यापक	संयोजक
२.	डा. मोहनकुमार तुम्बाहाङ	उपप्राध्यापक	सदस्य
३.	श्री नरप्रसाद भण्डारी	उपप्राध्यापक	सदस्य
४.	श्री शङ्कर देवान	उपप्राध्यापक	सदस्य
५.	श्री गुणराज नेपाल	उपप्राध्यापक	सदस्य
६.	श्री बालकुमार कालाखेती	शिक्षण सहायक	सदस्य

७.	श्री दीपकप्रसाद न्यौपाने	शिक्षण सहायक	सदस्य
८.	श्री कृष्णप्रसाद आचार्य	शिक्षण सहायक	सदस्य
९.	श्री त्रिलोचन सिटौला	शिक्षण सहायक	सदस्य

२३.७. पुस्तकालय समिति

क्र.सं.	नाम	पद	समितिको पद
१.	श्री अर्जुनराज अधिकारी	सहायक क्या.प्र.	संयोजक
२.	श्री अजम्बर राई	सं.स. सदस्य	सदस्य
३.	श्री प्रेमबहादुर तामाङ	उपप्राध्यापक	सदस्य
४.	श्री सुकदल लिम्बू	उपप्राध्यापक	सदस्य
५.	श्री बलराम पोखरेल	उपप्राध्यापक	सदस्य
६.	श्री उमानाथ भट्टराई	उपप्राध्यापक	सदस्य
७.	श्री गुरुप्रसाद अधिकारी	उपप्राध्यापक	सदस्य
८.	श्री विदुर सुवेदी	उपप्राध्यापक	सदस्य
९.	श्री जनार्दन गुरागाई	उपप्राध्यापक	सदस्य
१०.	श्री गणेशप्रसाद दहाल	उपप्राध्यापक	सदस्य
११.	श्री इन्द्रप्रसाद तिम्सिना	उपप्राध्यापक	सदस्य
१२.	श्री हर्कबहादुर गुरुङ	उपप्राध्यापक	सदस्य
१३.	श्री कृष्णप्रसाद आचार्य	शिक्षण सहायक	सदस्य
१४.	श्री देवराज गिरी	पुस्तकालय अधिकारी	सदस्य सचिव

२३.८.प्रयोगशाला व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम	पद	समितिको पद
१.	श्री केशवराज भट्टराई	सहायक क्या.प्र.	संयोजक
२.	श्री गणेशराज मास्के	सं.स. सदस्य	सदस्य
३.	श्री इन्द्रप्रसाद तिम्सिना	उपप्राध्यापक	सदस्य
४.	श्री हर्कबहादुर गुरुङ	उपप्राध्यापक	सदस्य

२३.९. EMIS समिति

क्र.सं.	नाम	पद	समितिको पद
१.	श्री नरप्रसाद भण्डारी	उपप्राध्यापक	संयोजक
२.	श्री बासुदेव दाहाल	शिक्षण सहायक	सदस्य
३.	श्री युवराज सुवेदी	मुखिया	सदस्य
४.	श्री पुष्पराज घिमिरे	मुखिया	सदस्य

२३.१०. निर्माण समिति

क्र.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	जिम्मेवारी
१	श्री तिलकप्रसाद ढकाल	सदस्य सल्लाहकार समिति	संयोजक
२	श्री पूण्यप्रसाद आचार्य	सं.स. सदस्य	सदस्य
३	श्री विन्दा दाहाल	सं.स. सदस्य	सदस्य
४	श्री नेत्रप्रसाद ढकाल	सं.स. सदस्य	सदस्य
५	श्री बालकृष्ण खड्का	शि.स.	सदस्य

६	श्री चन्द्रमणि राई	क्याम्पस प्रमुख	सदस्य सचिव

२३.११. खरिद समिति

क्र.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	जिम्मेवारी
१	श्री नरेन्द्र बस्नेत	सं.स. सदस्य	संयोजक
२	श्री रामप्रसाद गजुरेल	सं.स. सदस्य	सदस्य
३	श्री टीका चापागाई भट्टराई	सं.स. सदस्य	सदस्य
४	श्री देवीप्रसाद गौतम	कर्मचारी	सदस्य
५	श्री चन्द्रमणि राई	क्याम्पस प्रमुख	सदस्य सचिव

