सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैँचा, मोरङ

शिक्षक तथा कर्मचारी नियमावली २०८१

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

पारित

क्याम्पस सञ्चालक समिति

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैँचा, मोरङ

२०८१

प्रस्तावना ६

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. नाम र प्रारम्भ ७
२. परिभाषा ७

परिच्छेद २

शिक्षक दरबन्दी आवश्यकताको पहिचान र दरबन्दी सिर्जना

३. शिक्षक दरबन्दीको आवश्यकताको पहिचान ८
४. शिक्षक दरबन्दी सिर्जना प्रक्रिया ९
५. शिक्षक दरबन्दीको सिर्जना ९
६. कर्मचारी दरबन्दीको आवश्यकता पहिचान १०
७. कर्मचारी दरबन्दीको सिर्जना १०
८. कर्मचारीका पद ११

परिच्छेद ३

शिक्षक तथा कर्मचारीको लागि योग्यता

९. न्यूनतम योग्यता ११
१०. शिक्षक सेवाका लागि शैक्षिक योग्यता र न्यूनतम श्रेणी १२
११. कर्मचारी सेवाका लागि शैक्षिक योग्यता १२

परिच्छेद ४

शिक्षक पदपूर्ति प्रक्रिया

१२. खुल्ला तर्फको शिक्षक पदपूर्ति प्रक्रिया १३
१३. आन्तरिकतर्फको शिक्षक पदपूर्ति प्रक्रिया १३
१४. शिक्षक पदका लागि विज्ञापनसम्बन्धी व्यवस्था १४

परिच्छेद ५

शिक्षकको अल्पकालीन व्यवस्था

१५. भिजिटिङ वा अतिथि प्रोफेसरको व्यवस्था १५
१६. अल्पकालीन शिक्षक व्यवस्थापन १५

परिच्छेद ६

शिक्षकको अंशकालीन र पूर्णकालीन करार नियुक्ति

१७. अंशकालीन/कोर्सकरार प्रशिक्षक पदमा नियुक्ति प्रक्रिया १६
१८. अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षणसहायक पदमा नियुक्ति प्रक्रिया १९

१९. पूर्णकालीन शिक्षणसहायक (अस्थायी/करार)सम्बन्धी व्यवस्था २२
२०. आन्तरिक प्रतियोगिताबाट पूर्णकालीन शिक्षणसहायक (अस्थायी/करार) पदमा नियुक्ति .. २२
२१. शिक्षण सहायक पदका आन्तरिक प्रतियोगिहरूले पालना गर्नुपर्ने अनिवार्य प्राज्ञिक सर्तहरू.. २३
२२. आन्तरिक प्रतियोगिताबाट पूर्णकालीन शिक्षणसहायक पदका लागि मूल्याङ्कन २४
२३. खुला प्रतियोगिताबाट पूर्णकालीन शिक्षणसहायक पदका लागि मूल्याङ्कनका आधारहरू. २९

परिच्छेद ७

शिक्षकको स्थायी नियुक्ति विधि

२४. उपप्राध्यापक पद (स्थायी) मा नियुक्ति प्रक्रिया ३२
२५. उपप्राध्यापक पदका आन्तरिक प्रतियोगिहरूले पालना गर्नुपर्ने अनिवार्य प्राज्ञिक सर्तहरू.. ३३
२६. उपप्राध्यापक पदको आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कनका आधारहरू ३४

परिच्छेद ८

सहप्राध्यापकमा बढुवा विधि

२७. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन विधिबाट सहप्राध्यापक पदमा नियुक्ति प्रक्रिया ३८
२८. कार्यसम्पादन विधिबाट सहप्राध्यापकका उम्मेदवारहरूले पालना गर्नुपर्ने अनिवार्य प्राज्ञिक.. ३८
२९. सहप्राध्यापक पदका लागि कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन विधि ३९
३०. आन्तरिक प्रतियोगिता विधिबाट सहप्राध्यापक पदमा नियुक्ति प्रक्रिया ४२
३१. सहप्राध्यापक पदका आन्तरिक प्रतियोगीहरूले पालना गर्नुपर्ने अनिवार्य प्राज्ञिक सर्तहरू... ४३
३२. आन्तरिक प्रतियोगिताबाट सहप्राध्यापक पदको छनोटका लागि मूल्याङ्कन विधि......... ४३

परिच्छेद ९

प्राध्यापकमा बढुवा विधि

३३. कार्यसम्पादन विधिबाट प्राध्यापक पदमा नियुक्ति प्रक्रिया ४६
३४. प्राध्यापकका उम्मेदवारहरूले पालना गर्नुपर्ने अनिवार्य प्राज्ञिक सर्तहरू ४७
३५. प्राध्यापक पदका लागि कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन विधि ४७
३६. आन्तरिक प्रतियोगिता विधिबाट प्राध्यापक पदमा नियुक्ति प्रक्रिया ४८
३७. प्राध्यापक पदका आन्तरिक प्रतियोगीहरूले पालना गर्नुपर्ने अनिवार्य प्राज्ञिक सर्तहरू ४८
३८. आन्तरिक प्रतियोगिताबाट प्राध्यापक पदको छनोटका लागि मूल्याङ्कन विधि ४८

परिच्छेद १०

खुला प्रतिस्पर्धाबाट उपप्राध्यापक पदको छनोट प्रक्रिया

३९. उपप्राध्यापकको खुला प्रतियोगिता प्रक्रिया ४९
४०. उपप्राध्यापक पदका खुला प्रतियोगिहरूले पालना गर्नुपर्ने सर्तहरू ४९
४१. खुला तर्फ उपप्राध्यापक पदका लागि मूल्याङ्कनका आधारहरू ४९

परिच्छेद ११

कर्मचारीको आउट सोर्सिङ तथा करार पदपूर्ति व्यवस्था

४२. आउट सोर्सिङ/ठेक्का व्यवस्था ५३
४३. कर्मचारी सेवा आयोगको कार्य प्रक्रिया ५३
४४. कार्यालय सहयोगीको करार पदपूर्तिसम्बन्धी व्यवस्था ५४
४५. सहायक द्वितीय (खरिदार) पदमा खुला प्रतियोगिताद्वारा करार (अस्थायी) पदपूर्ति प्रक्रिया ५७
४६. सहायक प्रथम (नायब सुब्बा) पदमा खुला प्रतियोगिताद्वारा करार पदपूर्ति प्रक्रिया ६०
४७. अधिकृत (तृतीय श्रेणी) पदमा खुला प्रतियोगिताद्वारा करार (अस्थायी) पदपूर्ति प्रक्रिया.. ६१

परिच्छेद १२

कर्मचारी बढुवासम्बन्धी व्यवस्था

४८. कर्मचारी बढुवाका प्रकार ६४
४९. बढुवाका लागि योग्यता ६४
५०. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट बढुवा हुने प्रक्रिया ६४
५१. श्रेणी विहीन कर्मचारीको तह वृद्धि गर्दाका मापदण्डहरू ६५
५२. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट सहायक प्रथम (नायव सुब्बा) पदमा बढुवाका मापदण्डहरू ६६
५३. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट अधिकृत (तृतीय श्रेणी) पदमा बढुवाका मापदण्डहरू....... ६७
५४. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट अधिकृत (द्वितिय श्रेणी) पदमा बढुवाका मापदण्डहरू...... ६८
५५. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट अधिकृत (प्रथम श्रेणी) पदमा बढुवाका मापदण्डहरू....... ६९

परिच्छेद १३

कर्मचारीको आन्तरिक प्रतिस्पर्धाबाट हुने बढुवासम्बन्धी व्यवस्था

५६. कर्मचारीको आन्तरिक प्रतिस्पर्धा हुने बढुवा ६९
५७. आन्तरिक प्रतिस्पर्धाको मूल्याङ्कन विधि ७०

परिच्छेद १४

कर्मचारीको स्थायी गर्ने व्यवस्था

५८. कर्मचारीको स्थायी गर्ने प्रक्रिया ७१
५९. परीक्षा र मूल्याङ्कन विधि ७२
६०. सिफारिस, नतिजा र नियुक्ति ७३

परिच्छेद १५

ज्येष्ठता र अङ्क बराबर भएमा गरिने गणना विधि

६१. ज्येष्ठताको गणना विधि ७३
६२. प्राज्ञिक पदीय मर्यादा क्रम ७४
६३. प्रशासनिक मर्यादाक्रम ७४

६४. खुला प्रतियोगितमा अङ्क बराबर भएमा गणना गर्ने विधि ७४
६५. बढुवामा अङक बराबर भएमा गणना गर्ने विधि ७५

परिच्छेद १६

शिक्षक तथा कर्मचारीका लागि विशेष व्यवस्था

६६. शिक्षकका लागि विशेष व्यवस्था ७५
६७. कर्मचारीका लागि विशेष व्यवस्था ७५

परिच्छेद १७

शिक्षक तथा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको व्यवस्था

६८. स्वमूल्याङ्कनको व्यवस्था ७८
६९. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम पेस र मूल्याङ्कन गर्ने समय सीमा ७८
७०. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको प्रमाणीकरण ७८
७१. शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने अधिकारी ७९
७२. कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने अधिकारी ८०
७३. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको नतिजा गणनासम्बन्धी व्यवस्था ८०

परिच्छेद १८

विविध

७४. विशेषज्ञ नियुक्तिसम्बन्धी व्यवस्था ८१
७५. गोपनीयता कायम गर्नुपर्ने ८१
७६. पुनरावेदनसम्बन्धी व्यवस्था ८२
७७. फाराम तर्जुमा र परिमार्जन ८२
७८. बचाउ र खारेजी ८२
७९. अमान्य हुने ८२
८०. नियमावली संशोधन गर्ने अधिकार र विधि ८३
८१. नियमावलीको व्याख्या गर्ने अधिकार ८३
८२. बाधा अड्चन फुकाउने अधिकार ८३

अनुसूचीहरू ८४-१७८

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

सुनगुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

प्रस्तावना

क्याम्पसमा नियुक्त हुने शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको छनोट, सिफारिस, नियुक्ति र पदोन्नतिसम्बन्धी नियमावली तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्नु वाञ्छनीय भएकाले सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैँचा, मोरङको क्याम्पस विधान २०७७ को दफा ४८ को उपदफा (९), दफा ११०, दफा ११३ को उपदफा (२) र दफा १२६ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी विस्तृत कार्यव्यवस्था तथा सञ्चालन निर्देशिका २०७६ र क्याम्पसले गरेका अभ्याससमेतका आधारमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले मिति २०८१ साल जेठ महिना २१ गतेको बैठकले **शिक्षक तथा कर्मचारी नियमावली २०८१** स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने निर्णय गरेको छ।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैँचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४५

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

स्वीकृत मिति: २०८१/०२/२१ गते

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

परिच्छेद १
प्रारम्भिक

१. नाम र प्रारम्भ

(१) यस नियमावलीको नाम "शिक्षक तथा कर्मचारी नियमावली २०८१" रहने छ।

(२) क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकबाट निर्णय गरेपछि यो नियमावली तुरुन्त लागु हुने छ।

२. परिभाषा

विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा -

(१) "समिति" भन्नाले क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई जनाउने छ।

(२) "आयोग" भन्नाले शिक्षकका सन्दर्भमा शिक्षक सेवा आयोग र कर्मचारीका सन्दर्भमा कर्मचारी सेवा आयोगलाई जनाउने छ।

(३) "नियमावली" भन्नाले सुकुना बहुमुखी क्याम्पसको शिक्षक तथा कर्मचारी नियमावलीलाई जनाउने छ।

(४) "शैक्षिक वर्ष" भन्नाले हरेक वर्ष श्रावण १ गतेदेखि अर्को वर्षको असार मसान्तसम्मको अवधिलाई जनाउने छ।

(५) "अंशकालीन" शिक्षक भन्नाले दैनिक ज्यालादारी वेतन खाने शिक्षकलाई जनाउने छ।

(६) "कोर्सकरार" शिक्षक भन्नाले निश्चिरत कोर्स वा विषय वर्षभरि शिक्षण गर्नका लागि तोकिएको शिक्षकलाई जनाउने छ।

(७) "आउट सोर्सिङ" भन्नाले कानुनअनुसार दर्ता भएका सेवाप्रदायक सङ्घ/संस्थालाई जनाउने छ।

(८) "ठेक्का" भन्नाले समुदायका व्यक्ति वा परिवार वा सेवा प्दायक व्यक्ति वा सङ्घ/संस्थासँग निश्चिकत कार्य सम्पन्न गर्नका लागि गरिएको सम्झौतालाई जनाउने छ।

(९) "प्राविधिक" पद भन्नाले चालक, स्वास्थ्य सेवा, प्रयोगशाला, कम्प्युटर, एन्जिनियरिङजस्ता विषयका लागि तोकिएका कर्मचारीका पदलाई जनाउने छ।

(१०) "अप्राविधक" पद भन्नाले उपदफा (९) बाहेकका कर्मचारीका पदलाई जनाउने छ।

(११) "अघिल्लो वर्ष" भन्नाले चालु वर्षभन्दा अघिको बितेको वर्षलाई जनाउने छ।

(१२) "समिति" भन्नाले क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई जनाउने छ।

(१३) "आयोग" भन्नाले शिक्षक सेवाका सन्दर्भमा शिक्षक सेवा आयोग र कर्मचारी सेवाका सन्दर्भमा कर्मचारी सेवा आयोगलाई जनाउने छ।

(१४) "अतिथि प्रोफेसर" भन्नाले स्वदेश तथा विदेशका विश्वकविद्यालय वा क्याम्पस/कलेजका विषयविज्ञ वा खास विषयका उत्प्रेरक वा विचारक वा सिद्धान्तकार प्रतिष्ठित अभियान्तालाई जनाउने छ।

(१५) "पूर्णकालीन" भन्नाले क्याम्पसले तोकेको समयमा पूरा समय दिन सक्ने र मासिक रूपमा सालबसाली तलबभत्ता खाने शिक्षक तथा कर्मचारीलाई जनाउने छ।

(१६) "बढुवा" भन्नाले साबिक पदबाट हुने पदोन्नतिलाई जनाउने छ।

(१७) "जर्नल" भन्नाले विज्ञबाट समीक्षा गरी प्लेजियारिजम परीक्षण गरिएको अनुसन्धानमूलक लेख समावेश गरिएको प्राज्ञिक पत्रिकालाई जनाउने छ।

(१९) "आन्तरिक प्रतियोगिता" भन्नाले तोकिएको न्यूनतम योग्यता, शैक्षिक योग्यता पूरा भई तोकिएका सर्तसमेत पूरा भएका यस क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूका बिच हुने प्रतियोगितालाई जनाउने छ।

(२०) "स्वमूल्याङकन" भन्नाले शिक्षक तथा कर्मचारीले नियमावलीले तोकेको फाराम भरी सूचक तथा प्रमाणका आधारमा आफूले आफैँलाई गर्ने मूल्याङ्कनलाई जनाउने छ।

(२१) "तोकिएको" भन्नाले क्याम्पस विधान २०७७ (संशोधनसहित) र यस नियमालीले तोकेका नियमलाई जनाउने छ।

(२२) "अनैतिक अनुसन्धान" भन्नाले अर्काको अनुसन्धान प्रतिवेदन, तथ्य/तथ्याङ्क, विश्लेवषण, छलफल, प्राप्ति र निष्कर्षलाई चोरी गरी आफूले नै गरेको हो भनी दाबी गरिएको अनुसन्धान वा कृति वा लेखलाई जनाउने छ।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

परिच्छेद २

शिक्षक दरबन्दी आवश्यकताको पहिचान र दरबन्दी सिर्जना

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

३. शिक्षक दरबन्दीको आवश्यकताको पहिचान

क्याम्पसमा शिक्षकको आवश्यकताको पहिचान देहायअनुसार गरिने छ :

(१) मौजुदा शिक्षकहरूको कार्यभार (Subject-wise Daily Class Routine) विभाजन गरिसकेपछि विषयगत समिति वा विभाग वा कार्यक्रम वा सङ्काय समितिले विषयगत शिक्षकको आवश्यकतासम्बन्धी निर्णय गरी अनुसूची १ को फाराम भरी क्याम्पस प्रमुखसमक्ष पेस गर्ने छ।

(२) विभाग वा कार्यक्रम वा सङ्कायबाट उपदफा (१) अनुसारको फाराम र आवेदन प्राप्त भएपछि क्याम्पस प्रमुखले पदाधिकारी समितिमार्फत स्थलगत निरीक्षण गरी पेस भएको आवश्यकताको सूची प्रमाणीकरण गर्ने छन्।

(३) क्याम्पस प्रमुखबाट उपदफा (२) अनुसारको विवरण र आवश्यकता प्रमाणीकरण भएमा यस्तो आवश्यकताको सूचीलाई क्याम्पस प्रमुखले रायसहित सञ्चालक समितिसमक्ष पेस गर्ने छन्।

(४) उपदफा (१) र उपदफा (२) का आधारमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले शिक्षक दरबन्दीको आवश्यकता पहिचान गरी अंशकालीन तथा कोर्सकरार प्रशिक्षक र अंशकालीन करार, अंशकालीन कोर्सकरार तथा पूर्णकालीन शिक्षणसहायक अस्थायी शिक्षक नियुक्ति हुनेगरी दरबन्दी सिर्जना गर्ने छ।

(५) अल्पकालीन प्रकृतिको वा आंशिक वा तत्कालको समस्या समाधान गर्ने प्रकृतिको शिक्षकको आवश्यकता भएमा वा तत्काल कक्षा सञ्चालन गर्न बाधा अवरोध भएमा अंशकालीन पिरियड

बेसिसको अस्थायी व्यवस्थापनका लागि सञ्चालक समितिले क्याम्पस प्रमुखलाई अधिकार दिन सक्ने छ।

तर उपदफा (५) अनुसार तत्कालीन आवश्यकता पूरा गर्नका लागि अल्पकालीन व्यवस्थापन गरिएका शिक्षकहरूले क्याम्पसको शिक्षणसेवा प्रवेश गर्न चाहेमा क्याम्पसबाट खोलिने विज्ञापनमा फाराम भरी प्रतिस्पर्धामा सहभागी हुनुपर्ने छ। अल्पकालीन वा तत्कालको समस्या समाधान गर्ने उद्देश्यले कामचलाउ प्रयोजनका लागि व्यवस्थापन गरिएका शिक्षकले प्रतिस्पर्धामा भाग नलिएमा त्यस्ता शिक्षकको स्वतः पदाधिकार समाप्त हुने छ।

४. शिक्षक दरबन्दी सिर्जना प्रक्रिया

दफा ३ को उपदफा (४) अनुसार क्याम्पस सञ्चालक समितिले दरबन्दी सिर्जना गर्दा देहायअनुसार गर्ने छ :

(१) दफा ३ को उपदफा (१) अनुसार फारामको मूल्याङ्कन तथा विश्लेषण।

(२) दफा ३ को उपदफा (२) अनुसारको स्थलगत निरीक्षण गरी पेस भएको आवश्यकताको सूचीको मूल्याङ्कन तथा विश्ले षण।

(३) दफा ३ को उपदफा (३) अनुसारको क्याम्पस प्रमुखको रायको अध्ययन र मूल्याङ्कन।

(४) पहिले कायम रहेको विषयगत दरबन्दी सङ्ख्या, विषयगत कक्षा सङ्ख्या, शिक्षकको कार्यघन्टी सङ्ख्या, विद्यार्थी सङ्ख्या र विषयको प्रकृतिका आधारमा सञ्चालक समितिले विषयगत पिरियड बेसिस, अंशकालीन, कोर्सकरार र प्रशिक्षक, शिक्षणसहायक, उपप्राध्यापक, सहप्राध्यापक वा प्राध्यापक शिक्षक दरबन्दी सिर्जना गर्ने छ। तर कुनै विषय वा कार्यक्रम वा सङ्कायमा न्यूनतम विद्यार्थी सङ्ख्या नभएमा वा विषय चल्न नसकेमा वा पूर्णकालीन तथा स्थायी शिक्षकहरूबाट कक्षा व्यवस्थापन हुने भएमा क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसका आधारमा सञ्चालक समितिले दरबन्दी घटाउन वा कटौतिसमेत गर्न सक्ने छ।

(५) दरबन्दी सिर्जना गरिसकेपछि सोहीअनुसारको बजेट व्यवस्था गरिने छ।

५. शिक्षक दरबन्दीको सिर्जना

दफा (४) को प्रक्रिया पूरा भएको अवस्थामा क्याम्पस सञ्चालक समितिले देहायबमोजिम दरबन्दीको सिर्जना गर्ने छ :

(१) अंशकालीन प्रशिक्षक (पिरियड बेसिस) - अस्थायी

(२) कोर्सकरार प्रशिक्षक – अस्थायी करार/ अस्थायी

(३) अंशकालीन शिक्षणसहायक (पिरियड बेसिस)/अस्थायी

(४) कोर्सकरार शिक्षणसहायक – करार / अस्थायी

(५) पूर्णकालीन शिक्षणसहायक – करार / अस्थायी

(६) उपप्राध्यापक - स्थायी

(७) सहप्राध्यापक - स्थायी

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४५

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

(८) प्राध्यापक – स्थायी

तर क्याम्पसको यश तथा ख्याति, प्राज्ञिक उन्नयनको समृद्धि हुने र विशिष्ट प्रकृतिको परियोजना सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले विज्ञताका आधारमा विषयविज्ञका रूपमा निश्चिहत अवधिका लागि आन्तरिक तथा बाह्य क्षेत्रबाट करारमा उपप्राध्यापक, सहप्राध्यापक र प्राध्यापक पदमा सञ्चालक समितिले नियुक्ति दिन सक्ने छ।

६. कर्मचारी दरबन्दीको आवश्यकता पहिचान

क्याम्पसले कर्मचारीको दरबन्दीको आवश्यकता पहिचान गर्दा देहायका प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने छ :

(१) क्याम्पसको प्रशासनिक प्रमुखले मौजुदा कर्मचारीहरूको फाँटगत जिम्मेवारी र कार्यभारको विश्ले षणसहितको प्रतिवेदनका साथ आवश्यक पर्ने कर्मचारीको सङ्ख्या र कर्मचारीको प्रकृतिसमेत खुलाई क्याम्पस प्रमुखसमक्ष पेस गर्ने छन्।

(२) क्याम्पस प्रमुखले प्रतिवेदनको अध्ययन गरी पदाधिकारी समितिको सहयोगमा कर्मचारी आवश्यकताको स्थलगत अध्ययन गरी भएकै कर्मचारीको जिम्मेवारी थप वा समायोजन गरी आवश्यकता पूरा गर्न सक्ने छन्।

(३) उपदफा (२) अनुसार जिम्मेवारी थप गर्दा वा कामको समायोजन गर्दा पनि सम्पादन गरिनुपर्ने काम पूरा नभएमा आवश्यक पर्ने कर्मचारीको सङ्ख्या, थप गरिने कर्मचारीको पद, श्रेणी, कामको जिम्मेवारी, कर्मचारीको प्रकृतिको विवरण खुलाई क्याम्पस प्रमुखले थप कर्मचारीका लागि सञ्चालक समितिसमक्ष प्रतिवेदन पेस गर्ने छन्। तर विद्यार्थी सङ्ख्या घट्न गई कुनै कार्यक्रम चल्न नसकेमा वा तोकिएको कार्यबोझ समेत घट्न गएमा वा कार्यरत कर्मचारीको सङ्ख्या बढी (Over Staffing) भएमा क्याम्पस प्रमुखले सञ्चालक समितिसमक्ष कर्मचारीको दरबन्दी कटौतीको सिफारिस गर्ने छन्।

७. कर्मचारी दरबन्दीको सिर्जना

दफा ६ को प्रक्रिया पूरा भएको अवस्थामा क्याम्पस सञ्चालक समितिले देहायबमोजिम कर्मचारीको दरबन्दी सिर्जना गर्ने छ :

(१) क्याम्पस सञ्चालक समितिले प्राप्त भएको प्रतिवेदनका आधारमा कर्मचारीको दरबन्दी सिर्जना गर्ने छ।

(२) उपदफा (१) अनुसार दरबन्दी सिर्जना गर्दा कर्मचारीको सङ्ख्या, पद, पदको प्रकृति, जिम्मेवारी र कार्यको प्रकृति खुलाउने छ।

(३) कर्मचारीको दरबन्दी सिर्जना गरेपछि सञ्चालक समितिले कर्मचारीको पदपूर्तिका लागि कर्मचारी सेवा आयोगलाई कार्यादेश दिने छ।

तर दफा ६ उपदफा (३) अनुसार दरबन्दी कटौतीको सिफारिस गरेमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले अवस्थाको विश्ले६षण गरी कर्मचारीको दरबन्दी कटौती गर्ने छ।

८. कर्मचारीका पद

दफा (७) को प्रक्रिया पूरागरी सञ्चालक समितिले देहायका पदहरू सिर्जना गर्न सक्ने छ :

(१) सेक्युरिटी गार्ड – आउट सोर्सिङ वा सम्झौता (अस्थायी)

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(२) माली - आउट सोर्सिङ वा सम्झौता/डेलीवेजेज/अस्थायी करार

(३) स्विपर – आउट सोर्सिङ वा सम्झौता /डेलीवेजेज/अस्थायी करार

(४) कार्यालय सहयोगी – आउट सोर्सिङ वा सम्झौता/डेलीवेजेज

(५) कार्यालय सहयोगी – अस्थायी करार

(६) कार्यालय सहयोगी – स्थायी

(७) सहचालक - आउट सोर्सिङ वा सम्झौता/डेलीवेजेज/अस्थायी करार

(८) चालक – आउट सोर्सिङ वा सम्झौता/डेलीवेजेज

(९) चालक – अस्थायी करार

(१०) चालक – स्थायी

(११) सहायक द्वितीय (खरिदार) - प्राविधिक अस्थायी करार/प्रशासनिक अस्थायी करार

(१२) सहायक द्वितीय (खरिदार) – स्थायी (प्राविधिक/अप्राविधिक)

(१३) सहायक प्रथम (नायव सुब्बा) – प्राविधिक अस्थायी/अप्राविधिकः अस्थायी करार

(१४) सहायक प्रथम (नायव सुब्बा) – प्राविधिक स्थायी/अप्राविधिक स्थायी

(१५) अधिकृत (तृतीय) - प्राविधिक अस्थायी करार/अप्राविधिक अस्थायी करार

(१६) अधिकृत (तृतीय) – प्राविधिक स्थायी/अप्राविधिक स्थायी

(१७) अधिकृत (द्वितीय) – प्राविधिक स्थायी/अप्राविधिक स्थायी

(१८) अधिकृत (प्रथम) – प्राविधिक स्थायी/अप्राविधिक स्थायी

तर उपदफा ९ र १० मा जेसुकै लेखिएको भए तापनि यो नियमावली लागु भएपछि सहचालक र चालकको दरबन्दी सिर्जना गरिने छैन।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(१९)कक्षा, विद्यार्थी सङ्ख्या र कार्यबोझ घट्न गएमा मौजुदा रहेको कर्मचारी सङ्ख्यालाई जिम्मेवारी हेरफेर/फाँट सरुवा/समायोजन गरी व्यवस्थापन गरिनेछ र यसो गर्दा पनि बढी कर्मचारी (Over Staffing) भएमा गोल्डेन हेन्डसेकबाट कर्मचारीको सङ्ख्या कटौती गरिने छ।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

परिच्छेद ३
शिक्षक तथा कर्मचारीको लागि योग्यता

९. न्यूनतम योग्यता

क्याम्पसको शिक्षणसेवा र प्रशासन सेवामा प्रवेशका लागि देहायबमोजिमको न्यूनतम योग्यता हुनुपर्ने छ :

(१) क्याम्पस विधान २०७७ र यस नियमावलीले तोकेको शैक्षिक योग्यता पूरा भएको हुनुपर्ने।

(२) नैतिक पतन देखिने वा अन्य कुनै किसिमको फौजदारी कसुरमा अदालतबाट सजाय नपाएको।

(३) भविष्यमा सरकारी सेवा वा विश्वोविद्यालय सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बरखास्त नभएको।

(४) भ्रष्टाचारको अभियोग प्रमाणित नभएको ।

(५) कुनै पनि सरकारी निकाय, विद्यालय, प्रतिष्ठान, आयोग, विश्वाविद्यालय, क्याम्पस, अध्ययन संस्थान वा गैरसरकारी सङ्घ/संस्था, वित्तीय निकाय, निजी कर्पोरेट कार्यालय वा त्यस्तै प्रकृतिका सङ्घ/संस्थाहरूमा पूर्णकालीन वा पूर्णकालीन करार/अस्थायी वा स्थायी सेवामा नरहेको । तर क्याम्पसको अंशकालीन करार वा कोर्सकरार शिक्षण सेवामा प्रवेश गर्न यस बुँदाले असर गर्ने छैन ।

(६) दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा

(क) अधिकृत स्तरभन्दा मुनिका पदमा १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।

(ख) अधिकृत स्तरका पदमा २१ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।

(ग) शिक्षण सेवातर्फका पदमा २१ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष उमेर ननाघेको ।
तर कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको बढुवाका हकमा खण्ड (क), (ख) र (ग) ले तोकेको उमेर सीमाले बाधा पुर्याकउने छैन ।

(७) नेपाली नागरिक हुनु पर्ने ।

(८) नेपालको प्रचलित कानुनअनुसार अयोग्य नठहरिएको ।

१०. शिक्षक सेवाका लागि शैक्षिक योग्यता र न्यूनतम श्रेणी

क्याम्पसको पूर्णकालीन वा अंशकालीन शिक्षण सेवा वा कर्मचारी सेवा प्रवेशका लागि देहायबमोजिमको शैक्षिक योग्यता हुनुपर्ने छ :

(१) अंशकालीन र कोर्सकरार प्रशिक्षक पदका लागि सम्बन्धित विषयमा स्नातक तहमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणी वा सो सरह ।

(२) अंशकालीन, कोर्सकरार र पूर्णकालीन शिक्षणसहायक पदका लागि सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर तहमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणी वा सो सरह ।

(३) उपप्राध्यापक, सहप्राध्यापक र प्राध्यापक पदका लागि सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर तहमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणी वा सो सरह ।

११. कर्मचारी सेवाका लागि शैक्षिक योग्यता

क्याम्पसको पूर्णकालीन वा अंशकालीन कर्मचारी सेवामा प्रवेशका लागि देहायबमोजिमको शैक्षिक योग्यता हुनुपर्ने छ :

(१) सेक्युरिटी – लेख पढ गर्न सक्ने ।

(२) माली - लेख पढ गर्न सक्ने ।

(३) स्विपर – लेख पढ गर्न सक्ने ।

(४) सहचालक - लेख पढ गर्न सक्ने ।

(५) कार्यालय सहयोगी – एसएलसि/एसइइ वा सो सरह ।

(६) चालक – एसएलसि/एसइइ वा सो सरह ।

(७) सहायक द्वितीय (खरिदार) – प्रवीणता प्रमाणपत्र/कक्षा१२ वा सो सरह – खुला प्रतियोगिताका लागि ।

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(८) सहायक प्रथम (नायव सुब्बा) – स्नातक वा सो सरह – खुला प्रतयोगिताका लागि।

(९) अधिकृत – स्नातकोत्तर तह वा सो सरह – खुला प्रतयोगिताका लागि।

तर हाल बहालमा रेहेका कर्मचारीको हकमा कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन र आन्तरिक प्रतियोगिताबाट एक तह बढुवा गर्ने प्रयोजनका लागि क्याम्पस विधान २०७७ को दफा ४८ उपदफा (५) को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशअनुसारको योग्यता हुने छ।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

परिच्छेद ४
शिक्षक पदपूर्ति प्रक्रिया

१२. खुल्लातर्फको शिक्षक पदपूर्ति प्रक्रिया

क्याम्पसले खुल्ला प्रतियोगितामार्फत गर्ने शिक्षकको पदपूर्ति प्रक्रिया देहायबमोजिम हुने छ :

(१) दफा ३ को उपदफा (४) अनुसार सिर्जना भएको वा रिक्त रहेको शिक्षकको दरबन्दीमा पदपूर्तिका लागि सञ्चालक समितिले पद, आवश्यक सङ्ख्या, विषय र नियुक्तिको प्रकृति (दरबन्दीको प्रकार जस्तैः अंशकालीन प्रशिक्षक [पिरियड बेसिस], कोर्सकरार प्रशिक्षक, अंशकालीन शिक्षणसहायक, कोर्सकरार शिक्षणसहायक , पूर्णकालीन शिक्षणसहायक [अस्थायी/करार]), उपप्राध्यापक पद समेत खुलाई छनोट कार्य गरी नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्न शिक्षक सेवा आयोगलाई कार्यादेश दिने छ।

(२) क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट शिक्षक छनोटको कार्यादेश पाए पछि शिक्षक सेवा आयोगले १५ दिनको सूचना दिई अनुसूची २ अनुसारको विवरण खुलाई विज्ञापन गर्ने छ।

१३. आन्तरिकतर्फको शिक्षक पदपूर्ति प्रक्रिया

क्याम्पस विधान २०७७ को परिच्छेद १० दफा ४७ उपदफा (८) को दोस्रो वाक्याशंले गरेको व्यवस्थाबमोजिम आन्तरिक प्रतियोगितामार्फत शिक्षकको पूर्णकालीन करारमा पदपूर्ति देहायबमोजिम हुने छ :

(१) कोर्सकरारमा कार्यरत शिक्षकलाई पूर्णकालीन नियुक्तिका लागि सम्बन्धित विभागको विभागीय प्रमुखले विषयगत विद्यार्थी सङ्ख्या, कक्षा तथा सेक्सन सङ्ख्या, विद्यार्थीको टिकाउ दर र शिक्षकहरूको शिक्षण कार्यभारको मूल्याङ्कन गरी रायसहितको प्रतिवेदन क्याम्पस प्रमुखसमक्ष पेस गर्नुपर्ने छ।

(२) उपदफा (१) अनुसार पेस भएको प्रतिवेदनका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले पदाधिकारी समितिको सहयोगमा स्थलगत अध्ययन गरी कोर्सकरारमा कार्यरत शिक्षकलाई पूर्णकालीन गर्नुपर्ने अवस्था देखिएमा दरबन्दी सिर्जनाका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिमा प्रस्ताव पेस गर्ने छन्।

(३) क्याम्पस सञ्चालक समितिले उपदफा (२) अनुसारको प्रस्तावका आधारमा आन्तरिक प्रतियोगितामार्फत शिक्षक छनोटका लागि दरबन्दी सिर्जना गर्न सक्ने छ।

(४) उपदफा (३) अनुसार सिर्जना गरिएको दरबन्दीमा पद, सङ्ख्या, विषय र नियुक्तिको प्रकार खुलाई क्याम्पस सञ्चालक समितिले शिक्षक सेवा आयोगलाई छनोट प्रक्रियाका लागि कार्यादेश दिने छ।

(५) उपदफा (४) अनुसार कार्यादेश पाएपछि शिक्षक सेवा आयोगले १५ दिनको सूचना दिई अनुसूची २ अनुसारको विवरण खुलाई विज्ञापन गर्ने छ।

१४. शिक्षक पदका लागि विज्ञापनसम्बन्धी व्यवस्था

(१) दफा ५, १२ र १३ अनुसारका पदमा पदपूर्ति गर्ने शिक्षक सेवा आयोगले सूचना प्रकाशन गर्ने छ।

(२) आयोगले खुल्लातर्फको शिक्षक पदपूर्तिको लागि विज्ञापन गर्दा पत्रपत्रिका, क्याम्पसको वेबसाइट, सूचनापाटी, क्याम्पसको फेसबुक पेजमार्फत सूचना प्रकाशन गर्ने छ।

(३) आयोगले आन्तरिकतर्फको शिक्षक पदपूर्तिको लागि विज्ञापन गर्दा क्याम्पसको वेबसाइट, सूचनापाटी, क्याम्पसको फेसबुक पेजमार्फत सूचना प्रकाशन गर्ने छ।

(४) विज्ञापनअनुसार दरखास्त दस्तुर आयोगले तोकेबमोजिम हुने छ।

(५) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रमा जन्ममिति फरक परेमा उम्मेदवारले दरखास्त फारामका साथ पेस गरेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रमा तोकिएको जन्ममितिमध्ये जुन जन्ममिति पहिलो हुन्छ वा अघिको हुन्छ सोही मितिबाट उम्मेदवारको उमेर गणना गरिने छ।

(६) उम्मेदवारले दरखास्त आवेदन पेस गर्ने अन्तिम मितिभन्दा पछि कुनै पनि कागजात पेस गर्न पाउने छैन।

(७) उम्मेदवारले दरखास्त आवेदनका साथ पेस गरेका कागजातका आधारमा मात्र निजको मूल्याङ्कन गरिने छ।

(८) प्राप्त भएका आवेदनउपर शिक्षक सेवा आयोगले छानबिन गर्ने छ।

(९) रीत नपुगेको दरखास्त आवेदन भएमा वा उम्मेदवारले पेस गरेका कागजातहरू रीतपूर्वक नभएमा आयोगले त्यस्ता आवेदन जुनसुकै समयमा रद्द गर्ने छ।

(१०) उम्मेदवारबाट रीतपूर्वक पेस गरेका आवेदनलाई आयोगले स्वीकृत गरी उम्मेदवारलाई प्रवेशपत्र उपलब्ध गराउने छ।

(११) विज्ञापन प्रकाशन भइसकेपछि उम्मेदवारले प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यता, अनुभव, तालिम, अनुसन्धान, लेख, प्रकाशनको मूल्याङ्कन गरिने छैन र सेवाअवधिको गणना गरिने छैन।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

परिच्छेद ५

शिक्षकको अल्पकालीन व्यवस्था

१५. भिजिटिङ वा अतिथि प्रोफेसरको व्यवस्था

क्याम्पसले भिजिटिङ वा अतिथि प्रोफेसरको व्यवस्था गर्दा देहायबमोजिम गर्ने छ :

(१) शैक्षिक कार्यक्रम, सङ्काय र विभागका प्रमुखले कुनै विषय वा विषयवस्तुहरूको कठिनाइ स्तर, गहनता र आवश्यकता र औचित्यका आधारमा कारणसहित भिजिटिङ/अतिथि प्रोफेसरका लागि क्याम्पस प्रमुखसमक्ष लिखित माग गर्नुपर्ने छ।

(२)क्याम्पस प्रमुखले उपदफा (१) अनुसार सम्बन्धित कार्यक्रम, सङ्काय र विभागका प्रमुखको राय सल्लाहका आधारमा बढीमा एक महिनासम्मका लागि सम्बन्धित विषयका विज्ञलाई भिजिटिङ वा अतिथि प्रोफेसरको रूपमा करार सम्झौता गरी नियुक्ति दिन सक्ने छन्।

(३) आवश्यता परेमा उपदफा (१) अनुसारको भिजिटिङ/अतिथि प्रोफेसरको व्यवस्था उपदफा (२) को अविधि पूरा भएपछि कार्यक्रम, सङ्काय र विभागका प्रमुखको रायसल्लाहका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले बढीमा दुई पटकसम्म करार अवधि नवीकरण गर्न सक्ने छ।

(४) उपदफा (१) र उपदफा (२)बमोजिम भए गरेका सबै कार्यहरूको अभिलेखीकरण सम्बन्धित कार्यक्रम, सङ्काय वा विभागका प्रमुखले सुव्यवस्थित तरिकाले राख्नुपर्ने छ।

(५) क्याम्पस प्रमुखले उपदफा (१), उपदफा (२) र उपदफा (३)बमोजिम गरिएका कार्यहरूको जानकारी सो कार्य गरिएपछि तत्काल बस्ने सञ्चालक समितिको बैठकमा गराउनुपर्ने छ।

(६)विदेशी विश्वबविद्यालयका भिजिटिङ/अतिथि प्रोफेसर वा विदेशी विशेषज्ञ वा विशेषज्ञको समूहलाई भौतिक रूपमा उपस्थित हुने भए सात दिनभन्दा बढी समयका लागि वा भिजिटिङ विशेषज्ञका रूपमा क्याम्पसमा आमन्त्रण गर्नुपरेमा सञ्चालक समितिको स्वीकृति लिनुपर्ने छ र अनलाइन माध्यमबाट अवैतनिक सेवा पुर्या उन चाहने अतिथि प्रोफेसर वा विदेशी विशेषज्ञ वा विशेषज्ञको समूहलाई बढीमा एक वर्षसम्मका लागि क्याम्पस प्रमुखले नियुक्ति दिन सक्ने छ। तर क्याम्पस प्रमुखले यसको जानकारी क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई गराउने छ।

१६. अल्पकालीन शिक्षक व्यवस्थापन

क्याम्पस विधान २०७७ दफा ३८ उपदफा (२७) अनुसार जनशक्तिको अभाव भएमा तत्कालका लागि क्याम्पस प्रमुखले देहायबमोजिमका विधिहरूका आधारमा अल्पकालीन व्यवस्थापन गर्ने छ।

(१) तत्काल विद्यार्थी सङ्ख्या, सेक्सन, कक्षा थप भएमा वा कक्षा सञ्चालन भइरहेको अवस्थामा तत्काल पद रिक्त भएमा वा तत्काल कक्षा सञ्चालनका लागि शैक्षिक कार्यक्रम, सङ्काय र विभागका प्रमुखको सरसल्लाहका आधारमा वा क्याम्पस प्रमुख आफैँले विषय मिल्ने सम्भावित व्यक्तिसँग सम्पर्क गरी पिरियडबेसिसमा शिक्षण कार्यका लागि कक्षा तोकी जिम्मेवारी दिन सक्ने छन्।

(२) क्याम्पस प्रमुखले उपदफा (१) अनुसार गरेको कार्यको जानकारी सञ्चालक समितिलाई गराउनुपर्ने छ।

(३) सञ्चालक समितिले उपदफा (२) अनुसारको जानकारी प्राप्त गरेपछि सो स्थानमा खुला प्रतिस्पर्धाका लागि शिक्षक सेवा आयोगलाई कार्यादेश दिने छ।

(४) उपदफा (१) अनुसार तत्कालको कार्यसम्पादन गर्न जिम्मेवारी प्राप्त गरेको शिक्षकले उपदफा (३) अनुसार तोकिएको शैक्षिक योग्यता पुगेमा वा विषय मिलेमा वा तोकिएको उमेरको सीमा ननाघेमा अंशकालीन/कोर्सकरार प्रशिक्षक र अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षणसहायक पदको प्रतिस्पर्धामा सहभागी हुन पाउने छ।

(५) अल्पकालीन व्यवस्थापनअन्तर्गतका शिक्षकले उपदफा (४) अनुसारको प्रतियोगितामा आवेदन नगरेमा वा भाग नलिएमा वा प्रतियोगिताबाट छनोट हुन नसकेमा वा शैक्षिक योग्यता नपुगेमा वा विज्ञापनमा दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्ममा तोकिएको उमेरको हद नाघेको भएमा त्यस्ता शिक्षकको पदाधिकार स्वतः समाप्त हुने छ ।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

परिच्छेद ६

शिक्षकको अंशकालीन र पूर्णकालीन करार नियुक्ति

१७. अंशकालीन/कोर्सकरार प्रशिक्षक पदमा नियुक्ति प्रक्रिया

क्याम्पस विधान २०७७ को परिच्छेद १० दफा ४४ को उपदफा (२) को खण्ड (ङ) र दफा ४५ उपदफा (३)खण्ड (ग) अनुसार अंशकालीन/कोर्सकरार प्रशिक्षक पदमा खुला प्रतियोगिताबाट शिक्षक नियुक्ति गरिने छ। खुला प्रतियोगिताबाट शिक्षक नियुक्ति गर्दा देहायबमोजिमका प्रक्रिया अवलम्बन गरिने छ।

(१) यस नियमावलीको परिच्छेद २ दफा ४ उपदफा (४) अनुसार सिर्जना गरिएको अंशकालीन वा कोर्सकरार प्रशिक्षक पदमा खुला प्रतियोगिताबाट प्रशिक्षक छनोट गरी नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्न सञ्चालक समितिले शिक्षक सेवा आयोगलाई कार्यादेश दिने छ।

(२) उपदफा (१) अनुसार कार्यादेश प्राप्त गरेपछि आयोगले खुला प्रतिपस्पर्धामार्फत छनोट प्रक्रिया अवलम्बनका लागि आवश्यक निर्णय गर्ने छ।

