

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस



सुन्दरहरैँचा, मोरङ
फोन नं. ०२१५४७६१७, ५४७७१७

सामग्री तथा सेवा आपूर्ति गर्न सूची दर्ता सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८०/०४/०३

सुकुना बहुमुखी क्याम्पसका लागि आ.व. २०८०/०८१ मा तपशिलमा उल्लेख गरिए बमोजिमका सेवा तथा सामग्री आपूर्ति गर्न ज्ञाहने इजाजत प्राप्त व्यक्ति, आपूर्तिकर्ता, फर्म, अभिकर्ता तथा उद्योगहरूबाट फर्म दर्ताको अद्यावधिक नविकरण भएको प्रमाणपत्र, मु.अ. कर दर्ता प्रमाणपत्र (मु.अ. करमा दर्ता हुन नपर्नेको हकमा सोको आधिकारीक कागजात), आ.व. २०७८/०७९ सम्मको करचुक्ता प्रमाणपत्र तथा अन्य प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपीहरू लगायत आफुले गर्न चाहेको कार्य उल्लेख गरी छुट्टा छुट्टै निवेदन सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को अनुसूची २ (क) बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी कार्यालय समयभित्र सूची दर्ता गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपशिल

१. स्टेशनरी सामान, फोटोकपी पेपर तथा कार्यालय सामग्रीहरू उपलब्ध गराउन
२. वार्षिक प्रतिवेदन, शैक्षिक क्यालेण्डर, स्टीकर तथा अन्य छपाई कार्य गर्न
३. कम्प्युटर, फोटोकपी, प्रिन्टर, युपिएस तथा अन्य इलेक्ट्रिक सामान (पार्ट्सहरू सहित) सप्लाई गर्न तथा मर्मत गर्न
४. कम्प्युटर, फोटोकपी, प्रिन्टरका Original नयाँ टोनर कार्ट्रिज र रिफिल/मर्मत सम्बन्धी कार्य गर्न
५. प्लम्बिङ सेवा अन्तर्गत मर्मतका लागि अनुरोध अनुसार उपस्थित भई कार्य गर्न
६. इलेक्ट्रोनिक्स सामान मर्मत, सप्लाई तथा इलेक्ट्रिफिकेशन कार्य गर्न
७. फर्निचर तथा फर्निचिङ सामानहरू सप्लाई गर्न
८. अफिस पार्टिसन सम्बन्धी कार्य गर्न
९. कम्प्युटर नेटवर्किङ सम्बन्धी कार्य गर्न
१०. सामान्य भौतिक निर्माण तथा मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य गर्न
११. रडरोगन सम्बन्धी कार्य गर्न
१२. Fire Extinguisher सप्लाई गर्न
१३. अफिस भित्र/बाहिर सफाई गर्न
१४. जेनेरेटर, घाँस काट्ने मेसिन तथा बस मर्मत सम्बन्धी कार्य गर्न
१५. परामर्श सेवा (निर्माण, Interior Designing र Landscaping)
१६. एअर कण्डिसनर, सिसिटिभी क्यामेरा, Biometric Attendance System सप्लाई तथा मर्मत गर्न
१७. पत्रपत्रिका, पुस्तक तथा जर्नल सप्लाई गर्न
१८. खेलकुदका सामग्री (भलिबल, फुटबल, बास्केटबल, क्रिकेट, ब्याडमिन्टन आदि) सप्लाई गर्न।
१९. अन्य

क्याम्पस प्रमुख

अनुसूची - २ (क)
नियम १८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित
मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा



मिति: २०..../.../...

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू,
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस,
सुन्दरहरैँचा, मोरङ ।

विषय : मौजुदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम तपशिलमा उल्लेखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।
तपशिल

१. मौजुदा सूचीका लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवाप्रदायकको विवरण :			
(क) नाम :		(ख) ठेगाना :	
(ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना :		(घ) मुख्य व्यक्तिको नाम :	
(ड) टेलिफोन नं. :		(च) मोबाइल नं. :	
२. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनका लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुहोला ।			
(क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र छ () छैन ()			
(ख) नविकरण गरिएको छ () छैन ()			
(ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र छ () छैन ()			
(घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र छ () छैन ()			
(ड) कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामका लागि इजाजत आवश्यक पर्ने भएमा सो को प्रतिलिपि छ () छैन ()			
३. सार्वजनिक निकायबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण :			
(क) मालसामान आपूर्ति :		(ख) निर्माण कार्य	
मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने		(घ) अन्य सेवा : (अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने)	
(ग) परामर्श सेवा :			
(परामर्श सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)			
निवेदन दिएको मिति :	फर्मको छाप :	निवेदकको नाम :	
आ.व. :		हस्ताक्षर :	