२३.१२. विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका लागि वार्षिक प्रतिवेदन तयारी उपसमिति

क्र.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	जिम्मेवारी
१	श्री नरप्रसाद भण्डारी	उपप्राध्यापक	संयोजक
२	श्री देवीप्रसाद गौतम	कर्मचारी	सदस्य
३	श्री युवराज सुवेदी	कर्मचारी	सदस्य
४	श्री पुष्पराज घिमिरे	कर्मचारी	सदस्य

२३.१३. बैठक कार्यविधि निर्माण उपसमिति

क्र.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	जिम्मेवारी
१	श्री रामप्रसाद गजुरेल	सं.स.सदस्य	संयोजक
२	श्री जनार्दन गुरागाई	उपप्राध्यापक	सदस्य
३	श्री बालकृष्ण खड्का	शिक्षण सहायक	सदस्य

२३.१४. छात्रवृत्ति कार्यविधि निर्माण उपसमिति

क्र.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	जिम्मेवारी
१	श्री गोपालबहादुर थापा	उपाध्यक्ष सं.स.	संयोजक
२	श्री अर्जुनराज अधिकारी	सहायक क्या.प्र.	सदस्य
३	श्री लक्ष्मी फुयाल	सं.स. सदस्य	सदस्य

२३.१५. उपादानकोष कार्यविधि निर्माण उपसमिति

क्र.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	जिम्मेवारी
१	श्री टीकाप्रसाद कट्टेल	सं. सं.सदस्य	संयोजक
२	श्री नागेश पोखरेल	सं.स. सदस्य	सदस्य
३	श्री बलराम पोखरेल	उपप्राध्यापक	सदस्य

२३.१६. बुलेटिन प्रकाशन समिति

क्र.सं.	नाम	पद	समितिको पद
१.	श्री अर्जुनराज अधिकारी	सहायक क्याम्पसप्रमुख	संयोजक
२.	श्री खगेन्द्रप्रसाद सुवेदी	शिक्षण सहायक	सदस्य

२३.१७. अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति

क्र.सं.	नाम	पद	समितिको पद

१	श्री केशवराज भट्टराई	सहायक क्या प्र	संयोजक
२	श्री उमानाथ भट्टराई	उपप्राध्यपक	सदस्य
३	श्री जनार्दन गुरागाई	उपप्राध्यपक	सदस्य
४	श्री गेहेन्द्र खनाल	उपप्राध्यपक	सदस्य
५	श्री जयराज राजवंशी	खेल प्रशिक्षक	सदस्य
६		स्व.वि.यु. प्रतिनिधि	सदस्य

२३.१८.नेचर क्लब

क्र.सं.	नाम	पद	समितिको पद
१	श्री लक्ष्मीप्रसाद गुरागाई	उपप्राध्यपक	संयोजक
२	श्री रमेश खतिवडा	शिक्षण सहायक	सदस्य
३	श्री कृष्णप्रसाद भुर्तेल	शिक्षण सहायक	सदस्य
४		स्व.वि.यु.प्रतिनिधि	सदस्य
५	अध्ययनरत विद्यार्थी प्रतिनिधि - ५	विभिन्न तहका	सदस्य

२३.१९. डिबेट क्लब

क्र.सं.	नाम	पद	समितिको पद
१	श्री मेघनारायण श्रेष्ठ	सहायक क्या.प्र.	संयोजक
२	श्री खगेन्द्रप्रसाद सुवेदी	शिक्षण सहायक	सदस्य
३		स्व.वि.यु.प्रतिनिधि	सदस्य
४	अध्ययनरत विद्यार्थी प्रतिनिधि - १		सदस्य

२३.२०. रोजगार एकाइ तथा प्लेसमेन्ट कमिटी

क्र.सं.	नाम	पद	समितिको पद
१	श्री विदुर सुवेदी	उपप्राध्यापक	संयोजक
२	श्री नरेन्द्र कुमार राई	उपप्राध्यापक	सदस्य
३	श्री बालकृष्ण खड्का	शिक्षण सहायक	सदस्य