(३) प्रशिक्षक पदका लागि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता क्याम्पस विधान २०७७ को दफा ४५ को उपदफा (१) को खण्ड (ख) ले तोकेअनुसार हुने छ।

(४) आयोगले दफा १२ र दफा १४ एवम् अनुसूची २बमोजिम विज्ञापन प्रकाशन गर्ने छ।

(५) आयोगले अनुसूची ३ अनुसारको दरखास्त आवेदन फाराम वितरण गर्ने व्यवस्था गरी सोको लागि कार्यालय र सम्पर्क अधिकारी तोक्ने छ।

(६) प्रशिक्षक पदको उम्मेदवारको मूल्याङ्कनका लागि देहायबमोजिम अङ्क विभाजन गरिने छ :

(क) शैक्षिक योग्यताबापत ५० अङ्क

(अ) प्रवीणता प्रमाणपत्रतह वा सोसरहको शैक्षिक योग्यताबापत १५ अङ्क

(अ१) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा १५ अङ्क।

(अ२) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा १२ अङ्क ।

(अ३) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा ९ अङ्क ।

(अ४) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा ५अङ्क ।

(आ) स्नातक वा सोसरहको शैक्षिक योग्यताबापत ३० अङ्क ।

(अ१) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ३० अङ्क ।

(अ२) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा २५ अङ्क ।

(अ३) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा २० अङ्क ।

(इ) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिको योग्यताबापत ५ अङ्क ।

(अ१) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ५ अङ्क ।

(अ२) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ३ अङ्क ।

(अ३) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा १ अङ्क ।

(ई) खण्ड (इ) को हकमा एकभन्दा बढी शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र पेस गरेको भए उम्मेदवारले इच्छाएको शैक्षिक योग्यताका लागि अङ्क दिइने छ ।

(उ) शैक्षिक योग्यताबापतको अङ्क गणना गर्न अनुसूची ४ (१) को मूल्याङ्कन फाराम प्रयोग गरिने छ ।

(ऊ) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र पेस नगरेमा अङ्क प्रदान गरिने छैन ।

(ए) मौखिक अन्तर्वार्तामा उपस्थित हुँदा शैक्षिक योग्यताको सक्कल प्रमाणपत्र प्रस्तुत गर्नुपर्ने छ ।

(ख) कक्षा शिक्षण तथा कक्षाकार्यबापत २५ अङ्क

उम्मेदवारको कक्षाकार्यको अवलोकन गर्दा देहायबमोजिमका सूचकहरूका आधारमा मूल्याङ्कन गरिने छः

(अ) विषय प्रवेशबापत २ अङ्क ।

(आ) विषयवस्तुको ज्ञानबापत ८ अङ्क ।

(इ) विषयवस्तुको प्रस्तुति/शैली/विधिबापत ८ अङ्क ।

(ई) शैक्षिक सामग्रीको प्रयोगबापत २ अङ्क ।

(उ) विद्यार्थी मूल्याङ्कन र उपलब्धिबापत २ अङ्क ।

(ऊ) निष्कर्षको प्रस्तुतिबापत १ अङ्क ।

(ए) समय व्यवस्थापनबापत २ अङ्क ।

(ऐ) उम्मेदवारले शिक्षक सेवा आयोगबाट तोकिदिएको समय सीमाभित्रमा कक्षा, विषय र पाठ/विषयवस्तुमा रही शिक्षण गर्नुपर्ने छ ।

(ओ) शिक्षक सेवा आयोगले अनुसूची ४ (२) अनुसारको व्यक्तिगत मूल्याङ्कन फाराम प्रयोग गरी उम्मेदवाले गरेको शिक्षणको मूल्याङ्कन गर्ने छ ।

(औ) शिक्षक सेवा आयोगले अनुसूची ४ (३) अनुसारको कक्षा शिक्षण/कक्षा कार्यको समष्टिगत

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

मूल्याङ्कन फाराम भरी कक्षाकार्यको अन्तिम मूल्याङ्कन गर्ने छ ।

(ग) मौखिक अन्तर्वार्ताबापत २५ अङ्क

(अ) शिक्षक सेवा आयोगले अनुसूची ४ (४) ले तोकेको मापदण्ड र सूचकका आधारमा उम्मेदवारको मौखिक अन्तर्वार्ताको देहायबमोजिम मूल्याङ्कन गर्ने छ ।

(अ१) व्यक्तित्वबापत ३ अङ्क ।

(अ२) विषयवस्तुको ज्ञानबापत ८ अङ्क ।

(अ३) विषयवस्तुको प्रस्तुतिबापत ८ अङ्क ।

(अ४) शिक्षण पेसाप्रतिको प्रतिवद्धताबापत ३ अङ्क ।

(अ५) निष्कर्षको प्रस्तुतिबापत ३ अङ्क ।

(आ) शिक्षक सेवा आयोगले अनुसूची ४ (५) अनुसारको समष्टिगत मूल्याङ्कन फाराम भरी अन्तर्वार्ताको अन्तिम मूल्याङ्कन गर्ने छ ।

(घ) पूर्णाङ्क १०० अङ्क

(ङ) उत्तीर्णाङ्क ५० अङ्क

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

(७) विषयको प्रकृतिका आधारमा सेवा आयोगले प्रयोगात्मक मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने आवश्यकता महसुस गरेमा थप २५ अङ्कको प्रयोगात्मक परीक्षा लिन सक्ने छ । यस्तो प्रयोगात्मक मूल्याङ्कनका लागि पाठ्यक्रम, विषय र क्षेत्र, विषयवस्तु, प्रश्नयपत्र, मूल्याङ्कनका मापदण्ड, सूचकहरू र अङ्क विभाजनको खाका आयोगले आफैं निर्धारण गरी कार्यान्वयन गर्ने छ ।

(८) प्रयोगात्मक परीक्षा भएको खण्डमा पूर्णाङ्क १२५ र उत्तीर्णाङ्क ६५ हुने छ ।

(९) उम्मेदवारको अन्तिम नामावली प्रकाशन गर्दा योग्यताक्रमका आधारमा प्रकाशन गरिने छ । तर तीनवटै परीक्षाको अङ्क जोड्दा बराबर अङ्क भएमा शैक्षिक योग्यताको अङ्क बढी हुने उम्मेदवारको नाम प्रकाशन गरिने छ । शैक्षिक योग्यताको अङ्क जोड्दा पनि बराबर भएमा कक्षाकार्य र मौखिक अन्तर्वार्ताको अङ्क जोडि बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारको नाम प्रकाशन गरिने छ । यसो गर्दा पनि अङ्क बराबर भएमा शिक्षक सेवा आयोगले बराबर अङ्क हुने उम्मेदवारको लागि प्रयोगात्मक परीक्षामा थप विषयवस्तुको परीक्षण गरी सोका आधारमा अन्तिम नामावली प्रकाशन गर्ने छ । यसो गर्दा पनि बराबर अङ्क भएमा आयोगले निश्चि त मापदण्ड तथा सूचकका आधार अन्तिम निर्णय गर्न सक्ने छ ।

(१०) आयोगले अनुसूची ४ (६) मा तोकिएका मूल्याङ्कनका विधिहरू र फारामहरू प्रयोग गरी उम्मेदवारको अन्तिम मूल्याङ्कनको नतिजा प्रकाशन गर्ने छ र नियुक्तिका लागि क्याम्पस प्रमुखमार्फत सञ्चालक समितिसमक्ष सिफारिस गर्ने छ ।

(११) आयोगले छनोट गरी नियुक्तिका लागि सिफारिस गरेका उम्मेदवारलाई सञ्चालक समितिले अंशकालीन वा कोर्सकरार प्रशिक्षक पदमा नियुक्तिको निर्णय गर्ने छ ।

(१२) सञ्चालक समितिको निर्णयका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्यभार, सेवा र सर्त उल्लेख गरी अंशकालीन वा कोर्सकरार प्रशिक्षक पदमा नियुक्ति दिने छन्।

तर दफा १६ उपदफा (१) अनुसार अल्पकालीन व्यवस्थाका लागि जिम्मेवारी प्राप्त गरेको व्यक्तिले प्रतियोगितामा भाग नलिएमा वा प्रतियोगितामा असफल भएमा वा उपदफा (११) अनुसार नियुक्त शिक्षकसँग सम्बन्धित विषय वा सेक्सनमा तोकिएको सङ्ख्यामा विद्यार्थी भर्ना नभएमा वा सेक्सन कायम हुन नसकेमा वा विषय चल्न नसकेमा वा पूर्णकालीन शिक्षकलाई तोकिएको कार्यभार पुर्याउने कारणबाट अंशकालीन/कोर्सकरार प्रशिक्षक पदमा नियुक्त शिक्षकको कक्षा अभाव भएमा निजको पदाधिकार स्वतह समाप्त हुने छ।

१८. अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षणसहायक पदमा नियुक्ति प्रक्रिया

क्याम्पस विधान २०७७ को परिच्छेद १० दफा ४६ को उपदफा (२) अनुसार शिक्षक नियुक्ति गरिने छ। अंशकालीन तथा कोर्सकरार शिक्षणसहायक पदमा खुला प्रतियोगिताबाट शिक्षक छनोट र नियुक्ति गर्दा देहायबमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गरिने छः

(१) यस नियमावलीको परिच्छेद २ दफा ४ उपदफा (४) अनुसार सिर्जना भएको विषयगत अंशकालीन वा कोर्सकरार शिक्षणसहायक दरबन्दीमा नियुक्तिका लागि खुला प्रतिपस्पर्धामार्फत छनोट प्रक्रिया अवलम्बन गर्न क्याम्पस सञ्चालक समितिले शिक्षक सेवा आयोगलाई कार्यादेश दिने छ।

(२) उपदफा (१) अनुसार कार्यादेश प्राप्त गरेपछि आयोगले खुला प्रतिपस्पर्धामार्फत छनोट प्रक्रिया अवलम्बनका लागि निर्णय गर्ने छ।

(३) उपदफा (२) को निर्णयको आधारमा आयोगले दफा १२ र अनुसूची २ बमोजिम विज्ञापन प्रकाशन गर्ने छ।

(४) दफा १६ को उपदफा (१) अनुसार अल्पकालीन व्यवस्थापन अन्तर्गत शिक्षण गर्न जिम्मेवारीप्राप्त व्यक्तिले उपदफा (३) अनुसारको प्रतिस्पर्धामा सहभागी हुनुपर्ने छ। त्यस्ता सहभागी नभएमा वा उत्तीर्ण नभएमा वा विज्ञापनको लागि दरखास्त दिने अन्तिम मितिका दिनसम्ममा तोकिएको उमेरको सीमा पार गरेको भएमा त्यस्ता शिक्षकको पदाधिकार स्वतः समाप्त हुने छ।

(५) आयोगले अनुसूची ३ अनुसारको दरखास्त आवेदन फाराम वितरण गर्ने व्यवस्था गरी सोको लागि कार्यालय र सम्पर्क अधिकारी तोक्नो छ।

(६) खुला प्रतियोगितामार्फत अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षणसहायक पदका लागि शिक्षक छनोट प्रक्रियामा मूल्याङ्कन विधि र अङ्क विभाजन तरिका देहायबमोजिम हुने छ।

(क) कक्षाकार्यबापत ३० अङ्क

(अ) विषय प्रवेशबापत २ अङ्क।

(आ) विषयवस्तुको ज्ञानबापत १० अङ्क।

(इ) विषयवस्तुको प्रस्तुति/शैली/विधिबापत १० अङ्क।

(ई) शैक्षिक सामग्रीको प्रयोगबापत २ अङ्क।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(उ) विद्यार्थी मूल्याङ्कन र उपलब्धिबापत ३ अङ्क।

(ऊ) निष्कर्षको प्रस्तुतिबापत १ अङ्क।

(ए) समय व्यवस्थापनबापत २ अङ्क।

(ऐ) उम्मेदवारले शिक्षक सेवा आयोगबाट तोकिदिएको समय सीमा भित्रमा कक्षा, विषय र पाठ/विषयवस्तुमा रही शिक्षण गर्नुपर्ने छ।

(ओ) कक्षाकार्यको उत्तीर्णाङ्क १५ हुने छ।

(औ) आयोगले अनुसूची ५ (१) अनुसारको फाराम प्रयोग गरी कक्षाकर्यको मूल्याङ्कन गर्ने छ।

(ख) प्रयोगात्मक परीक्षाबापत २५ अङ्क

(अ) प्रयोगात्मक विषयको पाठ्यक्रम, विषय र क्षेत्र, विषयवस्तु, प्रश्नपत्र, मूल्याङ्कनका विधि, मापदण्ड, सूचकहरू र अङ्क विभाजनको खाका मूल्याङ्कन फारामहरू आयोगले आफैं निर्धारण गरी कार्यान्वयन गर्ने छ।

(आ) प्रयोगात्मक परीक्षाको उत्तीर्णाङ्क १५ हुने छ।

(इ) कक्षाकार्य र प्रयोगात्मक परीक्षा दुबैको प्राप्ताङ्क जोडि दुबै परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारलाई मात्र नेपाली वर्णानुक्रमका आधारमा नतिजा प्रकाशन गरिने छ।

(ई) कक्षाकार्य र प्रयोगात्मक परीक्षा दुबैको जोड गर्दा उत्तीर्ण हुने परीक्षार्थीलाई मात्र मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षामा समावेश गराइने छ।

(ग) मौखिक अन्तर्वार्ताबापत २५ अङ्क

(अ) शिक्षक सेवा आयोगले तोकेको मापदण्ड र सूचकका आधारमा उम्मेदवारको मौखिक अन्तर्वार्ताको देहायबमोजिम मूल्याङ्कन गर्ने छ :

(अ१) व्यक्तित्वबापत ३ अङ्क।

(अ२) विषयवस्तुको ज्ञानबापत ८ अङ्क।

(अ३) विषयवस्तुको प्रस्तुतिबापत ८ अङ्क।

(अ४) शिक्षण पेसाप्रतिको प्रतिवद्धताबापत ३ अङ्क।

(अ५) निष्कर्षको प्रस्तुतिबापत ३ अङ्क।

(घ) शिक्षक सेवा आयोगले अनुसूची ५ (२) अनुसारको मूल्याङ्कन फाराम भरी अन्तर्वार्ताको मूल्याङ्कन गर्ने छ।

(ङ) शैक्षणिक अनुभव ५ अङ्क

(अ) विश्वविद्यालय तहका कक्षामा अध्यापन गरेको अनुभवको प्रमाणपत्र पेस गरेको भए प्रतिवर्ष १ अङ्कका दरले बढीमा ५ अङ्क दिइने छ।

(आ) चानचुन महिनाको अवधिका लागि ०.०८३३ का दरले अङ्क दिइने छ।

(इ) तिस दिनभन्दा कम अवधिको शिक्षण अनुभवका लागि अङ्क दिइने छैन।

(ई) शैक्षणिक अनुभवको गणनाका लागि अनुसूची ५ (३) अनुसारको फाराम प्रयोग गरिने छ।

(च) अनुसन्धान कार्यबापत १० अङ्क

अनुसन्धानबापत अनुसूची ५ (४) अनुसार देहायबमोजिम अङ्कन गरिने छः

(अ) शैक्षिक उपाधि प्राप्त गर्ने प्रयोजन वाहेकको कुनै विषयमा एकल अनुसन्धान गरेको भए प्रतिअनुसन्धान २ का दरले बढीमा ४ अङ्क, समूहमा नेतृत्व गरी अनुसन्धान गरेको भए प्रतिअनुसन्धान १.५० अङ्कका दरले बढीमा ३ अङ्क र समूहको सदस्य भई अनुसन्धान गरेको भए प्रिअनुसन्धान १ अङ्कका दरले बढीमा २ अङ्क दिइने छ।

(आ) अन्तर्राष्टिय जर्नलमा एकल लेखनको लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल १.५० का दरले बढीमा ३ अङ्क, समूहमा नेतृत्व गरी लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल १ अङ्कका दरले बढीमा २ अङ्क र समूहको सदस्य भई लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल ०.५० का दरले बढीमा १ अङ्क दिइने छ।

(इ) देशभित्र प्रकाशन हुने विज्ञ समीक्षित (Peer-reviewed) जर्नलमा एकल लेखन गरेको भए प्रति आर्टिकल १ अङ्कका दरले बढीमा ३ अङ्क, सहलेखनको नेतृत्व गरी लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल ०.७५ का दरले बढीमा २.२५ अङ्क र सहलेखनको सदस्य भई आर्टिकल प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल ०.५० का दरले बढीमा १.५० अङ्क दिइने छ।

(ई) आयोगले अनुसन्धान तथा लेखको वैधता र गुणस्तर परीक्षण गर्ने छ। अनुसन्धान र लेखमा वैधता र गुणस्तर नदेखिएमा अङ्क दिइने छैन।

(उ) आवेदनका साथ अनुसन्धान तथा लेख पेस नगरेमा अङ्क दिइने छैन।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

(छ) शैक्षिक योग्यताबापत ३० अङ्क

(अ) स्नातक वा सोसरहको शैक्षिक योग्यताबापत ५ अङ्क।

(अ१) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ५ अङ्क।

(अ२) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ४ अङ्क।

(अ३) द्बितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा ३ अङ्क।

(अ४) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा २ अङ्क।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(आ) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिको योग्यताबापत २० अङ्क।

(अ१) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा २० अङ्क।

(अ२) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा १८ अङ्क।

(अ३) द्बितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा १६ अङ्क।

(उ) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिको योग्यताबापत ५ अङ्क।

(अ१) एम. फिल.बापत लागि ३ अङ्क।

(अ२) विद्यावारिधिबापत लागि ५ अङ्क।

(ऊ) विद्यावारिधि गरेको भए एम. फिल. योग्यताबापतको अङ्क दिइने छैन।

(ऋ) आयोगले अनुसूची ५ (५) अनुसारको फाराम प्रयोग गरी शैक्षिक योग्यताको गणना गर्ने छ।

(ज) पूर्णाङ्क १२५ अङ्क

(छ) उत्तीर्णाङ्क ६५ अङ्क

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

(७) आयोगले अनुसूची ५ (६) प्रयोग गरी योग्यताक्रमका आधारमा नतिजा प्रकाशन गर्ने छ।

(८) आयोगले तोकिएका मूल्याङ्कनका विधि तथा फारामहरू प्रयोग गरी उम्मेदवारको मूल्याङ्कन गर्ने छ र नियुक्तिका लागि सञ्चालक समितिसमक्ष सिफारिस गर्ने छ ।

(९) आयोगले छनोट गरी नियुक्तिका लागि सिफारिस गरेका उम्मेदवारलाई सञ्चालक समितिले अंशकालीन वा अंशकालीन कोर्सकरार शिक्षण सहयक पदमा नियुक्तिको निर्णय गर्ने छ।

(१०) सञ्चालक समितिको निर्णयका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्यभार, सेवा र सर्त उल्लेख गरी अंशकालीन कोर्सकरार शिक्षण सहायक पदमा नियुक्ति दिने छ। तर पूर्णकालीन करार वा स्थायी शिक्षकका लागि क्याम्पस विधान र नियमावलीले तोकेको शिक्षण कार्यभार नपुर्यासई उपदफा(१०) अनुसार नियुक्त भएका अंशकालीन पिरियड बेसिस वा कोर्सकरारका शिक्षकलाई विषय वा शिक्षण कार्यभार वा शिक्षण घन्टीको जिम्मेवारी तोकिने छैन।

(११) पूर्णकालीन अस्थायी करार वा स्थायी शिक्षकका लागि तोकिएको विषयको कार्यभार वितरण गरिसके पछि सो विषयको घन्टी वा विषय नउब्रिएमा वा कक्षा तथा घन्टी बचत नभएमा उपदफा (१०) अनुसारका पिरियड बेसिस वा कोर्सकरारका शिक्षकको पदाधिकार स्वतः समाप्त हुने छ।

(१२) क्याम्पस विधान २०७७ को दफा ४५ उपदफा (१) को खण्ड (ख) अनुसार प्रशिक्षक पदमा नियुक्त भई कार्यरत रहेका शिक्षकले सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर तहको कम्तीमा दोस्रो श्रेणी वा सो सरहमा उत्तीर्ण गरी प्रमाणपत्र पेस गरेमा निजलाई क्याम्पस प्रमुखले अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षण सहायक पदमा नियुक्त दिने छ।

१९. पूर्णकालीन शिक्षणसहायक (अस्थायी/करार)सम्बन्धी व्यवस्था

(१) रिक्त रहेका वा सिर्जना गरिएका पूर्णकालीन शिक्षण सहायक (अस्थायी/करार) पदका दरबन्दीमध्ये क्याम्पस विधान २०७७ को दफा उपदफा (८) को दोस्रो वाक्याशंका अनुसार आवश्यकताका आधारमा आन्तरिक प्रतियोगिताबाट पदपूर्ति गरिने छ।

(२) उपदफा (१) अनुसार पूर्णरूपले पदपूर्ति हुन नसकेमा रिक्त रहेका पूर्णकालीन शिक्षण सहायक (अस्थायी/करार) पदका दरबन्दीमध्येबाट ४० प्रतिशत खुला प्रतियोगिता गरी पदपूर्ति गरिने छ।

२०. आन्तरिक प्रतियोगिताबाट पूर्णकालीन शिक्षणसहायक (अस्थायी/करार) पदमा नियुक्ति प्रक्रिया

क्याम्पस विधान २०७७ परिच्छेद १०, दफा ४७ को उपदफा (८) को दोस्रो वाक्यांश र यस नियमावलीको दफा १९ उपदफा (१) अनुसार कोर्सकरारमा कार्यरत शिक्षकहरूलाई आन्तरिक प्रतियोगिता विधिद्वारा पूर्णकालीन शिक्षणसहायक (पूर्णकालीन अस्थायी करार) पदमा नियुक्तिका लागि देहायका प्रक्रिया अवलम्बन गरिने छः

(१) कम्तीमा तीन वर्षसम्म अविच्छिन्न कोर्सकरारमा शिक्षण सेवा गरी तोकिएको उमेरको सीमा नकटेका शिक्षकहरूलाई दफा १३ अनुसार विषयगत विद्यार्थी सङ्ख्या, कक्षा तथा सेक्सन सङ्ख्या, विद्यार्थीको टिकाउ दर, शिक्षकहरूको शिक्षण कार्यभार र आवश्यकताका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले पूर्णकालीन अस्थायी करार शिक्षणसहायक दरबन्दी सिर्जनाको प्रस्ताव क्याम्पस सञ्चालक समितिमा पेस गर्ने छ।

(२) क्याम्पस प्रमुखबाट पेस गरिएको प्रस्तावका आधारमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले आवश्यक सङ्ख्या, पद र सङ्काय र विषय समेत खुलाई पूर्णकालीन अस्थायी करार दरबन्दी सिर्जना गर्न सक्ने छ।

(३) सञ्चालक समितिले सिर्जना गरेका दरबन्दीमा आन्तरिक प्रतियोगिता परीक्षामार्फत शिक्षक सेवा आयोगलाई शिक्षक छनोट गरी नियुक्तिको सिफारिसका लागि कार्यादेश दिने छ।

(४) तोकिएको दरबन्दी सङ्ख्या, पद, सङ्काय र विषयका आधारमा सेवा आयोगले अनुसूची २ अनुसारको ढाँचामा विज्ञापन गरी तोकिएका मूल्याङ्कन विधि र प्रक्रियाअनुसार शिक्षक छनोट गरी नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने छ।

(५) आयोगले सिफारिस गरेका उम्मेदवारहरूलाई पूर्णकालीन अस्थायी करार नियुक्तिका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिले निर्णय गर्ने छ।

(६) सञ्चालक समितिको निर्णयका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्यभार, विषय, सङ्काय, विभाग, सिफ्ट, सेवा र सर्त उल्लेख गरी पूर्णकालीन अस्थायी करार शिक्षण सहायक पदमा नियुक्ति दिने छ।

तर नियुक्ति पाई कार्यरत भइरहेको अवस्थामा यस नियमावलीको दफा ९ उपदफा (५) अनुसारका निकायहरूमा पूर्णकालीन वा अस्थायी वा स्थायी नियुक्ति भएको खण्डमा क्याम्पसमा निजको नियुक्ति र पद स्वत: अंशकालीन वा कोर्सकरार शिक्षण सहायक हुने छ।

२१. शिक्षण सहायक पदका आन्तरिक प्रतियोगिहरूले पालना गर्नुपर्ने अनिवार्य प्राज्ञिक सर्तहरू

यस नियमावलीको दफा २० को उपदफा (२) र (३) अनुसार आन्तरिक प्रतियोगिताबाट पूर्णकालीन शिक्षणसहायक (अस्थायी/करार) पदमा दरखास्त फाराम पेस गर्ने उम्मेदवारहरूले देहायबमोजिमका प्राज्ञिक सर्तहरू पूरा गरेको हुनुपर्ने छ :

(क) चालु शैक्षिक सत्रमा साप्ताहिक कार्यभार कम्तीमा पनि २१ घन्टी भएको हुनुपर्ने छ।

(ख) क्याम्पस विधान २०७७ को दफा १०३ ले तोकेका आचारसंहिता पूरा गरेको हुनुपर्ने छ।

(ग) विस्तृत कार्यव्यवस्था तथा सञ्चालन निर्देशिका २०७६ को परिच्छेद ३४ को ३४.१ ले तोकेका काम, कर्तव्य र अधिकार पूरा गरेको हुनुपर्ने छ।

(घ) दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम मितिसम्ममा कम्तीमा एउटा विज्ञ समीक्षित जर्नल आर्टिकल प्रकाशन गरेको हुनुपर्ने छ।

(ङ) दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम मितिसम्ममा कम्तीमा एउटा पुस्तक समीक्षा आर्टिकल वा द्वितीय स्रोतमा आधारित अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशन गरेको हुनुपर्ने छ।

(च) दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम मितिका दिनसम्ममा पाँच वर्ष कटिसकेको अनुसन्धान तथा जर्नल आर्टिकल, पुस्तक समीक्षा आर्टिकल र द्वितीय स्रोतमा आधारित अनुसन्धानात्मक लेखको प्रकाशनलाई आयोगले मूल्याङ्कनका लागि मान्यता दिने छैन।

(छ) तोकिएको अनिवार्य सर्तहरू पूरा नभएको/नगरेको खण्डमा पूर्णकालीन शिक्षणसहायक पदका लागि आन्तरिक प्रतियोगितामा आवेदन गर्न पाइने छैन। आवेदन गरेको पाइएमा आयोगले छानबिन गरी त्यस्तो आवेदन बदर गर्ने छ।

२२. आन्तरिक प्रतियोगिताबाट पूर्णकालीन शिक्षणसहायक पदका लागि मूल्याङ्कनका आधारहरू

क्याम्पस सञ्चालक समितिले क्याम्पसको आवश्यकता, विषय, थप तथा नयाँ विषयका आधारमा रिक्त रहेको वा सिर्जना गरिएको शिक्षण सहायक अस्थायी/करार पदका लागि अंशकालीन/कोर्सकरार पदमा कार्यरत शिक्षकमध्येबाट कम्तीमा ६० प्रतिशत आन्तरिक प्रतियोगिताबाट पदपूर्ति गरिने छ। पूर्णकालीन शिक्षण सहायक अस्थायी/करार पदको आन्तरिक प्रतियोगितामा देहायबमोजिमका परीक्षा, मूल्याङ्कन मापदण्डहरू र अङ्क निर्धारण गरिने छः

(१) लिखित परीक्षा १०० पूर्णाङ्क

शिक्षक सेवा आयोगले देहायको ढाँचामा प्रश्न०पत्र निर्माण गरी परीक्षा सञ्चालन गर्ने छ :

- वस्तुगत प्रश्नच

- २० वटा प्रश्न् × १ अङ्क = २० पूर्णाङ्क

- विषयगत प्रश्नर

- छोटो उत्तरात्मक प्रश्नष: ५ प्रश्नर× ५ अङ्क = २५ अङ्क
- लामो उत्तरात्मक प्रश्नष: ४ प्रश्नर× १० अङ्क = ४० अङ्क
- समस्यामूलक/मामला समाधान प्रश्नश: १ प्रश्न× १५ अङ्क = १५ अङ्क

- उत्तीर्णाङ्क ५० अङ्क

(क) शिक्षक सेवा आयोगले लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम, विषयको क्षेत्र, विषयवस्तु, प्रश्नषपत्र, प्रश्न पत्रको निर्देशन, प्रश्नीपत्रको ढाँचा, समय, उत्तरकुञ्जिका, अङ्कन विधि तर्जुमा गरी पाठ्यक्रम सार्वजनिक गर्ने छ।

(ख) आयोगले लिखित परीक्षा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरूको नाम नेपाली वर्णानुक्रमअनुसार नतिजा प्रकाशन गर्ने छ।

(ग) लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरू मात्र मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षामा समावेश हुन पाउने छन्।

(२) मौखिक अन्तर्वार्ता २५ अङ्क

मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाको अङ्क देहायबमोजिम हुने छ :

(क) व्यक्तित्वबापत २ अङ्क।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(ख) विषयवस्तुको ज्ञानबापत ९ अङ्क।

(ग) विषयवस्तुको प्रस्तुतिबापत ९ अङ्क।

(घ) शिक्षण पेसा प्रतिको प्रतिबद्धताबापत ३ अङ्क।

(ङ) निष्कर्षको प्रस्तुति २ अङ्क ।

(ज) मौखिक अन्तर्वार्ताको अङ्कन विधि अनुसूची ६ (१) मा तोकिएको फाराम प्रयोग गरिने छ।

(झ) मूल्याङ्कन कर्ताले ८० प्रतिशतभन्दा बढी (२० अङ्कभन्दा बढी) अङ्कन गरेमा स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्ने छ।

(ञ) मूल्याङ्कन कर्ताले ४० प्रतिशतभन्दा कम (१० अङ्कभन्दा कम) अङ्कन गरेमा स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्ने छ।

(ट) आयोगले मौखिक अन्तर्वार्ताबापतको समष्टिगत मूल्याङ्कन फाराम तयार गरी प्रयोग गर्ने छ र आयोगका सदस्य तथा विज्ञले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्नुपर्ने छ।

(३) शैक्षिक योग्यताबापतबापत ३० अङ्क

उम्मेदवारले प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यताबापत अनुसूची ५ (५) अनुसार देहायबमोजिम अङ्क विभाजन गरिने छः

(क) स्नातक तहको शैक्षिक योग्यताबापत ५ अङ्क

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ५ अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ४ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा ३ अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा २ अङ्क।

(ख) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताबापत २० अङ्क।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा २० अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा १८ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा १६ अङ्क।

(ग) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिको योग्यताबापत ५अङ्क।

(अ) एम. फिल. वा सोसरह भए ३ अङ्क।

(आ) विद्यावारिधि भए ५ अङ्क

तर उम्मेदवारले एम. फिल. गरी विद्यावारिधि गरेको भए ५ अङ्क मात्र गणना गरिने छ।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(४) शैक्षणिक अनुभव तथा ज्येष्ठताबापत १५ अङ्क

(क) विश्विद्यालय तहका कक्षाहरूमा शिक्षण अनुभव प्राप्त गरेको आधिकारिक प्रमाण वा कागजात पेस गरेको भएमा अनुसूची ६ (२) का आधारमा प्रतिवर्ष २.५० अङ्कका दरले बढीमा १५ अङ्कसम्म।

(ख) खण्ड (क) को प्रयोजनका लागि चानचुन महिनाको अवधि शिक्षणकार्य गरेको अनुभव भएमा प्रतिमहिना ०.२०८३ का दरले अङ्क दिइने छ।

(ग) तिस दिनभन्दा कम अवधिको शिक्षण अनुभवबापत अङ्क प्रदान गरिने छैन।

(५) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन १० अङ्क

(क) अनुसूची १७ (१), १७ (२), १७ (३), १७ (४), १७ (५) र ६ (३) अनुसार प्रत्येक वर्ष सम्बन्धित शिक्षक, पहिलो सुपरिवेक्षक र अन्तिम सुपरिवेक्षकले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापत प्राप्त गरेको अङ्कलाई अन्तिम सुपरिवेक्षकले १० पूर्णाङ्कमा परिवर्तन (Conversion) गरी उपलब्ध गराएको अङ्कलाई आयोगले समावेश गर्ने छ।

(ख) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका लागि स्वमूल्याङ्कनकर्ताले अनुसूची १७ (१) अनुसार दिइएका सूचक र अङ्कभारका आधारमा बढीमा ५० अङ्कसम्म आफैँ अङ्कन गर्न सक्ने छन्।

(ग) सम्बन्धित शिक्षकले स्वमूल्याङ्कन फाराम भर्दा आधिकारिक प्रमाणहरूको फाराममा सिलसिलेवार क्रम सङ्ख्या उल्लेख गरी फारामको अन्त्यमा ती प्रमाण वा कागजातहरू समावेश गर्नुपर्ने छ।

(घ) स्वमूल्याङ्कनकर्ताले नक्कली वा जाली वा फर्जी वा अनाधिकारिक कागजात पेस गरेको प्रमाणित भएमा त्यस्ता शिक्षकलाई पाँच वर्षसम्म कालोसूचीमा राखिने छ। कालोसूचीमा परेका शिक्षकहरू स्वमूल्याङ्कन अङ्क गणना गरिने छैन र पहिलो तथा अन्तिम सुपरिवेक्षकबाट समेत मूल्याङ्कन गरिने छैन।

(ङ) कालोसूचीमा परेका शिक्षकले पाँच वर्षपछि मात्र स्वमूल्याङ्कन फाराम भर्न पाउने छन् र त्यस्ता शिक्षकको सो अवधिपछि मात्र सुपरिवेक्षकहरूबाट मूल्याङ्कन हुने छ।

(च) शिक्षकहरूले तोकिएको समय सीमासम्ममा रीतपूर्वक स्वमूल्याङ्कन फाराम भरी उक्त मूल्याङ्कन फाराम र आधिकारिक प्रमाणसहितको गोप्य फायल प्रशासन फाँटमा तोकिएको अधिकारीसमक्ष पेस गर्नुपर्ने छ।

(छ) तोकिएको मिति र समय सीमासम्ममा शिक्षकले स्वमूल्याङकन फाराम पेस नगरेमा पेस नगरेका वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरिने छैन।

(ज) स्वमूल्याङ्कनकर्ताले पेस गर्ने समय सीमा समाप्त भएपछि तोकिएको समय सीमासम्ममा पहिलो स्वमूल्याङ्कनकर्ताले पेस गरेका कागजातहरू, फाराम, तिनीहरूको वैधता, जिम्मेवारी, अनुशासन, नियमितता, लगनशीलता, पेसाप्रतिको समर्पण, पेसागत गुण, शिक्षण कौशल र जिम्मेवारीको ३० अङ्कको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी पहिलो सुपरिवेक्षकले अनुसूची १७ (२) को फाराम भरी अन्तिम सुपरिवेक्षकसमक्ष मूल्याङ्कन फाराम पेस गर्नुपर्ने छ।

(झ) पहिलो सुपरिवेक्षकले पेस गरेको अनुसूची १७ (२) को फाराम र स्वमूल्याङ्कनकर्ताको अनुसूची १७ (१) को फाराम, पेस गरिएका कागजातहरू, तिनीहरूको वैधता, जिम्मेवारी, अनुशासन, नियमितता, लगनशीलता, पेसाप्रतिको समर्पण, पेसागत गुण, शिक्षण कौशल र जिम्मेवारीसहित अन्तिम सुपरिवेक्षकले अनुसारको फाराम भरी २० अङ्कको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने छ।

(ञ) पहिलो सुपरिवेक्षकले अन्तिम सुपरिवेक्षकसमक्ष मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेस गरेको दिनदेखि

तोकिएको समयसीमासम्ममा स्वमूल्याङ्कनकर्ताले गरेको स्वमूल्याङ्कन र पहिलो सुपरिवेक्षकले अनुसूची १७ (२)अनुसार गरेको मूल्याङ्कन, पेस गरिएका कागजातहरू, तिनीहरूको वैधता, जिम्मेवारी, अनुशासन, नियमितता, लगनशीलता, पेसाप्रतिको समर्पण, पेसागत गुण, शिक्षण कौशल र जिम्मेवारीको आधारमा अन्तिम सुपरिवेक्षकले अनुसूची १७ (३) का आधारमा शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरेर सो मूल्याङ्कनलाई अनुसूची १७ (४) अनुसार १० पूर्णाङ्कमा परिवर्तन (Conversion) गरी अनुसूची १७ (५) तोकेका कार्य समेत पूरा गरी सबै शिक्षकहरूको सूची,अङ्क र अनुसूचीहरू सुरक्षित एवम् गोप्य राख्नु पर्ने छ।

(ट) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रमाणीकरण गर्न तोकिएका पदाधिकारीबाट अन्तिम सुपरिवेक्षकले अनुसूची १७ (४) प्रमाणीकरण गराई उक्त कागजातहरूलाई सिलबन्दि गराई सुरक्षित गर्नु पर्ने छ।

(ठ) आयोगले माग गरेका बखत अन्तिम सुपरिवेक्षकले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको सूची र अङ्क उपलब्ध गराउनु पर्ने छ।

(६) अनुसन्धानबापत २० अङ्क

पूर्णकालीन शिक्षणसहायक (अस्थायी/करार) पदको आन्तरिक प्रतियोगितामा आयोगले अनुसूची ६ (४) बमोजिमको फाराम भरी उम्मेदवारको देहायअनुसार अनुसन्धानबापत मूल्याङ्कन गर्ने छ।

(क) जुनसुकै निकायको वित्तीय अनुदानमा वा स्वलगानीमा वा क्याम्पसबाट गरिएको वित्तीय सहयोगमा एकल अनुसन्धान गरेको भए प्रत्येक अनुसन्धानका लागि २.५० अङ्कका दरले बढीमा ५ अङ्कसम्म, सहकार्यात्मक अनुसन्धानको नेतृत्व गरेको भए प्रत्येक अनुसन्धानका लागि २.०० अङ्कका दरले बढीमा ४ अङ्कसम्म र सहकार्यात्मक अनुसन्धानमा सदस्यका रूपमा कार्य गरेको भए प्रत्येक अनुसन्धानका लागि १.५० अङ्कका दरले बढीमा ३ अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ख) अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा वैधताप्राप्त/र्यामडक्ड/इन्डेक्स/इम्प्याक्ट फ्याक्टर जर्नलमा एकल लेखनको आर्टिकल प्रकाशन गरेको भए प्रति आर्टिकलका लागि २ अङ्कका दरले बढीमा ४ अङ्कसम्म, सहलेखनको नेतृत्व गरेको वा मुख्य लेखकको रूपमा आर्टिकल प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकलका लागि १.७५ अङ्कका दरले बढीमा ३.५० अङ्कसम्म र सहलेखनमा सहकार्य गरेको वा सहायक लेखकको रूपमा आर्टिकल प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकलका लागि १.२५ अङ्कका दरले बढीमा २.५० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ग) स्वदेशबाट प्रकाशन हुने विज्ञ समीक्षित जर्नलमा एकल लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल १ अङ्कका दरले बढीमा २ अङ्कसम्म, सहलेखनको नेतृत्व गरेको भए वा मुख्य लेखकको रूपमा लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल ०.७५ अङ्कका दरले बढीमा १.५० अङ्कसम्म र सहलेखनमा सहकार्य गरेको भए वा सहायक लेखकको रूपमा लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल ०.५० अङ्कका दरले बढीमा १.०० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(घ) पुस्तक समीक्षित अनुसन्धानात्मक एकल लेख वा द्वितीयक स्रोतमा आधारित अनुसन्धानात्मक एकल लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिलेख १ अङ्कका दरले बढीमा २ अङ्क, यस्तो प्रकृतिको

सहलेखनको मुख्य लेखक भएमा प्रतिलेख ०.७५ अङ्कका दरले बढीमा १.५० अङ्क र सहलेखनको सदस्य मात्र भएमा प्रतिलेख ०.५० अङ्कका दरले बढीमा १.०० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ङ) विश्वमविद्यालय स्तरका लागि एकल लेखनमा पाठ्यपुस्तक लेखेको भए प्रतिपाठ्यपुस्तकका लागि ०.५० अङ्कका दरले बढीमा १.०० अङ्कसम्म, सहलेखनको नेतृत्व गरेको वा मुख्य लेखकको रूपमा कार्य गरेको भए प्रतिपाठ्यपुस्तकका लागि ०.३० अङ्कका दरले बढीमा ०.६० अङ्कसम्म र सहायक लेखकको रूपमा कार्य गरेको भए प्रतिपाठ्यपुस्तकका लागि ०.२० अङ्कका दरले बढीमा ०.४० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(च) समसायिक/प्राज्ञिक/सामाजिक/व्यावसायिक/शैक्षिक/आर्थिक/वैज्ञानिक/प्राविधिक विषयहरूसँग सम्बन्धित भई एकल रूपमा कार्यपत्र वा अवधारणापत्र तयार गरी सेमिनार/गोष्ठी/ कार्यशालामा प्रस्तुत गरेको भए प्रतिकार्यपत्र वा अवधारणापत्र १ अङ्कका दरले बढीमा २ अङ्कसम्म, सहलेखनमा नेतृत्व गरी कार्यपत्र वा अवधारणापत्र तयार गरी सेमिनार/गोष्ठी/ कार्यशालामा प्रस्तुत गरेको भए प्रतिकार्यपत्र वा अवधारणापत्र ०.७५ अङ्कका दरले बढीमा १.५० अङ्कसम्म र सहलेखनको सदस्यका रूपमा कार्यपत्र वा अवधारणापत्र तयार गरी सेमिनार/गोष्ठी/ कार्यशालामा प्रस्तुत गरेको भए प्रतिकार्यपत्र वा अवधारणापत्र ०.५० अङ्कका दरले बढीमा १.०० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(छ) स्नातकोत्तर तहको शोधपत्र निर्देशन गरेको भएमा प्रतिशोधपत्र निर्देशनबापत ०.३० का दरले बढीमा १.५० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ज) अनुसन्धान/आर्थिक/वित्तीय/शैक्षिक/वातवरणीय/जैविक विविधता/पेसागत विकास/कृषि/ व्यसायिक/सिप विकास/रोजगारी वा यस्तै प्रकृतिका क्षेत्र वा विषयमा विज्ञका रूपमा सहजकर्ता भई तीन वा सोभन्दा बढी दिनको तालिम सञ्चालन गरेको भए प्रतितीन दिने तालिमबापत ०.५० का दरले बढीमा १.५० अङ्कसम्म, दुई दिनसम्मको तालिम सञ्चालन गरेको भए प्रतिदुई दिने तालिमबापत ०.३५ अङ्कका दरले बढीमा १.०५ अङ्कसम्म र एक दिने तालिम सञ्चालन गरेको भए ०.२० अङ्कका दरले बढीमा ०.६० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(झ) भाषा, साहित्य, कला, संस्कृति आदि जस्ता विधामा एकल लेखनमा पुस्तक प्रकाशन गरेको भए प्रतिपुस्तक ०.५० अङ्कका दरले बढीमा १ अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ञ) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम पेस गरेका बखत अनुसन्धान प्रतिवेदन, आर्टिक, पुस्तक समीक्षित अनुसन्धानात्मक एकल लेख, सहलेखन आर्टिकल, एकल वा सहलेखनका पुस्तक, एकल वा सहलेखन अवधारणापत्र र शोधपत्र निर्देशनबापतका आधिकारिक प्रमाणहरू, विज्ञ भई कार्य गरेको प्रमाण आदि कागजातहरू दरखास्त फारामका साथ पेस गर्नुपर्ने छ। दरखास्त फारामका साथ कागजातहरू पेस नगरेमा अङ्कन गरिने छैन।

(ट) उम्मेदवारले अनुसन्धानसम्बन्धी पेस गरेका कागजातहरूको वैधता, विश्वासनीयता र प्राज्ञिक गुणस्तरको परीक्षण आयोगले गर्ने छ। आयोगले आवश्यकता ठानेमा ती कागजातहरूको परीक्षणका लागि विषयविज्ञको सहयोग लिन सक्ने छ।

(ठ) परीक्षण गर्दा प्रेडेटोरी जर्नल आर्टिकल भएमा वा कृत्रिम बुद्धिमत्ता (AI generated) प्रयोग गरेको आर्टिकल भएमा वा विश्वगविद्यालयले निर्धारित मापदण्डभन्दा बढीको प्लेजियारिजमयुक्त आर्टिकल भएमा वा चोरीयुक्त अनुसन्धान वा आर्टिकल भएमा वा अनैतिक (Unethical) अनुसन्धान वा आर्टिकल भएमा त्यस्ता उम्मेदवारलाई कालोसूचीमा सूचीकृत गरी अनुसन्धानबापत कुनै अङ्कन गरिने छैन।

(ड) कालोसूचीमा परेको व्यक्तिले निरन्तर दुई पटकसम्मको प्रतिस्पर्धामा सहभागी हुन पाउने छैनन्।

(७) पूर्णाङ्क २०० अङ्क

(८) उत्तीर्णाङ्क १०० अङ्क

(९) प्रयोगात्मक मूल्याङ्कन २५ अङ्क

(क) विषय र विषयको प्रकृतिका आधारमा सेवा आयोगले प्रयोगात्मक मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने आवश्यकता महसुस गरेमा प्रयोगात्मक परीक्षा लिन सक्ने छ। यस्तो प्रयोगात्मक विषयको पाठ्यक्रम, विषय र क्षेत्र, विषयवस्तु, प्रश्नपत्र, मूल्याङ्कनका विधि, मापदण्ड, सूचकहरू र अङ्क विभाजनको खाका आयोगले आफैँ निर्धारण गरी कार्यान्वयन गर्ने छ।

(ख) प्रयोगात्मक परीक्षा भएको खण्डमा पूर्णाङ्क २२५ र उत्तीर्णाङ्क ११५ हुने छ।

(ग) प्रयोगात्मक मूल्याङ्कनका निर्धारित मापदण्डबमोजिमका सूचक र अङ्क वितरण विधिका लागि आवश्यक पर्ने मूल्याङ्कन फारामहरू आयोग आफैँले तर्जुमा गरी प्रयोग गर्ने छ।

(घ) सेवा आयोगले योग्यताक्रमका आधारमा नतिजा प्रकाशन गरी नियुक्तिका लागि सञ्चालक समितिसमक्ष सिफारिस गर्ने छ।

(ङ) आन्तरिक प्रतियोगिताबाट शिक्षण सहायकमा गरिने नियुक्तिको प्रक्रिया दफा २० उपदफा (५), (६) र सो उपदफाको प्रतिबन्धात्मक वाक्याशंअनुसार हुने छ।

२३. खुला प्रतियोगिताबाट पूर्णकालीन शिक्षणसहायक पदका लागि मूल्याङ्कनका आधारहरू

यस नियमावलीको दफा १९ उपदफा (१) अनुसार पदपूर्ति हुन नसकेमा सोही दफाको उपदफा (२) अनुसार रिक्त रहेको शिक्षण सहायक अस्थायी/करार पदमा खुला प्रतियोगिताबाट देहायबमोजिमका परीक्षा, मूल्याङ्कन मापदण्ड र अङ्क निर्धारण गरिने छः

(१) लिखित परीक्षा १०० पूर्णाङ्क

शिक्षक सेवा आयोगले देहायको ढाँचामा प्रश्नपत्र निर्माण गरी परीक्षा सञ्चालन गर्ने छ :

- वस्तुगत प्रश्नच

- २० वटा प्रश्नर × १ अङ्क = २० पूर्णाङ्क

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४५

- विषयगत प्रश्नर

- छोटो उत्तरात्मक प्रश्नथ: ५ प्रश्नर× ५ अङ्क = २५ अङ्क
- लामो उत्तरात्मक प्रश्नथ: ४ प्रश्नर× १० अङ्क = ४० अङ्क
- समस्यामूलक/मामला समाधान प्रश्न्: १ प्रश्नल× १५ अङ्क = १५ अङ्क

- उत्तीर्णाङ्क ५० अङ्क

(क) शिक्षक सेवा आयोगले लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम, विषयको क्षेत्र, विषयवस्तु, प्रश्न पत्र, प्रश्न पत्रको निर्देशन, प्रश्न पत्रको ढाँचा, समय, उत्तरकुञ्जिका, अङ्कन विधि तर्जुमा गरी पाठ्यक्रम सार्वजनिक गर्ने छ।

(ख) आयोगले लिखित परीक्षा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरूको नाम नेपाली वर्णानुक्रमअनुसार नतिजा प्रकाशन गर्ने छ।

(ग) लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरू मात्र प्रयोगात्मक परीक्षामा समावेश हुन पाउने छन्।

(२) प्रयोगात्मक मूल्याङ्कन ३० अङ्क र उत्तीर्णाङ्क १८ अङ्क

(क) प्रयोगात्मक मूल्याङ्कनका लागि पाठ्यक्रम, विषयवस्तु, प्रश्नेपत्र, प्रयोगात्मक कार्यका क्षेत्र, अङ्क विभाजन, मूल्याङ्कनका आधार र मापदण्ड तथा सूचकहरू आयोगले आफैँ निर्धारण गरी कार्यान्वयन गर्ने छ। यसका लागि आवश्यक पर्ने मूल्याङ्कन फारामहरू आयोग आफैँले तर्जुमा गरी प्रयोग गर्ने छ।

(ख) लिखित परीक्षा र प्रयोगात्मक परीक्षा दुबैमा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरू मात्र मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षामा समावेश हुन पाउने छन्।

(३) शैक्षिक योग्यताबापत ३० अङ्क

अनुसूची ५ (५) अनुसार शैक्षिक योग्यताबापत देहायबमोजिम मूल्याङ्कन गरिने छः

(क) स्नातक तहको शैक्षिक योग्यताबापत ५ अङ्क

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ५ अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ४ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा ३ अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा २ अङ्क।

(ख) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताबापत २० अङ्क।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा २० अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा १८ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा १६ अङ्क।

(ग) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिको योग्यताबापत ५ अङ्क।

(अ) एम. फिल. भए ३ अङ्क।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(आ) विद्यावारिधि भए ५ अङ्क

तर एम. फिल. गरी विद्यावारिधि गरेको भए ५ अङ्क मात्र गणना गरिने छ।

(४) शैक्षणिक अनुभवबापत १० अङ्क

अनुसूची ६ (५) को प्रयोग गरी सेवा आयोगले शैक्षणिक अनुभवबापतको अङ्क देहायबमोजिम विवितरण गर्ने छः

(क) विश्वविद्यालय तहका कक्षाहरूमा शिक्षण अनुभव प्राप्त गरेको आधिकारिक प्रमाण वा कागजात पेस गरेको भएमा प्रतिवर्ष २.०० अङ्कका दरले बढीमा १० अङ्कसम्म।

(ख) चानचुन महिनाको अवधि शिक्षणकार्य गरेको अनुभव भएमा प्रतिमहिना ०.१७ का दरले अङ्क दिइने छ।

(ग) तिस दिनभन्दा कम अवधिको शिक्षण अनुभवबापत अङ्क प्रदान गरिने छैन।

(५) मौखिक अन्तर्वार्ता २५ अङ्क

(क) अनुसूची ६ (६) अनुसार खुला प्रतियोगिताबाट पूर्णकालीन शिक्षण सहायक पदको मौखिक अन्तर्वार्ताका मापदण्डहरू देहायबमोजिम हुने छन् :

(अ) व्यक्तित्वबापत २ अङ्क।

(आ) विषयवस्तुको ज्ञानबापत १० अङ्क।

(इ) विषयवस्तुको प्रस्तुतिबापत ५ अङ्क।

(ई) शिष्टता/हार्दिकता/विनम्रता ३ अङ्क।

(उ) पेसाप्रतिको निष्ठा र समर्पणबापत ३ अङ्क।

(ऊ) निष्कर्षको प्रस्तुति २ अङ्क।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(ख) मूल्याङ्कन कर्ताले ८० प्रतिशतभन्दा बढी (२० अङ्कभन्दा बढी) अङ्कन गरेमा स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्ने छ।

(ग) मूल्याङ्कन कर्ताले ४० प्रतिशतभन्दा कम (१० अङ्कभन्दा कम) अङ्कन गरेमा स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्ने छ।

(६) अनुसन्धानबापत ५ अङ्क

खुला प्रतियोगिताबाट पूर्णकालीन शिक्षणसहायक (अस्थायी/करार) पदका लागि अनुसूची ६ (७) अनुसारको फारामका आधारमा अनुसन्धानबापत देहायबमोजिम मूल्याङ्कन गरिने छः

(क) एकल अनुसन्धान गरेको भए त्यस्तो अनुसन्धानका लागि बढीमा २ अङ्क, सहकार्यात्मक अनुसन्धानको नेतृत्व गरेको भए १.५० अङ्क र सहकार्यात्मक अनुसन्धानमा सदस्यका रूपमा कार्य गरेको भए १ अङ्क।

(ख) अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा वैधताप्राप्त/र्यारङ्क्ड/इन्डेक्स/इम्प्याक्ट फ्याक्टर जर्नलमा एकल लेखनको आर्टिकल प्रकाशन गरेको भए १.५० अङ्क, सहलेखनको नेतृत्व गरेको वा मुख्य लेखकको रूपमा

आर्टिकल प्रकाशन गरेको भए १.२५ अङ्क, सहलेखनमा सहकार्य गरेको वा सहायक लेखकको रूपमा आर्टिकल प्रकाशन गरेको भए १.०० अङ्क।

(ग) स्वदेशबाट प्रकाशन हुने विज्ञ समीक्षित जर्नलमा एकल लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल ०.७५ अङ्कका दरले बढीमा १.५० अङ्क, सहलेखनको नेतृत्व गरेको भए वा मुख्य लेखकको रूपमा लेख प्रकाशन गरेको भए प्रति आर्टिकल ०.५० का दरले बढीमा १.०० अङ्क र सहलेखनमा सहकार्य गरेको भए वा सहायक लेखकको रूपमा लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल ०.२५ का दरले बढीमा ०.५०अङ्क।

(घ) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम पेस गरेका बखत अनुसन्धान प्रतिवेदन र आर्टिकलका आधिकारिक प्रमाणहरू दरखास्त फारामका साथ पेस गर्नुपर्ने छ। दरखास्त फारामका साथ कागजातहरू पेस नगरेमा अङ्कन गरिने छैन।

(ङ) उम्मेदवारले अनुसन्धानसम्बन्धी पेस गरेका कागजातहरूको वैधता, विश्वासनीयता र प्राज्ञिक गुणस्तरको परीक्षण आयोगले गर्ने छ। आयोगले आवश्यक ठानेमा ती कागजातहरूको परीक्षणका लागि विषयविज्ञको सहयोग लिन सक्ने छ।

(च) परीक्षण गर्दा प्रेडेटोरी जर्नल आर्टिकल भएमा वा कृत्रिम बुद्धिमत्ता (AI generated) प्रयोग गरेको आर्टिकल भएमा वा विश्विद्यालयले निर्धारित मापदण्डभन्दा बढीको प्लेजियारिजमयुक्त आर्टिकल भएमा वा चोरीयुक्त अनुसन्धान वा आर्टिकल भएमा वा अनैतिक (Unethical) अनुसन्धान वा आर्टिकल भएमा कुनै अङ्कन गरिने छैन। त्यस्ता उम्मेदवारलाई कालोसूचीमा सूचीकृत गरिने छ।

(७) नियुक्ति प्रक्रया

खुला प्रतियोगिताबाट शिक्षण सहायकमा गरिने नियुक्तिको प्रक्रिया अनुसूची ६ (८) का आधारमा तथा दफा २० उपदफा (४), (५), (६) र सो उपदफाको प्रतिबन्धात्मक वाक्याशंअनुसार हुने छ।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

परिच्छेद ७
शिक्षकको स्थायी नियुक्ति विधि

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

२४. उपप्राध्यापक पद (स्थायी) मा नियुक्ति प्रक्रिया

(१) क्याम्पस विधान २०७७ परिच्छेद १०, दफा ४७ को उपदफा (८) को पहिलो वाक्यांशअनुसार रिक्त रहेका पूर्णकालीन अस्थायी करार शिक्षण सहायक पदमा नियुक्त भएका शिक्षकलाई आवश्यकताका आधारमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले कम्तीमा ६० प्रतिशत आन्तरिक प्रतियोगिताबाट उपप्राध्यापक (स्थायी) पदमा नियुक्ति गर्ने छ।

(२) तर उपदफा (१) अनुसार आन्तरिक स्रोतबाट पूर्णरूपले पदपूर्ति हुन नसकेमा वा तोकिएको

विषयको आवश्यकता पूरा हुन नसकेमा वा नयाँ विषयका लागि शिक्षक आवश्यकता भएमा उपप्राध्यापक पदमा रिक्त रहेका दरबन्दीमध्येबाट बढीमा ४० प्रतिशतसम्म खुला प्रतियोगिता गरी पदपूर्ति गर्ने छ।

(३) उपदफा (१) अनुसार पूर्णकालीन अस्थायी करार शिक्षण सहायक पदमा कम्तीमा पाँच वर्ष अविच्छिन्न कार्यरत रहेका शिक्षक/हरूको विषयगत विद्यार्थी सङ्ख्या, कक्षा तथा सेक्सन सङ्ख्या, विद्यार्थीको टिकाउ दर र शिक्षकहरूको शिक्षण कार्यभारको आधारमा क्याम्पस प्रमुखले उपप्राध्यापक (स्थायी) दरबन्दी सिर्जनाको प्रस्ताव क्याम्पस सञ्चालक समितिमा पेस गर्ने छन्। सेवाको अविछिन्नता टुटेको भए टुटेको अवधि कट्टा गरी बाँकी अवधि कम्तीमा पनि अविछिन्न पाँच वर्ष सेवा गरेको हुनुपर्ने छ।

(४) उपदफा (३) अनुसारको प्रस्तावका आधारमा सञ्चालक समितिले सङ्काय, विषय र सङ्ख्या समेत खुलाई उपप्राध्यापक पदको दरबन्दी सिर्जना गर्न सक्ने छ।

(५) उपदफा (४) अनुसार दरबन्दी सिर्जना भएपछि सञ्चालक समितिले आन्तरिक प्रतियोगिताबाट शिक्षक छनोट गरी नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्न सेवा आयोगलाई कार्यादेश दिने छ।

(६) शिक्षक सेवा आयोगले तोकिएका विधि र प्रक्रिया अवलम्बन गरी आन्तरिक प्रतियोगिताबाट शिक्षकको छनोट गरी उपप्राध्यापक पदमा नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने छ।

(७) सञ्चालक समितिले शिक्षक सेवा आयोगबाट सिफारिस गरिएका शिक्षकहरूलाई उपप्राध्यापक पदमा नियुक्ति दिने निर्णय गर्ने छ।

(८) सञ्चालक समितिको निर्णयका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्यभार, सेवा र सर्त उल्लेख गरी उपप्राध्यापक (स्थायी) पदमा नियुक्ति दिने छ।

तर नियुक्तिको प्रक्रियामा दफा २० उपदफा (४), (५), (६) र सो उपदफाको प्रतिवन्धात्मक वाक्यांश समेत लागु हुने छ।

२५. उपप्राध्यापक पदका आन्तरिक प्रतियोगिहरूले पालना गर्नुपर्ने अनिवार्य प्राज्ञिक सर्तहरू

आन्तरिक प्रतियोगिताबाट उपप्राध्यापक (स्थायी) पदमा दरखास्त फाराम पेस गर्ने उम्मेदवारहरूले देहायबमोजिमका प्राज्ञिक सर्तहरू पूरा गरेको हुनुपर्ने छ :

(१) सहायक क्याम्पस प्रमुख भए साप्ताहिक कार्यभार कम्तीमा पनि १२ घन्टी, कार्यक्रम संयोजक भए साप्ताहिक कार्यभार कम्तीमा पनि १२ घन्टी, विभागीय प्रमुख/कार्यक्रम डाइरेक्टर/फोकल पर्सन भए साप्ताहिक कार्यभार कम्तीमा पनि १८ घन्टी र शिक्षक भए साप्ताहिक कार्यभार कम्तीमा पनि २१ घन्टी भएको हुनुपर्ने छ।

तर क्याम्पसका लागि तोकिएको विशेष जिम्मेवारी वा क्याम्पसलाई फाइदा पुर्यायउने बाह्य निकायसँग सञ्चालन गरिने प्रोजेक्ट वा विशेषज्ञ सेवा अनुसन्धान परियोजनाहरू वा कन्सल्टेन्सी सर्भिस वा यस्तै प्रकृतिका जिम्मेवारीका लागि खटाइएका शिक्षकको कार्यभार तोकिएको अवधिभरका लागि क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले निर्धारण गर्ने छ।

(२) क्याम्पस विधान २०७७ को दफा १०३ ले तोकेका आचारसंहिता पूरा गरेको हुनुपर्ने छ।

(३)विस्तृत कार्यव्यवस्था तथा सञ्चालन निर्देशिका २०७६ को परिच्छेद ३४ को ३४.१ ले तोकेका काम, कर्तव्य र अधिकार पूरा गरेको हुनुपर्ने छ।

(४) उम्मेदवारले आफ्नो विषयसँग सम्बन्धित वा समसामयिक विषयमा दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम मितिसम्ममा कम्तीमा पनि एउटा अनुसन्धान परियोजना पूरा गरेको हुनुपर्ने छ।

(५) दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम मितिसम्ममा विज्ञ समीक्षित कम्तीमा एउटा जर्नल आर्टिकल प्रकाशन गरेको हुनुपर्ने छ।

(६) दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम मितिसम्ममा पुस्तक समीक्षा आर्टिकल वा द्वितीयक स्रोतमा आधारित कम्तीमा पनि दुईवटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशन गरेको हुनुपर्ने छ।

(७) दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम मितिका दिनसम्ममा पाँच वर्ष कटिसकेको अनुसन्धान तथा जर्नल आर्टिकल, पुस्तक समीक्षा आर्टिकल वा द्वितीय स्रोतमा आधारित अनुसन्धानात्मक लेखको प्रकाशनलाई आयोगले मूल्याङ्कनका लागि मान्यता दिने छैन।

(८) तोकिएको अनिवार्य सर्तहरू पूरा नभएको/नगरेको खण्डमा उपप्राध्यापक पदका लागि आन्तरिक प्रतियोगितामा आवेदन गर्न पाइने छैन। आवेदन गरेको पाइएमा आयोगले त्यस्तो आवेदन बदर गरी सद्दर आवेदनका आरधारमा प्रतयोगिता सञ्चालन गर्ने छ।

२६. **उपप्राध्यापक पदको आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कनका आधारहरू**

उपप्राध्यापक पदका लागि आन्तरिक प्रतियोगितामा दरखास्त दिने उम्मेदवारहरूको मूल्याङ्कन प्रक्रिया देहायबमोजिम हुने छ :

(१) शैक्षिक योग्यताबापत ३० अङ्क

आन्तरिक प्रतियोगिताबाट उपप्राध्यापक पदका लागि हुने प्रतियोगितामा उम्मेदवारहरूको शैक्षिक योग्यताबापत अनुसूची ७ (१) आधारमा देहायबमोजिम मूल्याङ्कन गरिने छः

(क) स्नातक तहको शैक्षिक योग्यताबापत ३ अङ्क

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ३ अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा २.५० अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा २ अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा १.५० अङ्क।

(ख) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताबापत १७ अङ्क।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा १७ अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा १६ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा १५ अङ्क।

(ग) एम.फिल.

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ५.०० अङ्क।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ४.०० अङ्क।

(घ) विद्यावारिधिको लागि १० अङ्क

तर विद्यावारिधि र एम.फिल. दुबै गरेको भए विद्यावारिधिबापतको अङ्क मात्र दिइने छ।

(२) शैक्षणिक अनुभव तथा ज्येष्ठताबापत २० अङ्क

(क) विश्वकविद्यालय तहका कक्षाहरूमा शिक्षण अनुभव प्राप्त गरेको आधिकारीक प्रमाण वा कागजात पेस गरेको भएमा प्रतिवर्ष २.५० अङ्कका दरले बढीमा आठ वर्षका लागि २० अङ्कसम्म।

(ख) खण्ड (क) को प्रयोजनका लागि चानचुन महिनाको अवधि शिक्षण कार्य गरेको अनुभव भएमा प्रतिमहिना ०.२०८ का दरले अङ्क दिइने छ।

(ग) तिस दिनभन्दा कम अवधिको शिक्षण अनुभवबापत अङ्क प्रदान गरिने छैन।

(घ) अनुभवबापतको अङ्कन गर्ने तरिका र विधि अनुसूची ७ (२) मा तोकेको फारामबमोजिम हुने छ।

(३) मौखिक अन्तर्वार्ता १५ अङ्क

अनुसूची ७ (३) अनुसार मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाको अङ्क विभाजन देहायबमोजिम हुने छ :

(क) व्यक्तित्वबापत २ अङ्क।

(ख) विषयवस्तुको ज्ञानबापत ५ अङ्क।

(ग) विषयवस्तुको प्रस्तुतिबापत ५ अङ्क।

(घ) शिक्षण पेसा प्रतिको प्रतिवद्धताबापत २ अङ्क।

(ङ) निष्कर्षको प्रस्तुतिबापत १ अङ्क।

(च) मूल्याङ्कन कर्ताले ८० प्रतिशतभन्दा बढी (१२ अङ्कभन्दा बढी) र ४० प्रतिशतभन्दा कम (६ अङ्कभन्दा कम) अङ्कन गरेमा स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्ने छ।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

(४) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन १० अङ्क

आन्तरिक प्रतियोगिताबाट उपप्राध्यापक पदको लागि उम्मेदवारको छनोट गर्दा यस नियमावलीको दफा २२ को उपदफा (५) अनुसार अनुसूची १७ (१), १७ (२), १७ (३), १७ (४), १७ (५) र ६ (३) ले तोकेका मूल्याङ्कन फारामहरूका आधारमा प्रत्येक वर्ष प्राप्त हुने कुल अङ्कलाई अन्तिम सुपरिवेक्षकले १० पूर्णाङ्कमा परिवर्तन (Conversion) गरी उपलब्ध गराएको अङ्कलाई आयोगले समावेश गर्ने छ।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(५) अनुसन्धानबापत २५ अङ्क

उपप्राध्यापक पदको आन्तरिक प्रतियोगितामा आयोगले अनुसूची ७ (४) बमोजिमको फाराम भरी उम्मेदवारको देहायअनुसार अनुसन्धानबापत मूल्याङ्कन गर्ने छः

(क) जुनसुकै निकायको वित्तीय अनुदानमा वा स्वलगानीमा वा क्याम्पसबाट गरिएको वित्तीय सहयोगमा एकल अनुसन्धान गरेको भए प्रत्येक अनुसन्धानका लागि २ अङ्कका दरले बढीमा ६ अङ्कसम्म, सहकार्यात्मक अनुसन्धानको नेतृत्व गरेको भए प्रत्येक अनुसन्धानका लागि १.७५ अङ्कका दरले बढीमा ५.२५ अङ्कसम्म र सहकार्यात्मक अनुसन्धानमा सदस्यका

रूपमा कार्य गरेको भए प्रत्येक अनुसन्धानका लागि १.२५ अङ्कका दरले बढीमा ३.७५ अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ख) अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा वैधताप्राप्त/र्याअङक्ड/इन्डेक्स/इम्प्याक्ट फ्याक्टरजर्नलमा एकल लेखनको आर्टिकल प्रकाशन गरेको भए प्रति आर्टिकलका लागि २ अङ्कका दरले बढीमा ६ अङ्कसम्म, सहलेखनको नेतृत्व गरेको वा मुख्य लेखकको रूपमा आर्टिकल प्रकाशन गरेको भए प्रति आर्टिकलका लागि १.७५ अङ्कका दरले बढीमा ५.२५ अङ्कसम्म र सहलेखनमा सहकार्य गरेको वा सहायक लेखकको रूपमा आर्टिकल प्रकाशन गरेको भए प्रति आर्टिकलका लागि १.२५ अङ्कका दरले बढीमा ३.७५ अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ग) स्वदेशबाट प्रकाशन हुने विज्ञ समीक्षित जर्नलमा एकल लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल १ अङ्कका दरले बढीमा ४ अङ्कसम्म, सहलेखनको नेतृत्व गरेको भए वा मुख्य लेखकको रूपमा लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल ०.७५ अङ्कका दरले बढीमा ३ अङ्कसम्म र सहलेखनमा सहकार्य गरेको भए वा सहायक लेखकको रूपमा लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल ०.५० अङ्कका दरले बढीमा २ अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(घ) पुस्तक समीक्षित अनुसन्धानात्मक एकल लेख वा द्वितीयक स्रोतमा आधारित अनुसन्धानात्मक एकल लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिलेख ०.७५ अङ्कका दरले बढीमा ३ अङ्क, यस्तो प्रकृतिको सहलेखनको मुख्य लेखक भएमा प्रति लेख ०.६० अङ्कका दरले बढीमा २.४० अङ्क र सहलेखनको सदस्य मात्र भएमा प्रति लेख ०.४० अङ्कका दरले बढीमा १.६० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ङ) विश्वनविद्यालय स्तरका लागि एकल लेखनमा पाठ्यपुस्तक लेखेको भए प्रति पाठ्यपुस्तकका लागि ०.५० अङ्कका दरले बढीमा १.०० अङ्कसम्म, सहलेखनको नेतृत्व गरेको वा मुख्य लेखकको रूपमा कार्य गरेको भए प्रति पाठ्यपुस्तकका लागि ०.३० अङ्कका दरले बढीमा ०.६० अङ्कसम्म र सहायक लेखकको रूपमा कार्य गरेको भए प्रति पाठ्यपुस्तकका लागि ०.२० अङ्कका दरले बढीमा ०.४० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(च) समसायिक/प्राज्ञिक/सामाजिक/व्यवसायिक/शैक्षिक/आर्थिक/वैज्ञानिक/प्राविधिक विषयहरूसँग सम्बन्धित भई एकल रूपमा कार्यपत्र वा अवधारणापत्र तयार गरी सेमिनार/गोष्ठी/ कार्यशालामा प्रस्तुत गरेको भए प्रति कार्यपत्र वा अवधारणापत्र ०.५० अङ्कका दरले बढीमा २ अङ्कसम्म, सहलेखनमा नेतृत्व गरी कार्यपत्र वा अवधारणापत्र तयार गरी सेमिनार/गोष्ठी/ कार्यशालामा प्रस्तुत गरेको भए प्रति कार्यपत्र वा अवधारणापत्र ०.४० अङ्कका दरले बढीमा १.६० अङ्कसम्म र सहलेखनको सदस्यका रूपमा कार्यपत्र वा अवधारणापत्र तयार गरी सेमिनार/गोष्ठी/ कार्यशालामा प्रस्तुत गरेको भए प्रति कार्यपत्र वा अवधारणापत्र ०.३० अङ्कका दरले बढीमा १.२० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(छ) स्नातकोत्तर तहको शोधपत्र निर्देशन गरेको भएमा प्रतिशोधपत्र निर्देशनबापत ०.३० का दरले बढीमा १.५० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ज) अनुसन्धान/आर्थिक/वित्तीय/शैक्षिक/वातवरणीय/जैविक विविधता/पेसागत विकास/कृषि/ व्यसायिक/सिप विकास/रोजगारी वा यस्तै प्रकृतिका क्षेत्र वा विषयमा विज्ञका रूपमा सहजकर्ता भई तीन वा सोभन्दा बढी दिनको तालिम सञ्चालन गरेको भए प्रति तीन देने तालिमबापत ०.५० का दरले बढीमा १.५० अङ्कसम्म, दुई दिनसम्मको तालिम सञ्चालन गरेको भए प्रति दुई दिने तालिमबापत ०.४० अङ्कका दरले बढीमा १.२० अङ्कसम्म र एक दिने तालिम सञ्चालन गरेको भए ०.३० अङ्कका दरले बढीमा ०.९० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(झ) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम पेस गरेका बखत अनुसन्धान प्रतिवेदन, आर्टिक, पुस्तक समीक्षित अनुसन्धानात्मक एकल लेख, सहलेखन आर्टिकल, एकल वा सहलेखनका पुस्तक, एकल वा सहलेखन अवधारणापत्र र शोधपत्र निर्देशनबापतका आधिकारिक प्रमाणहरू, विज्ञ भई कार्य गरेको प्रमाण आदि कागजातहरू दरखास्त फारामका साथ पेस गर्नुपर्ने छ। दरखास्त फारामका साथ कागजातहरू पेस नगरेमा अङ्कन गरिने छैन।

(ञ) उम्मेदवारले अनुसन्धानसम्बन्धी पेस गरेका कागजातहरूको वैधता, विश्वकसनीयता र प्राज्ञिक गुणस्तरको परीक्षण आयोगले गर्ने छ। आयोगले आवश्यकता ठानेमा ती कागजातहरूको परीक्षणका लागि विषयविज्ञको सहयोग लिन सक्ने छ।

(ट) परीक्षण गर्दा प्रेडेटोरी जर्नल आर्टिकल भएमा वा कृत्रिम बुद्धिमत्ता (AI generated) प्रयोग गरेको आर्टिकल भएमा वा विश्विद्यालयले निर्धारित मापदण्डभन्दा बढीको प्लेजियारिजमयुक्त आर्टिकल भएमा वा चोरीयुक्त अनुसन्धान वा आर्टिकल भएमा वा अनैतिक (Unethical) अनुसन्धान वा आर्टिकल भएमा अनुसन्धानबापत कुनै अङ्कन गरिने छैन र त्यस्ता उम्मेदवारलाई कालोसूचीमा सूचीकृत गरिने छ।

(ठ) कालोसूचीमा परेको व्यक्तिले दुई पटकसम्मको प्रतिस्पर्धामा सहभागी हुन पाउने छैनन्।

(६) पूर्णाङ्क १०० अङ्क

(७) उत्तीर्णाङ्क ५० अङ्क

(८) प्रयोगात्मक मूल्याङ्कन २५ अङ्क

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

(क) विषय र विषयको प्रकृतिका आधारमा प्रयोगात्मक मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने आवश्यकता भएमा सेवा आयोगले थप २५ अङ्कको प्रयोगात्मक परीक्षा लिन सक्ने छ। यस्तो प्रयोगात्मक मूल्याङ्कनका लागि आयोगले दफा २३ उपदफा (२) को खण्ड (क) ले तोकेबमोजिमका कार्य गरी कार्यान्वयन गर्ने छ।

(ख) प्रयोगात्मक परीक्षा भएको खण्डमा पूर्णाङ्क १२५ र उत्तीर्णाङ्क ६५ हुने छ।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(९) नतिजा, सिफारिस र नियुक्ति

आयोगले अनुसूची ७ (५) अनुसार उपप्राध्यापक पदको नतिजा प्रकाशन गरी सिफारिस गर्नेछ र दफा २० उपदफा (४), (५), (६) तथा सो उपदफाको प्रतिबन्धात्मक वाक्याशं समेतका आधारमा नियुक्ति हुने छ।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

परिच्छेद ८

सहप्राध्यापकमा बढुवा विधि

२७. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन विधिबाट सहप्राध्यापक पदमा नियुक्ति प्रक्रिया

क्याम्पस विधान २०७७ को दफा ४८ उपदफा (१), (२) र (३) अनुसार उपप्राध्यापक पदमा नियुक्त भई सो पदमा पाँच वर्षसम्म अविच्छिन्न सेवा गरेका शिक्षकलाई रिक्त रहेका सहप्राध्यापकको दरबन्दीमध्ये ६० प्रतिशत दरबन्दीमा कार्यसम्पादन विधिबाट देहायका प्रक्रिया पूरा गरी क्याम्पस सञ्चालक समितिले सहप्राध्यापक पदमा बढुवा गर्न सक्ने छः

(१) शिक्षकहरूले गरेका खोज,अनुसन्धान,प्रकाशन लगायतका प्राज्ञिक गतिविधिका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले सहप्राध्यापक दरबन्दी सिर्जनाको प्रस्ताव क्याम्पस सञ्चालक समितिमा पेस गर्ने छन्।

(२) उपदफा (१) अनुसारको प्रस्तावका आधारमा सञ्चालक समितिले सङ्काय, विषय र सङ्ख्या समेत खुलाई सहप्राध्यापक पदको दरबन्दी सिर्जना गर्न सक्ने छ।

(३) उपदफा (२) अनुसार दरबन्दी सिर्जना भएपछि सञ्चालक समितिले रिक्त रहेको दरबन्दीमध्ये सङ्ख्या तोकी ६० प्रतिशत रिक्त दरबन्दीमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट र ४० प्रतिशत रिक्त दरबन्दीमा आन्तरिक प्रतियोगिताबाट शिक्षक छनोट गरी नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्न सेवा आयोगलाई कार्यादेश दिने छ।

(४) शिक्षक सेवा आयोगले तोकिएका विधि र प्रक्रिया अवलम्बन गरी कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट शिक्षकको छनोट गरी सहप्राध्यापक पदमा नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने छ

(५) सञ्चालक समितिले शिक्षक सेवा आयोगबाट सिफारिस गरिएका शिक्षकहरूलाई सहप्राध्यापक पदमा नियुक्ति दिने निर्णय गर्ने छ।

(६) सञ्चालक समितिको निर्णय र दफा २० उपदफा (४), (५), (६) तथा सो उपदफाको प्रतिबन्धात्मक वाक्याशं समेतका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्यभार, सेवा, सर्त र सिफ्ट समेत उल्लेख गरी सहप्राध्यापक पदमा नियुक्ति दिने छ।

२८. कार्यसम्पादन विधिबाट सहप्राध्यापकका उम्मेदवारहरूले पालना गर्नुपर्ने अनिवार्य प्राज्ञिक सर्तहरू

कार्यसम्पादन विधिबाट सहप्राध्यापकको उम्मेदवार हुनका लागि देहायबमोजिमका सर्तहरू पूरा गरेको हुनुपर्ने छ :

(१) दफा २५ उपदफा (१), (२) र (३) ले तोकेका शर्त र कार्यभार र आचारसंहिता पूरा गरेको ।

(२) उम्मेदवारले आफ्नो विषयसँग सम्बन्धित वा समसामयिक विषयमा दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम मितिसम्ममा कम्तीमा पनि दुई वटा अनुसन्धान परियोजना पूरा गरेको हुनुपर्ने छ ।

(३) दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम मितिसम्ममा विज्ञ समीक्षित कम्तीमा दुईवटा जर्नल आर्टिकल प्रकाशन गरेको हुनुपर्ने छ ।

(४) दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम मितिसम्ममा पुस्तक समीक्षा आर्टिकल वा द्वितीयक स्रोतमा आधारित कम्तीमा पनि दुईवटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशन गरेको हुनुपर्ने छ ।

(५) दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम मितिका दिनसम्ममा पाँच वर्ष कटिसकेको अनुसन्धान तथा जर्नल आर्टिकल, पुस्तक समीक्षा आर्टिकल वा द्वितीय स्रोतमा आधारित अनुसन्धानात्मक लेखको प्रकाशनलाई आयोगले मूल्याङ्कनका लागि मान्यता दिने छैन ।

(६) तोकिएको अनिवार्य सर्तहरू पूरा नभएको/नगरेको खण्डमा सहप्राध्यापक पदका लागि योग्य भएको मानिदैन । तोकिएका सर्त पूरा नगरी आवेदन गरेको पाइएमा आयोगले त्यस्तो आवेदन बदर गरी सद्दर आवेदनका आरधारमा सहप्राध्यपकको छनोट गर्ने छ ।

२९. सहप्राध्यापक पदका लागि कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन विधि

सहप्राध्यापक पदका लागि उम्मेदवारको छनोट गर्दा देहायका विधिहरू अवलम्बन गरिने छः

(१) शैक्षिक योग्यताबापत २५ अङ्क

सहप्राध्यापक पदको उम्मेदवारलाई शैक्षिक योग्यताबापत अनुसूची ८ (१) को ढाँचाअनुसार देहायबमोजिमको अङ्क वितरण गरिने छः

(क) स्नातक तहको शैक्षिक योग्यताबापत ५ अङ्क

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ५ अङ्क ।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ४.५० अङ्क ।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा ४ अङ्क ।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा ३.५० अङ्क ।

(ख) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताबापत १७ अङ्क ।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा १२ अङ्क ।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ११ अङ्क ।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा १० अङ्क ।

(ग) एम.फिल.

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ४ अङ्क ।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ३ अङ्क ।

(घ) विद्यावारिधिको लागि ८ अङ्क

तर विद्यावारिधि र एम फिल दुबै गरेको भए विद्यावारिधिबापतको अङ्क मात्र दिइने छ ।

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(२) अनुभव वा ज्येष्ठताबापत ३० अङ्क

(क) उपप्राध्यापक पदमा अविच्छिन्न सेवा गरेको भए प्रति वर्ष २.५ अङ्कका दरले १२ वर्षसम्मको बढीमा ३० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ख) महिनामा चानचुन अवधि सेवा गरेको भए प्रति महिना ०.२०८३ का दरले अङ्कन गरिने छ।

(ग) तिस दिनभन्दा कम सेवा गरेको चानचुन अवधिका लागि ज्येष्ठताबापत अङ्कन गरिने छैन।

(घ) बेतलवी बिदा लिएको, निलम्बनमा परेको र कानुनअनुसार गयल खारेजीमा परेको अवधिको लागि अङ्कन गरिने छैन।

तर सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार अध्ययन बिदामा बसेको, तालिम/सेमिनार/कार्याशाला/गोष्ठी/शैक्षिक सम्मेलन/अनुसन्धान वा यस्तै प्रकृतिका प्राज्ञिक काममा खटाई काजमा बसेको शिक्षकको सोअवधिको अविच्छिन्न सेवाअवधि गणना गरी अनुभवबापतको अङ्क दिन कुनै बाधा पर्ने छैन।

(ङ) अनुभव वा ज्येष्ठताबापतको अङ्कन गर्दा अनुसूची ८ (२) को फाराम प्रयोग गरिने छ।

(३) कार्यसम्पादनबापत १० अङ्क

सहप्राध्यापक पदको लागि उम्मेदवारको छनोट गर्दा यस नियमावलीको दफा २२ को उपदफा (५) अनुसार अनुसूची १७ (१), १७ (२), १७ (३), १७ (४), १७ (५) र ६ (३) ले तोकेका मूल्याङ्कन फारामहरूका आधारमा प्रत्येक वर्ष प्राप्त हुने कुल अङ्कलाई अन्तिम सुपरिवेक्षकले १० पूर्णाङ्कमा परिवर्तन (Conversion) गरी उपलब्ध गराएको अङ्कलाई आयोगले समावेश गर्ने छ।

(४) अनुसन्धान, लेखन र प्रकाशनबापत ३५ अङ्क

सहप्राध्यापक पदको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका लागि अनुसूची ८ (३) का आधारमा अनुसन्धान, लेखन र प्रकाशनबापत आयोगले अनुसन्धानबापत देहायअनुसार मूल्याङ्कन गर्ने छ :

(क) जुनसुकै निकायको वित्तीय अनुदानमा वा स्वलगानीमा वा क्याम्पसबाट गरिएको वित्तीय सहयोगमा एकल अनुसन्धान गरेको भए प्रत्येक अनुसन्धानका लागि २.५० अङ्कका दरले बढीमा तीन वटा अनुसन्धानको लागि ७.५० अङ्कसम्म, सहकार्यात्मक अनुसन्धानको नेतृत्व गरेको भए प्रत्येक अनुसन्धानका लागि २ अङ्कका दरले बढीमा ६ अङ्कसम्म र सहकार्यात्मक अनुसन्धानमा सदस्यका रूपमा कार्य गरेको भए प्रत्येक अनुसन्धानका लागि १.५० अङ्कका दरले बढीमा ४.५० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ख) अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा वैधताप्राप्त/र्याकिङक्ड/इन्डेक्स/इम्प्याक्ट फ्याक्टरजर्नलमा एकल लेखनको आर्टिकल प्रकाशन गरेको भए प्रति आर्टिकलका लागि २.५० अङ्कका दरले बढीमा तीन वटा लेखका लागि ७.५० अङ्कसम्म, सहलेखनको नेतृत्व गरेको वा मुख्य लेखकको रूपमा आर्टिकल प्रकाशन गरेको भए प्रति आर्टिकलका लागि २ अङ्कका दरले बढीमा ६ अङ्कसम्म र सहलेखनमा सहकार्य गरेको वा सहायक लेखकको रूपमा आर्टिकल प्रकाशन गरेको भए प्रति आर्टिकलका लागि १.५० अङ्कका दरले बढीमा ४.५० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ग) स्वदेशबाट प्रकाशन हुने विज्ञ समीक्षित जर्नलमा एकल लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल १ अङ्कका दरले बढीमा पाँच वटा लेखका लागि ५ अङ्कसम्म, सहलेखनको नेतृत्व गरेको भए वा मुख्य लेखकको रूपमा लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल ०.७५ अङ्कका दरले बढीमा ३.७५ अङ्कसम्म र सहलेखनमा सहकार्य गरेको भए वा सहायक लेखकको रूपमा लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल ०.५० अङ्कका दरले बढीमा २.५० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(घ) अनुसन्धानमा आधारित पुस्तकको एकल लेखनमा प्रकाशन गरेको भए प्रति पुस्तक २.२५ का दरले बढीमा दुई वटा पुस्तकका लागि ४.५० अङ्कसम्म, सहलेखनको नेतृत्व गरेको भए वा मुख्य लेखकको रूपमा पुस्तक प्रकाशन गरेको भए प्रति पुस्तक २ अङ्कका दरले बढीमा ४ अङ्क र सहायक लेखकको रूपमा पुस्तक प्रकाशन गरेको भए प्रति पुस्तक १.५० का दरले ३ अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ङ) पुस्तक समीक्षित अनुसन्धानात्मक एकल लेख वा द्वितीयक स्रोतमा आधारित अनुसन्धानात्मक एकल लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिलेख ०.७५ अङ्कका दरले बढीमा ३ अङ्क, सहलेखनमा मुख्य लेखक भएमा प्रति लेख ०.६० अङ्कका दरले बढीमा २.४० अङ्क र सहलेखनको सदस्य मात्र भएमा प्रति लेख ०.४० अङ्कका दरले बढीमा १.६० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(च) विश्वेविद्यालय स्तरका लागि एकल लेखनमा पाठ्यपुस्तक लेखेको भए प्रति पाठ्यपुस्तकका लागि ०.५० अङ्कका दरले चार वटा पाठ्यपुस्तकको लागि बढीमा २.०० अङ्कसम्म, सहलेखनको नेतृत्व गरेको वा मुख्य लेखकको रूपमा कार्य गरेको भए प्रति पाठ्यपुस्तकका लागि ०.३० अङ्कका दरले बढीमा १.२० अङ्कसम्म र सहायक लेखकको रूपमा कार्य गरेको भए प्रति पाठ्यपुस्तकका लागि ०.२० अङ्कका दरले बढीमा ०.८० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(छ) समसायिक/प्राज्ञिक/सामाजिक/व्यवसायिक/शैक्षिक/आर्थिक/वैज्ञानिक/प्राविधिक विषयहरूसँग सम्बन्धित भई एकल रूपमा कार्यपत्र वा अवधारणापत्र तयार गरी सेमिनार/गोष्ठी/ कार्यशालामा प्रस्तुत गरेको भए प्रति कार्यपत्र वा अवधारणापत्र०.५० अङ्कका दरले चार वटा कार्यपत्र वा अवधारणापत्रको लागि बढीमा २ अङ्कसम्म, सहलेखनमा नेतृत्व गरी कार्यपत्र वा अवधारणापत्र तयार गरी सेमिनार/गोष्ठी/ कार्यशालामा प्रस्तुत गरेको भए प्रति कार्यपत्र वा अवधारणापत्र ०.४० अङ्कका दरले बढीमा १.६० अङ्कसम्म र सहलेखनको सदस्यका रूपमा कार्यपत्र वा अवधारणापत्र तयार गरी सेमिनार/गोष्ठी/ कार्यशालामा प्रस्तुत गरेको भए प्रति कार्यपत्र वा अवधारणापत्र ०.३० अङ्कका दरले बढीमा १.२० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ज) स्नातकोत्तर तहको शोधपत्र निर्देशन गरेको भएमा प्रतिशोधपत्र निर्देशनबापत ०.३० का दरले बढीमा १.५० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(झ) अनुसन्धान/आर्थिक/वित्तीय/शैक्षिक/वातवरणीय/जैविक विविधता/पेसागत विकास/कृषि/ व्यसायिक/सिप विकास/रोजगारी वा यस्तै प्रकृतिका क्षेत्र वा विषयमा विज्ञका रूपमा सहजकर्ता भई तीन वा सोभन्दा बढी दिनको तालिम सञ्चालन गरेको भए प्रति चार दिन वा सोभन्दा बढी दिनको