२३.२१. सफ्टवेयर तथा वेबसाइट व्यवस्थापन उपसमिति

क्र.सं.	नम	पद	समितिको पद
१	श्री गणेशप्रसाद दाहाल	उपप्राध्यापक	संयोजक
२	श्री नरप्रसाद भण्डारी	उपप्राध्यापक	सदस्य
३			सदस्य

२३.२२. प्राथमिक उपचार एकाइ

क्र.सं.	नाम	पद	समितिको पद
१	श्री बालकृष्ण खड्का	शिक्षण सहायक	संयोजक
२	श्री जयराम राजबंशी	खेल प्रशिक्षक	सदस्य
३		स्ववियु प्रतिनिधि	सदस्य

२४. क्याम्पस सञ्चालक परिषद्को तेह्रौं बैठकसंग सम्बन्धित विभिन्न उपसमितिहरू

२४.१. बजेट मस्यौदा उपसमिति तथा प्रतिवेदन तयारी उपसमिति (२०७६/०३/२२ मा गठित)

क्र.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	समितिको पद
१	श्री चन्द्रमणि राई	क्याम्पसप्रमुख	संयोजक

२	श्री सुरेन्द्र बहादुर थापा	सं.स. सदस्य	सदस्य
३	श्री ललित बहादुर श्रेष्ठ	सं.स. सदस्य	सदस्य
४	श्री गणेशप्रसाद दहाल	उपप्राध्यापक	सदस्य
५	श्री ध्रुव प्रसाद नेपाल	उपप्राध्यापक	सदस्य

२४.२. स्वगत सत्कार उपसमिति

क्र.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	पद
१	श्री गोपालबहादुर थापा	उपाध्यक्ष सं.स.	संयोजक
२	श्री टीका प्रसाद कट्टेल	सं.स.सदस्य	सदस्य
३	श्री टीका चापागाई भट्टराई	सं.स.सदस्य	सदस्य
४	श्री विन्दा थापा	सं.स.सदस्य	सदस्य
५	श्री माया देवान	शि. स.	सदस्य

२४.३. प्रचार-प्रसार उपसमिति

क्र.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	पद
१	श्री पूण्यप्रसाद आचार्य	सं.स.सदस्य	संयोजक
२	श्री अर्जुनराज अधिकारी	स क्या प्र	सदस्य
३	श्री बलराम पोखरेल	उपप्राध्यापक	सदस्य
४	श्री बालकृष्ण खड्का	शि.स.	सदस्य
५	श्री देवराज गिरी	कर्मचारी	सदस्य
६	रुद्रप्रसाद खतिवडा	कर्मचरी	सदस्य

२४.४. सचिवालय सञ्चालन उपसमिति

क्र.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	पद
१	श्री विदुर सुवेदी	उपप्राध्यापक	संयोजक
२	श्री लक्ष्मी प्रसाद गुरागाई	उपप्राध्यापक	सदस्य
३	श्री नरप्रसाद भण्डारी	उपप्राध्यापक	सदस्य

२४.५. मन्च तथा खाजा व्यवस्थापन उपसमिति

क्र.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	पद
१	श्री नेत्रप्रसाद ढकाल	सदस्य सं.स.	संयोजक
२	श्री नरेन्द्र बस्नेत	सदस्य सं.स.	सदस्य
३	श्री प्रेम बहादुर तामाङ	उपप्राध्यापक	सदस्य
४	श्री सूर्यप्रसाद अधिकारी	कर्मचरी	सदस्य

२५. उपादान व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यदल

क्र.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	जिम्मेवारी
१	श्री गोपालबहादुर थापा	सं. स. उपाध्यक्ष	संयोजक
२	श्री हरिप्रसाद घिमिरे	सं. स. सदस्य	सदस्य
३	श्री टीकाप्रसाद कट्टेल	सं. स. सदस्य	सदस्य
४	श्री लक्ष्मीकुमार श्रेष्ठ	सं. स. सदस्य	सदस्य
५	श्री अर्जुनराज अधिकारी	प्राध्यापक प्रतिनिधि	सदस्य
६	श्री देवीप्रसाद गौतम	कर्मचारी	सदस्य

२६. खरिद समिति

क्र.सं.	नाम	पद (क्याम्पस)	जिम्मेवारी
१	श्री नरेन्द्र बस्नेत	सं. स. सदस्य	संयोजक
२	श्री रामप्रसाद गजुरेल	सं. स. सदस्य	सदस्य
३	श्री टीका चापागाई भट्टराई	सं. स. सदस्य	सदस्य
४	श्री देवीप्रसाद गौतम	कर्मचारी	सदस्य
५	श्री चन्द्रमणि राई	सं. स. सदस्य	सदस्य सचिव

२७. भौतिक सम्पत्ति विवरण

(क) कार्यालयीय उपकरण

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	कैफियत
1	कम्प्युटर	१११	
2	Single Printer	९	
3	Duplex Printer Brother	९	
4	Duplex (Canon) Printer	१	
5	3 in 1: Printer, Photocopier & Scanner_	१	
6	PVC Identity card Printer	१	
7	Card Reader	१	
8	Colour Printer	१	
9	टेलिफोन सेट	१०	दुई लाइन
10	टाइपराइटर (नेपाली र अङ्ग्रेजी)	२	
11	Over Head Projecter Set	२	
12	Multi Media Projecter	१०	
13	जेनेरेटर (किलोस्कर २० केभिए)	१	
14	पानी तान्ने मोटर	५	
15	UPS	५	
16	स्टेविलाइजर	९	
17	स्टेविलाइजर (१ केभिए)	१	
18	ब्रैट्रि इन्भर्टर - थान	४	
19	सोनी क्यामेरा - थान	१	
20	फोटोकपी मेसिन - थान	२	
21	ल्यापटप - थान	४	
22	सिलिङ फेन - थान	२६०	
23	एडजस्टिङ फेन - थान	३	
24	स्टेन्ड फेन - थान	१	
25	वाल फेन - थान	१	
26	साउण्डबक्स - सेट	१	

27	भ्वाकुम क्लिनर - थान	१	
28	चिलिङ मेसिन - थान	१	
29	ग्यास सिलिण्डर - सेट	६	
30	CC TV Camera	३६	
31	NVR - Pieces	३	
32	Interactive Board - Pieces	३	
33	Internet - Lines	२	
34	Grass Cutter - Pieces	१	
35	Projetor Screen - Pieces	१२	
36	AC (1.5 ton) - Pieces	१	
37	Scanner - Pieces	५	
38	Harmonium - Pieces	१	
39	Musical - sets	१	
40	TV - Pieces	२	

(ख)फर्निचर

क.सं.	विवरण	परिमाण	कैफियत
१	दराज	४३	
२	लाइब्रेरीकार्ड राख्ने दराज - थान	७	
३	सोफा तथा आराम चियर सेट	८	
४	पलङ तथा खाट - थान	५	
५	अफिस प्रयोजनका लागि वुक क्याविनेट - थान	४	
६	टेलिफोन बक्स - थान	४	
७	सादा टेवल - थान	७७	
८	कम्प्युटर टेवल (साना)- थान	१२	
९	सादा व्रेन्च - थान	६	
१०	टुल - थान	१३६	
११	ज्वाइन्ट डेक्स-वेन्च - थान	६५०	
१२	टेवल दराज - थान	१०	
१३	कुसन आर्मचियर - थान	६	
१४	रिवाल्वीङ चियर - थान	२१	
१५	काठका सादा कुर्सी - थान	५९	
१६	प्लास्टिक साद कुर्सी - थान	३१८	
१७	भिजिटर कुर्सी - थान	३३	
१८	काठको स्ट्याण्ड - थान	४३	
१९	पोडियम - थान	२	
२०	नोटिस वोर्ड - थान	९	
१२	अफिस कुर्सी - थान	९	

२२	कुसन आर्मकुर्सी - थान	१५	RMC office
२३	सादा बैन्च - थान	६	
२४	पित्तलको पानस - थान	२	
२५	टिनको बाकस - थान	८	