तालिमबापत ०.५० का दरले बढीमा २.०० अङ्कसम्म, तीन दिनसम्मको तालिम सञ्चालन गरेको भए प्रति दुई दिने तालिमबापत ०.४० अङ्कका दरले बढीमा १.६० अङ्कसम्म र दुई वा सोभन्दा कम अवधिको तालिम सञ्चालन गरेको भए ०.३० अङ्कका दरले बढीमा १.२० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ञ) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम पेस गरेका बखत अनुसन्धान प्रतिवेदन, आर्टिक, पुस्तक समीक्षित अनुसन्धानात्मक एकल लेख, सहलेखन आर्टिकल, अनुसन्धानमूलक प्रकाशित पुस्तक, एकल वा सहलेखनका पुस्तक, एकल वा सहलेखन अवधारणापत्र र शोधपत्र निर्देशनबापतका आधिकारिक प्रमाणहरू, विज्ञ भई सेमिनार/गोष्ठी/कार्याशालामा कार्य गरेको प्रमाण आदि कागजातहरू दरखास्त फारामका साथ पेस गर्नुपर्ने छ। दरखास्त फारामका साथ कागजातहरू पेस नगरेमा अङ्कन गरिने छैन

(ट) उम्मेदवारले अनुसन्धानसम्बन्धी पेस गरेका कागजातहरूको वैधता, विश्वनसनीयता र प्राज्ञिक गुणस्तरको परीक्षण आयोगले गर्ने छ। आयोगले आवश्यकता ठानेमा ती कागजातहरूको परीक्षणका लागि विषयविज्ञको सहयोग लिन सक्ने छ।

(ठ) परीक्षण गर्दा प्रेडेटोरी जर्नल आर्टिकल भएमा वा कृत्रिम बुद्धिमत्ता (AI generated) प्रयोग गरेको आर्टिकल भएमा वा विश्वदविद्यालयले निर्धारित मापदण्डभन्दा बढीको प्लेजियारिजमयुक्त आर्टिकल भएमा वा चोरीयुक्त अनुसन्धान वा आर्टिकल भएमा वा अनैतिक (Unethical) अनुसन्धान वा आर्टिकल भएमा त्यस्ता उम्मेदवारलाई कालोसूचीमा सूचीकृत गरी अनुसन्धानबापत कुनै अङ्कन गरिने छैन।

(ड) कालोसूचीमा परेको व्यक्तिले निरन्तर दुई पटकसम्मको प्रतिस्पर्धामा सहभागी हुन पाउने छैनन्।

(५) पूर्णाङ्क १०० अङ्क

(६) उत्तीर्णाङ्क ६५ अङ्क

(७) आयोगले अनुसूची ८ (४) का आधारमा नतिजा तयार गरी सूचना प्रकाशन गर्ने छ।

३०. आन्तरिक प्रतियोगिता विधिबाट सहप्राध्यापक पदमा नियुक्ति प्रक्रिया

क्याम्पस विधान २०७७ को दफा ४८ उपदफा (१) अनुसार सहप्राध्यापक पदमा रिक्त दरबन्दीमध्ये ४० प्रतिशत दरबन्दीमा देहायका प्रक्रिया पूरा गरी क्याम्पस सञ्चालक समितिले सहप्राध्यापक पदमा बढुवा गर्न सक्नेछः

(१) यस नियमावलीको दफा २७ अनुसार सहप्राध्यापक पदमा रिक्त दरबन्दीमध्ये ४० प्रतिशत दरबन्दीमा आन्तरिक प्रतियोगिताबाट शिक्षक छनोट गर्न क्याम्पस सञ्चालक समितिले शिक्षक सेवा आयोगलाई कार्यादेश दिने छ।

(२) तोकिएका प्रक्रिया पूरा गरी शिक्षक सेवा आयोगले आन्तरिक प्रतियोगिताबाट सहप्राध्यापक पदमा नियुक्तिका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिसमक्ष सिफारिस गर्ने छ।

(३) सिफारिसका आधारमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले सहप्राध्यापक पदमा नियुक्तिको निर्णय गर्ने छ।

(४) सञ्चालक समितिको निर्णय र दफा २० उपदफा (४), (५), (६) तथा सो उपदफाको प्रतिबन्धात्मक वाक्याशं समेतका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्यभार, सेवा, सर्त र

सिफ्ट समेत उल्लेख गरी सहप्राध्यापक पदमा नियुक्ति दिने छ।

३१. **सहप्राध्यापक पदका आन्तरिक प्रतियोगीहरूले पालना गर्नुपर्ने अनिवार्य प्राज्ञिक सर्तहरू**

आन्तरिक प्रतियोगिताबाट सहप्राध्यपक पदका लागि उम्मेदवार हुने उपप्राध्यापकले यस नियमावलीको दफा २८ ले तोकेका अनिवार्य सर्तहरू पूरा गरेको हुनुपर्ने छ।

३२. **आन्तरिक प्रतियोगिताबाट सहप्राध्यापक पदको छनोटका लागि मूल्याङ्कन विधि**

आन्तरिक प्रतियोगिताबाट सहप्राध्यापक पदका लागि उम्मेदवारको छनोट गर्दा देहायका विधिहरू अवलम्बन गरिने छः

(१) शैक्षिक योग्यताबापत २५ अङ्क

आन्तरिक प्रतियोगिता प्रणालीबाट सहप्राध्यापक पदमा बढुवा गर्दा सो पदका उम्मेदवारलाई शैक्षिक योग्यताबापतको अङ्क दफा २९ उपदफा (१) तोकेबमोजिम अनुसूची ८ (१) का आधारमा बढीमा २५ अङ्कसम्म प्रदान गरिने छ।

(२) ज्येष्ठता वा अनुभवबापत ३० अङ्क

(क) आन्तरिक प्रतियोगिता प्रणालीबाट सहप्राध्यापक पदमा बढुवा ज्येष्ठता वा अनुभवबापत यस नियमावलीको दफा २९ उपदफा (२) ले तोकेको नियमबमोजिम बढीमा ३० अङ्कसम्म प्रदान गरिने छ।

(ख) ज्येष्ठता वा अनुभवबापतको अङ्क गणनाका लागि अनुसूची ८ (२) को फाराम प्रयोग गरिने छ।

(३) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापत ५ अङ्क

आन्तरिक प्रतियोगिताबाट सहप्राध्यापक पदमा बढुवाका लागि सो पदका उम्मेदवारको छनोट गर्दा यस नियमावलीको दफा २२ को उपदफा (५) र अनुसार अनुसूची १७ (१), १७ (२), १७ (३) र १७ (४) ले तोकेका मूल्याङ्कन फारामहरूका आधारमा प्रत्येक वर्ष प्राप्त हुने कुल अङ्कलाई १० पूर्णाङ्कमा परिवर्तन (Conversion) गरी सो परिवर्तित अङ्कलाई अन्तिम सुपरिवेक्षकले २ अङ्कले भाग गरेर ५ पूर्णाङ्कमा परिवर्तन (Conversion) गरी उपलब्ध गराएको उम्मेदवारको प्राप्ताङ्कलाई आयोगले कार्यसम्पादनबापतको अङ्कका रूपमा समावेश गर्ने छ।

(४) अनुसन्धान, लेखन र प्रकाशनबापत ३० अङ्क

सहप्राध्यापक पदमा आन्तरिक प्रतियोगितामार्फत बढुवाका लागि अनुसन्धान, लेखन र प्रकाशनबापत आयोगले अनुसूची ९ (१) बमोजिमको फाराम भरी उम्मेदवारको देहायअनुसार अनुसन्धानबापत मूल्याङ्कन गर्ने छ :

(क) जुनसुकै निकायको वित्तीय अनुदानमा वा स्वलगानीमा वा क्याम्पसबाट गरिएको वित्तीय सहयोगमा एकल अनुसन्धान गरेको भए प्रत्येक अनुसन्धानका लागि २.५० अङ्कका दरले बढीमा दुई वटा अनुसन्धानको लागि ५ अङ्कसम्म, सहकार्यात्मक अनुसन्धानको नेतृत्व गरेको भए प्रत्येक अनुसन्धानका लागि २ अङ्कका दरले बढीमा ४ अङ्कसम्म र सहकार्यात्मक अनुसन्धानमा

सदस्यका रूपमा कार्य गरेको भए प्रत्येक अनुसन्धानका लागि १.५० अङ्कका दरले बढीमा ३ अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ख) अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा वैधताप्राप्त/र्या ङक्ड/इन्डेक्स/इम्प्याक्ट फ्याक्टर जर्नलमा एकल लेखनको आर्टिकल प्रकाशन गरेको भए प्रति आर्टिकलका लागि २.५० अङ्कका दरले बढीमा दुई वटा लेखका लागि ५ अङ्कसम्म, सहलेखनको नेतृत्व गरेको वा मुख्य लेखकको रूपमा आर्टिकल प्रकाशन गरेको भए प्रति आर्टिकलका लागि २ अङ्कका दरले बढीमा ४ अङ्कसम्म र सहलेखनमा सहकार्य गरेको वा सहायक लेखकको रूपमा आर्टिकल प्रकाशन गरेको भए प्रति आर्टिकलका लागि १.५० अङ्कका दरले बढीमा ३ अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ग) स्वदेशबाट प्रकाशन हुने विज्ञ समीक्षित जर्नलमा एकल लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल १.५० अङ्कका दरले बढीमा चार वटा लेखका लागि ६ अङ्कसम्म, सहलेखनको नेतृत्व गरेको भए वा मुख्य लेखकको रूपमा लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल १ अङ्कका दरले बढीमा ४ अङ्कसम्म र सहलेखनमा सहकार्य गरेको भए वा सहायक लेखकको रूपमा लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिआर्टिकल ०.७४ अङ्कका दरले बढीमा ३ अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(घ) अनुसन्धानमा आधारित पुस्तकको एकल लेखनमा प्रकाशन गरेको भए प्रति पुस्तक २ का दरले बढीमा दुई वटा पुस्तकका लागि ४ अङ्कसम्म, सहलेखनको नेतृत्व गरेको भए वा मुख्य लेखकको रूपमा पुस्तक प्रकाशन गरेको भए प्रति पुस्तक १.५० अङ्कका दरले बढीमा ३ अङ्क र सहायक लेखकको रूपमा पुस्तक प्रकाशन गरेको भए प्रति पुस्तक १ का दरले २ अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ङ) पुस्तक समीक्षित अनुसन्धानात्मक एकल लेख वा द्वितीयक स्रोतमा आधारित अनुसन्धानात्मक एकल लेख प्रकाशन गरेको भए प्रतिलेख १ अङ्कका दरले बढीमा ३ अङ्क, सहलेखनमा मुख्य लेखक भएमा प्रति लेख ०.७५ अङ्कका दरले बढीमा २.२५ अङ्क र सहलेखनको सदस्य मात्र भएमा प्रति लेख ०.५० अङ्कका दरले बढीमा १.५० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(च) विश्वविद्यालय स्तरका लागि एकल लेखनमा पाठ्यपुस्तक लेखेको भए प्रति पाठ्यपुस्तकका लागि ०.५० अङ्कका दरले चार वटा पाठ्यपुस्तकको लागि बढीमा २.०० अङ्कसम्म, सहलेखनको नेतृत्व गरेको वा मुख्य लेखकको रूपमा कार्य गरेको भए प्रति पाठ्यपुस्तकका लागि ०.३० अङ्कका दरले बढीमा १.२० अङ्कसम्म र सहायक लेखकको रूपमा कार्य गरेको भए प्रति पाठ्यपुस्तकका लागि ०.२० अङ्कका दरले बढीमा ०.८० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(छ) समसायिक/प्राज्ञिक/सामाजिक/व्यवसायिक/शैक्षिक/आर्थिक/वैज्ञानिक/प्राविधिक विषयहरूसँग सम्बन्धित भई एकल रूपमा कार्यपत्र वा अवधारणापत्र तयार गरी सेमिनार/गोष्ठी/ कार्यशालामा प्रस्तुत गरेको भए प्रति कार्यपत्र वा अवधारणापत्र ०.५० अङ्कका दरले चार वटा कार्यपत्र वा अवधारणापत्रको लागि बढीमा २ अङ्कसम्म, सहलेखनमा नेतृत्व गरी कार्यपत्र वा अवधारणापत्र तयार गरी सेमिनार/गोष्ठी/ कार्यशालामा प्रस्तुत गरेको भए प्रति कार्यपत्र वा अवधारणापत्र ०.४० अङ्कका दरले बढीमा १.६० अङ्कसम्म र सहलेखनको सदस्यका रूपमा कार्यपत्र वा

अवधारणापत्र तयार गरी सेमिनार/गोष्ठी/ कार्यशालामा प्रस्तुत गरेको भए प्रति कार्यपत्र वा अवधारणापत्र ०.३० अङ्कका दरले बढीमा १.२० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ज) स्नातकोत्तर तहको शोधपत्र निर्देशन गरेको भएमा प्रतिशोधपत्र निर्देशनबापत ०.३० का दरले बढीमा १.५० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(झ) अनुसन्धान/आर्थिक/वित्तीय/शैक्षिक/वातवरणीय/जैविक विविधता/पेसागत विकास/कृषि/ व्यसायिक/सिप विकास/रोजगारी वा यस्तै प्रकृतिका क्षेत्र वा विषयमा विज्ञका रूपमा सहजकर्ता भई तीन वा सोभन्दा बढी दिनको तालिम सञ्चालन गरेको भए प्रति चार दिन वा सोभन्दा बढी दिनको तालिमबापत ०.५० का दरले बढीमा १.५० अङ्कसम्म, तीन दिनसम्मको तालिम सञ्चालन गरेको भए प्रति दुई दिने तालिमबापत ०.४० अङ्कका दरले बढीमा १.२० अङ्कसम्म र दुई वा सोभन्दा कम अवधिको तालिम सञ्चालन गरेको भए ०.३० अङ्कका दरले बढीमा ०.९० अङ्कसम्म अङ्कन गरिने छ।

(ञ) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम पेस गरेका बखत अनुसन्धान प्रतिवेदन, आर्टिक, पुस्तक समीक्षित अनुसन्धानात्मक एकल लेख, सहलेखन आर्टिकल, अनुसन्धानमूलक प्रकाशित पुस्तक, एकल वा सहलेखनका पुस्तक, एकल वा सहलेखन अवधारणापत्र र शोधपत्र निर्देशनबापतका आधिकारिक प्रमाणहरू, विज्ञ भई सेमिनार/गोष्ठी/कार्याशालामा कार्य गरेको प्रमाण आदि कागजातहरू दरखास्त फारामका साथ पेस गर्नुपर्ने छ। दरखास्त फारामका साथ कागजातहरू पेस नगरेमा अङ्कन गरिने छैन

(ट) उम्मेदवारले अनुसन्धानसम्बन्धी पेस गरेका कागजातहरूको वैधता, विश्वनसनीयता र प्राज्ञिक गुणस्तरको परीक्षण आयोगले गर्ने छ। आयोगले आवश्यकता ठानेमा ती कागजातहरूको परीक्षणका लागि विषयविज्ञको सहयोग लिन सक्ने छ।

(ठ) परीक्षण गर्दा प्रेडेटोरी जर्नल आर्टिकल भएमा वा कृत्रिम बुद्धिमत्ता (AI generated) प्रयोग गरेको आर्टिकल भएमा वा विश्व विद्यालयले निर्धारित मापदण्डभन्दा बढीको प्लेजियारिजमयुक्त आर्टिकल भएमा वा चोरीयुक्त अनुसन्धान वा आर्टिकल भएमा वा अनैतिक (Unethical) अनुसन्धान वा आर्टिकल भएमा त्यस्ता उम्मेदवारलाई कालोसूचीमा सूचीकृत गरी अनुसन्धानबापत कुनै अङ्कन गरिने छैन।

(ड) कालोसूचीमा परेको व्यक्तिले निरन्तर दुई पटकसम्मको प्रतिस्पर्धामा सहभागी हुन पाउने छैनन्।

(५) मौखिक अन्तर्वार्ताबापत १० अङ्क

आन्तरिक प्रतियोगिताबाट सहप्राध्यापक पदका उम्मेदवारको मौखिक अन्तर्वार्ताको मूल्याङ्कन गर्दा अनुसूची ९ (२) को फारामका आधारमा देहायका मापदण्ड, सूचक र विधिका आधारमा अङ्कन गरिने छः

(क) व्यक्तित्वबापत १ अङ्क।

(ख) विषयवस्तुको ज्ञानबापत ३ अङ्क।

(ग) विषयवस्तुको प्रस्तुतिबापत ३ अङ्क।

सुनौना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४५

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(घ) शिक्षण पेसा प्रतिको प्रतिवद्धताबापत २ अङ्क।

(ङ) निष्कर्षको प्रस्तुतिबापत १ अङ्क।

(च) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षामा मूल्याङ्कन कर्ताले ८० प्रतिशतभन्दा बढी (८ अङ्कभन्दा बढी) अङ्कन गरेमा स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्ने छ।

(छ) मूल्याङ्कन कर्ताले ४० प्रतिशतभन्दा कम (४ अङ्कभन्दा कम) अङ्कन गरेमा स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्ने छ।

(६) पूर्णाङ्क १०० अङ्क

(७) उत्तीर्णाङ्क ६० अङ्क

(८) नतिजा प्रकाशनः आयोगले अनुसूची ९ (३) अनुसारको मूल्याङ्कन फारामका आधारमा आन्तरिक प्रतियोगिताबाट उत्तीर्ण हुने सहप्राध्यापकका उम्मेदवारको नतिजा प्रकाशन गर्ने छ।

(९) नियुक्ति प्रक्रिया

सञ्चालक समितिको निर्णय र दफा २० उपदफा (४), (५), (६) तथा सो उपदफाको प्रतिबन्धात्मक वाक्याशं समेतका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्यभार, सेवा, सर्त र सिफ्ट समेत उल्लेख गरी सहप्राध्यापक पदमा नियुक्ति दिने छ।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

परिच्छेद ९
प्राध्यापकमा बढुवा विधि

३३. कार्यसम्पादन विधिबाट प्राध्यापक पदमा नियुक्ति प्रक्रिया

क्याम्पस विधान २०७७ को दफा ४८ उपदफा (१) र (२) अनुसार सहप्राध्यापक पदमा नियुक्त भई सो पदमा पाँच वर्षसम्म अविच्छिन्न सेवा गरेका शिक्षकलाई प्राध्यापक पदको रिक्त दरबन्दीमध्ये ६० प्रतिशत दरबन्दीमा कार्यसम्पादन विधिबाट देहायका प्रक्रिया पूरा गरी क्याम्पस सञ्चालक समितिले प्राध्यापक पदमा बढुवा गर्न सक्नेछः

(१) शिक्षकहरूले गरेका खोज, अनुसन्धान, नवप्रवर्तन, प्रकाशन लगायतका प्राज्ञिक गतिविधिका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले प्राध्यापक दरबन्दी सिर्जनाको प्रस्ताव क्याम्पस सञ्चालक समितिमा पेस गर्ने छ।

(२) उपदफा (१) अनुसारको प्रस्तावका आधारमा सञ्चालक समितिले सङ्काय, विषय र सङ्ख्या समेत खुलाई प्राध्यापक पदको दरबन्दी सिर्जना गर्ने छ ।

(३) उपदफा (२) अनुसार दरबन्दी सिर्जना भएपछि सञ्चालक समितिले रिक्त रहेको दरबन्दीमध्ये सङ्ख्या तोकी ६० प्रतिशत रिक्त दरबन्दीमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट र ४० प्रतिशत रिक्त दरबन्दीमा आन्तरिक प्रतियोगिताबाट प्राध्यापक छनोट गरी नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्न शिक्षक सेवा आयोगलाई कार्यादेश दिने छ।

(४) शिक्षक सेवा आयोगले तोकिएका विधि र प्रक्रिया अवलम्बन गरी कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र आन्तरिक प्रतियोगिताबाट शिक्षकको छनोट गरी प्राध्यापक पदमा नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने छ

(५) सञ्चालक समितिले शिक्षक सेवा आयोगबाट सिफारिस गरिएका शिक्षकहरूलाई प्राध्यापक पदमा नियुक्ति दिने निर्णय गर्ने छ।

(६) सञ्चालक समितिको निर्णय र दफा २० उपदफा (४), (५), (६) तथा सो उपदफाको प्रतिबन्धात्मक वाक्याशं समेतका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्यभार, सेवा, सर्त र सिफ्ट समेत उल्लेख गरी प्राध्यापक पदमा नियुक्ति दिने छ।

३४. प्राध्यापकका उम्मेदवारहरूले पालना गर्नुपर्ने अनिवार्य प्राज्ञिक सर्तहरू

कार्यसम्पादन विधिबाट प्राध्यापकको उम्मेदवार हुनका लागि देहायबमोजिमका सर्तहरू पूरा गरेको हुनुपर्ने छ :

(१) दफा २५ उपदफा (१), (२) र (३) ले तोकेका शर्त र कार्यभार, आचारसंहिता र काम, कर्तव्य तथा अधिकार पूरा गरेको।

(२) उम्मेदवारले आफ्नो विषयसँग सम्बन्धित वा समसामयिक विषयमा दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम मितिसम्ममा कम्तीमा पनि दुई वटा अनुसन्धान परियोजना पूरा गरेको हुनुपर्ने छ।

(३) दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम मितिसम्ममा विज्ञ समीक्षित कम्तीमा तीन वटा जर्नल आर्टिकल प्रकाशन गरेको हुनुपर्ने छ।

(४) दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम मितिसम्ममा अनुसन्धानमा आधारित कम्तीमा एउटा पुस्तकको प्रकाशन गरेको हुनुपर्ने छ।

(५) दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम मितिसम्ममा पुस्तक समीक्षा आर्टिकल वा द्वितीयक स्रोतमा आधारित कम्तीमा पनि तीन वटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशन गरेको हुनुपर्ने छ।

(६) दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम मितिका दिनसम्ममा पाँच वर्ष कटिसकेको अनुसन्धान तथा जर्नल आर्टिकल, पुस्तक समीक्षा आर्टिकल वा द्वितीय स्रोतमा आधारित अनुसन्धानात्मक लेखको प्रकाशनलाई आयोगले मूल्याङ्कनका लागि मान्यता दिने छैन।

(७) तोकिएको अनिवार्य सर्तहरू पूरा नभएको/नगरेको खण्डमा प्राध्यापक पदका लागि योग्य भएको मानिदैन। तोकिएका सर्त पूरा नगरी आवेदन गरेको पाइएमा आयोगले त्यस्तो आवेदन बदर गरी सद्दर आवेदनका आरधारमा प्राध्यपकको छनोट गर्ने छ।

३५. प्राध्यापक पदका लागि कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन विधि

कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन विधिबाट प्राध्यापक पदमा बढुवा गर्दा देहायका मूल्याङ्कन विधिहरू प्रयोग गरिने छः

(१) शैक्षिक योग्यताबापत २५ अङ्क।

शैक्षिक योग्यताबापत दफा २९ उपदफा (१) अनुसार र अनुसूची ८ (१) का आधारमा अङ्कको गणना गरिने छ।

(२) अनुभवबापत ३० अङ्क।

अनुभवबापत दफा २९ उपदफा (२) अनुसार र अनुसूची ८ (२) का आधारमा अङ्कको गणना गरिने छ।

(३) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापत १० अङ्क।

कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापत दफा २९ उपदफा (३) अनुसार र अनुसूची ६ (३) का आधारमा अङ्कको गणना गरिने छ।

(४) अनुसन्धान र प्रकाशनबापत ३५ अङ्क।

अनुसन्धान, प्रवोधीकरण तथा प्रकाशनबापत दफा २९ उपदफा (४) अनुसार र अनुसूची ८ (३) का आधारमा अङ्कको गणना गरिने छ।

(५) पूर्णाङ्क १०० अङ्क।

(६) उत्तीर्णाङ्क ६५ अङ्क ।

(७) आयोगले अनुसूची ८ (४) का आधारमा नतिजा प्रकाशन गर्ने छ।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

(८) सिफारिस, निर्णय र नियुक्ति

कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रक्रियाबाट मूल्याङ्कन गरी क्याम्पस सञ्चालक समितिमा गरिने सिफारिस, निर्णय र नियुक्ति दफा २० उपदफा (४), (५), (६) तथा सो उपदफाको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश समेतका आधारमा हुने छ।

३६. आन्तरिक प्रतियोगिता विधिबाट प्राध्यापक पदमा नियुक्ति प्रक्रिया

क्याम्पस विधान २०७७ को दफा ४८ उपदफा (१) अनुसार प्राध्यापक पदमा रिक्त दरबन्दीमध्ये ४० प्रतिशत दरबन्दीमा देहायका प्रक्रिया पूरा गरी क्याम्पस सञ्चालक समितिले प्राध्यापक पदमा बढुवा गर्न सक्नेछः

(१) प्राध्यापक पदमा रिक्त दरबन्दीमध्ये ४० प्रतिशत दरबन्दीमा आन्तरिक प्रतियोगिताबाट शिक्षक छनोट गर्न क्याम्पस सञ्चालक समितिले शिक्षक सेवा आयोगलाई कार्यादेश दिने छ।

(२) तोकिएका प्रक्रिया पूरा गरी शिक्षक सेवा आयोगले आन्तरिक प्रतियोगिताबाट प्राध्यापक पदमा नियुक्तिका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिसमक्ष सिफारिस गर्ने छ।

(३) सिफारिसका आधारमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले प्राध्यापक पदमा नियुक्तिको निर्णय गर्ने छ।

(४) सञ्चालक समितिको निर्णय र दफा २० उपदफा (४), (५), (६) तथा सो उपदफाको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश समेतका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्यभार, सेवा, सर्त र सिफ्ट समेत उल्लेख गरी प्राध्यापक पदमा नियुक्ति दिने छ।

३७. प्राध्यापक पदका आन्तरिक प्रतियोगीहरूले पालना गर्नुपर्ने अनिवार्य प्राज्ञिक सर्तहरू

आन्तरिक प्रतियोगिताबाट प्राध्यापक पदका लागि उम्मेदवार हुने सहप्राध्यापकले यस नियमावलीको दफा ३४ ले तोकेका सर्तहरू पूरा गरेको हुनुपर्ने छ।

३८. आन्तरिक प्रतियोगिताबाट प्राध्यापक पदको छनोटका लागि मूल्याङ्कन विधि

शिक्षक सेवा आयोगले आन्तरिक प्रतियोगिता विधिबाट प्राध्यापक पदमा शिक्षकको छनोट गर्दा यस

नियमावलीको दफा ३२ उपदफा (१), (२), (३), (४), (५), (६), (७), (८) र (९) ले तोकेका विधि, सूचक र अङ्कका आधार मूल्याङ्कन गरी नितजा प्रकाशन, सिफारिस, सञ्चालक समितिको निर्णय र उक्त निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुखले प्राध्यापक पदमा नियुक्ति गर्ने छ।

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

परिच्छेद १०
खुला प्रतिस्पर्धाबाट उपप्राध्यापक पदको छनोट प्रक्रिया

३९. उपप्राध्यापकको खुला प्रतियोगिता प्रक्रिया

(१) क्याम्पस विधान २०७७ को दफा ४५ उपदफा (२ ख) र यस नियमावलीको दफा २५ उपदफा (२) अनुसार विषयगत विद्यार्थी सङ्ख्या, कक्षा तथा सेक्सन सङ्ख्या, विद्यार्थीको टिकाउ दर, शिक्षकहरूको शिक्षण कार्यभार, विषयको आवश्यकता, आन्तरिक स्रोतमा जनशक्तिको अभाव र नयाँ विषय तथा कार्यक्रम थप भएको आधारमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले सिर्जना गरेका वा रिक्त रहेका उपप्राध्यापक पदमध्ये बढीमा ४० प्रतिशतसम्म खुला प्रतियोगिताबाट उपप्राध्यापक (स्थायी) दरबन्दी सिर्जनाको सिर्जना गर्न सक्ने छ।

(२) उपदफा (१) अनुसार दरबन्दी सिर्जना भएपछि सञ्चालक समितिले आन्तरिक प्रतियोगिताबाट शिक्षक छनोट गरी नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्न सेवा आयोगलाई कार्यादेश दिने छ।

(३) शिक्षक सेवा आयोगले तोकिएका विधि र प्रक्रिया अवलम्बन गरी खुला प्रतियोगिताबाट उपप्राध्यापक पदका लागि शिक्षक छनोट गरी नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने छ।

(४) सञ्चालक समितिले शिक्षक सेवा आयोगबाट सिफारिस गरिएका शिक्षकहरूलाई उपप्राध्यापक पदमा नियुक्ति दिने निर्णय गर्ने छ।

(५) सञ्चालक समितिको निर्णयका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्यभार, सेवा र सर्त तथा सिफ्ट समेत उल्लेख गरी उपप्राध्यापक (स्थायी) पदमा नियुक्ति दिने छन्।

तर उपप्राध्यापकको नियुक्ति गर्दा दफा २० उपदफा (४), (५), (६) र सो उपदफाको प्रतिबन्धात्मक वाक्याशं समेत लागु हुने छ

४०. उपप्राध्यापक पदका खुला प्रतियोगिहरूले पालना गर्नुपर्ने सर्तहरू

खुला प्रतियोगिताबाट उपप्राध्यापक पदमा आवेदन गर्ने उम्मेलवारहरूले देहायका सर्त पूरा गरेको हुनु पर्दछः

(१) दफा ९ ले तोकेको न्यूनतम योग्यता पूरा गरेको हुनुपर्ने।

(२) दफा १० उपदफा (३) ले तोकेको शैक्षिक योग्यता पूरा गरेको हुनुपर्ने।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

४१. खुला तर्फ उपप्राध्यापक पदका लागि मूल्याङ्कनका आधारहरू

(१) लिखित परीक्षा २०० पूर्णाङ्क

शिक्षक सेवा आयोगले देहायको ढाँचामा प्रश्नपत्र निर्माण गरी परीक्षा सञ्चालन गर्ने छ :

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(क) पहिलो पत्रः वस्तुगत प्रश्नङ ५० वटा× २ अङ्क = १०० पूर्णाङ्क र उत्तीर्णाङ्क ५० अङ्क

(ख) दोस्रो पत्रः विषयगत प्रश्नर, पूर्णाङ्क १०० र उत्तीर्णाङ्क ५० अङ्क

- छोटो उत्तरात्मक प्रश्नश: ५ प्रश्न× ५ अङ्क = २५ अङ्क
- लामो उत्तरात्मक प्रश्नप: ५ प्रश्नर × १० अङ्क = ५० अङ्क
- समस्यामूलक/मामला समाधान प्रश्नश: १ प्रश्न× २५ अङ्क = २५ अङ्क

(ग) पहिलो पत्रमा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरूको नाम नेपाली वर्णानुक्रमअनुसार सोपत्रको परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरिने छ।

(घ) पहिलो पत्रको परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरू मात्र दोस्रोपत्रको परीक्षामा समावेश हुन पाउने छन्।

(ङ) दोस्रो पत्रको मूल्याङ्कन गरिसकेपछि सफल हुने उम्मेदवारको नाम नेपाली वर्णानुक्रमअनुसार नतिजा प्रकाशन गरिने छ।

(च) दोस्रोपत्रको परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरू मात्र कम्प्युटर प्रयोगात्मक परीक्षा र कक्षा शिक्षण प्रयोगात्मक परीक्षामा समावेश हुन पाउने छन्।

(छ) आयोगले अनुसूची १० (१) र १० (२) अनुसार लिखित परीक्षाको नतिजा तयार गरी प्रकाशन गर्ने छ।

(२) कम्प्युटर प्रयोगात्मक परीक्षा पूर्णाङ्क २० र उत्तीर्णाङ्क १२ (६० प्रतिशत)

शिक्षक सेवा आयोगले कम्प्युटर प्रयोगात्मक परीक्षाको विधि तथा ढाँचा, प्रश्नगपत्र, निर्देशन, प्रश्नत ढाँचा, मूल्याङ्कन विधि तथा फारामहरू, अङ्क विभाजन, अङ्कन विधि, समय, अवलोकन तरिका निर्धारण गरी मूल्याङ्कन गर्ने छ।

(३) कक्षा शिक्षण प्रयोगात्मक परीक्षा पूर्णाङ्क २० र उत्तीर्णाङ्क १२ (६० प्रतिशत)

(क) उम्मेदवारको शैक्षिक योग्यताको मूख्य विषयसँग मिल्ने वा विज्ञापन गरिएको विषयसँग सम्बन्धित रहेर शिक्षक सेवा आयोगले दिएको कुनै पाठ वा विषयवस्तुको कक्षा शिक्षण गराउने छ।

(ख) आयोगले कक्षा शिक्षणको मूल्याङ्कनका लागि कक्षा, विषय, शिक्षण समय/मिनेट निर्धारण गर्ने छ।

(ग) आयोगले अनुसूची १० (३) को फाराम प्रयोग गरी तोकिएबमोजिम देहायबमोजिम कक्षा शिक्षणको मूल्याङ्कन गर्ने छ :

(अ) विषयवस्तुको प्रवेशबापत २ अङ्क।

(आ) विषयवस्तुको ज्ञानबापत ६ अङ्क।

(इ) विषयवस्तुको प्रस्तुतिबापत १० अङ्क।

(ई) विद्यार्थीको मूल्याङ्कन र उपलब्धि २ अङ्क।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(घ) आयोगले लिखित परीक्षा, कम्प्युटर प्रयोगात्मक परीक्षा र कक्षा शिक्षण प्रयोगात्मक परीक्षाको योगफलका आधारमा सफल (उत्तीर्ण) हुने उम्मेदवारको नाम नेपाली वर्णानुक्रम अनुसार मौखिक अन्तर्वार्ताका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने छ।

(४) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षा पूर्णाङ्क २० अङ्क।

(क) उपप्राध्यापक पदको खुला प्रतियोगिताबाट पदपूर्ति गर्दा अनुसूची १० (४) अनुसार मौखिक अन्तर्वार्ताका मापदण्डहरू देहायबमोजिम हुने छन्:

(अ) व्यक्तित्वबापत १ अङ्क।

(आ) विषयवस्तुको ज्ञानबापत ८ अङ्क।

(इ) विषयवस्तुको प्रस्तुतिबापत ४ अङ्क।

(ई) शिष्टता/हार्दिकता/विनम्रता २ अङ्क।

(उ) पेसा प्रतिको निष्ठा र समर्पणबापत ३ अङ्क।

(ऊ) निष्कर्षको प्रस्तुति २ अङ्क।

(ख) मूल्याङ्कन कर्ताले ८० प्रतिशतभन्दा बढी (१६ अङ्कभन्दा बढी) र ४० प्रतिशतभन्दा कम (८ अङ्कभन्दा कम) अङ्कन गर्नु परेमा स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्ने छ।

(६) शैक्षिक योग्यताबापत पूर्णाङ्क ३० अङ्क।

अनुसूची ७ (१) अनुसार शैक्षिक योग्यताबापत देहायबमोजिम मूल्याङ्कन गरिने छः

(क) स्नातक तहको शैक्षिक योग्यताबापत ३ अङ्क

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ३ अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा २.५ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा २ अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा १.५ अङ्क।

(ख) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताबापत १७ अङ्क।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा १७ अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा १६ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा १५ अङ्क।

(ग) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिको योग्यताबापत १० अङ्क।

(अ) एम फिल CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ५अङ्क।

(आ) एम फिल CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ४ अङ्क।

(इ) विद्यावारिधि भएमा १० अङ्क।

तर विद्यावारिधि र एम.फिल. दुबै गरेको भए विद्यावारिधिबापतको अङ्क मात्र दिइने छ।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(६) अनुभवबापत पूर्णाङ्क ५ अङ्क ।

(क) उम्मेदवारले दरखास्त आवेदनका साथ स्नातक वा सोभन्दा माथिका कक्षाहरूमा शिक्षण गरेको अनुभवको प्रमाणपत्र पेस गरेको भए अनुसूची ५ (३) अनुसार प्रतिवर्ष १ अङ्कका दरले बढीमा ५ अङ्क दिइने छ।

(ख) चानचुन महिनाका लागि प्रति महिना ०.०८३ का दरले अङ्क दिइने छ।

(ग) तिस दिनभन्दा कम अवधिको शिक्षण अनुभवका लागि अङ्क प्रदान गरिने छैन।

(७) अनुसन्धानबापत ५ अङ्क

अनुसन्धानबापत अनुसूची १० (५) अनुसार देहायबमोजिम मूल्याङ्कन गरिने छः

(क) उम्मेदवारले आवेदन फाराम पेस गरेका बखत विज्ञ समीक्षित जर्नल प्रकाशन गरेको भए प्रति लेख १ का दरले बढीमा २ अङ्क दिइने छ।

(ख) उम्मेदवारले आवेदन फाराम पेस गरेका बखत अनुसन्धान गरी सोको प्रमाण पेस गरेको भए प्रति अनुसन्धान प्रतिवेदन १.५० अङ्कका दरले बढीमा ३ अङ्क दिइने छ।

(ग) उम्मेदवारले अनुसन्धानसम्बन्धी पेस गरेका कागजातहरूको वैधता, विश्विसनीयता र प्राज्ञिक गुणस्तरको परीक्षण आयोगले गर्ने छ। आयोगले आवश्यकता ठानेमा ती कागजातहरूको परीक्षणका लागि विषयविज्ञको सहयोग लिन सक्ने छ।

(घ) परीक्षण गर्दा प्रेडेटोरी जर्नल आर्टिकल भएमा वा कृत्रिम बुद्धिमत्ता (AI generated) प्रयोग गरेको आर्टिकल भएमा वा विश्वणविद्यालयले निर्धारित मापदण्डभन्दा बढीको प्लेजियारिजमयुक्त आर्टिकल भएमा वा चोरीयुक्त अनुसन्धान वा आर्टिकल भएमा त्यस्तो अनुसन्धानका लागि कुनै अङ्क प्रदान गरिने छैन।

(८) कुल पूर्णाङ्क ३०० अङ्क

(९) नतिजा, सिफारिस र नियुक्ति

खुला प्रतियोगिताबाट उपप्राध्यापक पदको परीक्षाको नतिजा अनुसूची १० (६) आधारमा नतिजा प्रकाशन गरी नियुक्तिको सिफारिस गरिने छ। नियुक्ति निर्णय र पदस्थापन दफा २० को उपदफा (४) (५), (६) र सो उपदफाको प्रतिबन्धात्मक वाक्याशं समेतले तोकेको विधि र प्रकियाका आधारमा हुने छ।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
इन्द्रहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

परिच्छेद ११
कर्मचारीको आउट सोर्सिङ तथा करार पदपूर्ति व्यवस्था

४२. आउट सोर्सिङ/ठेक्का व्यवस्था

क्याम्पस विधान २०७७ को परिच्छेद १० दफा ४५ उपदफा (४) मा उल्लिखित पदहरू र यस नियमावलीको दफा ८ उपदफा (१), (२), (३), (४), (७) र (८) बमोजिमका पदपूर्ति देहायअनुसार गरिने छः

(१)सञ्चालक समितिले उल्लिखित पदहरूमा आउट सोर्सिङ/ठेक्का वा दैनिक ज्यालादारी व्यवस्थाबाट पदपूर्ति गर्ने निर्णय गर्ने छ। तर आउट सोर्सिङ/ठेक्का वाहेकका पदहरूमा कर्मचारी सेवा आयोगबाट पदपूर्ति गरिने छ।

(२) सञ्चालक समितिले आउट सोर्सिङ/ठेक्का वा ज्यालादारीको निर्णय गरेमा क्याम्पस प्रशासनले क्याम्पसको आर्थिक प्रशासनसम्बन्धी नियमावली २०८० को परिच्छेद १० दफा ४५ अनुसार सेवा खरिदको प्रक्रिया अवलम्बन गरी बढीमा एक वर्षसम्मका लागि आउट सोर्सिङ/ठेक्का वा ज्यालादारीमा काम लगाइनेछ।

(३) उपदफा (२)बमोजिम आउट सोर्सिङ/ठेक्का वा ज्यालादारीमा सेवा खरिद गर्दा क्याम्पस प्रशासनले सेवा प्रदायक व्यक्ति वा संस्थासँग सेवा, सर्त, सेवा अवधि, कार्यविवरण, सम्झौता रकम, भुक्तानी विधि, करार समाप्ति आदि जस्ता आधारभूत विषय खुलाई सम्झौता गर्नुपर्ने छ।

(४) तोकिएका सेवा, सर्त र कार्यविवरण सन्तोषजनक नभएमा क्याम्पस प्रशासनले जुनसुकै बखत लिखित सूचना दिएर वा नदिई करार सम्झौता भङ्ग गर्न सक्ने छ।

(५) तोकिएका सेवा, सर्त र कार्यविवरण सन्तोषजनक भएमा एक पटकमा एक वर्ष नबढ्ने गरी बढीमा तीन पटकसम्म पहिलो सम्झौतामा उल्लिखित सेवा, सर्तहरू र सम्झौता रकम कायम हुने गरी क्याम्पस प्रशासनले सेवा नवीकरण गरी सो सम्बन्धमा सञ्चालक समितिमा जानकारी गराउनु पर्ने छ।

४३. कर्मचारी सेवा आयोगको कार्य प्रक्रिया

(१) कर्मचारी सेवा आयोगले विज्ञापन प्रकाशन हुनु अगावै लिखित परीक्षाका लागि पाठ्यक्रम तयार गरी क्याम्पसको वेबसाइटमा प्रकाशन गर्ने छ।

(२) कर्मचारी सेवा आयोगले लिखित तथा प्रयोगात्मक परीक्षाका लागि प्रश्नगको पूर्णाङ्क, उत्तीर्णाङ्क, समय, प्रश्नरपत्रको ढाँचा, अङ्कभार, विषयवस्तुको क्षेत्र तथा क्रम र त्यसको विशिष्टीकरण तालिका तयार गरी पाठ्यक्रम सँगै प्रकाशन गर्ने छ।

(३) कर्मचारी सेवा आयोगले परीक्षा मिति र परीक्षा स्थान तोक्नेष छ।

(४) कर्मचारी सेवा आयोगले विषयविज्ञको नियुक्ति गरी गोपनीयता कायम राख्दै निर्धारित मापदण्डका आधारमा लिखित तथा प्रयोगात्मक परीक्षाको प्रश्नपत्र तयार गरी प्रयोग गर्ने छ।

(५) कर्मचारी सेवा आयोगले निर्धारित विधिका आधारमा लिखित परीक्षा सञ्चालन गर्ने छ।

(६) कर्मचारी सेवा आयोगले उम्मेदवारहरूको कोडिङ गरी विषयविज्ञबाट उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्ने गराउने छ।

(७) विषयविज्ञले उत्तरपुस्तिका परीक्षण गरेपछि आयोगले उत्तरपुस्तिका डिकोडिङ गर्ने छ।

(८) लिखित परीक्षाको मूल्याङ्कन पछि आयोगले लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्ने छ।

(९) लिखित परीक्षा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरूका लागि आयोगले प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन गर्ने छ।

(१०) आयोगले तयार गरेको मूल्याङ्कनको ढाँचाअनुसार प्रयोगात्मक परीक्षाको मूल्याङ्कन गर्ने छ।

(११) आयोगले प्रयोगात्मक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्ने छ।

(१२) आयोगले लिखित तथा प्रयोगात्मक दुबै परीक्षा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारको मौखिक अन्तर्वार्ता सञ्चालन गर्ने छ।

(१३) आयोगले माग भएको पद सङ्ख्या २ सम्म भए थप १ जना, ३ देखि ५ जनासम्म भए थप २ जना, ५ जनाभन्दा माथि १० जनासम्म भए ३ जना र १० जनाभन्दा माथि भएमा ४ जनासम्म प्रतीक्षासूची उम्मेदवार सहितको योग्यतक्रमका आधारमा नतिजा प्रकाशन गरी नियुक्तिका लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने छ। तर उत्तीर्ण हुनका लागि तोकिएको अङ्क प्राप्त नगरेमा त्यस्ता उम्मेदवारलाई प्रतीक्षासूचीमा समावेश गरिने छैन।