(ग) भवन तथा अन्य संरचना

क.सं.	विवरण	परिमाण	कैफियत
१	शिक्षण भवन (४ तला)	१	शिक्षण भवन
२	शिक्षण भवन (३ तला)	१	विज्ञान भवन
३	प्रशासनिक र पुस्तकालय भवन (३ तला)	१	
४	स्ववियू भवन (१ तला)	१	१ स्टोर
५	कक्षा कोठा	३९	
६	विज्ञान प्रयोगशाला	८	
७	कम्प्युटर प्रयोगशाला	२	
८	कार्यालय कोठा	२०	
९	स्टाफ शौचालय	१४	
१०	स्टाफ शौचालय युरिनल	६	
११	छात्र शौचालय	१८	
१२	छात्र शौचालय युरिनल	३४	
१३	छात्रा शौचालय	२०	
१४	छात्रा शौचालय युरिनल	६	
१५	साझा शैचालय	५	
	जम्मा छात्र शौचालय १८+ छात्र युरिनल ३४		
	जम्मा छात्रा शैचालय २० + छात्रा युरिनल ६		
	जम्मा साझा शैचालय ५		
आ.	***प्रशासनिक भवन (२ तला)***	१	
१	पुस्तकालय अन्तर्गतका - कोठा	१	
२	पुस्तकालय वाचनालय - कोठा	२	
३	सभा कक्ष	३	
४	पहुना कोठा	१	
इ	***विज्ञान शिक्षण भवन (३ तला)***		
१	विज्ञान प्रयोगशाला	८	
२	कम्प्यूटर ल्याव (३२ थान + २० थान)	२	
ई	**स्ववियु भवन**	१	कोठा २
उ	**मञ्च**	१	
ऊ	***अन्य संरचना***		
१	सम्मान स्मारक	१	
२	कम्पउण्ड वाल		चारै तिर भएको

३	प्रवेशद्वार	१	
४	साइकल स्टेण्ड	१	(१००० साइकल आँट्ने)
५	मोटरसाइकल स्टेण्ड	२	५० वाइक आँट्ने
६	चमेना गृह (५० जनाले एकै पटकमा प्रयोग गर्न सक्ने)	१	
७	खेल मैदान - वास्केटबल सहित)	१	
८	खेलाडिको ड्रेसिङ रुम	१	
९	सरस्वति मन्दिर	१	
१०	फूलबारी (सबै भवनको वरिपरि)- ठाउँका हिसावले	९	

(घ) जग्गा

क.सं.	विवरण	परिमाण	कैफियत
१	दाताहरुबाट प्राप्त नम्बरी जग्गा	१-१०-११	
२	दाताहरुबाट प्राप्त जोतभोगका जग्गा	०-१५-१३	
३	क्याम्पसबाट खरिद	१-१७-११.२५	
४	क्याम्पसले चर्चिआएको जग्गा	०-११-९	
जम्मा		४-१५-४.२५	

(ङ) पुस्तक

क.सं.	विवरण	परिमाण	कैफियत
१	पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भपुस्तक	२६,२३३	
२	अन्य पुस्तक तथा जर्नल	१,१२८	
३	विभिन्न विषयका थेसिस	१,३५५	
४	दैनिक पत्रपत्रिकाका प्रकार	८	
५	साप्ताहिक पत्रपत्रिका	१	

(च) विज्ञान सामग्री

क.सं.	विवरण	परिमाण	कैफियत
१	Physics Lab. Equipments and materials	Appropriate	
२	Biology Lab. Equipments and materials	Appropriate	
३	Zoology Lab. Equipments and materials	Appropriate	
४	Botany Lab. Equipments and materials	Appropriate	
५	Physical Lab. Equipments and materials	Appropriate	
६	Science Office Equipments and materials	Appropriate	
७	Chemistry Lab. Equipments and materials	Appropriate	

टिपोट

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

Annex 186: Action Plan of PIC

Affiliated to Tribhuvan University

Sukuna Multiple Campus

Sundarharaincha – 12, Morang

Annual Action Plan Publication and Public Information Unit Committee for 2076/77

This annual action plan has been prepared as per the decision of Publication and Public Information Unit Committee (PPIUC) meeting hold on 2076/07/15. and submitted to the campus chief on 2076/07/25