(१४) सञ्चालक समितिले नियुक्तिको निर्णय गरेको मितिले एक महिनासम्म हाजिर हुन नआएमा क्याम्पस प्रमुखले उच्चतम् योग्यताक्रममा रहेको प्रतीक्षासूचीका उम्मेदवारलाई नियुक्त गरी सोको जानकारी समितिमा गराउने छ।

(१५) जुन पदका लागि विज्ञापन गरिएको हो सोपदमा नियुक्तिका लागि सिफारिस भएको मितिले एक वर्षभित्रमा सो पद रिक्त भएमा प्रतीक्षासूचीमा रहेको योग्यताक्रमको आधारमा समावेश भएको उम्मेदवारलाई सञ्चालक समितिले सम्पर्क गरी नियुक्ति दिने छ।

४४. कार्यालय सहयोगीको करार पदपूर्तिसम्बन्धी व्यवस्था

यस नियमावलीको दफा ६ र दफा ७ अनुसार सिर्जना भएका कर्मचारीका पद वा रिक्त रहेका पदहरूमध्ये कार्यालय सहयोगीको करार (अस्थायी) पदपूर्ति खुला प्रतियोगिताबाट देहयबमोजिम गरिने छः

(१) दरखास्त आह्वान प्रक्रिया

(क) कर्मचारी सेवा आयोगले सञ्चालक समितिबाट कार्यालय सहयोगी पदमा करार (अस्थायी) पदपूर्तिका लागि कार्यादेश प्राप्त भएपछि १५ दिनको म्याद राखी आवश्यक पद सङ्ख्या, शैक्षिक योग्यता, पेस गर्नुपर्ने कागजात आदि खुलाई दरखास्त आह्वान गर्ने छ।

(ख) कर्मचारी सेवा आयोगले दरखास्त आवेदन फाराम वितरण गर्ने व्यवस्था गरी सोको लागि कार्यालय र सम्पर्क अधिकारी तोक्नेर छ।

(ग) आयोगले खुल्ला तर्फको कर्मचारी पदपूर्तिको लागि विज्ञापन गर्दा पत्रपत्रिका, क्याम्पसको वेबसाइट, सूचना पाटि, क्याम्पसको फेसबुक पेजमार्फत सूचना प्रकाशन गर्ने छ।

(घ) उम्मेदवारका लागि दरखास्त दस्तुर आयोगले तोकेबमोजिम हुने छ ।

(ङ) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रमा जन्ममिति फरक परेमा उम्मेदवारले दरखास्त फारामका साथ पेस गरेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रमा तोकिएको जन्ममितिमध्ये जुन जन्ममिति पहिलो हुन्छ वा अघिको हुन्छ सोही मितिबाट उम्मेदवारको उमेर गणना गरिने छ ।

(च) उम्मेदवारले दरखास्त आवेदन पेस गर्ने अन्तिम मितिभन्दा पछि कुनै पनि कागजात पेस गर्न पाउने छैन ।

(छ) उम्मेदवारले दरखास्त आवेदनका साथ पेस गरेका कागजातका आधारमा मात्र निजको मूल्याङ्कन गरिने छ ।

(ज) आवेदकहरूबाट प्राप्त भएका आवेदन उपर कर्मचारी सेवा आयोगले छानबिन गर्ने छ ।

(झ) रीत नपुगेको दरखास्त आवेदन भएमा वा उम्मेदवारले पेस गरेका कागजातहरू रीतपूर्वक नभएमा आयोगले त्यस्ता आवेदन जुनसुकै समयमा रद्द गर्ने छ ।

(ञ) उम्मेदवारबाट रीतपूर्वक पेस गरेका आवेदनलाई आयोगले स्वीकृत गरी उम्मेदवारलाई प्रवेशपत्र उपलब्ध गराउने छ ।

(ट) दर्खास्त दिने अन्तिम मितिपछि उम्मेदवारले प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यता, अनुभाव वा तालिमको गणना गरिने छैन ।

(२) कार्यालय सहयोगी पदको मूल्याङ्कन प्रक्रिया

कार्यालय सहयोगीको करार (अस्थायी) पदपूर्ति गर्दा देहायबमोजिमका मूल्याङ्कन प्रक्रिया अवलम्बन गरिने छः

(क) सम्पर्क मितिका समयमा आयोगले कार्यालय सहयोगीको छनोट प्रक्रिया, मूल्याङ्कन विधि, पूर्णाङ्क र उत्तीर्णाङ्कसम्बन्धी प्रक्रियाको सूचना प्रकाशन गर्ने छ । कर्मचारी सेवा आयोगले मूल्याङ्कन गर्दा देहायका मापदण्डहरू प्रयोग गर्ने छः

(ख) शैक्षिक योग्यताबापत ३५ अङ्क

शैक्षिक योग्यताका लागि अनुसूची ११ (१) का आधारमा देहायबमोजिम मूल्याङ्कन गरिने छः

(अ) तोकिएको पदका लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताबापत ३० अङ्क ।

(अ१) एसएलसी/एसईई तहको विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ३० अङ्क ।

(अ२) एसएलसी/एसईई तहको प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा २५ अङ्क ।

(अ३) एसएलसी/एसईई तहको द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा २० अङ्क ।

(अ४) एसएलसी/एसईई तहको तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा १५ अङ्क ।

(आ) तोकिएको पदका लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिल्लो माथिल्लो योग्यताकाबापत ५ अङ्क ।

(आ१) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ५ अङ्क।

(आ२) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ४ अङ्क।

(आ३) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा ३ अङ्क।

(आ४) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा २ अङ्क।

(ग) उम्मेदवारले तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र पेस गरेको भएमा उम्मेदवारले इच्छाएको कुनै एक माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र मात्र मूल्याङ्कनका लागि छनोट गरिने छ।

(घ) अनुभवबापत १५ अङ्क

(अ) अनुसूची ११ (२) का आधारमा उम्मेदवारले दरखास्त आवेदनका साथ दर्तावाला सङ्गठित संस्था वा कार्यालयमा कार्यालय सहयोगी पदमा काम गरेको अनुभवको प्रमाणपत्र पेस गरेको भएमा प्रतिवर्ष ३ अङ्कका दरले बढीमा १५ अङ्कसम्म।

(आ) खण्ड (अ) को प्रयोजनका लागि चानचुन महिनाको अवधिको अनुभव भएमा प्रतिमहिना ०.२५ का दरले अङ्क दिइने छ।

(इ) तिस दिनभन्दा कम अवधिको अनुभवबापत अङ्क प्रदान गरिने छैन।

(ङ) मौखिक अन्तर्वार्ताबापत ५० अङ्क

अनुसूची ११ (३) का आधारमा देहायबमोजिम अन्तर्वार्ता परीक्षाको मूल्याङ्कन गरिने छः

(अ) व्यक्तित्वबापत ५ अङ्क।

(आ) विषयवस्तुको ज्ञानबापत १५ अङ्क।

(इ) विषयवस्तुको प्रस्तुतिबापत १५ अङ्क।

(ई) पेसाप्रतिको निष्ठा र समर्पणबापत १० अङ्क।

(उ) निष्कर्षको प्रस्तुति ५ अङ्क।

(ऊ) मूल्याङ्कन कर्ताले ८० प्रतिशतभन्दा बढी (४० अङ्कभन्दा बढी) र ४० प्रतिशतभन्दा कम (२० अङ्कभन्दा कम) अङ्कन गर्नु परेमा स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्ने छ।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

(३) पूर्णाङ्क १०० अङ्क।

(४) उत्तीर्णाङ्क ५०

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(५) आयोगले आवश्यकता महसुस गरेमा प्रयोगात्मक परीक्षा लिन सक्ने छ। प्रयोगात्मक परीक्षाबापतको पूर्णाङ्क २५ हुने छ।

(६) प्रयोगात्मक परीक्षासमेत भएमा पूर्णाङ्क १२५ हुने छ र उत्तीर्णाङ्क ६५ हुने छ।

(७) अनुसूची ११ (४) बमोजिम शैक्षिक योग्यता, अनुभव, मौखिक अन्तर्वार्ता र प्रयोगात्मक परीक्षाका आधारमा योग्यताक्रममा उत्कृष्टता हासिल गर्ने उम्मेदवारलाई नियुक्तिका लागि आयोगले सञ्चालक समितिसमक्ष सिफारिस गर्ने छ।

(८) सेवा आयोगबाट सिफारिस गरिएका उम्मेदवारलाई सञ्चालक समितिले नियुक्ति दिने निर्णय गर्ने छ।

(९) सञ्चालक समितिको निर्णयको आधारमा क्याम्पस प्रमुखले फाँट/शाखा, जिम्मेवारी, कार्यघण्टा, काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्यभार, सेवा र सर्त उल्लेख गरी कार्यालय सहयोगी पदमा करार नियुक्ति दिने छ। तर दफा ९ उपदफा (५) अनुसारका नियकायहरूमा नियुक्त भएमा निजको पदाधिकार स्वतः समाप्त हुने छ।

४५. सहायक द्वितीय (खरिदार) पदमा खुला प्रतियोगिताद्वारा करार (अस्थायी) पदपूर्ति प्रक्रिया

कर्मचारी सेवा आयोगले दफा ४३ अनुसार देहायका प्रक्रिया पूरा गरी सहायक द्वितीय (खरिदार) पदमा खुला प्रतियोगिताद्वारा करार (अस्थायी) पदपूर्ति गर्ने छ :

(१) **दरखास्त आह्वान**

(क) यस नियमावलीको दफा ६ र ७ बमोजिम सिर्जना भएको वा रिक्त भएको सहायक द्वितीय (खरिदार) पदमा खुला प्रतियोगितामार्फत पदपूर्ति गर्ने कार्यादेश पाएपछि कर्मचारी सेवा आयोगले दफा ४४ को उपदफा (१) को प्रक्रिया अवलम्बन गरी दरखास्त आह्वान गर्ने छ।

(ख) खण्ड (क)बमोजिम दरखास्त पेस गर्ने व्यक्तिले यस नियमावलीको दफा ९, १० र ११ ले तोकेको योग्यता र सर्त पूरा गरेको हुनुपर्ने छ।

(ग) खुला प्रतियोगिताबाट सहायक द्वितीय (खरिदार) पदको पदपूर्ति गर्दा देहायबमोजिमका परीक्षा सञ्चालन गरिने छः

(२) लिखित परीक्षा पूर्णाङ्क १०० र उत्तीर्णाङ्क ५० (५० प्रतिशत)।

खुला प्रतियोगिताबाट सहायक द्वितीय (खरिदार) पदको पदपूर्ति गर्दा कर्मचारी सेवा आयोगले देहायको ढाँचामा प्रश्न पत्र निर्माण गरी परीक्षा सञ्चालन गर्ने छ :

(क) वस्तुगत प्रश्न्

- २० वटा प्रश्न् × १ अङ्क = २० पूर्णाङ्क

(ख) विषयगत प्रश्नर

(अ) छोटो उत्तरात्मक प्रश्नर: ५ प्रश्न × ५ अङ्क = २५ अङ्क

(आ) लामो उत्तरात्मक प्रश्नर: ४ प्रश्न × १० अङ्क = ४० अङ्क

(इ) समस्यामूलक/मामला समाधान प्रश्ना: १ प्रश्न् × १५ अङ्क = १५ अङ्क

(ग) खण्ड (क) र (ख) को उत्तीर्णाङ्क ५० अङ्क हुने छ।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(घ) आयोगले लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम, विषयको क्षेत्र, विषयवस्तु, प्रश्नपत्र, प्रश्न पत्रको निर्देशन, प्रश्नोपत्रको ढाँचा, समय, उत्तरकुञ्जिका, अङ्कन विधि तर्जुमा गरी पाठ्यक्रम सार्वजनिक गर्ने छ।

(ङ) आयोगले अनुसूची १२ (१) बमोजिम लिखित परीक्षा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरूको नाम नेपाली वर्णानुक्रमअनुसार नतिजा प्रकाशन गर्ने छ।

(च) लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरू मात्र प्रयोगात्मक परीक्षामा समावेश हुन पाउने छन्।

(३) प्रयोगात्मक परीक्षा पूर्णाङ्क ४० र उत्तीर्णाङ्क २४ (६० प्रतिशत)।

(क) प्रयोगात्मक मूल्याङ्कनका लागि पाठ्यक्रम, विषयवस्तु, प्रश्नहपत्र, प्रयोगात्मक कार्यका क्षेत्र, अङ्क विभाजन, मूल्याङ्कनका आधार र मापदण्ड तथा सूचकहरू आयोगले आफैँ निर्धारण गरी कार्यान्वयन गर्ने छ।

(ख) लिखित परीक्षा र प्रयोगात्मक परीक्षा दुबैमा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरू मात्र मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षामा समावेश हुन पाउने छन्।

(ग) लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएको तर प्रयोगात्मक परीक्षामा अनुत्तीर्ण हुने उम्मेदवारलाई मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षामा समावेश गराइने छैन।

(४) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाबापत २५ अङ्क

अनुसूची १२ (२) अनुसार मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाको मूल्याङ्कन देहायबमोजिम गरिने छः

(क) व्यक्तित्वबापत २ अङ्क।

(ख) विषयवस्तुको ज्ञानबापत ८ अङ्क।

(ग) विषयवस्तुको प्रस्तुतिबापत ४ अङ्क।

(घ) शिष्टता/हार्दिकता/विनम्रता ४ अङ्क।

(ङ) पेसा प्रतिको निष्ठा र समर्पणबापत ५ अङ्क।

(च) निष्कर्षको प्रस्तुति २ अङ्क।

(छ) मूल्याङ्कन कर्ताले ८० प्रतिशतभन्दा बढी (२० अङ्कभन्दा बढी) र ४० प्रतिशतभन्दा कम (१० अङ्कभन्दा कम) अङ्कन गर्नु परेमा स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्ने छ।

(५) शैक्षिक योग्यताबापत ३० अङ्क

अनुसूची १२ (३) अनुसार शैक्षिक योग्यताको मूल्याङ्कन देहायबमोजिम गरिने छः

(क) एसएलसी/एसईई तहको शैक्षिक योग्यताबापत ४ अङ्क।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ४ अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ३ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा २ अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा १ अङ्क।

(ख) तोकिएको पदका लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताबापत २१ अङ्क।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा २१ अङ्क।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा १९ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा १७ अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा १५ अङ्क।

(ग) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिको शैक्षिक योग्यताबापत ५ अङ्क।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ५ अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ४ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा ३ अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा २ अङ्क।

(घ) उम्मेदवारले तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिल्लो योग्यताको प्रमाणपत्र पेस गरेको भएमा उम्मेदवारले इच्छाएको कुनै एक माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र मात्र मूल्याङ्कनका लागि छनोट गरिने छ।

(६) अनुभवबापत ५ अङ्क

(क) उम्मेदवारले दरखास्त आवेदनका साथ सङ्गठित सङ्घ/संस्था वा कार्यालयमा सहायक द्वितीय (खरिदार) वा सोसरह वा माथिल्लो पदमा काम गरेको अनुभवको प्रमाणपत्र पेस गरेको भएमा अनुसूची १२ (४) अनुसार प्रतिवर्ष १ अङ्कका दरले बढीमा ५ अङ्कसम्म दिइने छ।

(ख) खण्ड (क) को प्रयोजनका लागि चानचुन महिनाको अवधिको अनुभव भएमा प्रतिमहिना ०.०८३ का दरले अङ्क दिइने छ।

(ग) तिस दिनभन्दा कम अवधिको अनुभवबापत अङ्क प्रदान गरिने छैन।

(७) पूर्णाङ्क २०० अङ्क।

(८) उत्तीर्णाङ्क १२४ अङ्क।

- लिखित तथा अन्य परीक्षाको उत्तीर्णाङ्क ५० प्रतिशत ।
- प्रयोगात्मक परीक्षाको उत्तीर्णाङ्क ६० प्रतिशत।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(९) नतिजा, सिफारिस र नियुक्ति

(क) कर्मचारी सेवा आयोगले लिखित, प्रयोगात्मक, शैक्षिक योग्यता, अनुभव र मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाका आधारमा अनुसूची १२ (५) अनुसार योग्यताक्रममा उत्कृष्टता हासिल गर्ने उम्मेदवारको नतिजा प्रकाशन गरी नियुक्तिका लागि सञ्चालक समितिसमक्ष सिफारिस गर्ने छ।

(ख) सेवा आयोगबाट सिफारिस गरिएका उम्मेदवारलाई सञ्चालक समितिले नियुक्ति दिने निर्णय गर्ने छ।

(ग) सञ्चालक समितिको निर्णयको आधारमा क्याम्पस प्रमुखले फाँट/शाखा, जिम्मेवारी, कार्यघण्टा, काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्यभार, सेवा र सर्त उल्लेख गरी सहायक द्वितीय (खरिदार) पदमा पदमा नियुक्ति दिने छ। तर दफा ९ उपदफा (५) अनुसारका नियकायहरूमा नियुक्त भएमा निजको पदाधिकार स्वतः समाप्त हुने छ।

४६. सहायक प्रथम (नायब सुब्बा) पदमा खुला प्रतियोगिताद्वारा करार पदपूर्ति प्रक्रिया

सहायक प्रथम (अस्थायी) पदपूर्ति गर्दा क्याम्पस सञ्चालक समितिले क्याम्पसको आवश्यकताका आधारमा बढीमा ४० प्रतिशतसम्म खुला प्रतियोगिताबाट सहायक प्रथम (अस्थायी) पदपूर्ति गर्ने नीति अवलम्बन गर्न सक्ने छ। यसका लागि देहायका प्रक्रिया अवलम्बन गरिने छः

(१) दरखास्त आह्वान

(क) यस नियमावलीको दफा ७ र ८बमोजिम सिर्जना भएको वा रिक्त भएको अस्थायी सहायक प्रथम (नायब सुब्बा) पदमा खुला प्रतियोगिताका लागि कर्मचारी सेवा आयोगले कार्यादेश पाएपछि दफा ४३ र दफा ४४ उपदफा (१) को प्रक्रिया अवलम्बन गरी दरखास्त आह्वान गर्ने छ।

(ख) खण्ड (क)बमोजिम अस्थायी सहायक प्रथम (नायब सुब्बा) पदमा दरखास्त पेस गर्ने व्यक्तिले दफा ९, १० र ११ ले तोकेको योग्यता र सर्त पूरा गरेको हुनुपर्ने छ।

(२) परीक्षाको किसिम

(क) लिखित परीक्षाः पूर्णाङ्क, उत्तीर्ण, विधि, प्रावधान दफा ४५ उपदफा (२) को खण्ड (क), (ख), (ग), (घ), (ङ) र (च) तथा अनुसूची १२ (१) ले तोकेबमोजिम हुने छ।

(ख) प्रयोगात्मक परीक्षाः दफा ४५ उपदफा (३) को खण्ड (क), (ख) र (ग) ले तोकेबमोजिम हुने छ।

(ग) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाः दफा ४५ उपदफा (४) को खण्ड (क), (ख), (ग) (घ), (ङ), (च), (छ) र अनुसूची १२ (३) अनुसूची १२ (२) ले तोकेबमोजिम हुने छ।

(३) शैक्षिक योग्यताबापत ३० अङ्क

अनुसूची अनुसूची १२ (३) बमोजिम शैक्षिक योग्यताको मूल्याङ्कन गरिने छ।

(क) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा अधिको शैक्षिक योग्यताबापत ४ अङ्क

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ४ अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ३ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा २ अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा १ अङ्क।

(ख) तोकिएको पदका लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताबापत २१ अङ्क।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा २१ अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा १९ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा १७ अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा १५ अङ्क।

(ग) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिको शैक्षिक योग्यताबापत ५ अङ्क।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ५ अङ्क।

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ४ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा ३ अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा २ अङ्क।

(घ) उम्मेदवारले तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिल्लो योग्यता एकभन्दा बढीको प्रमाणपत्र पेस गरेको भएमा उम्मेदवारले इच्छाएको कुनै एक माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र मात्र मूल्याङ्कनका लागि छनोट गरिने छ।

(४) अनुभवबापतको अङ्क ५

उम्मेदवारले दरखास्त आवेदनका साथ सङ्गठित सङ्घ/संस्था वा कार्यालयमा सहायक प्रथम (नायव सुब्बा वा सोसरह) वा माथिल्लो पदमा काम गरेको अनुभवको प्रमाणपत्र पेस गरेको भएमा दफा ४५ उपदफा (६) र अनुसूची १२ (४) अनुसार अङ्क दिइने छ।

(५) पूर्णाङ्क र उत्तीर्णाङ्क

खुला प्रतियोगिताबाट सहायक प्रथम (अस्थायी) पदपूर्ति गर्दा लिइने परीक्षाको कुल पूर्णाङ्क र उत्तीर्णाङ्क दफा ४५ उपदफा (७) र (८) ले तोकेअनुसार हुने छ।

(६) नतिजा, सिफारिस र नियुक्ति

अनुसूची १२ (५) अनुसार खुला प्रतियोगिताबाट सहायक प्रथम (नायव सुब्बा) पदको नतिजा, सिफारिस, निर्णय र नियुक्ति दफा ४५ उपदफा (९) को खण्ड (क), (ख), (ग) र सो खण्डको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशले तोकेको विधि र प्रकियाका आधारमा हुने छ।

४७. अधिकृत (तृतीय श्रेणी) पदमा खुला प्रतियोगिताद्वारा करार (अस्थायी) पदपूर्ति प्रक्रिया

दफा ६ र ७ अनुसार सिर्जना गरेको वा रिक्त रहेको अधिकृत पदमध्ये क्याम्पस सञ्चालक समितिले क्याम्पसको आवश्यकताका आधारमा बढीमा ४० प्रतिसतसम्म खुला प्रतियोगिताबाट अधिकृत अस्थायी (करार) पदपूर्ति गर्न सक्ने छ। खुला प्रतियोगिताबाट अधिकृत तृतीय श्रेणी अस्थायी (करार) पदपूर्ति गर्दा देहायबमोजिमका प्रक्रिया अबलम्बन गरिने छः

(१) दरखास्त आह्वान

(क) यस नियमावलीको दफा ६, ७ र ८ बमोजिम सिर्जना भएको वा रिक्त भएको अधिकृत (तृतीय श्रेणी) अस्थायी (करार) पदमा खुला प्रतियोगिताका लागि कर्मचारी सेवा आयोगले कार्यादेश पाएपछि दफा ४३ र दफा ४४ उपदफा (१) मा तोकिएको प्रक्रिया अवलम्बन गरी दरखास्त आह्वान गर्ने छ।

(ख) खण्ड (क)बमोजिम दरखास्त पेस गर्ने व्यक्तिले दफा ९ अनुसारको न्यूनतम योग्यता र दफा ११ उपदफा (१) ले तोकेको शैक्षिक योग्यता तथा सर्त पूरा गरेको हुनुपर्ने छ।

(२) परीक्षाको किसिम

अधिकृत अस्थायी/करार (तृतीय श्रेणी) पदका लागि खुला प्रतियोगिताबाट पदपूर्ति गर्दा देहायबमोजिमका परीक्षा सञ्चालन गरिने छः

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(क) लिखित परीक्षा पूर्णाङ्क २००

(अ) पहिलो पत्र- वस्तुगत प्रश्न: ५० वटा × २ अङ्क = १०० पूर्णाङ्क र उत्तीर्णाङ्क ५० अङ्क

(आ) दोस्रोपत्र – विषयगत प्रश्ना, पूर्णाङ्क १०० र उत्तीर्णाङ्क ५० अङ्क।

- छोटो उत्तरात्मक प्रश्न : ५ प्रश्ना × ५ अङ्क = २५ अङ्क
- लामो उत्तरात्मक प्रश्न : ५ प्रश्नङ× १० अङ्क = ५० अङ्क
- समस्यामूलक/मामला समाधान प्रश्नश: १ प्रश्न्× २५ अङ्क = २५ अङ्क

(इ) अनुसूची १३ (१ क) अनुसार पहिलो पत्रमा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारको नेपाली वर्णानुक्रमअनुसार नतिजा प्रकाशन गरिने छ।

(ई) पहिलो पत्रको परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरू मात्र दोस्रोपत्रको परीक्षामा समावेश हुन पाउने छन्।

(उ) अनुसूची १३ (१ ख) अनुसार दोस्रो पत्रमा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारको नेपाली वर्णानुक्रमअनुसार नतिजा प्रकाशन गरिने छ।

(ऊ) दोस्रोपत्रको परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरू मात्र प्रयोगात्मक परीक्षामा समावेश हुन पाउने छन्।

(ख) प्रयोगात्मक परीक्षा पूर्णाङ्क ४० र उत्तीर्णाङ्क २४ (६० प्रतिशत)।

(अ) कर्मचारी सेवा आयोगले प्रयोगात्मक परीक्षाको प्रयोगात्मक विधि, प्रश्न पत्र, निर्देशन, प्रश्ना ढाँचा, मूल्याङ्कन विधि, पूर्णाङ्क विभाजन, अङ्कन विधि, अवलोकन तरिका निर्धारण गरी मूल्याङ्कन गर्ने छ।

(आ) आयोगले लिखित परीक्षा र प्रयोगात्मक परीक्षाको योगफलका आधारमा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारको नाम नेपाली वर्णानुक्रमअनुसार मौखिक अन्तर्वार्ताका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने छ।

(इ) लिखित र प्रयोगात्मक दुबै परीक्षा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरू मात्र मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षामा सहभागी हुन पाउने छन्।

(ग) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षा पूर्णाङ्क २५ अङ्क।

अनुसूची १३ (२) अनुसार मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाको मूल्याङ्कन गरिने छः

(१) अधिकृत (तृतीय श्रेणी) पदका लागि खुला प्रतियोगिताबाट पदपूर्ति गर्दा मौखिक अन्तर्वार्ताका मापदण्डहरू देहायबमोजिम हुने छन्

(अ) व्यक्तित्वबापत २ अङ्क।

(आ) विषयवस्तुको ज्ञानबापत १० अङ्क।

(इ) विषयवस्तुको प्रस्तुतिबापत ४ अङ्क।

(ई) शिष्टता/हार्दिकता/विनम्रता ४ अङ्क।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

(उ) पेसा प्रतिको निष्ठा र समर्पणबापत ३ अङ्क।

(ऊ) निष्कर्षको प्रस्तुति २ अङ्क।

(२) मूल्याङ्कन कर्ताले ८० प्रतिशतभन्दा बढी (२० अङ्कभन्दा बढी) र ४० प्रतिशतभन्दा कम (१० अङ्कभन्दा कम) अङ्कन गर्नु परेमा स्पष्ट कारण खुलाउनुपर्ने छ।

(घ) शैक्षिक योग्यताबापत पूर्णाङ्क ३० अङ्क।

अनुसूची १३ (३) अनुसार शैक्षिक योग्यताको मूल्याङ्कन गरिने छः

(१) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा अघिको शैक्षिक बापत ४ अङ्क।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ४.०० अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ३.०० अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा २.०० अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा १.०० अङ्क।

(२) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताबापत २१ अङ्क।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा २१ अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा १९ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा १७ अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा १५ अङ्क।

(३) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिको योग्यताबापत ५ अङ्क।

(अ) एम फिलबापत ३ अङ्क।

(आ) विद्यावारिधिबापत ५ अङ्क।

(४) एम फिल योग्यता प्राप्त गरी विद्यावारिधि गरेको भए विद्यावारिधिबापतको अङ्क मात्र दिइने छ।

(ङ) अनुभवबापत पूर्णाङ्क ५ अङ्क।

उम्मेदवारले दरखास्त आवेदनका साथ सङ्गठित सङ्घ/संस्था वा कार्यालयमा अधिकृत वा सोसरहको पदमा काम गरेको अनुभवको प्रमाणपत्र पेस गरेको भएमा दफा ४५ को उपदफा (६) तथा अनुसूची १२ (४) अनुसार अङ्क दिइने छ।

(च) अधिकृत (तृतीय श्रेणी) खुला प्रतियोगिताको कुल पूर्णाङ्क ३०० हुने छ।

(३) नतिजा, सिफारिस र नियुक्ति

खुला प्रतियोगिताबाट छनोट हुने अधिकृत (तृतीय श्रेणी) अस्थायी पदको नतिजा अनुसूची १३ (४) बमोजिम प्रकाशन गरी सिफारिस गरिने छ र निर्णय तथा नियुक्ति दफा ४५ को उपदफा (९) को खण्ड (क), (ख), (ग) एवम् सोखण्डको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशले तोकेको विधि र प्रकियाका आधारमा हुने छ।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

परिच्छेद १२
कर्मचारी बढुवासम्बन्धी व्यवस्था

४८. कर्मचारी बढुवाका प्रकार

(१) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट हुने बढुवा
क्याम्पस विधानको दफा ४८ अनुसार कर्मचारीहरूको स्वीकृत दरबन्दीमध्ये ६० प्रतिशत रिक्त दरबन्दीमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट बढुवा गरिने छ।

(२) आन्तरिक प्रतियोगिताबाट हुने बढुवा
कर्मचारीहरूको स्वीकृत दरबन्दीमध्ये ४० प्रतिशत रिक्त दरबन्दीमा आन्तरिक प्रतियोगिताबाट बढुवा गरिने छ।

४९. बढुवाका लागि योग्यता

(१) सहायक प्रथम (नायब सुब्बा) पदमा बढुवा हुनका लागि सहायक द्वितीय पदमा स्थायी भई अविच्छिन्न रूपमा कम्तीमा पनि ४ वर्षसम्म सेवा गरेको हुनुपर्ने छ।

(२) अधिकृत (तृतीय श्रेणी) पदमा बढुवा हुनका लागि सहायक प्रथम (नायब सुब्बा) पदमा स्थायी भई अविच्छिन्न रूपमा कम्तीमा पनि ५ वर्षसम्म सेवा गरेको हुनुपर्ने छ।

(३) अधिकृत (द्वितीय श्रेणी) पदमा बढुवा हुनका लागि अधिकृत (तृतीय श्रेणी) पदमा स्थायी भई अविच्छिन्न रूपमा कम्तीमा पनि ५ वर्षसम्म सेवा गरेको हुनुपर्ने छ।

(४) अधिकृत (प्रथम श्रेणी) पदमा बढुवा हुनका लागि अधिकृत (द्वितीय श्रेणी) पदमा स्थायी भई अविच्छिन्न रूपमा कम्तीमा पनि ५ वर्षसम्म सेवा गरेको हुनुपर्ने छ।

(५) बढुवाका लागि देहायबमोजिमको शैक्षिक योग्यताको उपाधि प्राप्त गरेको हुनुपर्ने छ :

(क) सहायक प्रथम (नायब सुब्बा) पदका लागि स्नातक तह वा सो सरह।

(ख) अधिकृत (तृतीय श्रेणी) पदका लागि स्नातकोत्तर वा सो सरह।

(ग) अधिकृत (द्वितीय र प्रथम श्रेणी) पदका लागि स्नातकोत्तर वा सो सरह।

(घ) श्रेणी विहीन कर्मचारीको तह वृद्धिका लागि दफा ९, १० र ११ ले तोकेको शैक्षिक योग्यता।

तर क्याम्पस विधान २०७७ कार्यान्वयन हुनुअघि स्थायी भई कार्यरत रहेका कर्मचारीहरूका हकमा क्याम्पस विधान २०७७ को दफा ४८ उपदफा (५) को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशअनुसार तोकेको योग्यता कायम हुने छ।

५०. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट बढुवा हुने प्रक्रिया

यस नियमावलीको दफा ४८ उपदफा (१) अनुसार हुने कर्मचारी बढुवा देहायबमोजिम हुने छ :

(१) क्याम्पसमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरूले तोकिएको समयसीमा भित्रमा अनुसूची १४ (१) बमोजिमको स्वमूल्याङ्कन फाराम भरी पहिलो सुपरिवेक्षकसमक्ष पेस गर्नुपर्ने छ।

(२) कर्मचारीहरूले भरेको स्वमूल्याङ्कन फारामका प्रमाणहरू र दिइएका सूचकहरूका आधारमा पहिलो

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

सुपरिवेक्षकले अनुसूची १४ (२) बमोजिम कर्मचारीको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन अन्तिम सुपरिवेक्षकसमक्ष पेस गर्नुपर्ने छ।

(३) स्वमूल्याङ्कन फारामका प्रमाणहरू र पहिलो सुपरिवेक्षकले गरेको मूल्याङ्कनका आधारमा अन्तिम सुपरिवेक्षकले तोकिएको समय भित्र अनुसूची १४ (३) का आधारमा कर्मचारीहरूको मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने छ।

(४) अन्तिम सुपरिवेक्षकले अनुसूची १४ (४) अनुसार गत वर्ष कर्मचारीले कार्यसम्पादनबापत प्राप्त गरेको औसत अङ्क गणना गरी प्रमाणीकरण समितिबाट प्रमाणीकरण गराई नतिजा सहितको समष्टिगत विवरण गोप्य रूपमा खामबन्दी गरी सुरक्षित गर्नु पर्ने छ।

(५) क्याम्पस प्रमुखले बढुवा प्रयोजनका लागि कर्मचारीको नाम, वार्षिक औसत प्राप्ताङ्क र सहायक द्वितीयका हकमा हरेक चार वर्षको र सोभन्दा माथिल्ला तहका कर्मचारीका हकमा प्रत्येक पाँच वर्षको प्रमाणित औसत अङ्क बढुवाका बखत अनुसूची १४ (५) अनुसारको विवरण कर्मचारी सेवा आयोगलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने छ।

(६) कर्मचारी सेवा आयोगले रिक्त भएका पदमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा क्याम्पस सञ्चालक समितिसमक्ष बढुवा हुने कर्मचारीको नाम, बढुवा हुने पद र श्रेणी सहित बढुवाको सिफारिस गरी नतिजा प्रकाशन गर्ने छ।

(७) बढुवाको सिफारिसका आधारमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले बढुवा भएको पदमा नियुक्तिको निर्णय गर्ने छ।

(८) सञ्चालक समितिको निर्णयका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले फाँट/शाखा, कार्यघण्टा, काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्यभार, सेवा र सर्त उल्लेख गरी तोकिएको पदमा पदमा नियुक्ति दिने छ।

तर यस्तो नियुक्ति दफा २० उपदफा (४), (५), (६) तथा सो उपदफाको प्रतिबन्धात्मक वाक्याशं समेतका आधारमा हुने छ।

५१. श्रेणी विहीन कर्मचारीको तह वृद्धि गर्दाका मापदण्डहरू

(१) श्रेणी विहीन कर्मचारीको तहवृद्धि कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा मात्र हुने छ।

(२) स्थायी नियुक्ति पाई प्रत्येक तहमा कम्तीमा सात वर्षसम्म अविच्छिन्न सेवा गरेका श्रेणी विहीन कर्मचारीको तह वृद्धि कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा गरिने छ।

(३) श्रेणी विहीन कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट तह वृद्धि गर्दा दफा ५० अनुसार हुने छ।

(४) श्रेणी विहीन कर्मचारीको तहवृद्धि प्रयोजनका लागि कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको औसत उत्तीर्णाङ्क ६० प्रतिशत हुने छ।

(५) क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट तहवृद्धिको स्वीकृत दरबन्दी रिक्त भएमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको अधिकतम प्राप्ताङ्कका आधारमा मात्र यस्तो तहवृद्धि हुने छ।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

सुनौना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४६

५२. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट सहायक प्रथम (नायव सुब्बा) पदमा बढुवाका मापदण्डहरू

दफा ४८ उपदफा (१) अनुसार कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट सहायक प्रथम (नायव सुब्बा) पदमा बढुवाका मापदण्डहरू देहायबमोजिअनुसार हुने छन्:

(१) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन ५० अङ्क

सहायक द्वितीय (खरिदार) ले प्रत्येक वर्ष तोकिएको समय सीमाभित्रमा दफा ५० का आधारमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने छ। उक्त दफाले गरेको व्यवस्थाअनुसार कर्मचारीले प्राप्त गरेको अन्तिम अङ्कलाई बढुवा प्रयोजनका लागि जोडिने छ।

(२) ज्येष्ठताबापत ३० अङ्क

ज्येष्ठताबापत अङ्क गणना गर्दा अनुसूची १५ (१) का आधारमा देहायअनुसार गरिने छः

(क) सहायक द्वितीय (खरिदार) पदमा स्थायी नियुक्ति भएको मितिबाट प्रत्येक वर्ष ३ अङ्कका दरले बढीमा ३० अङ्क।

(ख) महिनाको चानचुन अवधिका लागि प्रति महिना ०.२५ अङ्क।

(ग) ज्येष्ठताबापत तिस दिनभन्दा कम अवधिको अङ्क दिइने छैन।

(३) शैक्षिक योग्यताबापत २० अङ्क

शैक्षिक योग्यताबापत अङ्क गणना गर्दा अनुसूची १५ (२) का आधारमा देहायअनुसार गरिने छः

(क) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा अघिल्लो शैक्षिक योग्यताबापत २.०० अङ्क।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा २.०० अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा १.५० अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा १.०० अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा ०.५० अङ्क।

(ख) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताबापत १२.०० अङ्क

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा १२.०० अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा १०.०० अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा ८.००अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा ६.०० अङ्क।

(ग) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिको शैक्षिक योग्यताबापत ६ अङ्क।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ६ अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ५ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा ४ अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा ३ अङ्क।

(घ) उम्मेदवारले तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिल्लो योग्यताका लागि एकभन्दा बढीको

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

प्रमाणपत्र पेस गरेको भएमा उम्मेदवारले इच्छाएको कुनै एक माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र मात्र मूल्याङ्कनका लागि छनोट गरिने छ।

(४) नियुक्ति प्रक्रिया

(क) क्याम्पस प्रमुखले उपदफा (१), (२) र (३) अनुसारको विवरण र मूल्याङ्कन फाराम तथा सिफारिस कर्मचारी सेवा आयोगलाई विवरण उपलब्ध गराउने छ।

(ख) आयोगले उपदफा (१) वाहेक उपदफा (२) र (३) अनुसारका कागजातहरू मूल्याङ्कन गर्ने छ।

(ग) आयोगले प्रत्येक चार/चार वर्षमा सहायक द्वितीय पदमा कार्यरत कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको अङ्कको गणना गरी स्तर निर्धारण गर्ने छ।

(घ) आयोगले अनुसूची १५ (३) तथा उपदफा (१), (२) र (३) का आधारमा ६०% भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने कर्मचारीहरूमध्येबाट उत्कृष्ट अङ्क प्राप्त गर्ने सहायक द्वितीय पदमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण सहित रिक्त रहेको पदका लागि आवश्यक सङ्ख्यामा बढुवाका लागि सञ्चालक समितिसमक्ष सिफारिस गर्ने छ।

(ङ) आयोगको सिफारिसको आधारमा सञ्चालक समितिले सहायक प्रथम (नायव सुब्बा) पदमा नियुक्तिको निर्णय गर्ने छ।

(च) सञ्चालक समितिले गरेको निर्णयको आधारमा क्याम्पस प्रमुखले फाँट/शाखा, कार्यघण्टा, काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्यभार, सेवा र सर्त उल्लेख गरी सहायक प्रथम (नायव सुब्बा) पदमा नियुक्ति दिने छ।

तर यस्तो नियुक्ति दफा २० उपदफा (४), (५), (६) तथा सो उपदफाको प्रतिबन्धात्मक वाक्याशं समेतका आधारमा हुने छ।

५३. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट अधिकृत (तृतीय श्रेणी) पदमा बढुवाका मापदण्डहरू

दफा ४८ उपदफा (१) अनुसार कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट सहायक प्रथम (नायव सुब्बा) पदमा कार्यरत स्थायी कर्मचारी अधिकृत (तृतीय) पदमा बढुवाका मापदण्डहरू देहायबमोजिअनुसार हुने छन्:

(१)कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन

सहायक प्रथम (नायव सुब्बा) पदमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङकन दफा ५० का आधारमा दफा ५२ उपदफा (१) ले व्यवस्था गरेको अङ्क बढुवा प्रयोजनका लागि जोडिनेछ।

(२)ज्येष्ठताबापत ३० अङ्क

ज्येष्ठताबापत दफा ५२ उपदफा (२) तथा अनुसूची १५ (१) का आधारमा गणना गरिने छ।

(३)शैक्षिक योग्यताबापत २० अङ्क

आयोगले अनुसूची १६ (१) का आधारमा शैक्षिक योग्यताको मूल्याङ्कन गर्ने छः

(क) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा अघिल्लो शैक्षिक योग्यताबापत ४.०० अङ्क।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ४.०० अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ३.०० अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा २.००अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा १.०० अङ्क।

(ख) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताबापत १२.०० अङ्क

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा १२ अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा १० अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा ८ अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा ६ अङ्क।

(ग) तोकिएको शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यताबापत ४ अङ्क।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ४ अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ३ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा २ अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा १ अङ्क।

उम्मेदवारले तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिल्लो योग्यताका लागि एकभन्दा बढीको प्रमाणपत्र पेस गरेको भएमा उम्मेदवारले इच्छाएको कुनै एक माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र मात्र मूल्याङ्कनका लागि छनोट गरिने छ।

(४) नियुक्ति प्रक्रिया

बढुवाबाट अधिकृत (तृतीय) पदमा नियुक्ति गर्दा आयोगले अनुसूची १५ (३) र दफा ५२ उपदफा (४) अनुसारको प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने छ।

तर यस्तो नियुक्ति दफा २० उपदफा (४), (५), (६) तथा सो उपदफाको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश समेतका आधारमा हुने छ।

५४. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट अधिकृत (द्वितिय श्रेणी) पदमा बढुवाका मापदण्डहरू

दफा ४८ उपदफा (१) अनुसार कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट स्थायी अधिकृत (तृतीय श्रेणी) पदमा कार्यरत कर्मचारी अधिकृत (द्वितीय श्रेणी) पदमा बढुवाका मापदण्डहरू देहायबमोजिअनुसार हुने छन्:

(१) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापत ५० अङ्क

अधिकृत (तृतीय श्रेणी) पदमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङकनका लागि दफा ५२ उपदफा (१) अनुसार प्राप्त हुने अङ्क बढुवा प्रयोजनका लागि जोडिनेछ।

(२) ज्येष्ठताबापत ३० अङ्क

अधिकृत तृतीय श्रेणी ज्येष्ठताबापत दफा ५२ उपदफा (२) अनुसार गणना गरिने छ।

(३) शैक्षिक योग्यताबापत २० अङ्क

आयोगले अनुसूची १६ (२) का आधारमा शैक्षिक योग्यताको मूल्याङ्कन गर्ने छः

(क) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा अघिल्लो शैक्षिक योग्यताबापत ४ अङ्क।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ४ अङ्क।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ३ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा २ अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा १ अङ्क।

(ख) स्नातकोत्तर तह वा सोसरहको शैक्षिक योग्यताबापत १२ अङ्क

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा १२ अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा १० अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा ८ अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा ६ अङ्क।

(घ) स्नातकोत्तर तहभन्दा माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यताबापत ४ अङ्क।

(अ) एम फिलबापत २ अङ्क।

(आ) विद्यावारिधिबापत ४ अङ्क।

(इ) एम फिल गरी विद्यावारिधि गरेको भए एम फिलबापतको अङ्क दिइने छैन।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

(४) नियुक्ति प्रक्रिया

बढुवाबाट अधिकृत (द्वितीय) पदमा नियुक्ति गर्दा आयोगले अनुसूची १५ (३) र दफा ५२ उपदफा (४) अनुसारको प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने छ।

तर यस्तो नियुक्ति दफा २० उपदफा (४), (५), (६) तथा सो उपदफाको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश समेतका आधारमा हुने छ।

५५. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट अधिकृत (प्रथम श्रेणी) पदमा बढुवाका मापदण्डहरू

(१) दफा ४८ उपदफा (१) अनुसार कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट स्थायी अधिकृत (द्वितीय श्रेणी) पदमा कार्यरत कर्मचारी अधिकृत (प्रथम श्रेणी) पदमा बढुवाका मापदण्डहरू दफा ५४ ले गरेको व्यवस्था बमोजिम हुने छ।

(२) नियुक्ति प्रक्रिया

बढुवाबाट अधिकृत (प्रथम) पदमा नियुक्ति गर्दा आयोगले दफा ५२ उपदफा (४) अनुसारको प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने छ।

तर यस्तो नियुक्ति दफा २० उपदफा (४), (५), (६) तथा सो उपदफाको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश समेतका आधारमा हुने छ।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