	Program	Time Frame	Participants	Responsibility	Budget	Remarks
1.	Meeting	Second week of mungsir	Committee members	Coordinator		
2.	Meeting	Third week of mungsir	Committee members	Coordinator		
3.	Prospectus Publication for massage collection	Second week of Mungsir	Committee members	Coordinator and Committee members		
4.	Prospectus publication draft preparation	Second & third week of Mungsir	Committee members	Coordinator and Committee members		
5.	Bulletin publication for massage collection	Second & third week of Mungsir	Committee members	Coordinator and Committee members		
6.	Prospectus draft send in to the press	Last week of Mungsir	Coordinator and Campus Committee	Coordinator and Campus Committee		
7.	Bulletin publication draft preparation	First week of Pause	Committee members	Coordinator and Committee members		
8.	Meeting	Second week of Pause	Committee members	Coordinator		
9.	Bulletin draft send in to the press	Third week of pouse	Coordinator and Campus Committee	Coordinator and Campus Committee	………..	

Campus Chief

10.	Meeting	Second week of Magha	Committee members	Coordinator		
11.	Meeting with Interaction	Thir week of Magha	Campus chief, Ass. Campus chiefs HOD Coordinator and Committee members	Coordinator and Committee members		
12.	Information collection for bulletin &Campus Report	Magha to Jestha	Committee members	Coordinator.		
13.	Meeting	First week of Jestha	Committee members	Coordinator		
14.	Draft preparation for bulletin & Campus report	Second week of Jestha	Coordinator and Committee members	Coordinator.		
15.	Finalization of drafts of bulletin &Campus Report	Third week of Jestha	Coordinator and Committee members	Coordinator		
16.	Campus report and Bulletin draft send in to the press	Last week of Jestha	Coordinator and Campus Committee	Coordinator	………..	
				Total		

Prepared by
Signature:
Name: Janardan Guragain
Date:

Approved by
Signature:
Name: Arjun Raj Adhikari
Date:

Submitted to
Campus Chief
Date:
Campus Chief

Annex 187: IQAC Decision on Feedback Obtained from Survey Reports

पाँचौ बैठक

Date :
Page:

आज मिति २०६६ साल फागुन ३० गते शुक्रबार-
का दिन आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति
IQAC को बैठक समितिका संयोजक एवम् क्याम्पस प्रमुख
श्री चन्द्रमणि राईको अध्यक्षतामा बस्यो । बैठकले निम्न
प्रस्ताव माथि छलफल गर्‍यो ।

उपस्थिति

१ श्री चन्द्रमणि राई - संयोजक -
२ श्री सुरेन्द्रबहादुर थापा - सदस्य -
३ श्री ललितबहादुर श्रेष्ठ - ''
४ श्री केशवराज भट्टराई ''
५ श्री अर्जुनराज अधिकारी ''
६ श्री मेघनारायण श्रेष्ठ ''
७ श्री बलराम पोखरेल ''
८ श्री इन्द्रप्रसाद तिम्सिना ''
९ श्री गुरुप्रसाद अधिकारी ''
१० श्री राजकुमार ओझा ''
११ श्री नवराज चापागाईं ''
१२ श्री ध्रुवराज सुवेदी ''
१३ श्री दिपक राई ''

प्रस्ताव - १. नन क्रेडिट कोर्स पारित सम्बन्धमा
२. Self Appraisal form का सम्बन्धमा
३. Survey Report हरुका सम्बन्धमा
४. विविध

निर्णयहरु

१. नन-क्रेडिट कोर्स पारित गर्ने सम्बन्धमा :- उक्त सम्बन्धमा
छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विभिन्न तहका
विद्यार्थीहरुलाई लक्षित गरी नन क्रेडिट कोर्स निर्माण समिति
ले तयार पारेका देहाय बमोजिमका ननक्रेडिट कोर्सहरु पारित

गरी उक्त कार्यक्रम (कोर्ष सञ्चालन) गर्न निम्नानुसारको ननक्रेडिट कोर्ष सञ्चालन उपसमिति गठन गर्ने निर्णय गरियो।