परिच्छेद १३

कर्मचारीको आन्तरिक प्रतिस्पर्धाबाट हुने बढुवासम्बन्धी व्यवस्था

५६. कर्मचारीको आन्तरिक प्रतिस्पर्धा हुने बढुवा

(१) क्याम्पस सञ्चालक समितिले क्याम्पसमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूमध्ये क्याम्पस विधान २०७७

को दफा ४८ उपदफा (४) र यस नियमावलीको दफा ४८ उपदफा (२) अनुसार आन्तरिक प्रतियोगिताबाट बढुवा गरिने पद, श्रेणी र सङ्ख्या निर्धारण गरी कर्मचारी सेवा आयोगलाई कार्यादेश दिने छ।

(२)कर्मचारी सेवा आयोगले आन्तरिक प्रतियोगिताबाट बढुवा प्रयोजनका लागि दफा ४९ को योग्यता पुगेका कर्मचारीहरूका लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्ने छ।

(३) आन्तरिक प्रतियोगिताबाट बढुवाका लागि कर्मचारीहरूले तोकिएबमोजिमका आफ्ना प्रमाणपत्र र अभिलेखहरू पेस गर्नुपर्ने छ।

५७. आन्तरिक प्रतिस्पर्धाको मूल्याङ्कन विधि

क्याम्पसमा कार्यरत सहायक द्वितीय, सहायक प्रथम, अधिकृत तृतीय/द्वितीय श्रेणीका सबै कर्मचारीहरूको आन्तरिक प्रतिस्पर्धाको मूल्याङ्कन विधिबाट देहायका मापदण्ड र सूचकका आधारमा बढुवा गरिने छः

(१) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापत २५ अङ्क।

आयोगले अनुसूची १४ (४) र दफा ५० उपदफा (४) अनुसार प्रत्येक वर्ष कर्मचारीले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापत प्राप्त कुल अङ्कलाई २ ले भाग गरी प्राप्त भागफलबापतको अङ्क।

(२) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाबापत २० अङ्क।

आयोगले अनुसूची १६ (३) का आधारमा मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाको मूल्याङ्कन देहायबमोजिम गर्ने छः

(क) व्यक्तित्वबापत २ अङ्क।

(ख) विभाग/फाँटसँग सम्बन्धित ज्ञानबापत ६ अङ्क।

(ग) विभाग/फाँटसँग सम्बन्धित गरे भएका कामको प्रस्तुतिबापत ४ अङ्क।

(घ) शिष्टता/हार्दिकता/विनम्रता ३ अङ्क।

(ङ) पेसा प्रतिको निष्ठा र समर्पणबापत ३ अङ्क।

(च) निष्कर्षको प्रस्तुति २ अङ्क।

(छ) मूल्याङ्कन कर्ताले ८० प्रतिशतभन्दा बढी (१६ अङ्कभन्दा बढी) र ४० प्रतिशतभन्दा कम (८ अङ्कभन्दा कम) अङ्कन गर्नु परेमा स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्ने छ।

(३) जेष्ठताबापत ३० अङ्क

आन्तरिक प्रतियोगिताबाट बढुवा हुने कर्मचारीहरूको जेष्ठता/अनुभवको लागि आयोगले दफा ५२ उपदफा (२) र अनुसूची १५ (१) अनुसार गणना गर्ने छ।

(४) शैक्षिक योग्यताबापत २५ अङ्क।

आन्तरिक प्रतियोगिताबाट बढुवा हुने कर्मचारीहरूको लागि आयोगले अनुसूची १६ (४) अनुसार शैक्षिक योग्यताको देहायबमोजिम मूल्याङ्कन गर्ने छ।

(क) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा अघिल्लो शैक्षिक योग्यताबापत ४ अङ्क।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ४ अङ्क।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ३ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा २अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा १ अङ्क।

(ख) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताबापत १५ अङ्क

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा १५ अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा १३.५० अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा ११.५० अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा ९.५० अङ्क।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

(ग) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिको शैक्षिक योग्यताबापत ६ अङ्क।

(अ) विशिष्ट श्रेणी वा CGPA ३.७०- ४.०० भएमा ६ अङ्क।

(आ) प्रथम श्रेणी वा CGPA ३.३०- ३.६९ भएमा ५ अङ्क।

(इ) द्वितीय श्रेणी वा CGPA ३.००- ३.२९ भएमा ४ अङ्क।

(ई) तृतीय श्रेणी वा CGPA १.६०- २.९९ भएमा ३ अङ्क।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(घ) उम्मेदवारले तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिल्लो योग्यताका लागि एकभन्दा बढीको प्रमाणपत्र पेस गरेको भएमा उम्मेदवारले इच्छाएको कुनै एक माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र मात्र मूल्याङ्कनका लागि छनोट गरिने छ।

(ङ) आन्तरिक प्रतिष्पर्धाबाट बढुवा हुने कर्मचारीका लागि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता स्नातकोत्तर तह तोकेको अवस्थामा माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यता भन्नाले एम.फिल. र विद्यावारिधिलाई जनाउने छ। यस्तो अवस्थामा तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता एम.फिल.बापतको अङ्क ३ र विद्यावारिधि भए सोझै ६ अङ्क दिइने छ।

(५) **नतिजा र नियुक्ति**

आयोगले अनुसूची १६ (५) अनुसार माग गरेको सङ्ख्या बराबर हुने गरी नतिजा प्रकाशन गरी नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने छ।

परिच्छेद १४

कर्मचारीको स्थायी गर्ने व्यवस्था

५८. कर्मचारीको स्थायी गर्ने प्रक्रिया

यस नियमावलीको दफा ४५, दफा ४६ र दफा ४७ अनुसार अस्थायी करार पदमा नियुक्त भएका कर्मचारीहरूलाई देहायअनुसार स्थायी नियुक्ति गरिने छः

(१) प्रशासकीय प्रमुखले कम्तीमा दुई वर्षसम्म अस्थायी नियुक्ति भई कार्यतरहेका कर्मचारीको समयपालन, नियमितता, लगनशीलता, इमानदारिता, काम प्रतिको समर्पण, सेवाग्राही तथा सहकर्मीहरू बिचको

व्यवहार, कामको विस्वासनीयता र तोकिएको कार्यसम्पादन क्षमताका आधारमा अस्थायी/करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई स्थायी गर्नुपर्ने औचित्य सहितको प्रतिवेदन क्याम्पस प्रमुखसमक्ष पेस गर्नुपर्ने छ।

(२) क्याम्पस प्रमुखले उपदफा (१) अनुसारको प्रतिवेदनको अध्ययन गरी रायसहित उक्त प्रतिवेदन सञ्चालक समितिसमक्ष पेस गर्नुपर्ने छ।

(३)उपदफा (२) अनुसार पेस भएको प्रतिवेदनको औचित्य पुष्टि भएमा सञ्चालक समितिले स्थायी नियुक्ति गरिने सङ्ख्या, पद, तह र श्रेणी समेत खोली कर्मचारी स्थायी गर्ने कार्यका लागि प्रक्रिया अवलम्बन गरी सिफारिस गर्न कर्मचारी सेवा आयोगलाई कार्यादेश दिने छ।

(४) उपदफा (३) अनुसार कार्यादेश पाएमा कर्मचारी सेवा आयोगले देहायका प्रक्रिया अवलम्बन गरी स्थायी नियुक्तिका लागि सञ्चालक समितिसमक्ष सिफारिस गर्ने छ :

(क) विज्ञापनको प्रकाशन गरी बढीमा १५ दिनको सूचना दिने छ।

(ख) प्राप्त भएका आवेदहरूको छानबिन गरी रीतपूर्वक प्राप्त आवेदनहरू स्वीकृत गर्ने छ।

(ग) आवेदकहरूका लागि परीक्षाको मिति तोक्ने छ।

५९. परीक्षा र मूल्याङ्कन विधि

दफा ५८ अनुसार कर्मचारीलाई स्थायी गर्ने कर्मचारी सेवा आयोगले देहायका मूल्याङ्कन विधिहरू अवलम्बन गर्ने छ :

(१) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाबापत २० अङ्क।

स्थायी प्रयोजनका लागि लिइने मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षामा अनुसूची १६ (३) अनुसार देहायबमोजिमका सूचकहरूका आधारमा उम्मेदवारको मूल्याङ्कन गरिने छः

(क) व्यक्तित्वबापत २ अङ्क।

(ख) विभाग/फाँटसँग सम्बन्धित ज्ञानबापत ६ अङ्क।

(ग) विभाग/फाँटसँग सम्बन्धित गरे भएका कामको प्रस्तुतिबापत ४ अङ्क।

(घ) शिष्टता/हार्दिकता/विनम्रता ३ अङ्क।

(ङ) पेसा प्रतिको निष्ठा र समर्पणबापत ३ अङ्क।

(च) निष्कर्षको प्रस्तुति २ अङ्क।

(छ) मूल्याङ्कन कर्ताले ८० प्रतिशतभन्दा बढी (१६ अङ्कभन्दा बढी) र ४० प्रतिशतभन्दा कम (८ अङ्कभन्दा कम) अङ्कन गर्नु परेमा स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्ने छ।

(२) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापत ५० अङ्क।

कर्मचारी स्थायी गर्दा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको आधार दफा ५० को उपदफा (१), (२), (३) र (४) अनुसार हुने छ।

(३)शैक्षिक योग्यताबापत २५ अङ्क।

कर्मचारी स्थायी गर्दा उम्मेदवारको शैक्षिक योग्यताबापत अनुसूची १५ (१) अनुसार दफा ५७ उपदफा (४) ले तोकेको मापदण्डको आधारमा मूल्याङ्कन गरिने छ।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(४) जेष्ठता/अनुभवबापत ५ अङ्क

(क) वहालको पदमा अस्थायी भई कार्य गरेको प्रतिवर्ष १ अङ्कका दरले अनुसूची १२ (४) अनुसार बढीमा ५ अङ्क।

(ख) वहालको पदमा अस्थायी भई कार्य गरेको चानचुन महिनाका लागि ०.०८३ अङ्कका दरले हुने अङ्क।

(ग) तिस दिनभन्दा कम अवधिका लागि जेष्ठता/अनुभवको अङ्क दिइने छैन।

(५) पूर्णाङ्क १०० अङ्क।

(६) उत्तीर्णाङ्क ५० अङ्क।

(७) निर्धारित कोटाभन्दा बढी सङ्ख्यामा उत्तीर्ण भएमा निर्धारित पद सङ्ख्याका लागि उच्चतम् प्राप्ताङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारको सिफारिस गरिने छ।

६०. सिफारिस, नतिजा र नियुक्ति

(१) कर्मचारी स्थायीका लागि अनुसूची १६ (६) र दफा ५९ अनुसारको प्रक्रियाबाट सिफारिस भएका कर्मचारीलाई स्थायी नियुक्तिका लागि सञ्चालक समितिले निर्णय गर्ने छ।

(२) सञ्चालक समितिको निर्णयको आधारमा क्याम्पस प्रमुखले फाँट/शाखा, जिम्मेवारी, कार्यघण्टा, काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्यभार, सेवा र सर्त उल्लेख गरी तोकिएको पदमा स्थायी नियुक्ति दिने छ। तर यसरी नियुक्त भएका कर्मचारी दफा ९ उपदफा (५) अनुसारका नियकायहरूमा नियुक्त भएमा निजको पदाधिकार स्वतः समाप्त हुने छ।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

परिच्छेद १५

ज्येष्ठता र अङ्क बराबर भएमा गरिने गणना विधि

६१. ज्येष्ठताको गणना विधि

शिक्षक तथा कर्मचारीको ज्येष्ठता गणनाको आधार देहायबमोजिम हुने छ :

(१) शिक्षक तथा कर्मचारी वहालमा रहेको पदमा नियुक्त भई हाजिर गरेको मिति।

(२) उपदफा (१) अनुसार हाजिर गरेको मिति समान भएमा वहालमा रहेको पदमा छनोट हुँदाको योग्यताक्रम वा योग्यताक्रमको मर्यादा वा मेरिट अङ्क।

(३) उपदफा (२) अनुसार योग्यताक्रम समान रहेमा शिक्षक तथा कर्मचारी वहालको पदमा सेवा प्रवेश गर्दा प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यताको तह र श्रेणी।

(४) उपदफा (३) अनुसार वहालको पदमा सेवा प्रवेश गर्दा प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यताको तह र श्रेणी बराबर भएमा क्याम्पसमा सेवा प्रवेश गरेको मिति।

(५)उपदफा (४) अनुसार क्याम्पसमा सेवा प्रवेशको मिति पनि समान रहेमा सेवा प्रवेशका लागि आवेदन गरेको मिति वा दर्ता नम्बरका आधारमा।

६२. प्राज्ञिक पदीय मर्यादाक्रम

क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षकहरूको प्राज्ञिक मर्यादाक्रम क्याम्पस विधान २०७७ को दफा ४४ उपदफा (२) ले निर्धारण गरेबमोजिम हुने छ ।

६३. प्रशासनिक मर्यादाक्रम

प्रशासनिक क्षेत्रको पदीय मर्यादाक्रम देहायबमोजिम हुने छ :

(१) क्याम्पस प्रमुख

(२) अधिकृत (प्रथम श्रेणी)

(३) अधिकृत (द्वितीय श्रेणी)

(४) अधिकृत (तृतीयश्रेणी)

(५) सहायक प्रथम (नायव सुब्बा)

(६) सहायक द्वितीय (खरिदार)

(७) कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहीन)

- (क) कार्यालय सहयोगी (पाचौं तह)
- (ख) कार्यालय सहयोगी (चौथो तह)
- (ग) कार्यालय सहयोगी (तेस्रो तह)
- (घ) कार्यालय सहयोगी (दोस्रो तह)
- (ङ) कार्यालय सहयोगी (प्रथम तह)

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

६४. खुला प्रतियोगितमा अङ्क बराबर भएमा गणना गर्ने विधि

शिक्षक तथा कर्मचारीको खुला प्रतियोगिता वा आन्तरिक प्रतियोगिता वा स्थायी हुने प्रयोजनका लागि भएको प्रतियोगितामा अन्तिम नतिजाको अङ्क बराबर भएमा देहायका आधारमा नतिजा प्रकाशन गरिने छः

(१) शैक्षिक योग्यताबापत प्राप्त भएको उच्चतम अङ्कलाई पहिलो आधार मानिने छ ।

(२) उपदफा (१) का आधारमा पनि अङ्क बराबर भएमा लिखित परीक्षाको कुल योगफलमा उच्चतम अङ्कलाई दोस्रो आधार मानिनेछ ।

(३) उपदफा (२) का आधारमा पनि अङ्क बराबर भएमा प्रयोगात्मक परीक्षाको उच्चतम अङ्कलाई तेस्रो आधार मानिने छ ।

(४) उपदफा (३) का आधारमा पनि अङ्क बराबर भएमा अनुभवबापत प्राप्त भएको उच्चतम अङ्कलाई चौथो आधार मानिनेछ ।

(५) उपदफा (४) का आधारमा पनि अङ्क बराबर भएमा शिक्षकका हकमा शिक्षक सेवा आयोग र कर्मचारीका हकमा कर्मचारी सेवा आयोगले निश्चित मापदण्ड तर्जुमा गरी सो मापदण्डका आधारमा नतिजा प्रकाशन गर्ने छ ।

६५. बढुवामा अङ्क बराबर भएमा गणना गर्ने विधि

शिक्षक तथा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट बढुवा हुने प्रयोजनको लागि अन्तिम नतिजामा अङ्क बराबर भएमा देहायका आधारमा नतिजा प्रकाशन गरिने छः

(१) शैक्षिक योग्यताबापत प्राप्त भएको उच्चतम अङ्कलाई पहिलो आधार मानिने छ।

(२)उपदफा (१) को व्यवस्थाबाट पनि अङ्क बराबर भएमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापत प्राप्त गरेको उच्चतम् अङ्कलाई दोस्रो आधारमा मानिने छ।

(३) उपदफा (२) को व्यवस्थाबाट पनि अङ्क बराबर भएमा दफा ६१ को ज्येष्ठतालाई तेस्रो आधार मानिने छ।

(४) उपदफा (३) को व्यवस्थाबाट पनि अङ्क बराबर भएमा शिक्षकका हकमा शिक्षक सेवा आयोग र कर्मचारीका हकमा कर्मचारी सेवा आयोगले निश्चित मापदण्ड तर्जुमा गरी सो मापदण्डका आधारमा नतिजा प्रकाशन गर्ने छ।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

परिच्छेद १६
शिक्षक तथा कर्मचारीका लागि विशेष व्यवस्था

६६. शिक्षकका लागि विशेष व्यवस्था

क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति २०८० साल माघ २६ गतेको निर्णयअनुसार मिति २०८० साल पुस ०१ गतेदेखि अंशकालीन भएका शिक्षकहरूले मिति २०८२ असार मसान्तसम्ममा आ-आफ्नो पद, श्रेणी, सेवा, सुविधा र स्तर पूर्ववत गर्न आवेदन गरेमा अंशकालीन हुँदा बिचमा टुटेको सेवा अवधि अविच्छिन्न हुने र सञ्चालक समितिले प्रचलित ऐन, कानुन, निर्देशिका तथा निर्णयको विपरित नहुने गरी त्यस्ता शिक्षकहरूको पद, श्रेणी, सेवा, सुविधा र स्तर पूर्ववत गर्ने छ।

तर त्यसरी बिचमा अंशकालीन भई टुटेको सेवा अवधिको सेवा र सुविधा उपलब्ध हुने छैन।

६७. कर्मचारीका लागि विशेष व्यवस्था

क्याम्पसमा कार्यरत देहायबमोजिमका कर्मचारीहरूलाई तोकिएको विधि र प्रक्रियाअनुसार शिक्षण सेवामा प्रवेश गर्ने अवसर दिइनेछः

(१) सहाय द्वितीय स्थायी(नायव सुब्बा) कर्मचारीका लागि अवसर

(क) शिक्षण सेवाका लागि तोकिएको शैक्षिक योग्यता पूरा गरी सहायक द्वितीय (नायव सुब्बा) पदमा अविच्छिन्न पाँच वर्षसम्म सेवा अवधि पूरा गरेका स्थायी कर्मचारीले पूर्णकालीन शिक्षण सहायक पदका लागि आन्तरिक प्रतियोगितामा सहभागी हुन पाउनेछन्।

(ख) खण्ड (क) अनुसारको कर्मचारी प्रतियोगितामा छनोट भई पूर्णकालीन शिक्षण सहायक पदमा नियुक्त भएमा निजको सहायक द्वितीय (नायव सुब्बा) पदमा कार्यरतरहेको सेवा अवधि पूर्णकालीन शिक्षण सहायक पदमा जोडिनेछ।

(ग) खण्ड (ख) अनुसारको कर्मचारी पूर्णकालीन शिक्षण सहायकको नियुक्ति भएको मिति देखि निजको साविकको पदाधिकार स्वतः समाप्त हुने छ।

(घ) खण्ड (क) अनुसारका प्रतियोगिहरूका लागि दफा २२ उपदफा (१), (२) र (३) मा तोकिएका मापदण्डका आधारमा लिखित, मौखिक अन्तर्वार्ता र शैक्षिक योग्यताको मूल्याङ्कन गरिने छ।

(ङ) अनुभव प्रयोजनका लागि दफा २२ उपदफा (४) ले तोकेको शैक्षणिक अनुभवको सट्टामा सहायक द्वितीय (नायवसुब्बा) पदमा स्थायी भएको सेवा अवधिलाई सोही उपदफाअनुसारको मापदण्ड र अङ्कन विधि प्रयोग गरिने छ।

(च) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापत १० अङ्क।

शिक्षण सहायक पदमा आन्तरिक प्रतियोगितमा सहभागी हुने यस प्रकृतिका कर्मचारीले दफा ५० अनुसार निजले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापत प्रत्येक वर्ष प्राप्त गरेको कूल अङ्कलाई ५ ले भाग गरी प्राप्त भएको प्रत्येक वर्षको भागफलबाट कुल अङ्क गणना गरिएको अङ्क नै निजको कार्यसम्पादनबापतको औसत अङ्क हुने छ।

(छ) कक्षा शिक्षणबापत १५ अङ्क

(अ) व्यक्तित्वबापत २ अङ्क।

(आ) विषयवस्तुको ज्ञानबापत ६ अङ्क।

(इ) विषयवस्तुको प्रस्तुतिबापत ४ अङ्क॥

(ई) शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग र विद्यार्थी मूल्याङ्कनबापत २ अङ्क।

(उ) निष्कर्षको प्रस्तुति १ अङ्क।

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(ज) कक्षा शिक्षणमा मूल्याङ्कन कर्ताले ८० प्रतिशतभन्दा बढी (१२ अङ्कभन्दा बढी) र ४० प्रतिशतभन्दा कम (६ अङ्कभन्दा कम) अङ्कन गरेमा स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्ने छ।

(झ) अनुसन्धानबापत ५ अङ्क।

अनुसन्धानबापत अङ्कन गर्दा दफा ४१ उपदफा (७) ले तोकेका मापदण्डका आधारमा मूल्याङ्कन गरिने छ।

(ञ) कुल पूर्णाङ्क २०० र उत्तीर्णाङ्क १०० हुने छ।

तर प्रयोगात्मक मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने आवश्यकता भएमा थप २५ अङ्कको प्रयोगात्मक परीक्षा लिइनेछ। प्रयोगात्मक परीक्षा लिएमा उत्तीर्णाङ्क ११५ हुने छ।

(ट) नतिजा र नियुक्ति प्रक्रिया दफा २० उपदफा (६) र सो उपदफाको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश समेतका आधारमा हुने छ।

(२)अधिकृत स्थायी कर्मचारीका लागि अवसर

(क) शिक्षण सेवाका लागि तोकिएको शैक्षिक योग्यता पूरा गरी अधिकृत पदमा अविच्छिन्न पाँच वर्षसम्म सेवा अवधि पूरा गरेका स्थायी कर्मचारीले उपप्राध्यापक पदका लागि आन्तरिक प्रतियोगितामा सहभागी हुन पाउनेछन्।

(ख) खण्ड (क) अनुसारको अधिकृतले प्रतियोगितामा छनोट भई उपप्राध्यापक पदमा नियुक्त भएमा निजको अधिकृत पदमा कार्यरत रहेको सेवा अवधि उपप्राध्यापक पदमा जोडिनेछ।

(ग) खण्ड (ख) अनुसारको कर्मचारी उपप्राध्यापक पदमा नियुक्ति भएको मिति देखि निजको साविकको पदाधिकार स्वतः समाप्त हुने छ।

(घ) खण्ड (क) अनुसारको प्रतियोगिहरूका लागि दफा २६ उपदफा (१) अनुसार तोकिएका मापदण्डका आधारमा शैक्षिक योग्यताको मूल्याङ्कन गरिने छ।

(ङ) अनुभव प्रयोजनका लागि दफा २६ उपदफा (२) ले तोकेको शैक्षणिक अनुभवको सट्टामा अधिकृत पदमा स्थायी भएको सेवा अवधिलाई सोही उपदफाअनुसारको मापदण्ड र अङ्कन विधि प्रयोग गरिने छ।

(च) मौखिक अन्तर्वार्ताका लागि दफा २६ उपदफा (३) अनुसारको अङ्क र मापदण्डहरू प्रयोग गरी मूल्याङ्कन गरिने छ।

(छ) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापतको अङ्कका लागि दफा ६७ उपदफा (१) को खण्ड (च) अनुसार तोकिएको विधि प्रयोग गरी मूल्याङ्कन गरिने छ।

(ज) अनुसन्धानबापतको मूल्याङ्कन गर्दा दफा २६ उपदफा (५) ले तोकेका मापदण्डहरूलाई आधार बनाई सोबापत अधिकतम १० अङ्कसम्मको मूल्याङ्कन गरिने छ।

(झ) कक्षा कार्य तथा कक्षा शिक्षण अवलोकनबापत १५ अङ्क।

कक्षा कार्य तथा कक्षा शिक्षणमा उम्मेदवारले गरेको शिक्षणका देहायबमोजिमका पक्षहरू मूल्याङ्कन गरिने छः

(अ) व्यक्तित्वबापत १ अङ्क।

(आ) विषयवस्तुको ज्ञानबापत ५ अङ्क।

(इ) विषयवस्तुको प्रस्तुतिबापत ५ अङ्क।

(ई) शैक्षिक सामग्रीको प्रयोगबापत १ अङ्क।

(उ) विद्यार्थी मूल्याङ्कन २ अङ्क।

(ऊ) निष्कर्षको प्रस्तुतिबापत १ अङ्क।

(ञ) कुल पूर्णाङ्क १०० र उत्तीर्णाङ्क ५० हुने छ।

तर प्रयोगात्मक मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने आवश्यकता भएमा थप २५ अङ्कको प्रयोगात्मक परीक्षा लिइनेछ। प्रयोगात्मक परीक्षा लिएमा उत्तीर्णाङ्क ११५ हुने छ।

(ट) उपप्राध्यापक पदको नतिजा र नियुक्ति प्रक्रिया दफा २६ उपदफा (९) ले तोकेको आधारमा हुने छ।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

परिच्छेद १७
शिक्षक तथा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको व्यवस्था

६८. स्वमूल्याङ्कनको व्यवस्था

(१) क्याम्पसमा कार्यरत सबै शिक्षकहरूले तोकिएको समय सीमा भित्रमा अनिवार्य रूपमा तोकिएअनुसारको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भरी दिइएका सूचकहरूका आधारमा स्वमूल्याङ्कन गरी तोकिएको निकायमा फाराम र आवश्यक प्रमाण तथा कागजातहरू पेस गर्नुपर्ने छ।

(२) क्याम्पसमा कार्यरत सबै कर्मचारीहरूले तोकिएको समय सीमा भित्रमा अनिवार्य रूपमा तोकिएको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भरी दिइएका सूचकहरूका आधारमा स्वमूल्याङ्कन गरी तोकिएको निकायमा फाराम र आवश्यक प्रमाण तथा कागजातहरू पेस गर्नुपर्ने छ।

(३) तोकिएको समय सीमा भित्रमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम नभर्ने शिक्षक तथा कर्मचारीको बढुवा तथा पुरस्कार प्रयोजनका लागि मूल्याङ्कन गरिने छैन।

६९. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम पेस र मूल्याङ्कन गर्ने समय सीमा

शिक्षक तथा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम पेस र मूल्याङ्कन गर्ने समय सीमा देहाय बमोजिम हुने छ :

(१) प्रत्येक शिक्षक तथा कर्मचारीले हरेक वर्षको श्रावण १ गते देखि श्रावण २१ गतेसम्ममा आ-आफ्नो कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भरी स्वमूल्याङ्कन समेत गरेर आवश्यक प्रमाण र कागजात सहित तोकिएको अधिकारीसमक्ष पेस गर्नुपर्ने छ।

(२) उपदफा (१) अनुसार तोकिएको अधिकारीले तोकिएको समय नाघि आएका फाराम तथा कागजातहरू लिनु हुँदैन।

(३) पहिलो सुपरिवेक्षकले उपदफा (१) अनुसार प्राप्त भएका फाराम तथा कागजातहरू हरेक वर्षको श्रावण २२ गते देखि भाद्र ०५ गतेसम्ममा कागजातहरूको छानबिन र मूल्याङ्कन गरी अन्तिम सुपरिवेक्षकसमक्ष पेस गर्नुपर्ने छ।

(४) अन्तिम सुपरिवेक्षकले हरेक वर्षको भाद्र ०६ गते देखि भाद्र मसान्तसम्ममा सम्बन्धित शिक्षक तथा कर्मचारीले पेस गरेका कागजात र पहिलो सुपरिवेक्षकले गरेको मूल्याङ्कन समेत सुपरिवेक्षण गरी मूल्याङ्क गर्नुपर्ने छ।

७०. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको प्रमाणीकरण

दफा ६९ अनुसारको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको प्रमाणीकरण देहायबमोजिम गरिने छः

(१) क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट शिक्षक सेवा आयोगमा प्रतिनिधित्व गर्ने शिक्षक तथा कर्मचारी वाहेकका आयोगका दुईजना सदस्यले हरेक वर्षको असोज १५ गतेसम्ममा शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको प्रमाणीकरण गर्ने छन्।

(२)क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट कर्मचारी सेवा आयोगमा प्रतिनिधित्व गर्ने शिक्षक तथा कर्मचारी वाहेकका आयोगका तीन जना सदस्यले हरेक वर्षको असोज १५ गतेसम्ममा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको प्रमाणीकरण गर्ने छन्।

(३) प्रमाणिकरण भएका अङ्क र कागजातहरूको गोपनीयता कायम राख्नु पर्ने छ।

(४) प्रमाणिकरण भइसके पछि क्याम्पस प्रमुखको रोहवरमा प्रमाणीकरण गर्ने अधिकारीबाट मूल्याङ्कन गरिएका कागजातहरू सिलबन्दी गरी तोकिएको अधिकारीले सुरक्षित राख्नु पर्ने छ।

(५)उपदफा (४) अनुसारका कागजातहरू शिक्षकहरूको हकमा दफा २२, २६, ३२ र ३८ को प्रयोजनका लागि क्याम्पस प्रमुखले शिक्षक सेवा आयोगलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने छ।

(६)उपदफा (४) अनुसारका कागजातहरू कर्मचारीहरूको हकमा दफा ५१, ५२, ५३, ५४ र ५५ को प्रयोजनका लागि क्याम्पस प्रमुखले कर्मचारी सेवा आयोगलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने छ।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

७१. शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने अधिकारी

शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने अधिकारीहरू देहायबमोजिम हुने छन्:

(१) हरेक शिक्षकले अनुसूची १७ (१) अनुसारको स्वमूल्याङ्कन फाराम भरी आफ्नो स्वमूल्याङ्कन गर्ने छ।

(२) शिक्षकहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको पहिलो सुपरिवेक्षक कार्यक्रम संयोजक वा विभागीय प्रमुख वा कार्यक्रम डाइरेक्टर वा कार्यक्रमको फोकल पर्सन र अन्तिम सुपरिवेक्षक क्याम्पस प्रमुख हुने छ।

(३) कार्यक्रम संयोजक वा विभागीय प्रमुख वा कार्यक्रम डाइरेक्टर वा कार्यक्रम फोकल पर्सनको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको पहिलो सुपरिवेक्षक सम्बन्धित सत्रको सहायक क्याम्पस प्रमुख र अन्तिम सुपरिवेक्षक क्याम्पस प्रमुख हुने छ।

(४) सहायक क्याम्पस प्रमुखको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको पहिलो सुपरिवेक्षक क्याम्पस प्रमुख र अन्तिम सुपरिवेक्षक क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष हुने छन्।

(५) क्याम्पस प्रमुखको हकमा पहिलो सुपरिवेक्षक शिक्षक सेवा आयोगमा सञ्चालक समितिबाट प्रतिनिधित्व गर्ने शिक्षक वाहेकका दुईजना सदस्य हुने छन्। दुईजना पहिलो सुपरिवेक्षकबाट ३०/३० अङ्कको मूल्याङ्कन गरी औसत अङ्क गणना गरिने छ र अन्तिम सुपरिवेक्षक क्याम्पस सञ्चालक समितिको अध्यक्ष हुने छ।

(६) पहिलो सुपरिवेक्षकले अनुसूची १७ (२) को मूल्याङ्कन फाराम भरी अन्तिम सुपरिवेक्षक समक्ष पेस गर्नु पर्ने छ।

(७)अन्तिम सुपरिवेक्षकले अनुसूची १७ (३) को मूल्याङ्कन फाराम भरी अनूसूची १७ (४) को ढाँचामा औसत अङ्क गणना गरी तोकिएको प्रमाणीकरण समितबाट प्रमाणीकरण अनुसूची १७ (५) अनुसार सेवा आयोगलाई विवरण उपलब्ध गराउनु पर्ने छ।

(८) तोकिएको समया सीमा भित्र शिक्षक तथा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको सुपरिवेक्षण नगर्ने सुपरिवेक्षकलाई नियमानुसार विभागीय कारबाही हुने छ।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

७२. कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने अधिकारी

कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने अधिकारीहरू देहायबमोजिम हुने छन्:

(१) हरेक कर्मचारीहरूले अनुसूची १४ (१) को अनुसारको स्वमूल्याङ्कन फाराम भरी आफ्नो स्वमूल्याङ्कन गर्ने छ।

(२) प्रशासकीय प्रमुख वाहेक सबै कर्मचारीको पहिलो सुपरिवेक्षक प्रशासकीय प्रमुख र अन्तिम सुपरिवेक्षक क्याम्पस प्रमुख हुने छन्। निजहरूले क्रमशः अनुसूची १४ (२) र अनुसूची १४ (३) को फाराम भरी मूल्याङ्कन गर्नु पर्ने छ।

(३) तृतीय श्रेणीको अधिकृत प्रशासकीय प्रमुखक भएको खण्डमा पहिलो सुपरिवेक्षक क्याम्पस प्रमुख र अन्तिम सुपरिवेक्षक क्याम्पस सञ्चालक समितिको अध्यक्ष हुने छन्। निजहरूले क्रमशः अनुसूची १४ (२) र अनुसूची १४ (३) को फाराम भरी मूल्याङ्कन गर्नु पर्ने छ।

(४) क्याम्पसमा द्वितीय श्रेणी अधिकृत भएमा तृतीय श्रेणीको अधिकृतको पहिलो सुपरिवेक्षक द्वितीय श्रेणीको अधिकृत अधिकृत रअन्तिम सुपरिवेक्षक क्याम्पस प्रमुख हुने छन्।

(५)क्याम्पसमा प्रथम श्रेणी अधिकृत भएमा तृतीय र द्वितीय श्रेणीको अधिकृतको पहिलो सुपरिवेक्षक प्रथम श्रेणीको अधिकृत अधिकृत हुने छ।

७३. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको नतिजा गणनासम्बन्धी व्यवस्था

शिक्षक तथा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन नतिजासम्बन्धी देहायबमोजिमको अन्तरिम व्यवस्था लागु गरिने छः

(१) यो नियमावली लागु भएपछि पहिलो वर्ष (शै.व. २०८१/०८२) को कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापत शैक्षिक वर्ष २०८०/०८१ को औसत अङ्कलाई आधार बनाइनेछ।

(२) दोस्रो वर्ष (शै.व. २०८२/०८३) को कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापत शैक्षिक वर्ष २०८०/०८१ र २०८१/०८२ को औसत अङ्कलाई आधार मानिनेछ।

(३) तेस्रो वर्ष (शै.व. २०८३/०८४) को कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापत शैक्षिक वर्ष २०८०/०८१, २०८१/०८२ र २०८२/०८३ सालको औसत अङ्कलाई आधार मानिनेछ।

(४) चौथो वर्ष (शै.व. २०८४/०८५) को कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापत शैक्षिक वर्ष २०८०/०८१, २०८१/०८२, २०८२/०८३ र २०८३/०८४ सालको औसत अङ्कलाई आधार मानिनेछ।

(५) पाचौं वर्ष (शै.व. २०८५/०८६) को कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापत शैक्षिक वर्ष २०८०/०८१, २०८१/०८२, २०८२/०८३, २०८३/०८४ र २०८४/०८५ सालको औसत अङ्कलाई आधार मानिनेछ।

(६) यो नियमावली लागु भएपछि नियुक्त हुने शिक्षक तथा कर्मचारीका हकमा क्रमशः पहिलो वर्ष पूरा गरेपछि अघिल्लो एक वर्षको, नियुक्ति भएको दोस्रो वर्ष पूरा गरेपछि अघिल्ला दुई वर्षको, तेस्रो वर्ष पूरा गरेपछि अघिल्ला तीन वर्षको, चौथो वर्ष पूरा गरेपछि अघिल्ला चार वर्षको र पाँच वर्ष पूरा गरेपछि तत्काल वितेका पाँच वर्षको (Immediate Past five Years) औसत अङ्कको गणना गरिने छ।

(७) यो चक्र पूरा भएपछि तत्काल वितेका पाँच वर्षको (Immediate Past five Years) औसत अङ्क गणना गरिने छ।

तर देहाय बमोजिका कर्मचारीहरूको औसत अङ्क गणना देहायबमोजिम हुने छ।

(क) सहायक द्वितीय कर्मचारीहरूको हकमा अविच्छिन्न तत्काल वितेका चार वर्षको (Immediate Past Four Years) औसत अङ्क गणना गरिने छ।

(ख) श्रेणीविहीन कर्मचारीको हकमा तत्काल वितेका सात वर्षको (Immediate Past Seven Years) औसत अङ्क गणना गरिने छ।

(८) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र आन्तरिक प्रतियोगिताबाट बढुवा हुने उम्मेदवारले प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कको आधारमा योग्यताक्रम निर्धारण गरी प्रतियोगीमध्ये न्यूनतम अङ्क प्राप्त गरी उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारको प्राप्तङ्क समेत उल्लेख गरी नतिजा प्रकाशन गरिने छ।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

परिच्छेद १८
विविध

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

७४. विशेषज्ञ नियुक्तिसम्बन्धी व्यवस्था

क्याम्पसमा शिक्षक तथा कर्मचारीको छनोटसम्बन्धी प्रतियोगिता र बढुवा प्रयोजनका लागि देहायबमोजिमका विषयविज्ञको नियुक्ति गरिने छः

(१) शिक्षकको छनोट तथा बढुवा प्रयोजनका लागि शिक्षक सेवा आयोगले विशेषज्ञको नियुक्ति गर्ने छ।

(२) कर्मचारीको छनोट तथा बढुवा प्रयोजनका लागि कर्मचारी सेवा आयोगले विशेषज्ञको नियुक्ति गर्ने छ।

(३) उपदफा (१) र (२) अनुसारको विशेषज्ञ नियुक्ति गर्दा विज्ञापन गरिएको पदभन्दा कम्तीमा एक तह माथिको पदमा कार्य गरेको हुनुपर्ने छ।

तर प्राध्यापक तथा अधिकृत द्वितीय र प्रथम श्रेणीका पदका लागि समान तह/स्तरको विषयविज्ञ नियुक्ति गर्न सकिनेछ।

(४) अधिकृत तृतीय श्रेणीको कर्मचारीको मूल्याङ्कनका लागि विशेषज्ञ नियुक्ति गर्दा विज्ञापन गरिएको पदको लागि कम्तीमा तोकिएको शैक्षिक योग्यता बराबर भएको हुनुपर्ने छ।

(५) विषयवस्तुको जटिलता र प्रतियोगीहरूको सङ्ख्याको आधारमा बढीमा दुई जनासम्म विषयविज्ञको नियुक्ति गर्न सकिनेछ।

७५. गोपनीयता कायम गर्नुपर्ने

(१) शिक्षक सेवा आयोग, कर्मचारी सेवा आयोग, स्वमूल्याङ्कर्ता, पहिलो सुपरिवेक्षक, अन्तिम सुपरिवेक्षक, विषयविज्ञ, प्रमाणित गर्ने अधिकारी र सेवा आयोगको कार्य सम्पादन गर्नका लागि तोकिएको कर्मचारीले परीक्षा तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी गोपनीयता कायम गर्नुपर्ने छ।

(२)उपदफा (१) अनुसारको गोपनीयता भङ्ग गरेको ठहर भएमा प्रचलित ऐन तथा कानुनबमोजिम कारवाहि गरिने छ।

७६. पुनरावेदनसम्बन्धी व्यवस्था

(१) शिक्षक तथा कर्मचारीको छनोट, नियुक्ति र बढुवासम्बन्धी चित्त नबुझि पुनरावेदन गर्नु परेमा पुनरावेदन गर्ने शिक्षक तथा कर्मचारीले पुनरावेदन गर्नुपर्ने पर्याप्त प्रमाण, कारण र तर्क सहित नतिजा प्रकाशन भएको मितिले सात दिन भित्रमा क्याम्पस विधान २०७७ को दफा ३० अनुसार व्यवस्था गरिएको पुनरावेदन समितिसमक्ष लिखित रूपमा पुनरावेदन गर्न सक्ने छ।

(२) उपदफा (१) अनुसार आवेदन गरेको भएमा जुन पद र श्रेणीको लागि पुनरावेदन गरिएको हो सो पद र श्रेणीमा हुने नियुक्ति क्याम्पस विधान २०७७ को दफा ३१ उपदफा (६) अनुसार हुने निर्णय पछि सो निर्णयका आधारमा मात्र सो पद र श्रेणीमा नियुक्ति गरिने छ ।

(३) उपदफा (२) अनुसारको नियुक्त भएको शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा अवधि नियुक्ति भएका मितिबाट मात्र गणना गरिने छ।

७७. फाराम तर्जुमा र परिमार्जन

(१) यस नियमावलीमा शिक्षक तथा कर्मचारी छनोट तथा बढुवा प्रयोजनका लागि तोकिएका सूचक, मापदण्ड, मूल्याङ्कनका आधार र अङ्क वितरणलाई सेवा आयोगले कुनै परिवर्तन गर्न पाउने छैन। तर मूल्याङ्कनका लागि अनुसूचीमा रहेका साधन वा फारामलाई परिमार्जन वा तर्जुमा गरी प्रयोग गर्न सक्ने छ।

(३)शिक्षक तथा कर्मचारीको लागि गरिने विज्ञापन, सञ्चालन गरिने परीक्षा, मूल्याङ्कन, छनोट विधि र सिफारिसका सम्बन्धमा यस नियमावलीले समेट्न नसकेका विषयवस्तु भएमा क्याम्पस विधान २०७७ (संशोधन सहित) र शिक्षक तथा कर्मचारी नियमावलीसँग नबाझिने गरी शिक्षकका सन्दर्भमा शिक्षक सेवा आयोग र कर्मचारीका सन्दर्भमा कर्मचारी सेवा आयोगले निर्णय गर्न सक्ने छ।

७८. बचाउ र खारेजी

(१) यो नियमावली लागु हुनुअघि शिक्षक सेवा आयोग र कर्मचारी सेवा आयोगले शिक्षक तथा कर्मचारीको छनोटसँगसम्बन्धी अपनाएका प्रक्रिया, मूल्याङ्कन विधि, सिफारिस, बढुवा र नियुक्तिका काम कारवाहीहरू यसै नियमावलीअनुसार भएको मानिनेछ।

(२) यो नियमावली लागु भएपछि शिक्षक सेवा आयोग र कर्मचारी सेवा आयोगले शिक्षक तथा कर्मचारीको छनोट, मूल्याङ्कन र सिफारिससँगसम्बन्धी विगत समयमा प्रयोग गर्दै आएका अभ्यास, नियम/नियमावली तथा निर्देशिका/कार्यविधिहरू खारेज हुने छन्।

७९. अमान्य हुने

यस नियमावलीमा लेखिएका कुनै दफा, उपदफा र खण्डहरू क्याम्पस विधान २०७७ (संशोधनसहित) सँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुने छ।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

८०. नियमावली संशोधन गर्ने अधिकार र विधि

(१) यो नियमावली, यसका दफा, उपदफा र खण्डहरू संशोधन गर्ने अधिकार क्याम्पस सञ्चालक समितिमा रहनेछ।

(२) उपदफा (१) अनुसारको संशोधन गर्नुपर्ने भएमा क्याम्पस प्रमुखले नियमावली संशोधनको कारण, औचित्य र आवश्यकता खुलाई संशोधन गर्नु पर्ने परिच्छेद, दफा, उपदफा र खण्डहरू सहितको प्रस्ताव क्याम्पस सञ्चालक समिति समक्ष पेस गर्नु पर्ने छ। यस्तो संशोधनको कारण, औचित्य र आवश्यकता मनासिव देखिएमा सञ्चालक समितिले 'नियमावली संशोधन समिति' गठन गरी समय सीमा समेत तोकी संशोधन मस्यौदा पेस गर्ने कार्यादेश दिने छ।

(३) उपदफा (२) अनुसारको समितिले संशोधनका लागि आवश्यक दफा, उपदफा, खण्ड र उपखण्डहरूको संशोधनको कारण एवम् औचित्य खुलाई सञ्चालक समितिसमक्ष पेस गर्नुपर्ने छ।

८१. नियमावलीको व्याख्या गर्ने अधिकार

(१) यस नियमावलीमा व्यवस्था गरिएका दफा, उपदफा, खण्ड र उपखण्डको व्याख्या गर्ने अधिकार क्याम्पस सञ्चालक समितिमा रहनेछ।

(२) उपदफा (१) अनुसार गरिएको व्याख्या उपर चित्त नबुझेमा दफा ७६ उपदफा (१) बमोजिम पुनरावेदन गर्न सकिनेछ।

८२. बाधा अड्चन फुकाउने अधिकार

यस नियमावलीको कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कुनै बाधा अड्चन आइपरेमा त्यस्तो बाधा अड्चन फुकाउने अधिकार क्याम्पस सञ्चालक समितिमा रहनेछ।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

परिच्छेद २ को दफा २ अनुसारको शिक्षक दरबन्दी आवश्यकताको पहिचानको फाराम

अनुसूची १: शिक्षक दरबन्दी आवश्यकताको पहिचानसम्बन्धी फाराम।

मितिः

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू,
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैँचा, मोरङ।

विषयः शिक्षकको आवश्यकता सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा यस सङ्काय/विभाग/कार्यक्रमका लागि देहायबमोजिमका विषयका लागि शिक्षकको आवश्यकता भएको पहिचान गरिएको हुँदा यो प्रतिवेदन पेस गर्दछु।

क्याम्पसको नामः ठेगानाः

विभाग/कार्यक्रम/सङ्कायः

आवश्यता पहिचानका लागि बसेको बैठकको मितिः शै.व.:

विश्लेषण तालिका

क्रस	शिक्षकको नाम	पहिलो विषय	पहिलो विषय	पहिलो विषय	पहिलो विषय	पहिलो विषय
१		पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः	पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः	पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः	पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः	पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः
२		पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः	पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः	पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः	पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः	पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः
३		पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः	पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः	पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः	पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः	पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः

४		पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः	पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः	पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः	पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः	पूर्णाङ्कः क्रेआः घण्टिः समयः

यसरी सबै शिक्षकहरूको विवरण भर्ने

आवश्यकताको पहिचान

क्रस	विषय	घन्टी सङ्ख्या	पूर्णाङ्क /क्रेआ	आवश्यक शिक्षक सङ्ख्या	आवश्यकताको प्रकृतिः आंशिक/करार/पूर्णकालीनः विभागीय प्रमुखको टिप्पणि
१					
२					
३					

संलग्न कागजातहरू

१. विषयगत रुटिनः
२. विभाग/कार्यक्रम/सङ्कायको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपिः
३. विभाग/कार्यक्रम/सङ्काय प्रमुखको नामः
४. विभाग/कार्यक्रम/सङ्काय प्रमुखको हस्ताक्षरः

मितिः

विभागीय/कार्यक्रम/सङ्काय प्रमुखले शिक्षकको आवश्यकताको लागि क्याम्पस प्रमुखसमक्ष निवेदन सहित फाराम सङ्लग्न गर्नुपर्ने छ।

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

अनुसूची २: विज्ञापनको ढाँचा।

(१) विज्ञापन नं.