ननक्रेडिट कोर्षहरु

१. Proffessional Accounting Management Course
२. Basics of Computer

नन क्रेडिट कोर्ष सञ्चालन उपसमिति

१. Proffessional Accounting Management Course
(i) संयोजक - श्री खगेन्द्रराज दाहाल
(ii) सदस्य - श्री नारायणप्रसाद सिग्देल
(iii) " - श्री मात्रिका थापा

२. Basics of Computers
(i) संयोजक - श्री अतुल भट्टराई
(ii) सदस्य - श्री धर्मकुमारी कालाखेती
(iii) " - श्री विराज सुवेदी

२: स्वमूल्याङ्कन फाराम (Self Appraisal form) का सम्बन्धमा:-
उक्त सम्बन्धमा छलफल गर्दा गत शैक्षिक वर्ष २०७५/०७६ को स्व मूल्याङ्कन फारामहरु विभागीय प्रमुख तथा क्याम्पस प्रमुखबाट समेत मूल्याङ्कन भइ IQAC मा प्राप्त भएकाले सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरुको सम्बन्धीत पक्षलाई केहि सुझावहरु सहित पृष्ठपोषण दिने र चालु शैक्षिक सत्रकालागि पनि सोहि ढाँचाको फाराम प्रयोग गर्ने निर्णय गरियो।

सुझावहरु

१. स्व मूल्याङ्कन फाराममा रहेका विषय/सूचकहरुको प्रमाणहरुलाई अनुसूचीको रुपमा संलग्न गर्नुपर्ने।
२. स्वमूल्याङ्कन फाराममा दिइएका गर्नुपर्ने सूचकहरु स्वमूल्याङ्कन कर्ताले फरक फरक रुपमा बुझेको पाइएकाले चालु शैक्षिक वर्षदेखि फाराम भर्नुभन्दा अगाडि Orientation गर्नुपर्ने आवश्यकता देखिएको हुँदा Self Appraisal form भर्नु अघि Orientation को व्यवस्था गर्ने।

Date : ....
Page: ....

२. ~~स्वमूल्यांकन फाराममा~~ Performance मूल्याङ्कन फाराममा सम्बन्धित (Immidiate Head) पुनरावलोकन कर्ता र क्याम्पस प्रमुखले भर्ने फाराममा समेत मूल्याङ्कन गरिने व्यक्तिको व्यक्तिगत विवरण समावेश गर्नुपर्ने ।

३. Survey Reports का सम्बन्धमा :- उक्त सम्बन्धमा छलफल गर्दा Students Survey तथा Community Survey गर्ने समिति-को आ-आफ्ना प्रतिवेदन यस समितिमा पेस गरेको हुँदा उक्त प्रतिवेदनबाट प्राप्त भएका नतिजाहरूलाई आत्मसात गर्दै त्यसबाट प्राप्त सुझावहरूलाई प्राथमिकताका साथ विभिन्न विभाग, एकाई, शिक्षक कर्मचारीहरू सँग समन्वय गर्ने तथा आवश्यकता अनुसार कार्यान्वयनका लागि सञ्चालक समिति-समक्ष अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

<u>Student Survey बाट प्राप्त भएका महत्वपूर्ण सुझावहरू</u>

→ कक्षामा विद्यार्थी नियमित गराउने उपायहरू खोजी गर्ने ।
→ कक्षा शिक्षण तयारीमा गुणात्तर अभिवृद्धि गर्नुपर्ने ।
→ यातायात सुविधा (विद्यार्थीका लागि) थप प्रभावकारी बनाउनुपर्ने ।
→ प्रयोगात्मक सिकाइमा थप अभिवृद्धि गर्नुपर्ने ।
→ शौचालयलाई थप व्यवस्थित गर्नुपर्ने ।

<u>Community Survey बाट प्राप्त महत्वपूर्ण सुझावहरू</u>

→ विद्यार्थी यातायात सुविधामा थप विस्तार गर्नुपर्ने ।
→ सोधपुस्तकालयलाई थप प्रभावकारी बनाउनुपर्ने ।
→ छात्रवृत्ति सुविधालाई थप गर्नुपर्ने ।
→ विद्यार्थीका राजनीतिक गतिविधिलाई न्यूनीकरण गर्दै लैजानुपर्ने ।
→ रोजगारमूलक शिक्षा कार्यक्रम थप गर्नुपर्ने ।