(२) पदः

(३) आवश्यक सङ्ख्याः

(४) विशिष्टिकरण विषयः

(४) प्रतियोगिताको किसिमः आन्तरिक/खुल्ला

(५) सेवाको किसिमः अंशकालीन करार/कोर्सकरार/अस्थायी/स्थायी

(६) शैक्षिक योग्यताः

(७) बाञ्छनीय योग्यताः

(८) परीक्षाका किसिमः

(९) आवेदन दस्तुरः

(१०) पारिश्रमिक/सेवा/सुविधाः

(११) आवेदकको उमेरः

(१२) आवेदन गर्ने अन्तिम मिति र समयः

(१३) सम्पर्क मिति र समयः

(१४) परीक्षा मिति र समयः

(१५) आवेदकले पेस गर्नुपर्ने कागजातहरू

(क) क्याम्पसले उपलब्ध गराएको दरखास्त फाराम स्पष्ट बुझिने अक्षरमा पूरा भरी सक्कल फाराम ।

(ख) उपल्लो देखि तल्लो तहसम्मका शैक्षिक योग्यताका चारित्रिक प्रमाणपत्र एवम् ट्रान्सक्रिप्टका प्रतिलिपिमा सक्कलबमोजिम नक्कल ठिक छ भनी आवेदकले हस्ताक्षर गरेका कागजातहरू।

(ग) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

(घ) स्नातक वा स्नातकोत्तर तहमा एक वर्षभन्दा बढी शिक्षण अनुभवप्राप्त गरेको भए सोको प्रमाणपत्र

(ङ) उच्चशिक्षा शिक्षणका क्षेत्रमा पेसागत तालिम लिएको भए सोको कागजातहरू।

(च) कम्प्युटर सिपसँग सम्बन्धित तालिम वा कोर्स लिएको भए सोको प्रमाणपत्र।

(छ) शिक्षण/अनुसन्धान/कार्यशाला/गोष्ठी/तालिममा विशेषज्ञ भई कार्य गरेको भए सोको कागजात।

(ज) शैक्षिक योग्यता प्राप्तिको प्रयोजन वाहेक अन्य कुनै क्षेत्रको अनुसन्धान गरेको भए सोको प्रमाण वा कागजातहरू।

(झ) विज्ञ समिक्षीत स्थानीय, प्रादेशिक, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलहरूमा लेख प्रकाशन गरेको भए सोसँग सम्बन्धित कागजात वा प्रमाणहरू।

(ञ) अनुसन्धानमा आधारित पुस्तक प्रकाशन गरेको भए सोको प्रमाण।

(ट) पाठ्यपुस्तक लेखन वा प्रकाशन गरेको भए सोको प्रमाण।

(ठ) समसामयीक विषयमा पुस्तक प्रकाशन गरेको भए सोको प्रमाण।

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

(ड) समसामयीक विषयमा पत्रपत्रिकामा लेख प्रकाशन गरेको भए सोको प्रमाण।

(ढ) भाषा/सहित्यसँग सम्बन्धित प्रकाशित सामग्री भए सोको प्रमाण।

(ण) विज्ञ समिक्षीत जर्नलको प्रमुख सम्पादक वा सम्पादक भई कार्य सम्पन्न गरेको भए सोको प्रमाण।

(त) सम्बन्धित विषयसँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजात भए सोको प्रतिलिपि।

अर्जुनराज अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैँचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

अनुसूची ३: दरखास्त आवेदन फाराम

.... सेवा आयोग

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैँचा, मोरङ

खुला/आन्तरिक/बढुवा तर्फको शिक्षक/कर्मचारीको दरखास्त आवेदन फाराम

फाराम र फोटो दुबैमा पर्ने गरी उम्मेदवारले हस्ताक्षर गर्ने

कार्यालय प्रोजनका लागि	दर्ता नं.:	रोल नं.:
	दर्ता मितिः	
	विज्ञपन नं.:	

आवेदन मितिः

१. विज्ञापन नं. ....

२. पदः ....

३. विषय/सेवासमूहः

अन्य भए खुलाउनेः

सेवाको किसिमः अंशकालीन ☐ अंशकालीन कोर्सकरार ☐

पूर्णकालीन करार/अस्थायी ☐ स्थायी ☐

आवेदकको पूरा नाम (देवनागरीमा):

Full Name of Applicant in **BLOCK LETTERS**:

४. Email Id:

५. फोन नम्बरः

६. नागरिकता नं. : जारी जिल्लाः जारी मितिः

७. राष्ट्रिय परिचयपत्र नं.:

८. उम्मेदवारको जन्म मितिः

९. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा हुने उमेरः .... वर्ष, ... महिना, ...दिन।

१०. विवाहित वा अविवाहितः

विवाहित भए पति/पत्नीको नामः

११. अस्थायी ठेगानाः

१२. स्थायी ठेगानाः पत्राचारको ठेगाना

१३. बुबाको नामः
१४. आमाको नामः
१५. बाजेको नामः
१६. उम्मेदवारको शैक्षिक योग्यताः

क्रस	अध्ययन गरेको शै.सं. को नाम	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	उत्तीर्ण साल	परीक्षा लिने निकाय	कुल प्राप्तङ्क वा GPA	श्रेणी	मुख्य विषय

१७	तालिमको विवरण		
क्रस	तालिम दिने संस्थाको नाम	तालिमको नाम	तालिम अवधि

१८	अनुभव		
क्रस	संस्थाको नाम	कार्य प्रकृति/पद	अनुभव वर्ष/महिना

१९	अनुसन्धान गतिविधि		
क्रस	अनुसन्धान वा प्रकाशनको नाम	प्रकाशित मिति	अनुसन्धानको किसिम

सङ्लग्न कागजातहरू

१. ७.
२. ८.
३. ९.
४. १०.
५. ११.
६. १२.

मैँले यस दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेका सबै विवरणहरू सत्य छन्। म कहिँ कतैबाट पनि प्रचलित कानुनबमोजिम भविश्यमा सरकारी/सङ्घ/संस्थाको सेवाबाट अयोग्य ठहरिने गरी बरखास्त भएको छैन। क्याम्पसले मेरो लागि दिएको जिम्मेवारीको समयमा म अन्यत्र खट्ने छैन। मैँले आवेदनका साथ पेस गरेका अनुभव, तालिम, शैक्षिक योग्यता र अनुसन्धान गतिविधिका विवरण सत्य छन्। नेपाल सरकार तथा त्रिविका प्रचलित कानुन र यस क्याम्पसको विधान तथा नियमावलीको विपरित हुने गरी कुनै काम कारवाही गर्ने छैन। यदि कानुन विपरित हुनेगरी कागजात तथा विवरण पेस गरेको भएमा कानुनबमोजिम सहुँला बुझाउँला। क्याम्पसले तोकिदिएको समय सीमा भित्र तोकिएका कक्षा, विषय, घन्टी र अन्य जिम्मेवारी पूरा गर्नेछु।

रेखाङ्कित छाप

दायाँ	वायाँ

उम्मेदवारको
हस्ताक्षरः
मितिः

रुजु गर्नेको	स्वीकृत गर्नेको,
हस्ताक्षरः	हस्ताक्षरः
नामः	नामः
पदः	पदः
मितिः	मितिः

दफा १७ उपदफा (६) को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ४ : प्रशिक्षक पदको शैक्षिक योग्यताबापतको मूल्याङ्कन फाराम

(१) शैक्षिक योग्यताबापत उम्मेदवारको मूल्याङ्कनः कुल ५० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः प्रशिक्षक (अंशकालीन/कोर्सकरार)

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

विषयः

उम्मेदवारहरूले शैक्षिक योग्यताबापत प्राप्त गरेको अङ्क

क्र स	उम्मेदवारको नाम	+ 2 वा सो सरह (१५/१२/९/५)	स्नातक तह (३०/२५/२०/-)	स्नातकोत्तर (५/३/१/-)	जम्मा (५०)	अक्षरमा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर
मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा १७ उपदफा (६) को खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ४ : प्रशिक्षक पदको लागि कक्षा शिक्षण कार्यबापतको मूल्याङ्कन फाराम

(२) कक्षाकार्य/कक्षाशिक्षणबापत २५ अङ्क (व्यक्तिगत मूल्याङ्कन फाराम)

विज्ञापन नम्बरः   पदः प्रशिक्षक (अंशकालीन/कोर्सकरार)

आवश्यक सङ्ख्याः   मूल्याङ्कन मितिः

विषयः

उम्मेदवारहरूको कक्षा कार्यबापत प्राप्त गरेको अङ्कको व्यक्तिगत विवरण

क्र.स	उम्मेदवारको नाम	विषय प्रवेश (२)	विषयवस्तुको ज्ञान (८)	विषयवस्तुको प्रस्तुति (८)	शै.सा. को प्रयोग (२)	विद्यार्थी मूल्याङ्कन र उपलब्धि (२)	निष्कर्षको प्रस्तुति (१)	समय व्यवस्थापन (२)	जम्मा (२५)

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

दफा १७ उपदफा (६) को खण्ड (ख) उपखण्ड (औ) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ४ : प्रशिक्षक पदको लागि कक्षा शिक्षणबापतको औसत अङ्कन फाराम

(३) कक्षाकार्य/कक्षाशिक्षणबापत २५ अङ्क (समष्टिगत मूल्याङ्कन फाराम)

विज्ञापन नम्बरः पदः अंशकालीन/कोर्सकरार प्रशिक्षक

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

विषयः

उम्मेदवारहरूको कक्षा कार्यबापत प्राप्त गरेको अङ्कको समष्टिगत विवरण

क्रस	उम्मेदवारको नाम	मूल्याङ्कन कर्ता १	मूल्याङ्कन कर्ता २	मूल्याङ्कन कर्ता ३	मूल्याङ्कन कर्ता ४	मूल्याङ्कन कर्ता ५	मूल्याङ्कन कर्ता ६	जम्मा अङ्क	औसत अङ्क (२५)

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा १७ उपदफा (६) को खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ४ : प्रशिक्षक पदको लागि मौखिक अन्तर्वार्ता मूल्याङ्कन फाराम

(४) मौखिक अन्तर्वार्ताबापत २५ अङ्क (व्यक्तिगत मूल्याङ्कन फाराम)

विज्ञापन नम्बरः पदः अंशकालीन/कोर्सकरार प्रशिक्षक

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

विषयः

उम्मेदवारहरूले मौखिक अन्तर्वार्ताबापत प्राप्त गरेको व्यक्तिगत अङ्क विवरण

क्र.सं.	उम्मेदवारको नाम	व्यक्तित्व (३)	विषयवस्तुको ज्ञान (८)	विषयवस्तुको प्रस्तुति (८)	शिक्षण पेसा प्रतिको प्रतिबद्धता (३)	निष्कर्षको प्रस्तुति (३)	जम्मा (२५)

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा १७ उपदफा (६) को खण्ड (ग) उपखण्ड (आ) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ४ : प्रशिक्षक पदको शैक्षिक योग्यताबापतको मूल्याङ्कन फाराम

(५) उम्मेदवारहरूको मौखिक अन्तर्वार्ताबापत २५ अङ्क (समष्टिगत मूल्याङ्कन फाराम)

विज्ञापन नम्बरः पदः अंशकालीन/कोर्सकरार प्रशिक्षक

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

विषयः

उम्मेदवारहरूको मौखिक अन्तर्वार्ताबापत प्राप्त गरेको अङ्कको समष्टिगत विवरण

क्रस	उम्मेदवारको नाम	मूल्याङ्कन कर्ता १	मूल्याङ्कन कर्ता २	मूल्याङ्कन कर्ता ३	मूल्याङ्कन कर्ता ४	मूल्याङ्कन कर्ता ५	मूल्याङ्कन कर्ता ६	जम्मा अङ्क	औसत अङ्क (२५)

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

दफा १७ उपदफा (१०) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ४ : प्रशिक्षक पदका उम्मेदवारको समष्टिगत मूल्याङ्कन फाराम

(६) उम्मेदवारहरूको समष्टिगत मूल्याङ्कन फाराम

विज्ञापन नम्बरः पदः प्रशिक्षक (अंशकालीन/कोर्सकरार)

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

विषयः

उम्मेदवारहरूको मौखिक अन्तर्वार्ताबापत प्राप्त गरेको अङ्कको समष्टिगत विवरण

क्रस	उम्मेदवारको नाम	कक्षा शिक्षण २५	प्रयोगात्मक २५	मौखिक अन्तर्वार्ता २५	शैक्षिक योग्यता ५०	जम्मा	अक्षरमा	स्थान	नतिजा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा १८ उपदफा (६) को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ५ : अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षणसहायक पदका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(१) उम्मेदवारको कक्षाकार्यबापत व्यक्तिगत मूल्याङ्कन फारामः ३० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षण सहायक

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

विषयः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	विषय प्रवेश (२)	विषयवस्तुको ज्ञान (१०)	विषयवस्तुको प्रस्तुति (१०)	शैक्षिक सामग्री (२)	विद्यार्थी मूल्याङ्कन (३)	निष्कर्षको प्रस्तुति (१)	समय व्यवस्थापन (२)	**जम्मा (३०)**	अक्षरमा	टिप्पणि भए

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

दफा १८ उपदफा (६) को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ५ : अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षणसहायक पदका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(१क) उम्मेदवारको कक्षाकार्यबापत समष्टिगत मूल्याङ्कन फारामः ३० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षण सहायक

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

विषयः

उम्मेदवारहरूको कक्षाकार्यबापत प्राप्त गरेको औसत अङ्क विवरण

क्रस	उम्मेदवारको नाम	मूल्याङ्कन कर्ता १	मूल्याङ्कन कर्ता २	मूल्याङ्कन कर्ता ३	मूल्याङ्कन कर्ता ४	मूल्याङ्कन कर्ता ५	मूल्याङ्कन कर्ता ६	जम्मा अङ्क	औसत अङ्क (३०)

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा १८ उपदफा (६) को खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ५ : अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षणसहायक पदका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(२) उम्मेदवारको मौखिक अन्तर्वार्ताबापत व्यक्तिगत मूल्याङ्कन फारामः २५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः   पदः अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षण सहायक

आवश्यक सङ्ख्याः   मूल्याङ्कन मितिः

विषयः

क्र.स.	उम्मेदवारको नाम	व्यक्तित्व (३)	विषयवस्तुको ज्ञान (८)	विषयवस्तुको प्रस्तुति (८)	शिक्षण पेसा प्रतिको प्रतिबद्धता (३)	निष्कर्षको प्रस्तुति (३)	जम्मा (२५)

हस्ताक्षर

मूल्याङ्कनकर्ताको नाम

मिति

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा १८ उपदफा (६) को खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ५ : अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षणसहायक पदका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(२ क) उम्मेदवारको मौखिक अन्तर्वार्ताबापत समष्टिगत मूल्याङ्कन फारामः २५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षण सहायक

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	मूल्याङ्कन कर्ता १	मूल्याङ्कन कर्ता २	मूल्याङ्कन कर्ता ३	मूल्याङ्कन कर्ता ४	मूल्याङ्कन कर्ता ५	मूल्याङ्कन कर्ता ६	जम्मा अङ्क	औसत अङ्क (२५)

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा १८ उपदफा (६) को खण्ड (ङ) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ५ : अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षणसहायक पदका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(३) उम्मेदवारको शैक्षणिक अनुभवबापतको मूल्याङ्कन फारामः ५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षण सहायक

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

उम्मेदवारको शैक्षणिक अनुभवबापतको अङ्क

क्रस	उम्मेदवारको नाम	शिक्षण अनुभव	प्रतिवर्ष (१)	प्रतिमहिना (०.०८३३)	जम्मा (५)
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा १८ उपदफा (६) को खण्ड (च) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ५ : अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षणसहायक पदका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(४) उम्मेदवारले गरेको अनुसन्धानबापतको मूल्याङ्कन फारामः १० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षण सहायक

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

अनुसन्धानबापतको अङ्क

क्रस	उम्मेदवारको नाम	अनुसन्धान			अन्तर्राष्ट्रिय जर्नल			विज्ञ समिक्षीत जर्नल			जम्मा	अक्षरमा
		सङ्ख्या	दर (२)	अङ्क (४)	सङ्ख्या	दर (१.५)	अङ्क (३)	सङ्ख्या	दर (१)	अङ्क (३)		

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा १८ उपदफा (६) को खण्ड (छ) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ५ : अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षणसहायक पदका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(५) उम्मेदवारको शैक्षिक योग्यताबापतको मूल्याङ्कन फारामः ३० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षण सहायक

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

शैक्षिक योग्यताबापतको अङ्क

क्र स	उम्मेदवारको नाम	स्नातक तह (५/४/३/२)	स्नातकोत्तर (२०/१८/१६	एम.फिल (३)	विद्यावारिधि (५)	जम्मा (३०)	अक्षरमा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर
मिति

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा १८ उपदफा (७) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ५ : अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षणसहायक पदका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(६) उम्मेदवारको अन्तिम नतिजा मूल्याङ्कन फारामः १२५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः अंशकालीन/कोर्सकरार शिक्षण सहायक

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	कक्षाकार्य (३०)	प्रयोगात्मक परीक्षा (२५)	मौखिक अन्तर्वार्ता (२५)	शैक्षिक योग्यता (३०)	अनुभव (०५)	अनुसन्धान (१०)	जम्मा(१२५)	अक्षरमा	स्तर वा श्रेणी	नतिजा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा २२ उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ६ : पूर्णकालीन शिक्षणसहायक पदको आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(१) मौखिक अन्तर्वार्ताको मूल्याङ्कन फारामः २५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः पूर्णकालीन शिक्षण सहायक (अस्थायी/करार)

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	व्यक्तित्व (२)	विषयवस्तुको ज्ञान (९)	विषयवस्तुको प्रस्तुति (९)	शिक्षण पेसा प्रतिको प्रतिबद्धता (३)	निष्कर्षको प्रस्तुति (२)	जम्मा (२५)

हस्ताक्षर

मूल्याङ्कनकर्ताको नाम

मिति

दफा २२ उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ६ : पूर्णकालीन शिक्षणसहायक पदको आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(१क) मौखिक अन्तर्वार्ताको समष्टिगत मूल्याङ्कन फारामः २५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः पूर्णकालीन शिक्षण सहायक (अस्थायी/करार)

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	मूल्याङ्कन कर्ता १	मूल्याङ्कन कर्ता २	मूल्याङ्कन कर्ता ३	मूल्याङ्कन कर्ता ४	मूल्याङ्कन कर्ता ५	मूल्याङ्कन कर्ता ६	जम्मा अङ्क	औसत अङ्क (२५)

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा २२ उपदफा (४) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ६ : पूर्णकालीन शिक्षणसहायक पदको आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(२) शैक्षणिक अनुभव तथा ज्येष्ठताबापतको मूल्याङ्कन फारामः १५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः पूर्णकालीन शिक्षण सहायक (अस्थायी/करार)

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	शिक्षण अनुभव	प्रतिवर्ष (२.५०)	प्रतिमहिना (०.२०८३)	जम्मा (१५)
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा २२ उपदफा (५) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ६ : पूर्णकालीन शिक्षणसहायक पदको आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(३) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबापतको फारामः १० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः पूर्णकालीन शिक्षण सहायक (अस्थायी/करार)

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	स्वमूल्याङ्कन (४)	पहिलो सुपरिवेक्षक (३)	अन्तिम सुपरिवेक्षक (२)	जम्मा अङ्कमा (१०)	अक्षरमा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा २२ उपदफा (६) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ६ : पूर्णकालीन शिक्षणसहायक पदको आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(४) अनुसन्धानबापतको मूल्याङ्कन फाराम: २० अङ्क

विज्ञापन नम्बर: पद: पूर्णकालीन शिक्षण सहायक (अस्थायी/करार)

आवश्यक सङ्ख्या: मूल्याङ्कन मिति:

क्र.स.	उम्मेदवारको नाम	अनुसन्धान			अन्तर्राष्ट्रिय जर्नल आर्टिकल			विज्ञ समीक्षित स्वदेशी जर्नल आर्टिकल			पुस्तक समीक्षा वा द्वितीयक स्रोतमा आधारित आर्टिकल			पाठ्यपुस्तक लेखन			कार्यपत्र वा अवधारणापत्रको लेखन र प्रस्तुति			शोधपत्र निर्देशन			अनुसन्धान तालिमको सहजकर्ता			भाषा तथा साहित्यिक कृति			जम्मा (२०)
		थान ( )	दर (२.५)	अङ्क (५)	थान ( )	दर (२)	अङ्क (४)	थान ( )	दर (१)	अङ्क (२)	थान ( )	दर (१)	अङ्क (२)	थान ( )	दर (०.५)	अङ्क (१)	थान ( )	दर (१)	अङ्क (२)	थान ( )	दर (०.३०)	अङ्क (१.५)	पटक ( )	दर (०.५)	अङ्क (१.५)	पटक ( )	दर (०.५)	अङ्क (१)	

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा २२ उपदफा (८) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ६ : पूर्णकालीन शिक्षणसहायक पदको आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(४ क) अन्तिम नतिजा फाराम २०० अङ्क (प्रयोगात्मक वाहेकको)

विज्ञापन नम्बरः पदः पूर्णकालीन शिक्षण सहायक (अस्थायी/करार)

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	लिखित परीक्षा (१००)	मौखिक अन्तर्वार्ता (२५)	शैक्षिक योग्यता (३०)	अनुभव (२५)	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (१०)	अनुसन्धान (२०)	जम्मा(२००)	अक्षरमा	स्तर वा श्रेणी	नतिजा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा २३ उपदफा (४) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ६ : पूर्णकालीन शिक्षणसहायक पदको खुला प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(५) शैक्षणिक अनुभवबापतको मूल्याङ्कन फाराम १० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः पूर्णकालीन शिक्षण सहायक (अस्थायी/करार)

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	शिक्षण अनुभव	प्रतिवर्ष (२)	प्रतिमहिना (०.१७)	जम्मा (१०)
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा २३ उपदफा (५) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ६ : पूर्णकालीन शिक्षणसहायक पदको खुला प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(६) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाबापतको मूल्याङ्कन फाराम २५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः   पदः पूर्णकालीन शिक्षण सहायक (अस्थायी/करार)

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला

आवश्यक सङ्ख्याः   मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	व्यक्तित्व (२)	विषयवस्तुको ज्ञान (१०)	विषयवस्तुको प्रस्तुति (५)	शिष्टता/हार्दिकता/ विनम्रता (३)	शिक्षण पेसाप्रतिको निष्ठा र समर्पण (३)	निष्कर्षको प्रस्तुति (२)	जम्मा (२५)

मूल्याङ्कनकर्ताको हस्ताक्षर

मूल्याङ्कनकर्ताको नाम

मिति

दफा २३ उपदफा (५) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ६ : पूर्णकालीन शिक्षणसहायक पदको खुला प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(६ क) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाबापतको मूल्याङ्कन फाराम २५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः पूर्णकालीन शिक्षण सहायक (अस्थायी/करार)

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	मूल्याङ्कन कर्ता १	मूल्याङ्कन कर्ता २	मूल्याङ्कन कर्ता ३	मूल्याङ्कन कर्ता ४	मूल्याङ्कन कर्ता ५	मूल्याङ्कन कर्ता ६	जम्मा अङ्क	औसत अङ्क (२५)

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा २३ उपदफा (६) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ६ : पूर्णकालीन शिक्षणसहायक पदको खुला प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(७) अनुसन्धानबापतको मूल्याङ्कन फाराम ५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः पूर्णकालीन शिक्षण सहायक (अस्थायी/करार)

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	अनुसन्धान			अन्तर्राष्ट्रिय जर्नल			विज्ञ समिक्षीत जर्नल			जम्मा	अक्षरमा
		सङ्ख्या	दर (२)	अङ्क (२)	सङ्ख्या	दर (१.५)	अङ्क (१.५)	सङ्ख्या	दर (०.७५)	अङ्क (१.५०)		

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा २३ उपदफा (७) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ६ : पूर्णकालीन शिक्षणसहायक पदको खुला प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(८) अन्तिम नतिजा फाराम २०० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः पूर्णकालीन शिक्षण सहायक (अस्थायी/करार)

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

क्र स	उम्मेदवारको नाम	लिखित परीक्षा (१००)	प्रयोगात्मक मूल्याङ्कन (३०)	मौखिक अन्तर्वार्ता (२५)	शैक्षिक योग्यता (३०)	अनुभव (१०)	अनुसन्धान (५)	जम्मा(२००)	अक्षरमा	स्तर वा श्रेणी	नतिजा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा २६ उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ७ : उपप्राध्यापक पदको आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(१) शैक्षिक योग्यताबापत ३० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः उपप्राध्यापक (स्थायी)

प्रतियोगिताको प्रकारः आन्तरिक प्रतियोगिता

आवश्यक सङ्ख्याः मूल्याङ्कन मितिः

क्र स	उम्मेदवारको नाम	स्नातक तह (३/२.५/२/१.५)	स्नातकोत्तर (१७/१६/१५	एम.फिल (५)	विद्यावारिधि (१०)	जम्मा (३०)	अक्षरमा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा २६ उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ७ : उपप्राध्यापक पदको आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(२) ज्येष्ठता /अनुभव गणना फाराम: २० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः उपप्राध्यापक (स्थायी) आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः आन्तरिक प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	शिक्षण अनुभव	प्रतिवर्ष (२.५)	प्रतिमहिना (०.२०८)	जम्मा (२०)
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा २६ उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ७ : उपप्राध्यापक पदको आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(३) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षा मूल्याङ्कन फारामः १५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः उपप्राध्यापक (स्थायी) आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः आन्तरिक प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

अवलोकन गरिएको कक्षाः अवलोकन गरिएको विषयः

क्रम	उमेदवारको नाम	व्यक्तित्व (२)	विषयवस्तुको ज्ञान (५)	विषयवस्तुको प्रस्तुति (५)	शिक्षण पेसाप्रतिको निष्ठा र समर्पण (२)	निष्कर्षको प्रस्तुति (१)	जम्मा (१५)

मूल्याङ्कनकर्ताको हस्ताक्षर

मूल्याङ्कनकर्ताको नाम

मूल्याङ्कन गरिएको मिति

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा २६ उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ७ : उपप्राध्यापक पदको आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(३ क) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षा समष्टिगत मूल्याङ्कन फारामः १५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः उपप्राध्यापक (स्थायी) आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः आन्तरिक प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

अवलोकन गरिएको कक्षाः अवलोकन गरिएको विषयः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	मूल्याङ्कन कर्ता १	मूल्याङ्कन कर्ता २	मूल्याङ्कन कर्ता ३	मूल्याङ्कन कर्ता ४	मूल्याङ्कन कर्ता ५	मूल्याङ्कन कर्ता ६	जम्मा अङ्क	औसत अङ्क (१५)

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा २६ उपदफा (५) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ७ : उपप्राध्यापक पदको आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(४) अनुसन्धान कार्यको मूल्याङ्कन फारामः २५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः उपप्राध्यापक (स्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः , प्रतियोगिताको प्रकारः आन्तरिक प्रतियोगिता, मूल्याङ्कन मितिः

क्र.स.	उमेदवारको नाम	अनुसन्धान			अन्तर्राष्ट्रिय जर्नल आर्टिकल			विज्ञ समीक्षित स्वदेशी जर्नल आर्टिकल			पुस्तक समीक्षा वा द्वितीय स्रोतमा आधारित आर्टिकल			पाठ्यपुस्तक लेखन			कार्यपत्र वा अवधारणापत्रको लेखन र प्रस्तुति			शोधपत्र निर्देशन			अनुसन्धान तालिमको सहजकर्ता			**जम्मा (२५)**
		थान ( )	दर (२)	अङ्क (६)	थान ( )	दर (२)	अङ्क (६)	थान ( )	दर (१)	अङ्क (४)	थान ( )	दर (०.७५)	अङ्क (३)	थान ( )	दर (०.५)	अङ्क (१)	थान ( )	दर (०.५०)	अङ्क (२)	थान ( )	दर (०.३०)	अङ्क (१.५)	पटक ( )	दर (०.५)	अङ्क (१.५)	

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा २६ उपदफा (९) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ७ : उपप्राध्यापक पदको आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कन फाराम

(५) अन्तिम नतिजा फारामः १०० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः उपप्राध्यापक (स्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः आन्तरिक प्रतियोगिता, मूल्याङ्कन मितिः

क्र स	उम्मेदवारको नाम	शैक्षिक योग्यता (३०)	ज्येष्ठता/अनुभव (२०)	मौखिक अन्तर्वार्ता (१५)	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (१०)	अनुसन्धान (२५)	जम्मा(१००)	अक्षरमा	स्तर वा श्रेणी	नतिजा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा २९ उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ८: सहप्राध्यापक पदको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट हुने बढुवा फाराम

(१) शैक्षिक योग्यताबापत २५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः सहप्राध्यापक (स्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन मूल्याङ्कन मितिः

क्र स	उम्मेदवारको नाम	स्नातक तह (५/४.५/४/३.५)	स्नातकोत्तर (१२/११/१०	एम.फिल (४)	विद्यावारिधि (८)	जम्मा (२५)	अक्षरमा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा २९ उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ८: सहप्राध्यापक पदको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट हुने बढुवा फाराम

(२) ज्येष्ठता वा अनुभवबापत ३० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः सहप्राध्यापक (स्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	शिक्षण अनुभव	प्रतिवर्ष (२.५)	प्रतिमहिना (०.२०८)	जम्मा (३०)
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा २९ उपदफा (४) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ८: सहप्राध्यापक पदको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट हुने बढुवा फाराम

(३) अनुसन्धान, लेखन र प्रकाशनबापत ३५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः सहप्राध्यापक (स्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन मूल्याङ्कन मितिः

क्र.स.	उम्मेदवारको नाम	अनुसन्धान			अन्तर्राष्ट्रिय जर्नल आर्टिकल			विज्ञ समीक्षित स्वदेशी जर्नल आर्टिकल			पुस्तक समीक्षा वा द्वितीय स्रोतमा आधारित आर्टिकल			अनुसन्धानमा आधारित पुस्तक लेखन र प्रकाशन			पाठ्यपुस्तक लेखन			कार्यपत्र वा अवधारणापत्रको लेखन र प्रस्तुति			शोधपत्र निर्देशन			अनुसन्धान तालिमको सहजकर्ता			जम्मा (३५)
		थान ( )	दर (२.५०)	अङ्क (७.५०)	थान ( )	दर (२.५)	अङ्क (७.५०)	थान ( )	दर (१)	अङ्क (५)	थान ( )	दर (०.७५)	अङ्क (३)	थान ( )	दर (२.२५)	अङ्क (४.५०)	थान ( )	दर (०.५०)	अङ्क (२)	थान ( )	दर (०.५०)	अङ्क (२)	थान ( )	दर (०.३०)	अङ्क (१.५०)	पटक ( )	दर (०.५०)	अङ्क (२)	

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा २९ उपदफा (७) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ८: सहप्राध्यापक पदको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट हुने बढुवा फाराम

(४) समष्टिगत मूल्याङ्कन फाराम १०० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः सहप्राध्यापक (स्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	शैक्षिक योग्यता (२५)	ज्येष्ठता/अनुभव (३०)	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (१०)	अनुसन्धान (३५)	जम्मा(१००)	अक्षरमा	स्तर वा श्रेणी	नतिजा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा ३२ उपदफा (४) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ९: सहप्राध्यापक पदको आन्तरिक प्रतियोगिताबाट हुने बढुवाको मूल्याङ्कन फाराम

(१) अनुसन्धान, लेखन र प्रकाशनबापत ३० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः सहप्राध्यापक (स्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः आन्तरिक प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्र.स.	उम्मेदवारको नाम	अनुसन्धान			अन्तर्राष्ट्रिय जर्नल आर्टिकल			विज्ञ समीक्षित स्वदेशी जर्नल आर्टिकल			पुस्तक समीक्षा वा द्वितीय स्रोतमा आधारित आर्टिकल			अनुसन्धानमा आधारित पुस्तक लेखन र प्रकाशन			पाठ्यपुस्तक लेखन			कार्यपत्र वा अवधारणापत्रको लेखन र प्रस्तुति			शोधपत्र निर्देशन			अनुसन्धान तालिमको सहजकर्ता			जम्मा (३०)
		थान ( )	दर (२.५०)	अङ्क (५)	थान ( )	दर (२.५०)	अङ्क (५)	थान ( )	दर (१.५)	अङ्क (६)	थान ( )	दर (१)	अङ्क (३)	थान ( )	दर (२)	अङ्क (४)	थान ( )	दर (०.५०)	अङ्क (२)	थान ( )	दर (०.५०)	अङ्क (२)	थान ( )	दर (०.३०)	अङ्क (१.५०)	पटक ( )	दर (०.५०)	अङ्क (१.५०)	

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ३२ उपदफा (५) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ९: सहप्राध्यापक पदको आन्तरिक प्रतियोगिताबाट हुने बढुवाको मूल्याङ्कन फाराम

(२) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाबापत १० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः सहप्राध्यापक (स्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः आन्तरिक प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	व्यक्तित्व (१)	विषयवस्तुको ज्ञान (३)	विषयवस्तुको प्रस्तुति (३)	शिक्षण पेसाप्रतिको निष्ठा र समर्पण (२)	निष्कर्षको प्रस्तुति (१)	जम्मा (१०)

मूल्याङ्कनकर्ताको हस्ताक्षर

मूल्याङ्कनकर्ता नाम

मिति

दफा ३२ उपदफा (५) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ९: सहप्राध्यापक पदको आन्तरिक प्रतियोगिताबाट हुने बढुवाको मूल्याङ्कन फाराम

(२ क) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षा समष्टिगत मूल्याङ्कन फाराम

विज्ञापन नम्बरः पदः सहप्राध्यापक (स्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः आन्तरिक प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	मूल्याङ्कन कर्ता १	मूल्याङ्कन कर्ता २	मूल्याङ्कन कर्ता ३	मूल्याङ्कन कर्ता ४	मूल्याङ्कन कर्ता ५	मूल्याङ्कन कर्ता ६	जम्मा अङ्क	औसत अङ्क (२०)

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा ३२ उपदफा (८) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ९: सहप्राध्यापक पदको आन्तरिक प्रतियोगिताबाट हुने बढुवाको मूल्याङ्कन फाराम

(३) समष्टिगत मूल्याङ्कन फाराम १०० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः सहप्राध्यापक (स्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः आन्तरिक प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	शैक्षिक योग्यता (२५)	ज्येष्ठता/अनुभव (३०)	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (५)	अनुसन्धान (३०)	मौखिक अन्तर्वार्ता (१०)	जम्मा(१००)	अक्षरमा	स्तर वा श्रेणी	नतिजा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ४१ उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १०: उपप्राध्यापक पदको खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(१) लिखित परीक्षा १०० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः उपप्राध्यापक (स्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

परीक्षाको किसिमः वस्तुगत (पहिलो पत्र) – पूर्णाङ्कः १००, उत्तीर्णाङ्कः ५०

क्रस	उम्मेदवारको नाम	परीक्षा क्रमाङ्क	प्राप्ताङ्क अङ्कमा	प्राप्ताङ्क अक्षरमा	नतिजा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ४१ उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १०: उपप्राध्यापक पदको खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(२) लिखित परीक्षा १०० अङ्क (१००+१०० = २०० अङ्क),

विज्ञापन नम्बरः पदः उपप्राध्यापक (स्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

परीक्षाको किसिमः विषयगत (दोस्रो पत्र) – पूर्णाङ्कः १००, उत्तीर्णाङ्कः ५०

क्रस	उम्मेदवारको नाम	परीक्षा क्रमाङ्क	प्राप्ताङ्क अङ्कमा	प्राप्ताङ्क अक्षरमा	नतिजा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा ४१ उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १०: उपप्राध्यापक पदको खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(३) कक्षा शिक्षण परीक्षा २० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः उपप्राध्यापक (स्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

परीक्षाको किसिमः कक्षा शिक्षण (कक्षा अवलोकन) – पूर्णाङ्कः २०, उत्तीर्णाङ्कः १२

क्रस	उम्मेदवारको नाम	विषय प्रवेश (२)	विषयवस्तुको ज्ञान (६)	विषयवस्तुको प्रस्तुति (१०)	वद्यार्थी मूल्याङ्कन (२)	जम्मा (२०)	अक्षरमा	टिप्पणि भए

मूल्याङ्कनकर्ताको हस्ताक्षर

मूल्याङ्कनकर्ताको नाम

मिति

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
इन्द्रहरैँचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४५

दफा ४१ उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १०: उपप्राध्यापक पदको खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(३ क) कक्षा शिक्षण परीक्षाको समष्टिगत मूल्याङ्कन फाराम २० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः उपप्राध्यापक (स्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

परीक्षाको किसिमः कक्षा शिक्षण (कक्षा अवलोकन) – पूर्णाङ्कः २०, उत्तीर्णाङ्कः १२

क्रस	उम्मेदवारको नाम	मूल्याङ्कन कर्ता १	मूल्याङ्कन कर्ता २	मूल्याङ्कन कर्ता ३	मूल्याङ्कन कर्ता ४	मूल्याङ्कन कर्ता ५	मूल्याङ्कन कर्ता ६	जम्मा अङ्क	औसत अङ्क (२०)

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा ४१ उपदफा (४) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १०: उपप्राध्यापक पदको खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(४) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षा २० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः उपप्राध्यापक (स्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रम	उम्मेदवारको नाम	व्यक्तित्व (१)	विषयवस्तुको ज्ञान (८)	विषयवस्तुको प्रस्तुति (४)	शिष्टता/हार्दिकता/विनम्रता (२)	शिक्षण पेसाप्रतिको निष्ठा र समर्पण (३)	निष्कर्षको प्रस्तुति (२)	जम्मा (२०)	अक्षरमा

मूल्याङ्कनकर्ताको हस्ताक्षर

मूल्याङ्कनकर्ताको नाम

मिति

दफा ४१ उपदफा (४) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १०: उपप्राध्यापक पदको खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(४ क) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाको समष्टिगत मूल्याङ्कन फाराम

विज्ञापन नम्बरः पदः उपप्राध्यापक (स्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	मूल्याङ्कन कर्ता १	मूल्याङ्कन कर्ता २	मूल्याङ्कन कर्ता ३	मूल्याङ्कन कर्ता ४	मूल्याङ्कन कर्ता ५	मूल्याङ्कन कर्ता ६	जम्मा अङ्क	औसत अङ्क (२०)

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ४१ उपदफा (७) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १०: उपप्राध्यापक पदको खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(५) अनुसन्धान कार्यको मूल्याङ्कन फाराम   ५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः   पदः उपप्राध्यापक (स्थायी),   आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता   मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	अनुसन्धान			विज्ञ समिक्षीत जर्नल			जम्मा	अक्षरमा
		सङ्ख्या	दर (१.५)	अङ्क (३)	सङ्ख्या	दर (१)	अङ्क (२)		

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ४१ उपदफा (९) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १०: उपप्राध्यापक पदको खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(६) समष्टिगत मूल्याङ्कन फाराम ३०० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः उपप्राध्यापक (स्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	लिखित पहिलो पत्र (१००)	लिखित दोस्रो पत्र (१००)	कम्प्युटर प्रयोगात्मक (२०)	कक्षा शिक्षण (२०)	शैक्षिक योग्यता (३०)	अनुभव (५)	अनुसन्धान (५)	मौखिक अन्तर्वार्ता (२०)	जम्मा (३००)	अक्षरमा	स्तर वा श्रेणी	नतिजा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ४४ उपदफा (२) खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ११: कार्यालय सहयोगी (करार/अस्थायी) खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(१) शैक्षिक योग्यता मूल्याङ्कन फाराम ३५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः कार्यालय सहयोगी (करार/अस्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्र स	उम्मेदवारको नाम	तोकिएको न्यूनतम शै.यो. (३०/२५/२०/१५)	माथिल्लो शै.यो. (५/४/३/२	जम्मा (३५)	अक्षरमा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
इन्द्रहँचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा ४४ उपदफा (२) खण्ड (घ) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ११: कार्यालय सहयोगी (करार/अस्थायी) खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(२) अनुभवबापतको मूल्याङ्कन फाराम   १५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः कार्यालय सहयोगी (करार/अस्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	शिक्षण अनुभव	प्रतिवर्ष (३)	प्रतिमहिना (०.२५)	जम्मा (१५)
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ४४ उपदफा (२) खण्ड (ङ) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ११: कार्यालय सहयोगी (करार/अस्थायी) खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(३) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाको मूल्याङ्कन फाराम ५० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः कार्यालय सहयोगी (करार/अस्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	व्यक्तित्व (५)	विषयवस्तुको ज्ञान (१५)	विषयवस्तुको प्रस्तुति (१५)	शिक्षण पेसाप्रतिको निष्ठा र समर्पण (१०)	निष्कर्षको प्रस्तुति (५)	जम्मा (५०)	अक्षरमा

मूल्याङ्कनकर्ताको हस्ताक्षर

मूल्याङ्कनकर्ताको नाम

मिति

दफा ४४ उपदफा (२) खण्ड (ङ) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ११: कार्यालय सहयोगी (करार/अस्थायी) खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(३ क) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाको समष्टिगत मूल्याङ्कन फाराम

विज्ञापन नम्बरः पदः कार्यालय सहयोगी (करार/अस्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	मूल्याङ्कन कर्ता १	मूल्याङ्कन कर्ता २	मूल्याङ्कन कर्ता ३	मूल्याङ्कन कर्ता ४	मूल्याङ्कन कर्ता ५	मूल्याङ्कन कर्ता ६	जम्मा अङ्क	औसत अङ्क (५०)

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा ४४ उपदफा (७) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ११: कार्यालय सहयोगी (करार/अस्थायी) खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(४) समष्टिगत मूल्याङ्कन फाराम १०० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः कार्यालय सहयोगी (करार/अस्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	शैक्षिक योग्यता (३५)	अनुभव (१५)	मौखिक अन्तर्वार्ता (५०)	जम्मा(१००)	अक्षरमा	स्तर वा श्रेणी	नतिजा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ४५ उपदफा (२) को खण्ड (क) र (ख) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १२: सहायक द्वितीय-खरिदार (करार/अस्थायी) खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(१) लिखित परीक्षाको मूल्याङ्कन फाराम १०० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः सहायक द्वितीय - खरिदार (करार/अस्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	सिम्बोल नं.	उम्मेदवारको नाम	वस्तुगत (२०)	विषयगत (८०)	जम्मा (१००)	नतिजा	कैफियत

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ४५ उपदफा (४) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १२: सहायक द्वितीय-खरिदार (करार/अस्थायी) खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(२) मौखिक अन्तर्वारता परीक्षाको मूल्याङ्कन फाराम २५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः सहायक द्वितीय - खरिदार (करार/अस्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	व्यक्तित्व (२)	विषयवस्तुको ज्ञान (८)	विषयवस्तुको प्रस्तुति (४)	शिष्टता/हार्दिकता/विनम्रता (४)	शिक्षण पेसाप्रतिको निष्ठा र समर्पण (५)	निष्कर्षको प्रस्तुति (२)	जम्मा (२५)	अक्षरमा

मूल्याङ्कनकर्ताको हस्ताक्षर

मूल्याङ्कनकर्ताको नाम

मिति

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा ४५ उपदफा (४) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १२: सहायक द्वितीय-खरिदार (करार/अस्थायी) खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(२ क) मौखिक अन्तर्वारता परीक्षाको समष्टिगतमूल्याङ्कन फाराम

विज्ञापन नम्बरः पदः सहायक द्वितीय - खरिदार (करार/अस्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	मूल्याङ्कन कर्ता १	मूल्याङ्कन कर्ता २	मूल्याङ्कन कर्ता ३	मूल्याङ्कन कर्ता ४	मूल्याङ्कन कर्ता ५	मूल्याङ्कन कर्ता ६	जम्मा अङ्क	औसत अङ्क (२०)

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा ४५ उपदफा (५) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १२: सहायक द्वितीय-खरिदार (करार/अस्थायी) खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(३) शैक्षिक योग्यताबापतको मूल्याङ्कन फाराम ३० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः सहायक द्वितीय - खरिदार (करार/अस्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्र स	उम्मेदवारको नाम	तोकिएको न्यूनतम शै.यो. भन्दा अघिल्लो (४/३/२/१)	तोकिएको न्यूनता शै.यो. (२१/१९/१७/१५)	तोकिएको न्यूनता शै.यो.भन्दा माथि (५/४/३/२)	जम्मा (३०)	अक्षरमा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ४५ उपदफा (६) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १२: सहायक द्वितीय-खरिदार (करार/अस्थायी) खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(४) अनुभवबापतको मूल्याङ्कन फाराम ५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः सहायक द्वितीय - खरिदार (करार/अस्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	शिक्षण अनुभव	प्रतिवर्ष (१)	प्रतिमहिना (०.०८३)	जम्मा (५)
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा ४५ उपदफा (९) को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १२: सहायक द्वितीय-खरिदार (करार/अस्थायी) खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(५) समष्टिगत मूल्याङ्कन फाराम २०० अङ्क (नतिजा फाराम)

विज्ञापन नम्बरः पदः सहायक द्वितीय - खरिदार (करार/अस्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्र स	उम्मेदवारको नाम	लिखित परीक्षा (१००)	प्रयोगात्मक परीक्षा (४०)	मौखिक अन्तर्वार्ता (२५)	शैक्षिक योग्यता (३०)	अनुभव (५)	जम्मा (२००)	अक्षरमा	स्तर वा श्रेणी	नतिजा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ४७ उपदफा (२) को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १३: अधिकृत तृतिय श्रेणी (करार/अस्थायी) खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(१ क) पहिलोपत्र लिखित परीक्षाको मूल्याङ्कन फाराम १०० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः अधिकृत तृतिय (करार/अस्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	सिम्बोल नं.	उम्मेदवारको नाम	पहिलोपत्र (१००)	जम्मा (१००)	नतिजा	स्तर

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

सुनौना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा ४७ उपदफा (२) को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १३: अधिकृत तृतिय श्रेणी (करार/अस्थायी) खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(१ ख) पहिलो र दोस्रो पत्र लिखित परीक्षाको मूल्याङ्कन फाराम २०० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः अधिकृत तृतिय (करार/अस्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	सिम्बोल नं.	उम्मेदवारको नाम	पहिलोपत्र (१००)	दोस्रोपत्र (१००)	जम्मा (२००)	नतिजा	स्तर

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ४७ उपदफा (२) को खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १३: अधिकृत तृतिय श्रेणी (करार/अस्थायी) खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(२) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाको मूल्याङ्कन फाराम २५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः अधिकृत तृतिय (करार/अस्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	व्यक्तित्व (२)	विषयवस्तुको ज्ञान (१०)	विषयवस्तुको प्रस्तुति (४)	शिष्टता/हार्दिकता/विनम्रता (४)	शिक्षण पेसाप्रतिको निष्ठा र समर्पण (३)	निष्कर्षको प्रस्तुति (२)	जम्मा (२५)	अक्षरमा

मूल्याङ्कनकर्ताको हस्ताक्षर

मूल्याङ्कनकर्ताको नाम

मिति

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा ४७ उपदफा (२) को खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १३: अधिकृत तृतिय श्रेणी (करार/अस्थायी) खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(२ क) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाको समष्टिगत मूल्याङ्कन फाराम

विज्ञापन नम्बरः पदः अधिकृत तृतिय (करार/अस्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	मूल्याङ्कन कर्ता १	मूल्याङ्कन कर्ता २	मूल्याङ्कन कर्ता ३	मूल्याङ्कन कर्ता ४	मूल्याङ्कन कर्ता ५	मूल्याङ्कन कर्ता ६	जम्मा अङ्क	औसत अङ्क (२५)

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ४७ उपदफा (२) को खण्ड (घ) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १३: अधिकृत तृतिय श्रेणी (करार/अस्थायी) खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(३) शैक्षिक योग्यताको मूल्याङ्कन फाराम ३० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः अधिकृत तृतिय (करार/अस्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्र स	उम्मेदवारको नाम	तोकिएको न्यूनतम शै.यो. भन्दा अघिल्लो (४/३/२/१)	तोकिएको न्यूनता शै.यो. (२१/१९/१७/१५	एम.फिल. (३)	विद्यावारिधि (५)	जम्मा (३०)	अक्षरमा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा ४७ उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १३: अधिकृत तृतिय श्रेणी (करार/अस्थायी) खुला प्रतियोगिताको मूल्याङ्कन फारामहरू

(४) शैक्षिक योग्यताको मूल्याङ्कन फाराम ३० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः अधिकृत तृतिय (करार/अस्थायी), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः खुला प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्र स	उम्मेदवारको नाम	लिखित पहिलोपत्र (१००)	लिखित दोस्रोपत्र (१००)	प्रयोगात्मक परीक्षा (४०)	मौखिक अन्तर्वार्ता (२५)	शैक्षिक योग्यता (३०)	अनुभव (५)	जम्मा (३००)	अक्षरमा	स्तर वा श्रेणी	नतिजा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ५० उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १४: कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारामहरू

(१) कर्मचारीको स्वमूल्याङ्कन फाराम ५० अङ्क **(कर्मचारी स्वयम भर्ने)** (आ. व. २०….. /………)

क्याम्पस		फाँट	
नाम		पद	
ठेगाना		सम्पर्क फोन	
हालको पदमा भएको नियुक्ति मिति		इमेल	
स्वमूल्याङ्कन वर्ष			
स्वमूल्याङ्कन फाराम पेश गरेको मिति			

कर्मचारीले आफ्नो विवरण भरी आफैं मूल्याङ्कन गर्नुहोस् ।

क्रस	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	पूर्णाङ्क (५०)	परिणाम/ भए/नभएको	सूचक	स्वमूल्याङ्कन गर्नुहोस्	प्रमाणको सिलसिलेवार
१	वर्षभरी गरेका कामहरूको सङ्क्षिप्त लिखित प्रतिवेदन	२		नभए ०, हस्तलिखित आंशिक ०.५, हस्तलिखित पूर्ण १, कम्प्युटर प्रिन्ट आंशिक ०.७५, कम्प्युटर प्रिन्ट पूर्ण २		
२	फाँटका अभिलेखहरूको अध्यावधीकरण	५		नभए ०, आंशिक म्यानुअल १, आंशिक अफिस प्याकेज १.५, म्यानुअल पूर्ण २, अफिस प्याकेजमा पूर्ण ३, म्यानुअल र अफिस प्याकेजमा पूर्ण ४ वा सफ्टवेयरमा पूर्ण ४ र सफ्टवेयर र म्यानुअल पूर्ण ५		
३	वर्षभरी फाँटले गरेका मूख्य-मूख्य उपलब्धी	५		नभएको भए ०, प्रत्येक उपलब्धिको ०.२५ का दरले		
४	डिजिटल ज्ञान, सीप र प्रयोग (इमेल/इन्टरनेट, वर्ड, एक्सेल, सफ्टवेयर, अनलाइन डाटा, डकुमेण्टेसन आदि)	३		नभए ०, आंशिक भए १, राम्रो भए २ र अत्युत्तम भए ३		
५	कार्यसम्पादन गर्ने ज्ञान र सीपको स्तर	२		अति न्यून ०, न्यून ०.२५, मध्यम १, उत्तम १.५ र अत्युत्तम २		
६	अन्य प्राविधिक सीप र त्यसको प्रयोग	१		नभए ०, सामन्य भए ०.५ र राम्रो भए १		
७	विवाद/समस्या समाधान र व्यवस्थापन	३		नगरे ०, आंशिक गरी टिप्पणी राखे १.५, सबै गरी टिप्पणी राखे ३		
८	सूचनाको प्राप्ति र प्रवाह	२		नगरे ०, आंशिक खोजि तथा प्रवाह १ र पूर्ण खोजि तथा प्रवाह २		

क्रस	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	पूर्णाङ्क (५०)	परिणाम/ भए/नभएको	सूचक	स्वमूल्याङ्कन गर्नुहोस्	प्रमाणको सिलसिलेवार
९	गतवर्ष गरिएका नौला कामहरू	३		प्रत्येक नौला कामका लागि १ का दरले जस्तैः		
१०	तालिम प्राप्ति / सहभागिता	२		प्रत्येक तालिम र सहभागिताका लागि १ का दरले		
११	अन्य निकायहरूमा विशेषज्ञ सेवा प्रवाह	१		नभए ० र भए १ अङ्क		
१२	क्याम्पसका बैठक/छलफल/अन्तर्क्रिया/गोष्ठि/कार्यशालामा उपस्थिति/सहभागिता	३		नभए ०, प्रत्येक उपस्थिति/सहभागिताका लागि ०.७५ का दरले		
१३	चालु वर्षका लागि जिम्मेवारीसँग सम्बन्धित नयाँ योजना	२		नभए ०, प्रत्येक नयाँ योजनाका लागि ०.५० का दरले		
१४	सेवा प्रभावकारी बनाउन क्याम्पसले लागु गरेका कार्यक्रममा आफ्नो समायोजन	३		नभए ०, आंशिक सहमति र सकृयता भए १, पूर्ण सहमति र सकृयता भए ३		
१५	सेवाग्राहीको गुनासो व्यवस्थापनमा प्रयोग गरिएको तरिका	२		सबै गुनासो अरुमा स्थानान्तरण गरे ०, आफैँले आंशिक व्यवस्थापन गरी टिपोट राखे १ र सबै आफैँले व्यवस्थापन गरी टिपोट राखे २		
१६	कार्यसम्पादन गर्ने तरिकाः सामुहिक/एकल	२		सरसल्लाह नगरी एक्लै गरे १ र सामुहिक सरसल्लाह तथा निर्णयका आधारमा गरे २		
१७	नियमितता तथा समयको परिपालना	५		नियमित आइ पूर्ण समय काम गरे ५, आउने जाने ९५-९९% सम्म नियमित भए ४, ९०-९४% सम्म भए ३, ८०-८९% सम्म भए २, ७०-७९% सम्म भए १ र सोभन्दा कम नियमित भए ०		
१८	आदेशको परिपालना	४		पूर्ण पालना ४, अधिकाशं पालना ३, आंशिक पालना २ र नभए ०		

यस फाराममा लेखिएका सूचनाहरू सत्य तथ्य हुन् । सूचना, विवरणहरू र सो सँग मम्बन्धित प्रमाणहरू फाराममा उल्लिखित सिलसिलेवार अनुसार यसै फारामका साथ संलग्न गरिएका छन् । पेश गरिएका सूचना, विवरणहरू र सो सँग मम्बन्धित प्रमाणहरू गलत भएमा प्रचलित कानुनअनुसार सहन/बुझाउन/भोग्न म तयार छु ।

पेश गर्नेको, हस्ताक्षरः नामः पदः

मितिः

दफा ५० उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १४: कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारामहरू

(२) कर्मचारीको पहिलो सुपरिवेक्षकले प्रयोग गर्ने मूल्याङ्कन फाराम १५ अङ्क (आ. व. २०...... /.........)

स्वमूल्याङ्कनकर्ताको नाम		पहिलो सुपरिवेक्षकको नाम	
पद		पद	
फाँट/शाखा		मूल्याङ्कन गरेको मिति	
स्वमूल्याङ्कन वर्ष		सम्पर्क फोन	
फाराम पेश गरेको मिति		इमेल	
सम्पर्क फोन			

स्वमूल्याङ्कन फारामको विवरण र पेश गरिएका प्रमाणहरूको मूल्याङ्कनका आधारमा	अङ्क (५०)	पहिलो सुपरिवेक्षकको रुपमा शिक्षकका क्रियाकलापको मूल्याङ्कन	अङ्क (१५)	जम्मा अङ्क (१५)	पहिलो सुपरिवेक्षकले दिएका मुख्य सुझावहरू
		समयको परिपालना	१		
		नियमितता	१		
		जम्मेवारी वहन	१.५		
		गोपनीयता	१.५		
		आदेशको पालना	१.५		
		इमानदारिता	१.५		
		कार्यसम्पादनको स्तर	२		
		सञ्चार तथा नेतृत्व क्षमता	१.५		
		व्यवहार	२		
		परिवर्तनका लागि तत्परता	१.५		
जम्मा अङ्क		जम्मा अङ्क			

पहिलो सुपरिवेक्षकको हस्ताक्षरः

नामः पदः मितिः

दफा ५० उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १४: कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारामहरू

(३) कर्मचारीको अन्तिम सुपरिवेक्षकले प्रयोग गर्ने मूल्याङ्कन फाराम १० अङ्क

(आ. व. २०….. /………)

स्वमूल्याङ्कनकर्ताको नाम		पहिलो सुपरिवेक्षकको नाम		अन्तिम सुपरिवेक्षकको नाम	
पद		पद		पद	
फाँट/शाखा		मूल्याङ्कन गरेको मिति		मूल्याङ्कन गरेको मिति	
स्वमूल्याङ्कन वर्ष		सम्पर्क फोन		सम्पर्क फोन	
फाराम पेश गरेको मिति		इमेल		इमेल	
सम्पर्क फोन					

स्वमूल्याङ्कन फारामको विवरण र पेश गरिएका प्रमाणहरूको मूल्याङ्कनका आधारमा	अङ्क (१५)	पहिलो सुपरिवेक्षकको रुपमा कर्मचारीका क्रियाकलापको मूल्याङ्कन	अङ्क (१०)	जम्मा अङ्क (१०)	अन्तिम सुपरिवेक्षकको रुपमा कर्मचारीका क्रियाकलापको मूल्याङ्कन
		समयको परिपालना	०.५०		
		नियमितता	०.५०		
		जम्मेवारी वहन	१.००		
		गोपनीयता	१.००		
		आदेशको पालना	१.००		
		इमानदारिता	१.००		
		कार्यसम्पादनको स्तर	१.५०		
		सञ्चार तथा नेतृत्व क्षमता	१.००		
		व्यवहार	१.५०		
		परिवर्तनका लागि तत्परता	१.००		
जम्मा अङ्क		जम्मा अङ्क			

पहिलो सुपरिवेक्षकको हस्ताक्षरः

नामः

पदः मितिः

दफा ५० उपदफा (४) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १४: कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारामहरू

(४) कर्मचारीको अन्तिम सुपरिवेक्षकले प्रयोग गर्ने समष्टिगत मूल्याङ्कन फाराम (आ. व. २०….. /………)

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस, सुन्दरहरैंचा, मोरङ

कर्मचारीको नाम		फाँट		मूल्याङ्कन वर्ष	
पद		जिम्मेवारी		प्राप्तङ्क	

कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको नतिजा

क्रस	मूल्याङ्कनका क्षेत्रहरू	रुपान्तरण गर्ने सूत्र	प्राप्ताङक (अङ्कमा)	प्राप्ताङक (अक्षरमा)
(क)	स्वमूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क ५०) २५ अङ्कमा रुपान्तरण हुने	प्राप्ताङ्क / २ = ______ / २ =		
(ख)	पहिलो सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क १५)	-		
(ग)	अन्तिम सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क १०)	-		
	कुल प्राप्ताङ्क			

अन्तिमसुपरिवेक्षकको

प्रमाणीकरण गर्ने

हस्ताक्षरः

१. नामः पदः हस्ताक्षर

नामः

२. नामः पदः हस्ताक्षर

पदः

३. नामः पदः हस्ताक्षर

मितिः

क्याम्पसको छाप

दफा ५० उपदफा (५) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १४ (५) : कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको विवरण सिफारिस

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धनप्राप्त

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैंचा, मोरङ

च.नं.

मितिः

श्री कर्मचारी सेवा आयोग,

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैँचा, मोरङ ।

विषयः कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन विवरण सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा क्याम्पस विधान २०७७ र शिक्षक तथा कर्मचारी नियमावली २०८१ अनुसार .... वर्षको कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको विवरण देहाय बमोजिम रहेको बेहोरा अनुरोध छ ।

तपसिल

क्रस	कर्मचारीको नाम	पद	प्राप्ताङ्क (५०)	अक्षरमा

क्याम्पसको छाप

....

क्याम्पस प्रमुख

दफा ५२ उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १५: कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट सहायक प्रथममा बढुवा गरिँदा प्रयोग गरिने फाराम

(१) ज्येष्ठता गणनाको मूल्याङ्कनको फाराम ३० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः सहायक प्रथम (बढुवा), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	शिक्षण अनुभव	प्रतिवर्ष (३)	प्रतिमहिना (०.२५)	जम्मा (३०)
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			
		वर्षः महिनाः			

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ५२ उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १५: कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट सहायक प्रथममा बढुवा गरिँदा प्रयोग गरिने फाराम

(२) शैक्षिक योग्यता मूल्याङ्कन फाराम २० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः सहायक प्रथम (बढुवा), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन मूल्याङ्कन मितिः

क्र स	उम्मेदवारको नाम	तोकिएको न्यूनतम शै.यो. भन्दा अघिल्लो (२/१.५/१/०.५)	तोकिएको न्यूनता शै.यो. (१२/१०/८/६)	तोकिएको न्यूनता शै.यो. भन्दा माथिको योग्यता (६/५/४/३)	जम्मा (२०)	अक्षरमा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ५२ उपदफा (४) खण्ड (घ) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १५: कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट सहायक प्रथममा बढुवा गरिँदा प्रयोग गरिने फाराम

(३) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट सहायक प्रथममा बढुवा हुने नतिजा फाराम

विज्ञापन नम्बरः पदः सहायक प्रथम (बढुवा), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन मूल्याङ्कन मितिः

क्र स	उम्मेदवारको नाम	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (५०)	ज्येष्ठता (३०)	शैक्षिक योग्यता (२०)	जम्मा (१००)	अक्षरमा	स्तर वा श्रेणी	नतिजा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ५३ उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १६: कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट अधिकृत तृतीय श्रेणीमा बढुवा गरिँदा प्रयोग गरिने फाराम

(१) शैक्षिक योग्यता मूल्याङ्कन फाराम २० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः अधिकृत तृतीय (बढुवा), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन मूल्याङ्कन मितिः

क्र स	उम्मेदवारको नाम	तोकिएको न्यूनतम शै.यो. भन्दा अघिल्लो (४/३/२/१)	तोकिएको न्यूनता शै.यो. (१२/१०/८/६)	तोकिएको न्यूनता शै.यो. भन्दा माथिको योग्यता (४/३/२/१)	जम्मा (२०)	अक्षरमा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ५४ उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १६: कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट अधिकृत द्वितीय श्रेणीमा बढुवा गरिंदा प्रयोग गरिने फाराम

(२) शैक्षिक योग्यता मूल्याङ्कन फाराम २० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः अधिकृत द्वितीय (बढुवा), आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन मूल्याङ्कन मितिः

क्र स	उम्मेदवारको नाम	तोकिएको न्यूनतम शै.यो. भन्दा अघिल्लो (४/३/२/१)	तोकिएको न्यूनता शै.यो. (१२/१०/८/६)	एम. फिल. (२)	विद्यावारिधि (४)	जम्मा (२०)	अक्षरमा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा ५७ उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १६: आन्तरिक प्रतियोगिता विधिबाट कर्मचारी बढुवा गरिँदा प्रयोग गरिने फाराम

(३) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाको मूल्याङ्कन फाराम २० अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः ...., आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः आन्तरिक प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रम	उम्मेदवारको नाम	व्यक्तित्व (२)	विभाग/फाँट सँग सम्बन्धित ज्ञान (६)	विभाग/फाँटमा गरेका कामको प्रस्तुति (४)	शिष्टता/हार्दिकता/विनम्रता (३)	पेसाप्रतिको निष्ठा र समर्पण (३)	निष्कर्षको प्रस्तुति (२)	जम्मा (२०)	अक्षरमा

मूल्याङ्कनकर्ताको हस्ताक्षर

मूल्याङ्कनकर्ताको नाम

मिति

दफा ५७ उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १६: आन्तरिक प्रतियोगिता विधिबाट कर्मचारी बढुवा गर्दा प्रयोग गरिने फाराम

(३क) मौखिक अन्तर्वार्ता परीक्षाको समष्टिगत मूल्याङ्कन फाराम

विज्ञापन नम्बरः पदः ...., आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः आन्तरिक प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्रस	उम्मेदवारको नाम	मूल्याङ्कन कर्ता १	मूल्याङ्कन कर्ता २	मूल्याङ्कन कर्ता ३	मूल्याङ्कन कर्ता ४	मूल्याङ्कन कर्ता ५	मूल्याङ्कन कर्ता ६	जम्मा अङ्क	औसत अङ्क (२०)

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ५७ उपदफा (४) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १६: आन्तरिक प्रतियोगिता विधिबाट कर्मचारी बढुवा गरिँदा प्रयोग गरिने फाराम

(४) शैक्षिक योग्यताबापतको मूल्याङ्कन फाराम २५ अङ्क

विज्ञापन नम्बरः पदः ...., आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः आन्तरिक प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्र स	उम्मेदवारको नाम	तोकिएको न्यूनतम शै.यो. भन्दा अघिल्लो (४/३/२/१)	तोकिएको न्यूनता शै.यो. (१५/१३.५/११.५/९.५)	तोकिएको न्यूनतम शै.यो. भन्दा माथिको शै.यो. (६/५/४/३)	जम्मा (२५)	अक्षरमा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा ५७ उपदफा (५) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १६: आन्तरिक प्रतियोगिता विधिबाट कर्मचारी बढुवा गरिंदा प्रयोग गरिने फाराम

(५) आन्तरिक प्रतियोगिताको नतिजा फाराम

विज्ञापन नम्बरः पदः ...., आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः आन्तरिक प्रतियोगिता मूल्याङ्कन मितिः

क्र स	उम्मेदवारको नाम	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (२५)	मौखिक अन्तर्वार्ता (२०)	ज्येष्ठता (३०)	शैक्षिक योग्यता (२५)	जम्मा (१००)	अक्षरमा	स्तर वा श्रेणी	नतिजा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैंचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

दफा ६० उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १६: कर्मचारीको स्थायी गरिँदा प्रयोग गरिने फाराम

(६) स्थायी गरिने प्रयोजनका लागि अन्तिम नतिजा मूल्याङ्कन फाराम

विज्ञापन नम्बरः पदः ...., आवश्यक सङ्ख्याः

प्रतियोगिताको प्रकारः बढुवा प्रयोजन मूल्याङ्कन मितिः

क्र स	उम्मेदवारको नाम	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (५०)	मौखिक अन्तर्वार्ता (२०)	ज्येष्ठता (५)	शैक्षिक योग्यता (२५)	जम्मा (१००)	अक्षरमा	स्तर वा श्रेणी	नतिजा

प्रमाणित गर्ने आयोगका पदाधिकारीहरू
र विषयविज्ञको नाम, हस्ताक्षर र मिति

अभिलेख राख्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर
अभिलेख राख्ने कर्मचारीको नाम

दफा ७१ उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १७: शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

(१) शिक्षकको स्वमूल्याङ्कन फाराम (शिक्षक स्वयम्ले प्रयोग गर्ने फाराम) (आ.व २०….. /………)

क्याम्पस		सङ्काय/विभाग	
नाम		पद	
ठेगाना		विषय	
हालको पदमा भएको नियुक्ति मिति		अतिरिक्त जिम्मेवारी	
स्वमूल्याङ्कन वर्ष		स्वमूल्याङ्कन फाराम पेश गरेको मिति	
सम्पर्क फोन		इमेल	

क्रस	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	भए/ नभएको	विवरण/व्याख्या/टिप्पणि	पूर्णाङ्क (५०)	अङ्क दिनुहोस्	प्रमाणको सिलसेलेवार नं.
१	यस वर्ष तोकिएका कक्षा/सेक्सन/घन्टीमा खुद शिक्षण गरेको दिन वा अवधि (खुद शिक्षण दिन भन्नाले सार्वजनिक बिदा, वर्षे बिदा, दिउँदे बिदा, चाडपर्व बिदा र आफूले लिएको बिदा वा गयल, तालिम सेमिनार वा काजमा गएका दिन वा अन्य कुनै किसिमले शिक्षण कार्यमा सहभागी हुन नसकेका दिनहरू कटाएर वास्तविक शिक्षण गरेको दिनलाई बुझ्नु पर्ने छ।)		कक्षाः विषय कोडः महिनाः दिनः कक्षाः विषय कोडः महिनाः दिनः कक्षाः विषय कोडः महिनाः दिनः कक्षाः विषय कोडः महिनाः दिनः कक्षाः विषय कोडः महिनाः दिनः कक्षाः विषय कोडः महिनाः दिनः	१		
२	विद्यार्थीको परीक्षा/मूल्याङ्कन/निरीक्षणमा सहभागीता		तोकिएअनुसार सहभागि भए ०.२५, आंशिक सहभागि भए ०.१० र नभए ०	०.२५		
३	विद्यार्थीहरूलाई पथप्रदर्शन र परामर्श कार्यमा सहभागीता		पूर्ण सहभागित ०.२५, आंशिक भए ०.१५ र नभए ०	०.२५		
४	विद्यार्थी सिकाइ र कक्षाकार्यमा अभ्यास/छलफल/अन्तर्किया		पूर्ण सहभागित ०.२५, आंशिक भए ०.१५ र नभए ०	०.२५		
५	शिक्षण योजनाको उपलब्धता तथा लगबुकको प्रयोग		० प्रयोग =०, आंशिक गरेको भए ०.१० र पूर्ण गरेको भए ०.२५	०.२५		
६	सङ्काय/विभागमा विषयगत छलफल/अन्तर्क्रिया/समस्या समाधानमा सहभागीता		० सहभागिता= ०, २५% सहभागिता भए ०.१५, ५०%सम्म भए ०.३०, ७५% भए ०.४ र सोभन्दा माथि भए ०.५०	०.५		
७	आफूले शिक्षण गरेको विषयको/कक्षाको उत्तीर्ण प्रतिशत		० % - १५% =०, १६% -३०% सम्म ०.२५, ३१% -५० % सम्म % ०.५०, ५१% - ७५% सम्म ०.७५ र ७६% भन्दा माथि भए १ अङ्क।	१		

८	क्याम्पसका कार्यक्रमहरूको विस्तार तथा बाह्य क्षेत्रमा पहुँच विस्तारमा सहभागीता (Outreach Program)		० सहभागीता =०, १ पटक भए ०.१० का दरले बढीमा ५ पटकको ०.५० अङ्क ।	०.५		
९	क्याम्पसका विभिन्न समिति/उपसमिति/कार्यदलमा सहभागीता र अतिरिक्त जिम्मेवारी वहन (यस सूचकको विवरण दायाँ तर्फको फाराममा नअटाएमा यहिअनुसारको ढाँचामा छुट्टै पृष्ठ तयार गरी पेश गर्न सकने छ ।) प्रत्येक समिति/उपसमिति/कार्यदलकको जिम्मेवारीका लागि ०.२५ का दरले बढीमा १ अङ्कसम्म		समिति/उपसमिति | जिम्मेवारी | भूमिका	१		
१०	कार्यक्रम, विभाग, सङ्काय र क्याम्पसले आयोजना गरेका बैठक/छलफल/अन्तर्क्रिया कार्यक्रममा सहभागीता		० सहभागीता =०, १ पटक भए ०.२० का दरले बढीमा ५ पटकको १ अङ्क ।	१		
११	विद्यार्थिहरूका अनुसन्धान, मामला अध्ययन र परियोजना कार्यमा सहयोग र सहभागीता		० सहभागीता =०, १ सहभागीता भए ०. ० ५ का दरले बढीमा १० पटकको ०.५० अङ्क ।	०.५		
१२	आफूले गरेका कार्यहरूको सिलसिलेवार अभिलेखीकरण		० अभिलेखीकरण =०, आंशिक ०.२०, धैरै अध्यावधिक ०.४०, पूर्ण अध्यावधिक ०.५०	०.५		
१३	सहकार्यात्मक अनुसन्धान कार्यमा नेतृत्व (Leading the collaborative research projects)		० नेतृत्व=०, १ वटाको नेतृत्व = ०.२५ का दरले ४ वटाको १ अङ्क	१		
१४	सहकार्यात्मक अनुसन्धान कार्यमा सहभागीता (Participation in Collaborative the research projects)		० सहभागीता = ०, १ सहभागीता = ०.१० का दरले पाँच पटाको जम्मा ०.५०	०.५		
१५	अनुसन्धान परियोजनाको सञ्चालन वा सहभागीता (Carrying out the research & participation)		० सहभागीता = ०, १ सञ्चालन = ०.८३ का दरले जम्मा ३ वटाको २.५० अङ्क	२.५		
१६	अनुसन्धानको प्रवोधीकरण (पटक)		० सहभागीता = ०, १ सहभागीता = ०.१० का दरले जम्मा ५ वटा	०.५		
१७	विज्ञ समीक्षित जर्नलमा लेख प्रकाशन (Publication of research article in peer-reviewed journal)		० प्रकाशन = ०, १ प्रकाशन = ०.५० का दरले जम्मा ३ वटा	१.५		
१८	अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका जर्नलमा सहलेखनमा लेख प्रकाशन (सङ्ख्या) (Publication of collaborative article in International Ranked journal)		० प्रकाशन = ०, १ प्रकाशन = १ का दरले जम्मा २ वटा	२		
१९	अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका जर्नलमा एकल लेखनमा लेख प्रकाशन (सङ्ख्या) (Publication of single author article in International Ranked journal)		० प्रकाशन = ०, १ प्रकाशन = १.५ का दरले जम्मा २ वटा	३		
२०	लेख/पुस्तक समीक्षा/द्वितीयक स्रोतमा आधारित लेख प्रकाशन (Publication of book review & secondary data based article)		० प्रकाशन = ०, १ प्रकाशन = ०.५ का दरले जम्मा २ वटा	१		

२१	जर्नल आर्टिकलकको प्रस्तुतीकरण/प्रवोधीकरण (पटक)		० प्रकाशन = ०, १ प्रकाशन = ०.२५ का दरले जम्मा २ वटा	०.५		
२२	सहलेखनमा समसामयिक मुद्दाका विषयमा पुस्तक प्रकाशन (सङ्ख्या)		० प्रकाशन = ०, १ प्रकाशन = ०.२५ का दरले जम्मा २ वटा	०.५		
२३	एकल लेखनमा समसामयिक मुद्दाका विषयमा पुस्तक प्रकाशन (सङ्ख्या)		० प्रकाशन = ०, १ प्रकाशन = ०.५० का दरले जम्मा २ वटा	१		
२४	सहलेखनमा पाठ्पुस्तक प्रकाशन (सङ्ख्या)		० प्रकाशन = ०, १ प्रकाशन = ०.२५ का दरले जम्मा २ वटा	०.५		
२५	एकल लेखनमा पाठ्पुस्तक प्रकाशन (सङ्ख्या)		० प्रकाशन = ०, १ प्रकाशन = ०.५० का दरले जम्मा २ वटा	१		
२६	स्नातकोत्तर तहको शोधपत्रको सुपरिवेक्षण/निर्देशन (सङ्ख्या)		० प्रकाशन = ०, १ निर्देशन = ०.२० का दरले जम्मा ५ वटा	१		
२७	सहलेखनमा साहित्यिक कृतिहरूको प्रकाशन (सङ्ख्या)		० प्रकाशन = ०, १ प्रकाशन = ०.२५ का दरले जम्मा २ वटा	०.५		
२८	एकल लेखनमा साहित्यिक कृतिहरूको प्रकाशन (सङ्ख्या)		० प्रकाशन = ०, १ प्रकाशन = ०.५० का दरले जम्मा २ वटा	१		
२९	सहलेखनमा उत्प्रेरणात्मक/चेतनामूलक/समाज रुपान्तरणका लागि सहयोगि पुस्तक लेखन तथा प्रकाशन (सङ्ख्या)		० प्रकाशन = ०, १ प्रकाशन = ०.२५ का दरले जम्मा २ वटा	०.५		
३०	एकल लेखनमा उत्प्रेरणात्मक/चेतनामूलक/समाज रुपान्तरणका लागि सहयोगि पुस्तक लेखन तथा प्रकाशन (सङ्ख्या)		० प्रकाशन = ०, १ प्रकाशन = ०.५० का दरले जम्मा २ वटा	१		
३१	जर्नलको प्रधान सम्पादक (सङ्ख्या/पटक)		० प्रधान सम्पादक = ०, १ प्रधान सम्पादक = ०.५० का दरले जम्मा २ वटा	१		
३२	जर्नल सम्पादक (सङ्ख्या/पटक)		० सम्पादक = ०, १ सम्पादक = ०.२५ का दरले जम्मा २ वटा	०.५		
३३	अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रमा विज्ञका रूपमा तालिम/सेमिनार/गोष्ठी/कार्यशाला/सम्मेलन/अन्तर्क्रियामा सहजकर्ता/ वक्ता (सङ्ख्या/पटक)		० सहभागीता = ०, १ सहभागीता १.२५ का दरले जम्मा २ वटा	२.५		
३४	राष्ट्रिय स्तरमा विज्ञका रूपमा तालिम/सेमिनार/गोष्ठी/कार्यशाला/सम्मेलन/अन्तर्क्रियामा सहजकर्ता/वक्ता (सङ्ख्या/पटक)		० सहभागीता = ०, १ सहभागीता १ का दरले जम्मा २ वटा	२		
३५	क्षेत्रिय वा स्थानीय स्तरमा विज्ञका रूपमा तालिम/सेमिनार/गोष्ठी/कार्यशाला/सम्मेलन/अन्तर्क्रियामा सहजकर्ता/वक्ता (सङ्ख्या/पटक)		० सहभागीता = ०, १ सहभागीता ०.५० का दरले जम्मा २ वटा	१		
३६	कुनै विषयमा विषयविज्ञका रूपमा कार्य गरेको (सङ्ख्या/पटक)		० सहभागीता = ०, १ सहभागीता ०.५० का दरले जम्मा २ वटा	१		
३७	क्याम्पसले आयोजना गरेको कोर्स/तालिम/सेमिनार/गोष्ठी/कार्यशाला/अन्तर्क्रिया/सम्मेलनमा सहभागीता (सङ्ख्या/पटक)		० सहभागीता = ०, १ सहभागीता ०.२५ का दरले जम्मा ४ वटा	१		
३८	क्षेत्रिय वा स्थानीय स्तरका तालिम/सेमिनार/गोष्ठी/कार्यशाला/अन्तर्क्रिया/सम्मेलनमा सहभागीता (पटक)		० सहभागीता = ०, १ सहभागीता ०.२५ का दरले जम्मा ४ वटा	१		
३९	राष्ट्रिय स्तरका तालिम/सेमिनार/गोष्ठी/ कार्यशाला/अन्तर्क्रिया/सम्मेलनमा सहभागीता (पटक)		० सहभागीता = ०, १ सहभागीता ०.५० का दरले जम्मा ३ वटा	१.५		
४०	अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रका नेपालमा आयोजित तालिम/सेमिनार/गोष्ठी/		० सहभागीता = ०, १ सहभागीता ०.५० का दरले जम्मा ३ वटा	१.५		

	कार्यशाला/अन्तर्क्रिया/सम्मेलनमा सहभागीता (पटक)					
४१	अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रमा विदेशमा आयोजित तालिम/सेमिनार/गोष्ठी/ कार्यशाला/अन्तर्क्रिया/सम्मेलनमा सहभागीता (पटक)		० सहभागीता = ०, १ सहभागीता १ का दरले जम्मा २ वटा	२		
४२	क्याम्पसको तर्फबाट संस्थागत परामर्श सेवा सञ्चालनमा योगदान		० योगदान = ०, १ योगदान ०.२० का दरले जम्मा ५ वटा	१		
४३	समतलिय शैक्षिक योग्यताको थप अभिवृद्धि (थप शै.यो.)		० थप = ०, १ थप ०.२५ का दरले जम्मा २ वटा	०.५		
४४	लम्बिय शैक्षिक योग्यताको अभिवृद्धि		० लम्बिय = ०, एमफिल भए १.७५ र पिएचडि भए ३	३		
४५	शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा गरिएको नवप्रवर्तन (Innovation in pedagogy/classroom activity)		पुरानै तरिका = ०, कुनै १ नयाँ तरिकाको ०.७५ का दरले	१.५		
४६	समयपालन र नियमितता		सधैँ ठीक समयमा आएर निर्धारित समयसम्म पूरा समय दिने २ अङ्क	२		
४७	क्याम्पस प्रशासनलाई लिखित रूपमा समस्या समाधान सहित प्रदान गरेको वस्तुनिष्ठ, रचनात्मक र सिर्जनात्मक सुझाव र त्यसमा आफूले पुर्‍याएको योगदान			०.५		
			५० अङ्कमध्येबाट स्वमूल्याङ्कनमा प्राप्त अङ्क	**५०**		
			अक्षरमा			

यस फाराममा लेखिएका सूचनाहरू सत्य तथ्य हुन् । सूचना, विवरणहरू र सो सँग मम्बन्धित प्रमाणहरू फाराममा उल्लिखित सिलसिलेवार अनुसार यसै फारामका साथ संलग्न गरिएका छन् । पेश गरिएका सूचना, विवरणहरू र सो सँग मम्बन्धित प्रमाणहरू गलत भएमा प्रचलित कानुनअनुसार सहन/बुझाउन/भोग्न म तयार छु ।

पेश गर्नेको,
हस्ताक्षरः
नामः
पदः
विषयः
मितिः

दफा ७१ उपदफा (६) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १७: शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

(२) शिक्षकको पहिलो सुपरिवेक्षकले प्रयोग गर्ने मूल्याङ्कन फाराम (आ.व २०...... /.........)

स्वमूल्याङ्कनकर्ताको नाम		पहिलो सुपरिवेक्षकको नाम	
पद		पद	
विषय		विषय	
सङ्काय/विभाग		सङ्काय/विभाग	
स्वमूल्याङ्कन वर्ष		मूल्याङ्कन गरेको मिति	
फाराम पेश गरेको मिति		सम्पर्क फोन	
सम्पर्क फोन		इमेल	

स्वमूल्याङ्कन फारामको विवरण र पेश गरिएका प्रमाणहरूको मूल्याङ्कनका आधारमा	अङ्क (५०)	पहिलो सुपरिवेक्षकको रूपमा शिक्षकका क्रियाकलापको मूल्याङ्कन	जम्मा अङ्क (३०)	पहिलो सुपरिवेक्षकले दिएका मुख्य सुझावहरू
जम्मा अङ्क		जम्मा अङ्क		

पहिलो सुपरिवेक्षकको

हस्ताक्षरः

नामः

पदः

मितिः

दफा ७१ उपदफा (७) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १७: शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

(३) शिक्षकको पहिलो सुपरिवेक्षकले प्रयोग गर्ने मूल्याङ्कन फाराम (आ.व २०…... /………)

स्वमूल्याङ्कनकर्ताको नाम		पहिलो सुपरिवेक्षकको नाम		अन्तिम सुपरिवेक्षकको नाम	
पद		पद		पद	
विषय		विषय		विषय	
सङ्काय/विभाग		सङ्काय/विभाग		सङ्काय/विभाग	
स्वमूल्याङ्कन वर्ष		मूल्याङ्कन गरेको मिति		मूल्याङ्कन गरेको मिति	
फाराम पेश गरेको मिति		सम्पर्क फोन		सम्पर्क फोन	
सम्पर्क फोन		इमेल		इमेल	

स्वमूल्याङ्कन फारामको विवरण, पेश गरिएका प्रमाणहरू र पहिलो सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कनका आधारमा	अङ्क (५०)	पहिलो सुपरिवेक्षकको रूपमा शिक्षकका क्रियाकलापको मूल्याङ्कन	जम्मा अङ्क (३०)	अन्तिम सुपरिवेक्षकले गरेको मूल्याङ्कन	जम्मा अङ्क (२०)
जम्मा अङ्क		जम्मा अङ्क			

अन्तिम सुपरिवेक्षकको हस्ताक्षरः

नामः

पदः मितिः

दफा ७१ उपदफा (७) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १७: शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

(४) शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको समष्टिगत फाराम (<u>कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको नतिजा)</u> शैक्षिक वर्ष २०….. /………)

शिक्षकको नाम		विषय		मूल्याङ्कन वर्ष	
पद		सङ्काय/विभाग		प्राप्ताङ्क	

क्रस	मूल्याङ्कनका क्षेत्रहरू	प्राप्ताङ्क (अङ्कमा)	कार्यसम्पादनबापत प्राप्तहुने परवर्तित अङ्क	प्राप्ताङ्क (अक्षरमा)
(क)	स्वमूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क ५०)		प्राप्ताङ्क / १० = ………… / १० =	
(ख)	पहिलो सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क ३०)		प्राप्ताङ्क / १० = ………… / १० =	
(ग)	अन्तिम सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क २०)		प्राप्ताङ्क / १० = ………… / १० =	
	कुल प्राप्ताङ्क		कुल प्राप्ताङ्क	

अन्तिमसुपरिवेक्षकको

क्याम्पसको छाप

हस्ताक्षरः

नामः

पदः

मितिः

दफा ७१ उपदफा (७) सँग सम्बन्धित

अनुसूची १७: शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

(५) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको विवरण सिफारिस

त्रिभुवन विश्वफविद्यालयबाट सम्बन्धनप्राप्त

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैँचा, मोरङ

च.नं.

मितिः

श्री शिक्षक सेवा आयोग,
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैँचा, मोरङ ।

विषयः शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको विवरण पठाइएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा क्याम्पस विधान २०७७ र शिक्षक तथा कर्मचारी नियमावली २०८० अनुसार ....वर्षको शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको विवरण देहायबमोजिम पठाइएको बेहोरा अनुरोध छ ।

तपसिल

वर्षः ....

क्रस	शिक्षकको नाम	पद	प्राप्ताङ्क (१०)	अक्षरमा

क्याम्पसको छाप

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस
सुन्दरहरैँचा नगरपालिका, मोरङ
स्था. २०४८

....
क्याम्पस प्रमुख